

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.В. ДВ.16. 01 «Редакционно-издательский практикум»
ЗФО

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица (36 часов, из них – 12,2 часа контактной работы: лабораторных 12 часов, 0,2 – ИКР, 3,8 часа – контроль, 20 часов - СРС)

Цель дисциплины -

сформировать представление о редакционно-издательском процессе как о комплексе взаимосвязанных организационно-управленческих, творческих, производственных, информационных и маркетинговых работ, направленных на подготовку и распространение изданий.

Задачи дисциплины:

- сформировать системное представление об исторических этапах развития редактирования в России, а также о значимых фигурах издательского дела, литературы, журналистики, опыт которых составляет основу современных редакционно-издательских практик;
- научиться использовать исторический редакционно-издательский опыт;
- познакомиться со сложившейся структурой редакционно-издательского процесса;
- сформировать комплексное представление о роли редактора, слагаемых его деятельности;
- теоретически определить и всесторонне рассмотреть природу редакторского анализа, связь с другими методами.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Редакционно-издательский практикум» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Курс опирается на такие ранее изучаемые разделы дисциплин «Редакционная подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «История издательского дела», «Технологии производства печатных и электронных средств информации» и необходим в параллельном освоении дисциплины «Технология формирования издательских портфелей».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Редакционно-издательский практикум» направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-15, ПК-17.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать разнообразные информацион-	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	Владеть
			электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	онные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	
2.	ПК-15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристики основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.
3.	ПК-17	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	основные цели, задачи и этапы разработки изда-	разрабатывать и реализовывать оригинальные изда-	навыками участия в разработке издательского про-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	Уметь	Владеть
			тельского проекта; основные задачи конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;	тельские проекты; интегрировать маркетинговые, информационные, профессионально-издательские технологии в процессе реализации издательских проектов;	екта; способами управления издательскими проектами.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оценка авторского оригинала. Виды редакторской правки текста	4			2	2
2.	Художественное конструирование издания	4			-	3
3.	Подготовка иллюстраций Работа редактора над фактическим материалом	4			2	3
4.	Подготовка элементов внешнего оформления Работа редактора над композицией литературного произведения	4			2	2
5.	Художественное и техническое редактирование	4			2	2
6.	Корректурa	4			2	2
7.	Создание издательского оригинал-макета	4			2	4
	<i>Итого по дисциплине:</i>				12	20

Курсовые работы: *Не предусмотрены.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *Зачет*

Основная литература:

1. Мильчин А. Э. Справочник издателя и автора [Текст] : редакционно-издательское оформление издания / А. Мильчин, Л. Чельцова. - 4-е изд. - Москва : Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2014. - 1006 с.
2. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 экз.)
3. Хлопунова О. В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего

проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар :
[Кубанский государственный университет], 2011. – 30 с. (40 экз.)

Авторы РПД: Захарова М. В., преподаватель
Иванова В.В., ст. преподаватель