Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«_1_» _____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.12 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: _38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):
«Муниципальное управление»,
«Государственная политика и публичное управление»

Программа подготовки прикладная

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.12 «Основы государственного и муниципального управления составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профили: «Муниципальное управление», «Государственная политика и публичное управление»

Программу составил(и):
доцент кафедры организации и планирования местного развития
КубГУ канд. экон. наук Е. М. Крылова _____
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 21 от 24 мая 2016
и.о.заведующего кафедрой (выпускающей) Мясникова Т.А. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол №11 от 19 апреля 2016
Заведующий кафедрой (выпускающей) Мирошниченко И.В. _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 7 от 12 апреля 2016
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол №5, от 27 мая 2016г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н. _____
подпись

Рецензенты:

Панасейкина В.С. канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

Ирхин И.В. канд. юридических наук, начальник отдела аппарата главного федерального инспектора по Краснодарскому краю аппарата полномочного представителя Президента РФ в ЮФО

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение студентами теории и практики государственного и муниципального управления, ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации и рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти.

1.2 Задачи дисциплины

−изучение закономерностей и принципов деятельности органов государственного и муниципального управления;

−изучение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

−изучение теоретических и организационных основ органов государственной власти и местного самоуправления;

− формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;

− формирование навыков в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

− формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение закономерностей и принципов деятельности и полномочий органов государственного и муниципального управления, формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений, формирование умений и навыков в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления».

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Государственное регулирование экономики», «Исследование социально-экомических и политических процессов», «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-4 и профессиональных компетенций ПК-24; ПК-26; ПК-27.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные положения, определяющие систему государственного и муниципального управления, вытекающие из нормативно-правовых актов РФ и субъектов РФ	осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в области государственного и муниципального управления	навыками применения основных положений нормативно-правовых документов в области государственного и муниципального управления в профессиональной деятельности
2	ПК 24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	понятие государственных и муниципальных услуг, их классификацию	анализировать регламенты и стандарты качества государственных и муниципальных услуг	технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
3	ПК 26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	классификацию информации, ее роль и значение в деятельности органов власти	анализировать и обрабатывать входящую и исходящую информацию	навыками сбора, обработки информации соответствующих органов власти
4	ПК 27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципальног	процесс формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных	оценивать деятельность органов государственного и муниципального управления при реализации проектов в области государственного и	умениями и навыками в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципальног

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		о управления	решений	муниципального управления	о управления

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			1
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего)		**20**	**20**
Занятия лекционного типа		8	8
Лабораторные занятия		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10
Иная контактная работа:			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		**151**	**151**
Выполнение индивидуальных заданий		38	38
Подготовка к групповым формам работы		38	38
Проработка теоретического материала		38	38
Подготовка к текущему контролю			37
Контроль:			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоемкость:	**час.**	**180**	**180**
	в т.ч., контакт. работа	**20,3**	**20,3**
	зач. ед.	**5**	**5**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (для студентов ЗФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии	17		2		15
2.	Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы деятельности государственных органов власти.	17	2			15

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
3.	Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти	17		2		15
4.	Государственная политика.	17	2			15
5.	Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления.	17	2			15
6.	Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг	17		2		15
7	Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России	18	2			16
8.	Основные принципы функционирования местной власти.	17		2		15
9.	Состав органов местного самоуправления.	17		2		15
10.	Участие граждан в местном самоуправлении	17		2		15
	ИКР	0,3				
	Контроль	8,7				
	Итого по дисциплине	180	8	12		151

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы деятельности государственных органов власти.	Сущность и содержание государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Понятие системы государственного управления. Признаки системы государственного управления. Закономерности функционирования системы государственного управления. Принципы развития системы государственного управления. Основные правовые основы деятельности государственных органов власти.	Презентация темы

2.	Государственная политика.	Сущность государственной политики. Понятие системы государственной политики. Основные компоненты системы государственной политики: субстанциональные, человеческие, институциональные, Принципы государственной политики. Методы государственной политики: программно-целевой, информационно – менеджериальный, ваучерный, контрактный. Виды государственной политики. Направления государственной политики: развитие человеческого потенциала, развитие экономических институтов и поддержание макроэкономической стабильности, развитие национальной конкурентоспособности, внешнеэкономическая политика, региональное развитие.	Презентация темы
3.	Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления.	Основы, определяющие статус законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Основные положения, регулирующие компетенцию законодательного (представительного) органа субъекта Федерации. Основы деятельности высшего исполнительного органа субъекта РФ. Модели органов исполнительной власти субъектов РФ. Полномочия исполнительных органов власти субъектов РФ. Порядок ибрания высшего должностного лица субъекта РФ. Предмет регионального управления. Принципы, миссия, цели и приоритеты современной региональной политики. Основные принципы федеральной региональной политики на современном этапе. Принцип поляризованного (или сфокусированного) развития. Принцип «преференции за реформы. Принцип синхронизации действий (принцип синергии). Принцип дифференцированности государственной политики регионального развития. Принцип субсидиарности. Стратегические цели региональной политики Российской Федерации. Региональные модели управления: Ассоциации экономического взаимодействия, свободная экономическая зона, особая экономическая зона. Актуальность внедрения проектного управления в органах власти Особенности применения принципов ПУ в органах власти. Проблемы в процессе внедрения принципов проектного управления и способы их преодоления.	Презентация темы

4	Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России	Общие понятия о местном самоуправлении. Эволюция концепций о местном самоуправлении: теория свободной общины, общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления, государственная теория самоуправления, государственно-общественная теория. Признаки местного самоуправления. Различие в характере власти. Разграничение сфер компетенции. Территориально-локальная ограниченность. Система обеспечения жизнедеятельности населения. Структура местного самоуправления. Единство самостоятельности и ответственности при решении всех вопросов местного значения. МСУ как сложноорганизованный объект социальной действительности. Правовые основы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления: основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеральное устройство, местное самоуправление	Презентация темы, лекция-дискуссия

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии	Первый этап в развитии теории административно-государственного управления. Изменения в государственном управлении ведущих мировых держав. Закон Пендлтона (1883 г) как первый нормативный акт гражданской службы в США. Второй этап в развитии теории административно-государственного управления. Основные отличия «классической школы» и «школы человеческих отношений». Третий этап в развитии теории административно-государственного управления. Поведенческое, системное и ситуационное направление анализа государственной политики и управления.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
2.	Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти	Понятие органа государственного управления. Классификация органов государственного управления.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации

3.	Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг	Информатизация деятельности органов государственного управления и МСУ. Электронное Правительство. Опыт внедрения ИТ-технологий в органах власти**.** Понятие и сущность государственной услуги. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Формы предоставления услуг	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
4.	Основные принципы функционирования местной власти.	Понятие основных принципов местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления. Основные функции местного самоуправления. Обеспечение комплексного развития территории муниципального образования.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
5	Состав органов местного самоуправления.	Виды муниципальных образований. Вопросы местного значения. Виды и структуры органов местного самоуправления. Структура местной администрации.	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации
6	Участие граждан в местном самоуправлении	Местный референдум. Муниципальные выборы. Сходы граждан в малых муниципальных образованиях. Опросы населения. Обращения граждан. Мирные массовые акции населения. Территориальное общественное самоуправление (ТОС). Порядок организации и деятельности ТОС	устный опрос; разбор ситуаций; защита презентации

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ утвержденные на заседание кафедры 28.03.2017 протокол № 10
2.	Подготовка индивидуальных	Методические рекомендации по

	заданий (презентаций, сообщений)	внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ утвержденные на заседание кафедры 28.03.2017 протокол № 10
3.	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ утвержденные на заседание кафедры 28.03.2017 протокол № 10

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

3. Образовательные технологии.

В ходе преподавания дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» комплексно используются традиционные и инновационные формы обучения, включающие активные и интерактивные формы проведения занятий, таких, как:

– чтение лекций проблемного характера;

–разбор конкретных ситуаций;

–осуществление промежуточного контроля знаний с помощью тестовой системы;

–подготовка и защита презентаций по рассматриваемым проблемам;

–проведение круглых столов и творческих дискуссий по различным аспектам практики государственного и муниципального управления.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3.1 Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Лекция с элементами педагогический эвристики, лекция-консультация, лекция-дискуссия	2
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	2
Итого:			4

В процессе изучения дисциплины используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем

предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Используется такие образовательные технологии как:

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- лекция с элементами дискуссии.

Структуру курса можно условно представить в виде двух логических разделов. Первый раздел, состоит из тем, которые носят теоретический характер и имеют целью ознакомить студентов с концептуальными основами государственного управления. Для освоения тем раздела используются лекции-дискуссии с применением мультимедийных средств, а также проблемные семинары.

Второй раздел призван познакомить учащегося с основами муниципального управления и местного самоуправления и учитывает специфику направления подготовки, имея четкую ориентацию на конкретную аудиторию слушателей.

Основными образовательными технологиями, используемыми в обучении по дисциплине, являются:

- проектные образовательные технологии

- технологии активного и интерактивного обучения – дискуссии, лекция-беседа, лекция–дискуссия, разбор конкретных ситуаций, просмотр и обсуждение видеофильмов/презентаций/информационных инсталяций, творческие задания, работа в малых группах;

- технологии проблемного обучения - практические задания и вопросы проблемного характера;

- технология дифференцированного обучения – обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности.

Для успешного освоения используется:

- лекция-дискуссия;
- разбор конкретных ситуаций;
- работа в малых группах, ориентированная на анализ законодательства РФ в сфере местного самоуправления;
- подготовка сообщений и презентаций по предложенной теме, которое предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить действующую систему государственного и муниципального управления;
- индивидуальные и групповые консультации.

Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты или ЭИОС КубГУ.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1 Групповая дискуссия на тему «Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии »

Вопросы для обсуждения

1. Что такое камералистика? Каким образом она связана с государственным управлением?

2. Охарактеризуйте основные положения концепции В. Вильсона, изложенные в статье «Изучение администрации»?

3. В.Вильсон определил 4 теоретических принципа публичного управления, которые должны реализовываться на практике. Один из них гласит: необходимо

повышение эффективности государственной службы путем внедрения практик делового администрирования в работу государственных органов. Как вы понимаете утверждение «внедрение практики делового администрирования в работу государственных органов»?

4. Понятие эффективности управления подразумевает эффективность управленческих действий и эффективность лиц, осуществляющих управленческие действия. Чем можно добиться «эффективности лиц, осуществляющих управленческие действия»?

5. Считается, что публичное управление является разновидностью бизнес - управления. Согласны ли Вы с таким утверждением? Свой ответ обоснуйте. Какие принципы может позаимствовать публичное управление у бизнес - управления? (эффективное вложение средств и контроль за их использованием, эффективизацию работы персонала).

6. Приведите примеры использования в государственном управлении методы менеджмента в бизнесе?

7. Охарактеризуйте систему набора государственных служащих в США.

8. Что представляет собой программа рационализации государственной службы, предложенная в начале XIX в. М.М. Сперанским (1772-1839)?

9. В чем состоит суть закона Пендлтона? Приведите проявления данного закона в практике государственного управления в РФ.

10. Как Вы понимаете следующее утверждение: «администраторы никогда не должны вмешиваться в политику, они должны лишь следовать указаниям, данным им политическими лидерами»?

11. Охарактеризуйте Веберовскую теорию «бюрократии».

12. Что такое иерархия исполнительной власти? Приведите примеры такой иерархии.

13. Как Вы понимаете утверждение о том, что государственный аппарат должен быть вне политики?

14. Что означает применять управленческие принципы к конкретным ситуациям?

15. Способствует ли улучшение психологического климата повышению производительности труда?

16. Что такое эклектизм?

17. В чем состоит суть концепции «закрепощения и раскрепощения сословий государством», сложившейся в государственной школе в России на рубеже XIX –XX веков?

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;
- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

4.1.2 Разбор конкретной ситуации

1. С позиций тектологии государственное учреждение есть комплекс организованного типа, состоящий из сотрудников и их группировок. Государственное учреждение не существует изолированно, поэтому по отношению к нему действует со стороны среды (внешнего мира) механизм подбора. Объектом подбора являются сотрудники и связи между ними. Наиболее типичным, с точки зрения функционирования государственного учреждения изменения (сопротивления) среды и их последствия для

учреждения является положительный подбор. Положительный подбор сотрудников ведет к возрастанию количественной устойчивости учреждения, то есть числа его сотрудников.

К каким последствиям в государственном управлении может привести длительный положительный подбор сотрудников? Приведите примеры такого последствия применительно к практике государственного управления в РФ.

2. В работу чиновников должны внедряться рыночные стимулы, при этом сам аппарат должен выполнять определенные задачи. Такими задачами являются:

- стимулирование конкуренции между производителями и поставщиками общественных благ? Приведите примеры такого стимулирования? Что такое общественные блага?

- укреплять правовой статус граждан путем передачи функций контроля от бюрократических структур на нижние уровни. Приведите примеры передачи таких функций;

-уделять больше внимания зарабатыванию денег, а не их растрачиванию. Децентрализовывать властные полномочия, руководствуясь принципом кооперации в управлении. Как в современных условиях можно осуществить такую децентрализацию?

-многие обслуживающие и технические функции, которыми занимаются различные подразделения министерств, можно передать частным компаниям.

Что сделано по решению данной задачи в последнее время в РФ? Приведите примеры.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием кейса без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - работа в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«отлично» - лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности над заданием кейса с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

4.1.3 Подготовка сообщений и презентаций по учебной дисциплине

Презентация «Участие граждан в местном самоуправлении»

Структура презентации:

1 Основные формы осуществления населением местного самоуправления: прямая демократия, представительная демократия.

2. Краткая характеристика следующих видов осуществления населением МСУ: местный референдум, муниципальные выборы, голосования по отзыву депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления, по вопросам изменения границ и преобразования муниципальных образований, сходы граждан в малых муниципальных образованиях, опросы населения. собрания (конференции) граждан, публичные слушания и правотворческая инициатива граждан. обращения граждан, мирные массовые акции населения.

3. Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

4. Порядок организации и деятельности ТОС.

5. Отличия ТОС от местного самоуправления.

6. Система организации ТОС.

7. Полномочия ТОС.

8. Органы управления ТОС.

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.

2. Подготовка сообщения в виде презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
ОК -4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Критерии оценки

- «зачтено» ставится за работу, в которой освещены узловые вопросы темы, работа выполнена на нескольких источников, произведена увязка теории с практикой современной действительности;

-«не зачтено» ставится за работу, в которой не раскрыта тема, использовался один источник.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Для оценки итогов освоения дисциплины используется традиционная система оценивания

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Теоретическая разработка вопросов административно-государственного управления
2. Развитие теории государственного управления в России
3. Сущность и содержание государственного управления
4. Закономерности государственного управления
5. Принципы государственного управления
6. Понятие органа исполнительной власти
7. Классификация органов исполнительной власти.
8. Функции органов исполнительной власти
9. Структура федеральных органов исполнительной власти
10. Правительство РФ как высший орган федеральной исполнительной власти: структура и функции и общие полномочия
11. Основные виды государственной политики
12. Принципы государственной политики
13. Методы государственной политики
14. Развитие человеческого потенциала
15. Развитие экономических институтов и поддержание макроэкономической стабильности;
16. Развитие национальной конкурентоспособности;
17. Внешнеэкономическая политика
18. Региональное развитие.
19. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ
20. Основы деятельности исполнительного органа субъекта РФ
21. Модели органов исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ
22. Основные принципы федеральной региональной политики

23. Стратегические цели региональной политики
24. Приоритеты комплексного социально-экономического развития регионов
25. Содержание региональной кластерной политики
26. Система управления человеческими ресурсами в регионе
27. Повышение качества регионального управления
28. Региональные модели управления
29. Актуальность внедрения проектного управления в органах власти Принципы ПУ в органах власти
30. Информатизация деятельности органов государственного управления и МСУ. Электронное Правительство.
31. Понятие и сущность государственной и муниципальной услуги.
32. Теория свободной общины.
33. Общественная (общественно-хозяйственная) теория самоуправления.
34. Государственная теория самоуправления.
35. Государственно- общественная теория.
36. Признаки местного самоуправления
37. Правовые основы местного самоуправления
38. Конституционные основы местного самоуправления в РФ
39. Основные принципы местного самоуправления
40. Функции местного самоуправления
41. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы
42. Вопросы местного значения сельского поселения
43. Вопросы местного значения муниципального района
44. Представительный орган поселения
45. Глава муниципального образования: порядок назначения и функции.
46. Представительный орган муниципального района
47. Мирные массовые акции населения муниципального образования как форма участия граждан в местном самоуправлении
48. Обращения граждан как форма участия граждан в местном самоуправлении
49. Публичные слушания и правотворческая инициатива граждан.
50. Собрания (конференции) граждан.
51. Муниципальные выборы.
52. Муниципальный референдум
53. Самоорганизация граждан по месту жительства
54. Система организации ТОС: органы ТОС

Пример экзаменационного билета

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ
Кафедра организации и планирования местного развития

Основы государственного и муниципального управления
Билет № 5

1. Закономерности государственного управления

2.Собрания (конференции) граждан

Экзаменатор доц. Крылова Е.М.

Заведующий кафедрой проф. Авдеева Т.Т.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Критерии оценки

- «отлично» - студент дает развернутый ответ на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания, владеет сформировавшимся категориальным аппаратом дисциплины, полностью отвечает на дополнительные вопросы. Может допустить единичные неточности в ответах на дополнительные вопросы

- «хорошо» - студент отвечает на все вопросы билета, демонстрирует глубокие систематизированные знания и владение категориальным аппаратом. При этом может допускать отдельные неточности в ответах, либо упускать отдельные элементы ответов на вопросы. На дополнительные вопросы дает полные ответы, допуская отдельные неточности или упуская отдельные элементы ответа, либо не ответить на 1-2 вопроса.

- «удовлетворительно» - студент дает ответ на все вопросы билета. При этом систематически допускает неточности, упускает элементы ответа на вопрос. Владение категориальным аппаратом носит незавершенный характер. На большинство дополнительных вопросов не отвечает, либо дает путаные ответы.

- «неудовлетворительно» - студент не готов, не отвечает хотя бы на один вопрос билета. Либо на вопросы билета отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингентаобучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.*1 Основная литература:*

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814

3. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. - ISBN 978-5-374-00183-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963

2. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9475-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162

3. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570

4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331

5.3. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам

1. Власть;
2. Государство и право;
3. Человек. Сообщество. Управление. URL: http://chsu.kubsu.ru
4. Муниципальная Россия URL:http://www.municipalrussia.ru/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотечная система «Знаниум». http://znanium.com
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - http://e.lanbook.com
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» - http://biblio-online.ru
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - http://biblioclub.ru
5. 7 Университетская справочно - информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - http://ivis.ru
6. .Электронная база данных периодических изданий http://dlib.eastview.com

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Семинарские занятия	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме
СРС	При самостоятельном изучении дисциплины следует пользоваться графиком организации самостоятельной работы студентов. Прежде всего необходимо изучить литературу по соответствующей теме, обращая внимание на наиболее важные моменты, определяющие понимание соответствующего раздела. При изучении курса самостоятельно и при подготовке к семинарским занятиям следует обратить внимание на контрольные вопросы. Каждый из указанных вопросов необходимо самостоятельно повторить по учебнику и решить указанные преподавателем контрольные задания. Не рекомендуется приступать к работе над следующей темой, пока твердо не усвоена предыдущая.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую основную и дополнительную

	литературу

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами заданий, общение с преподавателем по электронной почте или ЭИОС КубГУ..

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

– Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «WindowsMediaPlayer»).

- Программы для создания и демонстрации документов («MicrosoftWord»),

– Программы для демонстрации и создания презентаций («MicrosoftPowerPoint»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»,программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.