

Аннотация

«Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», ОФО

Объем трудоемкости: для студентов ОФО 6 ЗЕТ (216 часов, из них контактные часы – 48 ч, самостоятельная работа – 168 ч).

Целью прохождения производственной практики. Первой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение следующих результатов образования: получение профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации, формирование и выявление навыков подготовки новостных и аналитических материалов.

Задачи

В задачи производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит

- 1.Закрепление теоретически знаний, полученных студентами в процессе обучения,
- 2.Приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающегося.

- 3.Развитие умений по подготовке и редактированию новостных и аналитических материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ.

Место производственная практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин: «Современный русский и (родной) язык», «Основы теории журналистики», «Техника и технология печатных СМИ», «Техника и технология электронных СМИ», «Новостная журналистика», «Практическая журналистика», «Мастерство создания радио-, телесценариев», «Основы тележурналистики», «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Профессионально-творческий практикум», «Мастерство создания радио-, телесценариев», «Основы тележурналистики», «Производственная практика. Вторая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится во четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель. Производственная практика. Первая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит в форме выполнения обязанностей корреспондента/фотокорреспондента в редакциях печатных и электронных СМИ или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом - при наличии договора на имя ректора.

Тип (форма) и способ проведения производственной практики.**Типы производственной практики:**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная

Практика проводится в следующих формах - дискретная.

Компетенции студента, формируемые в результате прохождения производственной практики. Первой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения производственной практики. Первой (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-1	способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	методы сбора информации	выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций	методами сбора информации, ее проверки и анализа
2.	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	жанры, форматы с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ	в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа	навыками создания материалов для массмедиа в определенных жанрах
	ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами,	нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования, принятые в	анализировать, оценивать и редактировать медиатексты	навыками редактирования медиатекстов

		форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	СМИ разных типов		
	ПК-5	способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	основы планирования работы, продвижения медиапродукта на информационный рынок	участвовать в реализации медиапроекта	навыки работы в команде, сотрудничества с техническими службами

Структура и содержание производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики. Первой (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия/ организации	Самостоятельная работа
1.	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Распределение студентов по базам практик).	2	-	-
2.	Производственный этап (прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на производстве, ознакомление с правилами внутреннего распорядка; выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях.	-	40	130

	Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Ведение дневника практики).			
3.	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, отчетных материалов, получение характеристики от руководителя предприятия).	-	4	38
4.	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	2	-	-
	ИТОГО	4	44	168

Вид аттестации: дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Основная литература:

1. Бобров, А. А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бобров. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 269 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>

2. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Лазутина. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 276 с.. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/DFACFC9C-9BD1-40CA-9F89-7DC50B5DC4DD>.

3. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 т. Т. 1 / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. – М. : Юрайт, 2017. – 325 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A>

Автор: канд. филол.н., доц. О.А. Болтуц