

## АННОТАЦИЯ

**Б.2.В.02.01(П)** Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Объем трудоемкости** для студентов ОФО: *6 зачетных единиц (216 час.)*, из них – *48 ч. контактной работы; 168 ч. самостоятельной работы.*

**Целью прохождения производственной практики** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, связанных с управлением качеством, в т.ч. комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки, формирование набора профессиональных компетенций, решением производственно-экономических и технико-экономических проблем предприятий и организаций, совершенствованием их деятельности, а также приобретение базовых навыков практической работы.

Содержание производственной практики направлено на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством», приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобретение профессиональных умений и навыков в области управления качеством, обеспечения качества, повышения качества производимой продукции; приобретение навыков управления технологическими процессами, т.е. комплексом мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности производства в соответствии с выбранным критерием (критериями) оптимальности при заданных технологических, экономических и других производственных ограничениях (повышение производительности труда, улучшение качества продукции, экономия материальных ресурсов, снижение себестоимости, улучшение условий труда и культуры производства).

Основой эффективности производственной практики является самостоятельная и индивидуальная работа студентов в производственных условиях. Важным фактором является приобщение студента к социальной среде организаций с целью формирования компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

### **Задачи производственной практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) бакалавров, обучающихся по направлению 27.03.02 «Управление качеством», профиль «Управление качеством в социально-экономических системах»:

- изучение организационной структуры организации, ознакомление с ее службами, отделами, системой управления;
- изучение номенклатуры производимой продукции (в т.ч. предоставляемых услуг) организацией;
- изучение и анализ действующего в организации производственного процесса на соответствие современным достижениям науки и техники;
- изучение и анализ основных регламентирующих документов организации (технические регламенты, стандарты организации, национальные стандарты, международные стандарты и т.д.);
- изучение технологических процессов производства продукции, их ресурсное обеспечение оборудованием, материалами, кадрами, финансами;
- осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;
- вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;
- проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;

- изучение действующей в организации системы менеджмента качества (СМК), ее эффективность и соответствие реальным производственным требованиям.

При прохождении производственной практики для каждого студента руководитель практики от университета формулирует конкретные задачи в соответствии с учебным планом, базой прохождения практики, научных интересов кафедры и, прежде всего, студента.

### **Место производственной практики в структуре ООП.**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блок 2 «Практики».

Данная практика выявляет уровень подготовки студента и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) логически завершает углубленное изучение на втором курсе таких дисциплин как: Макроэкономика; Теория информационных систем; Статистика; Метрология, стандартизация и сертификация; Методы и средства измерений, испытаний и контроля; Средства и методы управления качеством; Теоретическая механика; Инновационная экономика; Теоретические основы электротехники и электроники и Материаловедение.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) служит основой для последующего прохождения технологической практики, преддипломной практики, подготовки ВКР, а также формирования профессиональной компетентности в области организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности и подготавливает к изучению последующих дисциплин, формирующих образовательный профиль, таких как: Статистические методы в управлении качеством; Эргономика; Контроллинг в экономических системах; Товароведение и экспертиза товаров; Организация коммерческой деятельности; Корпоративная социальная ответственность; Системный анализ, оптимизация и принятие решений; Технология и организация производства продукции и услуг и др.

### **Тип (форма) и способ проведения производственной практики.**

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная<sup>1</sup>, выездная<sup>2</sup>.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной ООП ВО.

Направление студента на практику осуществляется по Приказу о направлении на практику, договору с предприятием о прохождении практики бакалавра, на основании письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

---

<sup>1</sup> практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

<sup>2</sup> практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-7	способностью руководить малым коллективом	<p><b>Знать</b> теорию управления персоналом; теоретико-методические основы управления качеством для организации и реализации конкретного технико-экономического проекта деятельности малой группы.</p> <p><b>Уметь</b> распределять обязанности в коллективе исполнителей; устанавливать цели в коллективной работе; определять последовательность действий; использовать полученные знания.</p> <p><b>Владеть</b> навыками организации работы малого коллектива исполнителей; инструментарием организации деятельности малой группы для реализации технико-экономических проектов в области управления качеством; навыками оценки воздействия внешней среды на функционирование отдельных структур в организации.</p>
2	ПК-8	способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	<p><b>Знать</b> методы проведения мониторинга оценки прогресса в области улучшения качества; методы анализа, синтеза и оптимизации процессов прогресса в области улучшения качества; принципы выбора методов и средств управления качеством.</p> <p><b>Уметь</b> применять методы проведения мониторинга оценки прогресса в области улучшения качества; устанавливать задачи технико-экономического контроля и контроля качества продукции; выбрать метод управления качеством при решении практических задач.</p> <p><b>Владеть</b> методами проведения мониторинга оценки прогресса в области улучшения качества; способностью проведения технического контроля и контроля качества продукции; технологиями расчета основных метрик и показателей качества, необходимых для анализа состояния процесса; способами анализа данных для решения проблемных аспектов управления качеством.</p>
3	ПК-9	способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	<p><b>Знать</b> основы создания и нормативного обеспечения СМК; принципы контроля эффективности системы обеспечения качества; нормативно-техническую документацию, необходимую для создания системы обеспечения качества продукции, процессов, СМК.</p> <p><b>Уметь</b> составлять и оформлять наиболее распространенные виды документов СМК; использовать в практической деятельности СМК; проводить мероприятия, направленные на контроль эффективности системы обеспечения качества; вести нормативно-техническую документацию, необходимую для создания системы обеспечения качества продукции, процессов и СМК; разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию СМК и контролю ее эффективности.</p> <p><b>Владеть</b> терминологией документационного обеспечения СМК; техникой и методикой создания и поддержания работоспособности систем обеспечения качества продукции, процессов и СМК; основами методики ведения нормативно-технической документации, необходимой для создания системы обеспечения качества продукции, процессов и СМК; концепцией TQM для выработки перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации; навыками разработки документации СМК и контролю ее эффективности.</p>
4	ПК-10	способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных	<p><b>Знать</b> виды корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; основные этапы подготовки предприятия (организации) к проведению корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать планы корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества, а также участвовать в них; использовать этапы подготовки предприятия (организации) к про-</p>

		на улучшение качества	<p>ведению корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.</p> <p><b>Владеть</b> навыками разработки программ внедрения корректирующих и превентивных мероприятий в подразделениях предприятия; способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; навыками реализации этапов подготовки предприятия (организации) к проведению корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.</p>
5	ПК-11	способностью идти на оправданный риск при принятии решений	<p><b>Знать</b> методы оценки рисков в процессе управления качеством; основные виды рисков хозяйствующих субъектов и степень их влияния на управленческие решения; основные этапы принятия управленческих решений; особенности коллективной и индивидуальной работы и влияние фактора риска на неё; основные подходы к принятию управленческих решений и влияние фактора риска на них; основные методы принятия решений, их возможности и ограничения с учетом фактора риска.</p> <p><b>Уметь</b> использовать инструменты управления качеством для оценки рисков; проводить аналитические исследования и обосновывать управленческие решения; анализировать причины и последствия риска при принятии решений; оценивать эффективность управленческих решений с учетом фактора неопределенности и риска; опираясь на аналитические исследования, определять основные проблемы функционирования предприятия в области управления качеством.</p> <p><b>Владеть</b> навыками оценки рисков производственных процессов предприятий (организаций); навыками обобщения технико-экономической информации; методами проведения аналитического исследования; навыками оценки рисков и эффективного управления ими; индивидуальными и коллективными методами принятия управленческих решений при учете влияния фактора риска; методами и приемами анализа управленческих решений с помощью технико-экономических инструментов.</p>
6	ПК-12	умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью	<p><b>Знать</b> цель и задачи своей профессиональной деятельности; нормативные основы функционирования СМК; основные принципы, приемы, методы и способы консультирования работников по различным аспектам своей профессиональной деятельности; обеспечение условий труда и культуры производства с позиций современных достижений науки и техники.</p> <p><b>Уметь</b> использовать принципы, приемы, методы и способы консультирования работников по различным аспектам своей профессиональной деятельности; анализировать обеспечение условий труда и культуры производства с позиций современных достижений науки и техники; консультировать работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития СМК.</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования принципов, приемов, методов и способов консультирования работников по различным аспектам своей профессиональной деятельности; навыками обеспечения условий труда и культуры производства с позиций современных достижений науки и техники; навыками разработки материалов для консультирования работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития СМК.</p>

### Структура и содержание производственной практики.

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (нед., дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования студентов о всех действующих правилах организации практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания на практику.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Изучение правил внутреннего распорядка предприятия – базы практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил составления отчета и ведения дневника практики.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в области управления качеством	Проведение обзора публикаций по организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности	2 дня
<b>Производственный этап</b>			
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по управлению качеством	1-ая неделя практики
4.	Работа на рабочем месте	ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой; знакомство с предприятием (организацией) и ведением производственных и технологических процессов; знакомство с СМК предприятия; самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность предприятия	1-ая неделя практики
		проведения мониторинга оценки прогресса в области улучшения качества; проведение анализа данных для решения проблемных аспектов управления качеством; организации работы малого коллектива исполнителей; составление и оформление наиболее распространенных документов СМК и использовать их в профессиональной деятельности; ведение нормативно-технической документации, необходимой для создания системы обеспечения качества продукции, процессов и СМК; применение знаний этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги; приобретение профессиональных навыков работы на конкретном рабочем месте; выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики

		участие в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; использование инструментов управления качеством для оценки рисков; проведение аналитических исследований и обоснование управленческих решений в области управления качеством с учетом фактора неопределенности и риска; консультирование и привитие работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельности; консультирование работников подразделений предприятия по вопросам функционирования и развития СМК; выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-я неделя практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	4-я неделя практики
6.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	4-я неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики	4-я неделя практики
8.	Подготовка, презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики	согласно графику

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

**Форма проведения аттестации по дисциплине - зачет.**

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

##### **а) основная литература:**

1. Тебекин А.В. Управление качеством: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Управление качеством". - М.: Юрайт, 2012. - 371 с.

2. Сулейманов Н.Т. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Т. Сулейманов. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 261 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77012>.

3. Агарков А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Агарков. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93445>.

4. Болдырева Н.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.П. Болдырева, Н.В. Болдырева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 269 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97140>.

5. Кузнецова Н.В. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Кузнецова. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 360 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84362>.

**б) дополнительная литература:**

1. Аристов О.В. Управление качеством: Учеб. пособие для вузов / О.В. Аристов. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 240 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=125985>.
2. Курочкина А.Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для бакалавриата / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 206 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A>.
3. Зубарев Ю.М. Математические основы управления качеством и надежностью изделий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Зубарев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91887>.
4. Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 532 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93411>.
5. Жук С.С. Институционально-инструментальные аспекты управления качеством человеческих ресурсов [Электронный ресурс]: монография / С.С. Жук. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 239 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70528>.
6. Ополченев И.И. Управление качеством в сфере услуг [Электронный ресурс]: учебник / И.И. Ополченев. — Электрон. дан. — Москва: Советский спорт, 2008. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53253>.
7. Агарков А.П. Управление качеством / Агарков А.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 208 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450883>.
8. Герасимов Б.Н., Чуриков Ю.В. Управление качеством. Практикум: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363520>.
9. Герасимов Б.И., Сизикин А.Ю., Герасимова Е.Б. Управление качеством: резервы и механизмы: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406876>.
10. Герасимов Б.И., Сизикин А.Ю., Герасимова Е.Б. Управление качеством: проектирование: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417040>

Автор РПД



к.э.н., доцент Литвинский К.О.