Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
«___» июля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.14.02 Электронные средства информации
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.14.02 «Электронные средства информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Вологина Е.В., канд. филол. наук, доц.
Носаев Д.А., канд. филол. н., доц.

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.14.02 «Электронные средства информации» утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 8 «15» апреля 2016 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Зуев В.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 8 «15» апреля 2016 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Зуев В.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 05-16 «24» мая 2016 г.
Председатель УМК факультета Демина Л.И.

подпись

Рецензенты:
Сомова Е.Г., доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины –

изучение системы современных электронных средств информации, овладение теоретическими вопросами типологии электронных средств информации и выработка навыков анализа отдельного издания и совокупности тематических групп изданий.

1.2 Задачи дисциплины предполагают:

– изучение основных этапов развития электронных изданий;

– формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования типов и видов электронных изданий;

– выработка навыков использования в практической деятельности типологических и классификационных схем;

– знание состава элементов электронных изданий различной тематической направленности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Электронные средства информации» относится к базовой части Блока 1 учебного плана.

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках школьного обучения, а также при параллельном освоении курсов «История», «Печатные средства информации», «Технологии производства печатных и электронных средств информации». Тесная связь курса с такими дисциплинами, как «Редакторская подготовка изданий», «Редакционно-издательский практикум», «Разработка и выпуск печатного издания», «Основы редактирования» способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ПК) : ОПК-6, ПК-8, ПК-10, ПК-15.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	ОПК-6	способность ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	классификацию электронных и печатных изданий, представлять их место на рынке современных СМИ;	выбирать способ печати, вид переплета и отделки в зависимости от назначения издания;	навыками организационно-управленческой работы применительно к технологии производства печатных и электронных средств информации;
2.	ПК-8	способность понимать сущностные характеристики произведения и издания	типологию печатных и электронных средств информации, историю их раз-	пользоваться учебной, справочной, специальной и периодической литера-	методами определения актуальности, жанровой специфики, стилевой принад-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
			вития и современное состояние; этапы становления и развития мировой журналистики и современных СМИ; специфику и инновационные особенности различных видов печатных и электронных средств информации;	турой; давать комплексную оценку современным информационным материалам; использовать приемы системного анализа при оценке качества информационной продукции с целью прогнозирования ее тиражирования, распространения и продвижения;	лежности и социальной востребованности информации, целесообразности использования того или иного средства информации; методами анализа контента современных печатных и электронных изданий.
3.	ПК-10	способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и электронных средств информации.	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и программные средства, предназначенные для подготовки печатных и электронных изданий;	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.
4.	ПК-15	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, элек-	разновидности полиграфической продукции, конструкции и характеристи-	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и	навыками грамотного видо-типологического анализа печатного и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
		тронных и иных изданий	ки основных видов печатных и электронных изданий; издательско-полиграфическую терминологию; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	электронных средств информации; обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; анализировать основные направления редакционно-издательского процесса, находить пути совершенствования его реализации; ориентировать на современном книжном рынке печатных и электронных средств информации;	электронного издания; навыками применения редакционно-издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимыми для подготовки издания.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1			
Контактная работа, в том числе					
Аудиторные занятия (всего):	10	10			
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6			
Лабораторные занятия	-	-			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала	49	49			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка со-	30	30			

общений, презентаций)						
Реферат, доклад		10	10			
Подготовка к текущему контролю						
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	**час**	**108**	**108**			
	в том числе контактная работа	**10,3**	**10,3**			
	зач.ед.	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Электронные издания. Базовые термины и определения	18	2	2	-	14
2.	Информация и интернет	16	-	-	-	16
3.	Основные этапы развития электронных средств информации	16	-	2	-	14
4.	Типология электронных изданий	16	2	-	-	14
5.	Элементы аппарата электронного издания	16	-	2	-	14
6.	Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания	17	-	-	-	17
	Итого по дисциплине:		4	6		89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Электронные издания. Базовые термины и определения	Понятие электронного документа и электронного издания. Видо-типологическая характеристика электронных средств информации согласно Государственному стандарту. Состав электронных изданий. Тексты. Преимущества и недостатки электронных средств информации. Специфика иллюстративного материала в on-line изданиях. Специфика инфографики. Звук и анимация в электронных изданиях. Буктрейлер.	Конспект лекции
2.	Информация и интернет	Понятие информации. Роль информации в современном мире. Виды информации. Качественные свойства информации: объективность, достоверность, актуальность и др. Информационная сре-	-

		да. Информационное пространство. Информационный обмен. Информационная инфраструктура. Социальная информация, ее особенности. Классификация информации. Коммуникация. Средства коммуникации. Массовая коммуникация. Общие условия ее функционирования. Коммуникативная личность как социальный феномен.	
3.	Основные этапы развития электронных средств информации	История развития электронных средств: звук, слово, язык, литература. Письменность, печать, радио, кино, телевидение, мультимедиа, интернет. Становление современных видов электронных изданий. Основные этапы развития электронных средств информации. Темпы развития производства электронных изданий. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе. Особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии. История Интернета. Особенности Интернета как массовой коммуникации и виртуального пространства.	-
4.	Типология электронных изданий	Критерии классификации электронных изданий по ГОСТ Р 7.0.83 – 2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».Виды электронных изданий по новизне публикации. Виды электронных изданий по природе основной информации. Виды электронных изданий по целевому назначению: официальное, нормативное, социально-политическое издания. Виды электронных изданий по целевому назначению: учебное, научное, научно-популярное издания. Виды электронных изданий по целевому назначению: рекламное, информационное, электронное издание для досуга. Виды электронных изданий по целевому назначению: практическое, справочное, художественные электронные издания. Виды электронных изданий по технологии распространения. Виды электронных изданий по характеру взаимодействия с пользователем. Виды электронных изданий по периодичности. Виды электронных изданий по повторности выпуска. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции. Виды электронных изданий по способу установки. Виды электронных изданий по структуре. Сайт. Виды сайтов. Электронные библиотеки и электронно-библиотечные системы. Электронные образовательные ресурсы. Виды, структуры, технологии.	Конспект лекции
5.	Структура и элементы аппарата	Состав электронного издания по ГОСТу Р 7.0.83 – 2013 «Электронные издания. Основные виды и	-

	электронного издания	выходные сведения». Понятие аппарата электронного издания. Его элементы. Функции аппарата электронного издания. Основные элементы выходных сведений электронных изданий. Состав выходных сведений непериодических изданий. Правила оформления выходных сведений непериодических изданий. Размещение выходных сведений непериодических изданий. Состав выходных сведений периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий. Правила оформления выходных сведений периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий. Размещение выходных сведений периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.	
6.	Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания	Состояние рынка электронных изданий России. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля. Проблемы сбыта. Виртуальный мир книги и его особенности. Некоммерческие электронные библиотеки. Представительство крупных библиотек в интернете. Электронные книжные магазины.	-

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Электронные издания. Базовые термины и определения	1. Понятие электронного документа и электронного издания. 2. Состав электронных изданий. 3. Преимущества и недостатки электронных средств информации. 4. Специфика иллюстративного материала в on-line изданиях. 5. Специфика инфографики. 6. Звук и анимация в электронных изданиях.	Устный опрос
2.	Информация и интернет	1.Понятие информации. 2.Виды информации. 3.Роль информации в современном мире. 4. Качественные свойства информации. 5. Информационная инфраструктура. 6. Социальная информация, ее особенности.	-
		1.Понятие коммуникации. 2. Типы коммуникации. 3. Вербальная и невербальная коммуникации. 4. Массовая коммуникация. Общие условия ее функционирования. 5. Языковая личность. 6. Коммуникативная личность как социальный феномен.	

3.	Основные этапы развития электронных средств информации	1. Основные этапы развития электронных средств информации. 2.Темпы развития производства электронных изданий. 3.Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации. 4.Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе. 5.История Интернета, WWW, Рунета. 6.Особенности Интернета как массовой коммуникации и виртуального пространства.	Доклады
4.	Типология электронных изданий	1.Критерии классификации электронных изданий по ГОСТ Р 7.0.83 – 2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». 2.Виды электронных изданий по новизне публикации. 3.Виды электронных изданий по природе основной информации. 4.Виды электронных изданий по целевому назначению. 5.Виды электронных изданий по целевому назначению. Продолжение. 6.Виды электронных изданий по технологии распространения.	-
		1. Виды электронных изданий по характеру взаимодействия с пользователем. 2.Виды электронных изданий по периодичности. 3.Виды электронных изданий по повторности выпуска. 4.Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции. 5.Виды электронных изданий по способу установки. 6.Виды электронных изданий по структуре.	
		1.Сайт. Коммерческие сайты. Социальные проекты. 2.Информационные сайты. Разновидности. 3. Сайты корпоративной направленности. 4.Электронные библиотеки. 5.Электронно-библиотечные системы. 6.Электронные образовательные ресурсы. Виды, структуры, технологии.	
5.	Элементы аппарата электронного издания	1.Понятие аппарата электронного издания. Его элементы. Функции. 2.Основные элементы выходных сведений электронных изданий. 3. Состав, правила оформления выходных сведений непериодических изданий. 4. Размещение выходных сведений непериодических изданий. 5. Состав, правила оформления периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.	Устный опрос

		6. Размещение периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.	
6.	Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания	1. Состояние рынка электронных изданий России. 2.Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля. 3. Виртуальный мир книги и его особенности. 4.Некоммерческие электронные библиотеки. 5.Представительство крупных библиотек в интернете. 6.Электронные книжные магазины.	-

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2012.
2	Самостоятельная проработка теоретического материала	1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. 2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771. 3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749. 4. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014.
3	Выполнение индивидуальных заданий (подго-	1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

	товка сообщений, презентаций, докладов)	2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. 2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771. 3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749. 4. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014.
4	Подготовка рефератов	1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024. 2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771. 3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749. 4. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В процессе освоения дисциплины «Электронные средства информации» используются актуальные образовательные технологии с использованием современного технического оснащения и программного обеспечения учебного процесса.

Применяются активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-беседа, тестирование, семинары-презентации, защита рефератов, выступления с докладами, составление глоссария.

Формой промежуточного контроля знаний является экзамен, для успешного сдачи которого необходимо выполнение следующих форм работы:

- самостоятельная работа (проработка лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы) для контроля освоения теоретического курса дисциплины;
- практические задания (доклад, презентация, подготовка к семинарам) для выявления степени овладения базовыми практическими навыками;
- ответы на вопросы по темам основных разделов дисциплины.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Примерные вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Что означает понятие «информация»?
2. Что такое социальная информация?
3. Что является базисом информации?
4. Каковы критерии классификации информации?
5. Какие виды информации различают по способу восприятия?
6. Каковы разновидности информации по форме представления?
7. Какие виды информации выделяются по назначению?
8. Что относится к аудиовизуальной информации?
9. Что такое информационная среда?
10. Что такое информационное пространство?
11. Каковы условия информационного обмена?
12. Что означает понятие «информационная инфраструктура»?
13. Каковы функции аудиовизуальной информации?
14. Какие определения интернета вам известны?
15. Что такое информационный обмен?
16. Что такое информационная коммуникация?
17. Какие виды коммуникации известны в современной науке?
18. Что означает понятие «коммуникативная личность»?
19. Раскройте понятие «массовая коммуникация».
20. Какое определение интернета наиболее полно отражает его суть?
21. Что такое коммуникационное пространство интернета?
22. Что такое коммуникационная среда интернета?
23. Что такое сайт?
24. Какие информационные ресурсы содержит интернет?
25. Какие разновидности сайтов вам известны?
26. В чем преимущество электронных средств информации?
27. В чем недостатки электронных средств информации?
28. Какой ГОСТ распространяется на электронные издания?

29. Какова специфика иллюстративного материала в on-line изданиях?
30. Какова специфика инфографики?
31. Какую роль играют звук и анимация в электронных изданиях?
32. Что такое буктрейлер?
33. Какие электронные издания выделяются по признаку новизны публикации?
34. Что означает признак интерактивности в электронном издании?
35. Что означает признак мультимедийности?
36. Какие электронные издания выделяются по признаку периодичности?
37. Что такое деривативное электронное издание?
38. Что такое сайт?
39. Какие признаки характеризуют сайты?
40. Какие сайты вы знаете?
41. Что такое информационный сайт?
42. Что такое промо-сайт?
43. Какие типы интернет-журналов существуют?
44. В чем особенности интернет-журналов?
45. Каково целевое назначение интернет-журналов?
46. Какой документ регламентирует оформление аппарата электронных изданий?
47. Какие элементы аппарата оформляются на основном титульном экране?
48. Какие элементы аппарата оформляются на дополнительном титульном экране?
49. Какие сведения о программном обеспечении должны содержаться в аппарате электронного издания?
50. Каковы особенности оформления элементов аппарата в периодических электронных изданиях?

4.1.2Примерная тематика презентаций:

Типологический анализ одного из видов электронных изданий (на примере конкретных изданий).

- Практическое электронное издание.
- Официальное электронное издание.
- Научное электронное сетевое издание.
- Научно-популярное электронное сетевое издание.
- Художественное электронное сетевое издание.
- Нормативное электронное издание.
- Учебное электронное издание.
- Социально-политическое электронное издание.
- Справочное электронное издание.
- Информационное электронное издание.
- Рекламное электронное издание.
- Досуговое электронное издание.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в форме экзамена и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Подготовка студента к прохождению промежуточной аттестации осуществляется в период лекционных и практических занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является – экзамен.

4.2.1 Контрольные вопросы для экзамена по дисциплине «Электронные средства информации»:

1. Цель и задачи изучения дисциплины «Электронные средства информации».
2. Понятие электронного издания, особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.
3. Понятия «электронный документ», «электронное издание»: сходство и различие.
4. Понятие «буктрейлер».
5. ГОСТ Р 7.0.83 – 2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Общая характеристика.
6. Составные элементы электронного издания: тексты, иллюстративный материал, звуковое сопровождение, анимация и видео.
7. Роль звука и анимации в электронных изданиях.
8. Преимущества электронных средств информации.
9. Недостатки электронных средств информации.
10. Специфика инфографики.
11. Понятие «информация». Роль информации в современном мире.
12. Критерии классификации информации.
13. Качественные свойства информации: объективность, достоверность, актуальность.
14. Социальная информация. Определение и особенности.
15. Понятие «информационная среда», «информационное пространство».
16. Понятие «информационный обмен», «информационная инфраструктура».
17. Коммуникация. Виды коммуникации.
18. Понятие «массовая коммуникация». Общие условия функционирования.
19. Коммуникативная личность как социальный феномен.
20. Становление современных видов электронных изданий.
21. Основные этапы развития электронных средств информации.
22. Темпы развития производства электронных изданий.
23. Периоды и прогрессивные тенденции развития электронных средств информации.
24. Принцип медиаконвергентности в информационно-коммуникативном процессе.
25. Особенности и место электронных изданий в современной медиаиндустрии.
26. История Интернета.
27. Особенности Интернета как массовой коммуникации и виртуального пространства.
28. Сайт. Разновидности сайтов.
29. Критерии классификации электронных изданий по ГОСТ Р 7.0.83 – 2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
30. Виды электронных изданий по новизне публикации.
31. Виды электронных изданий по природе основной информации.
32. Виды электронных изданий по целевому назначению: официальное, нормативное, социально-политическое издания.
33. Виды электронных изданий по целевому назначению: учебное, научное, научно-популярное издания.
34. Виды электронных изданий по целевому назначению: рекламное, информационное, электронное издание для досуга.
35. Виды электронных изданий по целевому назначению: практическое, справочное, художественные электронные издания.
36. Виды электронных изданий по технологии распространения.
37. Виды электронных изданий по характеру взаимодействия с пользователем.
38. Виды электронных изданий по периодичности.

39. Виды электронных изданий по повторности выпуска.
40. Виды электронных изданий по информационно-технологической конструкции.
41. Виды электронных изданий по способу установки.
42. Виды электронных изданий по структуре.
43. Сайт. Виды сайтов.
44. Электронно-библиотечные системы.
45. Электронные образовательные ресурсы. Виды, структуры, технологии
46. Состав электронного издания по ГОСТу Р 7.0.83 – 2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
47. Понятие аппарата электронного издания. Его элементы.
48. Функции аппарата электронного издания.
49. Основные элементы выходных сведений электронных изданий.
50. Состав выходных сведений непериодических изданий.
51. Правила оформления выходных сведений непериодических изданий.
52. Размещение выходных сведений непериодических изданий.
53. Состав выходных сведений периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.
54. Правила оформления выходных сведений периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.
55. Размещение выходных сведений периодических изданий, продолжающихся и обновляемых изданий.
56. Место электронных видов изданий в современном информационном пространстве, перспективы их развития.
57. Состояние рынка электронных изданий России.
58. Тенденции развития рынка электронных книг.
59. Каналы продвижения продукции. Интернет-торговля.
60. Виртуальный мир книги и его особенности.
61. Понятие «букридер». Виды. Характеристики.
62. Некоммерческие электронные библиотеки.
63. Представительство крупных библиотек в интернете.
64. Электронные книжные магазины.
65. Роль и возможности современных электронных СМИ.
66. Сетевые варианты печатных СМИ.

Критерии оценивания

Оценку «отлично» заслуживает студент, показавший:

– всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов

– освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;

– полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;

– умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, показавший:

– систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

– достаточно полные и твёрдые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);

– последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на

поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
– знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший:
– знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
– знакомому с основной рекомендованной литературой;
– допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
– продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
– проявившему умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, обнаружившему:
– существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
– отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
– неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
– допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02411-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва :Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771.

3. Прохоренков В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-6221-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749.

4. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.

5.2 Периодические издания.

не предусмотрены

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

не предусмотрены

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Для успешного освоения дисциплины необходима регулярная работа с конспектом лекций, рекомендуемой литературой, интернетом. Рекомендуется после окончания лекции просматривать конспект для определения материала, вызывающего затруднения для понимания. После этого необходимо обратиться к основной рекомендуемой литературе с целью более углубленного изучения проблемного вопроса.

Задачами самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины являются: самостоятельное изучение материала, не нашедшего отражение в лекционном курсе; подготовка к практическим занятиям и экзамену.

В процессе самостоятельной работы следует пользоваться не только рекомендованной литературой, но и самостоятельно найденными источниками. При

изучении дисциплины рекомендуется использовать возможности сети интернет для получения дополнительной информации по той или иной теме.

Самостоятельная работа студента включает следующие виды, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- аудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя на лекции;
- внеаудиторная самостоятельная работа студента под руководством и контролем преподавателя: изучение теоретического материала, подготовка к аудиторным занятиям (подготовка к практическому занятию, создание компьютерных презентаций, написание реферата).

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям (к устному опросу)

Планы практических занятий составляются на весь семестр. Каждая объявленная к обсуждению в аудитории тема практического занятия полностью подготовлена к самостоятельному изучению ее студентом. Это значит, что:

- каждая тема снабжена планом ее обсуждения;
- план практического занятия может содержать перечень практических заданий, которые необходимо выполнить дома;
- в план практического занятия может быть включена тема для индивидуального сообщения.

Осмысление важнейших проблем курса требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – литературным справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать основными категориями и понятиями курса, следовательно – освоить новейшую научную терминологию. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к практическому занятию, выполнение контрольной работы и т.д.).

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов должна быть хорошо спланирована по времени ее выполнения. К практическому занятию следует начать готовиться заранее, так как непосредственному чтению и изучению рекомендованной литературы предшествует работа по ее поиску.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как прави-

ло, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Компьютерную презентацию удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Количество слайдов должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Следует избегать ярких красок, сложных цветных построений, излишней анимации. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Нежелательно не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления рекомендуется пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

К сдаче экзамена допускаются студенты, отчитавшиеся по всем предусмотренным программой формам текущего контроля.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft MicrosoftWindows 8 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» http://www.znanium.com/ ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.
4. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.
6. ЭБС BOOK.ru http://www.book.ru/ ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.
7. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	№ 309 Комплект учебной мебели, учебная доска
2.	Семинарские занятия	№ 411 Комплект учебной мебели, учебная доска № 304 Комплект учебной мебели, учебная доска
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 408 Комплект учебной мебели, учебная доска
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 408 Комплект учебной мебели, учебная доска
5.	Самостоятельная работа	№ 401Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;