

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖАЮ:
Декан факультета журналистики
кафедры журналистики – первый
президент

Иванов А.Г.

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.12.01 Управление издательскими проектами
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Управление издательскими проектами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Цаканян А.А., канд. филол. н., доц.
Ищенко Д.С., канд. филол. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.01 «Управление издательскими проектами» утверждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 8 «15» апреля 2016 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Зуев В.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела и медиатехнологий
протокол № 8 «15» апреля 2016 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Зуев В.А.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 05-16 «24» мая 2016 г.
Председатель УМК факультета Демина Л.И.


подпись

Рецензенты:

Сомова Е.Г., доктор филол. наук, профессор кафедры электронных средств массовой информации и новых медиа
Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – обучение студентов технологиям разработки и создания издательских проектов, подготовка к организационно-управленческой, аналитической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучение основ проектной деятельности;
- рассмотрение разновидностей издательских проектов;
- овладение практическими навыками разработки, реализации, экономического и технического обоснования, координирования и управления издательскими проектами в процессе работы над собственным авторским проектом.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление издательскими проектами» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Для освоения данного курса необходимы базовые знания по таким дисциплинам, как «Экономика издательского дела», «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле», «Логистика» и т.д.

Знания и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Управление издательскими проектами» будут применены студентами в рамках курсов «Разработка концепции издания», «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Инновационные технологии в издательском деле», осваиваемыми параллельно.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-13	Способность принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	Основные принципы построения эффективной системы контроля	Отслеживать фактическое состояние работы, анализировать результаты и изменение прогресса	Навыком корректировки действий в зависимости от результатов анализа
2.	ПК-34	Способность принимать управленческие решения по реализации издательского проекта	Методики управления трудовыми, финансовыми и временными ресурсами	Организовать работу по реализации издательского проекта	Навыками взаимодействия с партнерами, персоналом, клиентами
3.	ПК-35	Способность организовать работу с авторами	Требований к авторскому оригиналу	Выполнять подбор авторов	Навыками заключения договоров, рецензирования рукописей

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 12,3 ч. контактной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч., 0,3 ИКР; 87 часов самостоятельной работы; 8,7 часов контроль), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курсы (часы)
			5
Контактные часы, в том числе:		12,3	12,3
Аудиторные занятия (всего)		12	12
В том числе:			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Лабораторные занятия		-	-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)		87	87
В том числе:			
Проработка учебного (теоретического) материала		22	22
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		21	21
Реферат		10	10
Коллоквиум		12	12
Подготовка к текущему контролю		22	22
Контроль			
Подготовка к экзамену		8,7	8,7
Общая трудоемкость	час	108	108
	В том числе контактная работа	12,3	12,3
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические аспекты проектной деятельности. Оценка проекта	24	1	2	-	21
2	Редакционно-издательский процесс: подготовка проекта. Управление трудовыми ресурсами	25	1	2	-	22
3	Управление временем проекта. Управление финансами	25	1	2	-	22

4	Контроль исполнения проекта. Управление рисками проекта. Личная компетентность менеджера	25	1	2	-	22
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8	-	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические аспекты проектной деятельности Оценка проекта	Теоретические и методологические аспекты проектной деятельности. Процессы планирования издательского проекта. Прием и одобрение рукописи. Культура издания и издательская культура	Проверка конспекта
2.	Редакционно-издательский процесс: подготовка проекта Управление трудовыми ресурсами	Маркетинговый анализ рынка. Редакционная, издательская, производственная и сбытовая стадия. Персонал, кадровая политика, базовый потенциал. Корпоративная культура издательства. Численность персонала. Оплата труда.	Проверка конспекта
3.	Управление временем проекта Управление финансами	Планирование временных параметров проекта. Производительность труда и контроль реализации проекта Финансовые потоки книготоргового предприятия. Рынок. Ценообразование в издательской сфере. Методы максимизации прибыли	Проверка конспекта
4.	Контроль исполнения проекта Управление рисками проекта Личная компетентность менеджера	Система контроля. Методы оценки состояния. Причины нарушения сроков и стоимости. Зоны риска в книжной торговле. Основные этапы управления риском. Организация управления рисками в издательстве. Организация работы. Подготовка и реализация управленческих решения. Оценка и контроль работы подчиненных. Обеспечение должного уровня мотивации подчиненных.	Проверка конспекта

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические аспекты проектной деятельности Оценка проекта	Теоретические и методологические аспекты проектной деятельности. Процессы планирования издательского проекта. Прием и одобрение рукописи. Культура издания и издательская культура	Коллоквиум, реферат, презентация
2	Редакционно-издательский процесс: подготовка	Маркетинговый анализ рынка. Редакционная, издательская, производственная и сбытовая стадия. Персонал, кадровая политика, базовый потенци-	Коллоквиум, реферат, презентация

	проекта Управление трудовыми ресурсами	ал. Корпоративная культура издательства. Численность персонала. Оплата труда.	
3	Управление временем проекта Управление финансами	Планирование временных параметров проекта. Производительность труда и контроль реализации проекта Финансовые потоки книготоргового предприятия. Рынок. Ценообразование в издательской сфере. Методы максимизации прибыли	Коллоквиум, реферат, презентация
4	Контроль исполнения проекта Управление рисками проекта Личная компетентность менеджера	Система контроля. Методы оценки состояния. Причины нарушения сроков и стоимости. Зоны риска в книжной торговле. Основные этапы управления риском. Организация управления рисками в издательстве. Организация работы. Подготовка и реализация управленческих решения. Оценка и контроль работы подчиненных. Обеспечение должного уровня мотивации подчиненных.	Коллоквиум, реферат, презентация

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2012.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480900 . 2. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Романова. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=417954 . 3. Шапкин, Александр Сергеевич. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К°, 2012. - 879 с. - Библиогр.: с. 865-871. - ISBN 9785394016004 4. Управление проектами [Текст] : [справочник для профессионалов] : учебное пособие для студентов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н.

		Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 959 с.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480900 . 2. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Романова. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=417954 . 3. Шапкин, Александр Сергеевич. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К°, 2012. - 879 с. - Библиогр.: с. 865-871. - ISBN 9785394016004 4. Управление проектами [Текст] : [справочник для профессионалов] : учебное пособие для студентов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 959 с.
3	Подготовка рефератов	1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480900 . 2. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Романова. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=417954 . 3. Шапкин, Александр Сергеевич. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К°, 2012. - 879 с. - Библиогр.: с. 865-871. - ISBN 9785394016004 4. Управление проектами [Текст] : [справочник для профессионалов] : учебное пособие для студентов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 959 с.
4	Коллоквиум	1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Си-

	стем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480900 . 2. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Романова. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - http://znanium.com/bookread2.php?book=417954 . 3. Шапкин, Александр Сергеевич. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К°, 2012. - 879 с. - Библиогр.: с. 865-871. - ISBN 9785394016004 4. Управление проектами [Текст] : [справочник для профессионалов] : учебное пособие для студентов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 959 с.
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При изучении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия, коллоквиумы, презентации, рефераты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Темы рефератов и презентаций

1. Планирование в издательской сфере;
2. Инновационные методы управления проектами;
3. Организация работы издательства с точки зрения проектной деятельности;
4. Мотивация персонала как неотъемлемое условия для успешной реализации проектов;
5. Система подготовки и принятия решения;

6. Управление качеством проекта;
7. Управление рисками проекта;
8. Управление стоимостью проекта;
9. Управление продолжительностью проекта;
10. Процессы исполнения издательского проекта;
11. Процессы планирования издательского проекта;
12. Разработка концепции издательского проекта;
13. Составление бизнес-плана издательского проекта;
14. Внешние и внутренние коммуникации издательского проекта;
15. Взаимодействие проекта с целевой аудиторией;
16. Внутренние и внешние факторы, влияющие на состоятельность издательского проекта
17. Механизмы экономического регулирования издательских проектов; Управление коммуникациями проекта
18. Внешние и внутренние коммуникации проекта
19. Идентификация рисков.
20. Управление рисками проекта
21. Внешние факторы, влияющие на состоятельность издательского проекта
22. Внутренние факторы, влияющие на состоятельность издательского проекта
23. Механизмы экономического регулирования издательских проектов
24. Управление финансовыми потоками книготоргового предприятия.
25. Ценообразование в издательской сфере.
26. Методы максимизации прибыли.
27. Производительность труда и контроль реализации проекта
28. Методика составления бизнес-плана проекта
29. Методология Kanban в управлении проектами
30. Методика составления бизнес-плана проекта
31. Методология Kanban в управлении проектами
32. Методология Agile в управлении проектами
33. Методология Scrum в управлении проектами
34. Методология Lean–бережливое производство
35. Методология SixSigma в управлении проектами
36. Методология Prince 2 в управлении проектами

Примерная тематика коллоквиума
«Личная компетентность менеджера»

1. Роль менеджера в деятельности издательства;
2. Личностные качества менеджера;
3. Профессиональные знания;
4. Общие умения и навыки;
5. Целевые показатели компетентности менеджера;
6. Опыт реализации издательских проектов в России и за рубежом

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену:

1. Сущность понятий «проект» и «управление проектами»
2. Теоретические и методологические аспекты проектной деятельности.
3. Проектно-процессный принцип построения работы издательства
4. Проектный офис как офис управления проектами.
5. Специфика издательского проекта. Классификация издательских проектов
6. Типы проектов, их цели и стратегии

7. Текущие проекты и проекты развития
8. Теоретические и методологические аспекты проектной деятельности
9. Реализация издательского проекта: этапы и ресурсы
10. Участники проекта.
11. Бюджет проекта.
12. Факторы успеха и риски проекта.
13. Сущность управления проектами.
14. Процессы управления проектами (процессы инициации, процессы планирования, процессы исполнения, процессы анализа, процессы управления, процессы завершения).
15. Управление процессами инициации и планирования.
16. Управление процессами исполнения и контроля
17. Управление процессами анализа.
18. Процессы управления: общее управление изменениями, управление ресурсами, управление целями, управление качеством, управление рисками, управление контрактами.
19. Управление процессами завершения проекта.
20. Оценка и контроль работы подчиненных. Обеспечение должного уровня мотивации подчиненных.
21. Персонал, кадровая политика издательства и их роль в управлении проектом.
22. Управленческая деятельность по оценке проекта.
23. Корпоративная культура издательства и её роль в управлении проектом.
24. Роль маркетингового анализа рынка в управлении проектом
25. Управление редакционной стадией редакционно-издательского процесса
26. Управление издательской стадией редакционно-издательского процесса
27. Управление производственной стадией редакционно-издательского процесса
28. Управление стадией сбыта редакционно-издательского процесса
29. Взаимосвязь сметного и календарного планирования
30. Методика работы с авторской рукописью: управленческий аспект.
31. Авторское право и авторский договор в системе управления проектом
32. Формирование «издательского портфеля»
33. Принципы управления портфелем проектов
34. Выбор проекта на основе качественных и количественных показателей
35. Выбор проекта и разработка его концепции
36. Разработка маркетинговой стратегии проекта
37. Планирование ресурсов и бюджета проекта
38. Работа с персоналом издательства в области управления проекта
39. Личностные качества менеджера
40. Профессиональные знания менеджера
41. Общие умения и навыки менеджера
42. Целевые показатели компетентности менеджера
43. Процессный принцип организации бизнеса
44. Культура издания и издательская культура. Управление качеством проекта
45. Управление ресурсами проекта;
46. Управление командой проекта;
47. Управление продолжительностью проекта
48. Управление стоимостью проекта
49. Управление коммуникациями проекта
50. Внешние и внутренние коммуникации проекта
51. Идентификация рисков.
52. Управление рисками проекта
53. Внешние факторы, влияющие на состоятельность издательского проекта

54. Внутренние факторы, влияющие на состоятельность издательского проекта
55. Механизмы экономического регулирования издательских проектов
56. Управление финансовыми потоками книготоргового предприятия.
57. Ценообразование в издательской сфере.
58. Методы максимизации прибыли.
59. Производительность труда и контроль реализации проекта
60. Методика составления бизнес-плана проекта
61. Методология Kanban в управлении проектами
62. Методология Agile в управлении проектами
63. Методология Scrum в управлении проектами
64. Методология Lean–бережливое производство
65. Методология SixSigma в управлении проектами
66. Методология Prince 2 в управлении проектами
67. Система SMART при планировании проекта
68. Матрица Эйзенхауэра как метод организации работы над проектом

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480900 .

2. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Романова. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954> .

3. Шапкин, Александр Сергеевич. Теория риска и моделирование рисков ситуаций [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. - 5-е изд. - М. : Дашков и К°, 2012. - 879 с. - Библиогр.: с. 865-871. - ISBN 9785394016004

4. Управление проектами [Текст] : [справочник для профессионалов] : учебное пособие для студентов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 959 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Бузин В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн.

- ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>.

5.3. Периодические издания:

Не предусмотрены

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Не предусмотрены

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2012.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение практических занятий,
- подготовка рефератов и презентаций,
- проведение коллоквиумов.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Занятия проводятся в форме групповых дискуссий, защиты рефератов, презентаций проектов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимание сущности учебного материала и умение излагать его основное содержание, а также написание собственного текста по проблеме.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде реферата, презентации по теме и защищает его перед аудиторией.

Подготовка реферата

Реферат представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, расширяет и углубляет свои теоретические знания, учится анализировать, систематизировать, обобщать научные теории и делать выводы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа над рефератом способствует раскрытию исследовательского потенциала студента, развитию способности к творческому поиску, сотрудничеству, самореализации.

Реферат – это краткое систематическое и последовательное изложение какого-либо вопроса или научного труда. Он является одной из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников, поэтому реферат, в отличие от конспекта, представляет собой новый, авторский текст. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Таким образом, реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников.

Специфика реферата: в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений и оценок; в реферате дается ответ на вопрос, что существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

Реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос. Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

Реферату должны быть присущи: целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая), связность (логическая и формально-языковая), структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение), завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Основная часть.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Коллоквиум

Коллоквиум (в переводе с латинского “беседа, разговор”) – форма учебного занятия, понимаемая как беседа преподавателя с учащимися с целью активизации знаний.

Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Коллоквиум — форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования. Представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра и имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на диф. зачёт.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на диф. зачёте.

Коллоквиум может проводиться в устной и письменной форме.

Устная форма. Ответы оцениваются одновременно в традиционной шкале ("неудовлетворительно" — "отлично"). Билеты содержат как теоретические вопросы, так и задачи практического характера. На коллоквиум выносится часть материала экзамена. Оценка за коллоквиум учитывается при выставлении финальной оценки за экзамен.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Windows 8 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение
Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"

2. Microsoft MicrosoftOfficeProfessionalPlus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2016 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2016 Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» : Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.
4. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 77/2015 от 11 ноября 2015 г.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 2611/2015 от 26 ноября 2015г.
6. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа» Договор № 2311/2015 от 23 ноября 2015 г.
7. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1401/2016 от 14 января 2016 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	№ 304 Комплект учебной мебели, доска учебная;
2.	Семинарские занятия	№ 404, 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; № 205 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 409 Комплект учебной мебели, доска учебная;
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 409 Комплект учебной мебели, доска учебная;
5.	Самостоятельная работа	№ 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт.;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;