

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.11.02 ТЕОРИЯ ДОКУМЕНТА

**46.03.02 Документоведение и архивоведение; офо; бакалавр; Курс 2; Семестр 3; ЗЕТ 2 (72 ч.)**

### Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретического знания о документе, как объективном явлении действительности в реальном мире, путем прагматического освоения основ теории отражения, теории отображения, приложений методологии языковедческих дисциплин и информатики к теории документа и его (теоретического знания о документе) приложения к документной деятельности общества.

Объектом изучения дисциплины является система документирования организации.

Объектом изучения дисциплины является документ, рассматриваемый как объективное явление действительности в реальном мире.

Предмет изучения дисциплины есть логическая структура сущности и смысла документа, которую формируют следующие ее моменты:

- действительная природа документа, его суть и смысл в реальном мире;
- до-предметная структура сущности документа как реальной вещи, принципы формирования документа;
- предметная структура сущности документа, его смысл в реальном мире;
- до-предметная классификация и предметная классификация документа;
- предмет теории документа в фундаментальной науке – документоведении.

### Задачи освоения дисциплины

Успешное формирование теоретических предметных знаний и практических умений их приложения к практике документной деятельности, обеспечивающих эффективное достижение цели изучения дисциплины, требует постановки и решения следующих образовательных задач:

А) ознакомить студентов:

- с проблемой философского понимания сущности и смысла документа как объективного явления действительности в реальном мире путем его философского осмысления в контексте философских теорий отражения и отображения;
- с современными философскими концепциями документа;
- с определениями понятия документа как философской категории;
- с историей становления научных представлений о документе;

В) обеспечить изучение студентами:

- до-предметной структуры сущности документа как реальной вещи, принципов формирования документа и вытекающих из них методологических основ до-предметной документной логики;
- предметной структуры сущности документа, его смысла в реальном мире и вытекающих из них методологических основ предметной документной логики;
- универсальной методологии философского мышления документа – диалектики документа;
- универсальной методологии системного мышления документа – системологии документа;
- методов системного анализа, синтеза и моделирования документа и основ применения моделей документа в практики документной деятельности организаций;

С) научить студентов:

- эффективно применять диалектику документа в практике документной деятельности;
- эффективно применять системологию документа в практике документной деятельности.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и навыками в объеме требований дисциплин, изучаемых на первом курсе обучения.

В свою очередь, изучение дисциплины «Теория систем документирования» формирует знания и умения, которые должен иметь студент, а также способности, которыми должен владеть студент, чтобы обеспечить возможность успешного освоения студентами последующих разделов основной образовательной программы.

### Требования к результатам освоения дисциплины

| № п/п., индекс и содержание компетенции (или её части)  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | знать  | уметь  | владеть   |
| 1. ПК-1 способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности | Философские, категориально-понятийные, терминологические, концептуальные и методологические проблемы теории документа; историю становления научных представлений о документе | Применять принципы и законы формирования и становления документа и вытекающие из них методологические основы системного мышления и системного исследования; смысловую логическую структуру сущности документа и системные методы его исследования; сущность методов системного анализа, синтеза и моделирования документа и особенности их приложения к исследованиям документной деятельности | Современным понятийным аппаратом и основными положениями теории документа; формальными языками теории документа для их описания; методами системного анализа, синтеза и моделирования в системных исследованиях документа |

## Структура дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего часов | Курс 2 (часы) |           |
|---|-------------|---------------|-----------|
|   |             | 3 семестр     | 4 семестр |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                     | <b>36</b>   | <b>36</b>     |           |
| В том числе:  |             |               |           |
| Занятия лекционного типа  | 18          | 18            |           |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)            | 18          | 18            |           |
| Лабораторные занятия  | -           | -             |           |
| <b>Иная контактная работа</b>   | <b>4,2</b>  | <b>4,2</b>    |           |
| Контролируемая самостоятельная работ (КСР)                            | 4           | 4             |           |
| Индивидуально контролируемая работа (ИКР)                             | 0,2         | 0,2           |           |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                 | <b>31,8</b> | <b>31,8</b>   |           |
| В том числе:  |             |               |           |
| Курсовая работа   | -           | -             |           |
| Проработка учебного (теоретического) материала                        | 8           | 8             |           |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 8           | 8             |           |
| Реферат   | 8           | 8             |           |
| Подготовка к текущему контролю  | 7,8         | 7,8           |           |
| <b>Контроль:</b>  | -           | -             |           |
| Промежуточная аттестация  | зачет       | зачет         |           |
| Общая трудоемкость час  | 72          | 72            |           |
| .....в том числе контактная работа час                                | 40,2        | 40,2          |           |
| зач. ед.  | 2           | 2             |           |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов очной формы обучения

| №   | Наименование разделов   | Количество часов |                                    |           |          |          |            |                      |
|-----|---|------------------|------------------------------------|-----------|----------|----------|------------|----------------------|
|     |   | Всего            | Аудиторная и др. контактная работа |           |          |          |            | Внеаудиторная работа |
|     |   |                  | Л                                  | ПЗ        | ЛР       | КСР      | ИКР        |                      |
| 1   | 2   | 3                | 4                                  | 5         | 6        | 7        | 8          | 9                    |
| 1.  | <b>Р.1. Действительная сущность документа</b>                                   | <b>16</b>        | <b>4</b>                           | <b>4</b>  | <b>-</b> | <b>1</b> |            | <b>11</b>            |
| 2.  | <b>Р.1.Т.1.</b> Введение. Эволюция значения понятия документ                    | 8                | 2                                  | 2         | -        | -        | -          | 2                    |
| 3.  | <b>Р.1.Т.2.</b> Проблема понимания сущности документа.                          | 8                | 2                                  | 2         | -        | -        | -          | 2                    |
| 4.  | <b>Р.2. Структура сущности документа</b>  | <b>24</b>        | <b>6</b>                           | <b>6</b>  | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>-</b>   | <b>3</b>             |
| 5.  | <b>Р.2.Т.3.</b> Определение документа как объективной данности                  | 8                | 2                                  | 2         | -        | -        | -          | 2                    |
| 6.  | <b>Р.2.Т.4.</b> До-предметная структура сущности документа                      | 8                | 2                                  | 2         | -        | 1        | -          | 1                    |
| 7.  | <b>Р.2.Т.5.</b> Предметная структура сущности документа.                        | 8                | 2                                  | 2         | -        | -        | -          | 2                    |
| 8.  | <b>Р.3. Информационный аспект сущности документа</b>                            | <b>16</b>        | <b>4</b>                           | <b>4</b>  | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>-</b>   | <b>5</b>             |
| 9.  | <b>Р.3.Т.6.</b> Информационно-коммуникативная структура документа.              | 4                | 2                                  | 2         | -        | -        | -          | 2                    |
| 10. | <b>Р.3.Т.7.</b> Материально-вещественная структура документа.                   | 4                | 2                                  | 2         | -        | -        | -          | 2                    |
| 11. | <b>Р.4. Классификация документа. Документоведение как фундаментальная наука</b> | <b>16</b>        | <b>3</b>                           | <b>3</b>  | <b>-</b> | <b>1</b> | <b>-</b>   | <b>5</b>             |
| 12. | <b>Р.4.Т.8.</b> Классификация документа   | 4                | 2                                  | 2         | -        | 1        | -          | 1                    |
| 13. | <b>Р.4.Т.9.</b> Документоведение как фундаментальная наука. Заключение          | 4                | 2                                  | 2         | -        | -        | -          | 2                    |
|     | <i>Итого по дисциплине:</i>   | <b>72</b>        | <b>18</b>                          | <b>18</b> | <b>-</b> | <b>4</b> | <b>0,2</b> | <b>31,8</b>          |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контролируемая работа, СРС – самостоятельная работа студента.

**Интерактивные образовательные технологии**, используемые на аудиторных занятиях: групповые занятия, разбор конкретных ситуаций, дискуссии.

**Вид аттестации:** зачет.

**Основная литература**

1. Закарян М.Р. Введение в общую теорию систем документации: учебное пособие. – Краснодар.: Кубанский государственный университет, 2015. – 245 с.
2. Закарян М.Р. Диалектическая системология. Методология общей теории систем. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. – 250 с.
3. Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов / Волкова, Виолетта Николаевна, А.А. Денисов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 616 с
4. Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 386 с.
5. Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричных А.Г. Документоведение. Учебник. – М.: Логос, 2011. – 178 с. <http://www.biblioclub.ru/book/84880/>.

**Программу составил:** к.т.н., доцент **М.Р. Закарян**