

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



Проректор по учебной работе,
факультета журналистики – первый
проректор

Иванов А.Г.

« 14 » апреля 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.01 Основы производственных процессов. Практика
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация
Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Основы производственных процессов. Практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил:
Петросов Т.А., ассистент


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 «Основы производственных процессов. Практика» утверждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий
протокол № 8 «22» апреля 2015г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Кравченко Н.П.

_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, рекламы и медиатехнологий
протокол № 8 «22» апреля 2015г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Кравченко Н.П.

_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 09-15 «26» мая 2015г.
Председатель УМК факультета Демина Л.И.


_____ подпись

Рецензенты:

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного
университета

О.В. Буз, генеральный директор ОАО
«Печатный двор Кубани»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель курса — дисциплины «Основы производственных процессов. Практикум» является дать студентам общее взаимосвязанное представление о производственных процессах и их реализации, об истории развития отрасли, о характеристике и конструкции полиграфической продукции, основных технологических процессах (допечатных, печатных и брошюровочно-переплетных) и применяемом оборудовании.

1.2 Задачи дисциплины:

1. изучение редакционно-издательской терминологии как концептуального аппарата производственных полиграфических процессов;
2. рассмотрение основных алгоритмов издательской деятельности как концептуальных схем производственных полиграфических процессов;
3. анализ производственных полиграфических процессов как профессионально-деятельностной основы будущих издателей как акмеологических субъектов.
4. способствование получению знаний основных парадигм исследования процессов производства, распространения и потребления печатной информации
5. установление особенностей техники и технологии производства печатной продукции;
6. знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП:

Курс «Основы производственных процессов» относится к базовой части «Дисциплины по выбору» блока 1. Имеет точки соприкосновения и направлен на расширение профессиональной эрудиции обучающихся в дополнение к таким дисциплинам, как «Технология редакционно-издательской деятельности», «Техника и технология СМИ», а также некоторых других.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной дисциплины

В результате изучения данного курса студенты должны обладать рядом общепрофессиональных (ОПК), а также профессиональных (ПК) компетенций:

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных	основные источники получения	использовать в практической деятельности	Навыками работы по поиску и

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		технологиях производства печатных и электронных изданий	нормативных сведений и предписанных стандартов по работе с издательскими проектами, конкретной печатной или иной издательской продукции, знать правовые основы издательского дела.	типологические и классификационные схемы; использовать стандарты при подготовке издательских оригиналов; разрабатывать состав и структуру издания; выбирать оптимальные технические процессы производства печатных и электронных средств информации, расходные материалы.	обработки информации, непосредственно связанной с нормативной стороной, а также стандартными предписаниями и нормами в издательской деятельности.
2.	ПК-26	Способностью выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Компетенции и обязанности различных сотрудников редакционно-издательского отдела – верстальщика, дизайнера, технического и художественного редактора.	Использовать профессиональный инструментальный и редакционный сфер – программы верстки, текстовых и графических редакторов	Владеть навыками, художественного и технического редактирования
3.	ПК-18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов.	Нормы и требования ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательского	Использовать знания и закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	Навыками аналитической и синтетической работы с информацией, герменевтическими способностями и применения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			й продукции		текстовых данных к творческим продуктам
4.	ПК-22	Способностью формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску.	Закономерности и правила составления композиций и графического оформления полос	Использовать знания издательской теории и практики при работе с конкретными изданиями с конкретными характеристиками	Навыками верстки и работы с текстовыми и иллюстративными материалами

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные занятия (всего)	18,2	18,2
<i>В том числе:</i>		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
ИКР	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)	17.8	17.8
<i>В том числе:</i>		
Подготовка к лабораторным и практическим занятиям	4	4
Самостоятельное изучение разделов	6	6
Проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий	4	4
Подготовка и сдача зачета	3.8	3.8
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	

Общая трудоемкость час зач. ед.	36	36
	1	1

2.2. Структура дисциплины

ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Характеристика полиграфической продукции	4			2	2
2.	Допечатные процессы	8			4	4
3.	Печатные процессы	6			4	2
4.	Воспроизведение иллюстраций	4			2	2
5.	Изготовление оригинал-макета переплетных крышек	4			2	2
6.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	4			2	2
7	Итоговое занятие, зачет	5,8			2	3,8
	ИТОГО				18	17,8

2.3 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Допечатные процессы	Текст и его оригинал. Воспроизведение иллюстраций. Технологическая схема изготовления фотоформ.	Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание

2	Печатные процессы	Общие сведения о печатной бумаге и краске. Печатание с форм.	Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание
3	Характеристика полиграфической продукции	Классификация полиграфической продукции. Конструкция основной издательской продукции.	Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание
4	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Отделка листовой печатной продукции. Общие сведения о Брошюровочно-переплетных процессах.	Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание
5	Изготовление оригинал-макета переплетных крышек	Определение размеров деталей крышки и раскрой материалов. Схемы изготовления переплетных крышек. Крышкоделательные машины. Отделка переплетных крышек: печать красками, бескрасочное тиснение, тиснение фольгой. Соединение блока с крышкой и завершающие операции по изготовлению книги.	Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание
6	Общие сведения о печатной бумаге и краске	Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги к печати.	Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание
7	Единицы измерения	Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и	Выполнение лабораторных

		издательствах	заданий, групповое творческое задание
8	Воспроизведение иллюстраций	Изобразительные оригиналы и их виды. Воспроизведение штриховых и тоновых оригиналов. Растривание. Традиционные и современные компьютерные технологии обработки изобразительной информации.	Выполнение лабораторных заданий, групповое творческое задание

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.3.3. Лабораторные работы

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Допечатные процессы	Допечатные процессы	Выполнение лабораторных заданий
2.	Печатные процессы	Печатные процессы	Выполнение лабораторных заданий
3.	Характеристика полиграфической продукции	Характеристика полиграфической продукции	Выполнение лабораторных заданий
4.	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы	Выполнение лабораторных заданий
5.	Изготовление переплетных крышек	Изготовление переплетных крышек	Выполнение лабораторных заданий
6.	Общие сведения о печатной бумаге и краске	Общие сведения о бумаге и краске	Выполнение лабораторных заданий
7.	Единицы измерения	Единицы измерения	Выполнение лабораторных заданий

8.	Воспроизведение иллюстраций	Воспроизведение иллюстраций	Выполнение лабораторных заданий
----	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------

2.3.4 Курсовые работы

Не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям	Гольцова Н.В., Мжельская Е.Л. Редакторская подготовка : задания для практических занятий и методические указания по их выполнению / Н.В. Гольцова, Е.Л. Мжельская ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015. — 72 с.
2	Самостоятельное изучение разделов	Гольцова Н.В., Мжельская Е.Л. Редакторская подготовка : задания для практических занятий и методические указания по их выполнению / Н.В. Гольцова, Е.Л. Мжельская ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015. — 72 с.
3	Проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий	Гольцова Н.В., Мжельская Е.Л. Редакторская подготовка : задания для практических занятий и методические указания по их выполнению / Н.В. Гольцова, Е.Л. Мжельская ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015. — 72 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (направления) 42.03.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, коллективные проекты и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями издательств и типографий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и производственных заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по дисциплине, который проводится в устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса.

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- «зачет» - глубокое и прочное усвоение всего пройденного материала, умение использовать полученные знания и сведения самостоятельно при подготовке и выпуске учебных СМИ.
- «Незачет» - отсутствие необходимых компетенций, неусвоение важнейших составляющих дисциплины, неумение работать с выпускаемой продукцией.

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Кафедра Издательского дела и медиатехнологий

Лабораторная работа
по дисциплине «Основы производственных процессов. Практикум»

Тема 1: Допечатные процессы

Задание:

построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.
Студенты осваивают основы набора текста и иллюстративных материалов, основы верстки и составления композиционной модели полос издания. Студенты демонстрируют, аргументируют и обсуждают все элементы допечатных процессов в ходе работы в аудитории.

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Кафедра Издательского дела и медиатехнологий

Лабораторная работа
по дисциплине «Основы производственных процессов. Практикум»

Тема 2: Печатные процессы.

Задание:

построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты обсуждают и демонстрируют, проводя анализ характеристик техники и технологии, перспектив, достоинств и недостатков, основные и менее употребимые в широком производстве виды печати: высокой, глубокой, офсетной, флексографической, цифровой, трафаретной. Также проводится анализ конъюнктуры рынка полиграфических услуг и издательских технологий. Рассматривается непосредственно процесс переноса краски с печатной формы на запечатываемый материал.

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Кафедра Издательского дела и медиатехнологий

Лабораторная работа по дисциплине «Основы производственных процессов. Практикум»

Тема 3: Характеристика полиграфической продукции

Задание:

построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты анализируют печатную продукцию с точки зрения читательского адреса, функционального назначения, формата, материальной конструкции, характера информации, а также с точки зрения используемой бумаги, покровных и переплетных материалов. Студенты используют свои знания для формирования концептуальной модели материальной конструкции издания.

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Кафедра Издательского дела и медиатехнологий

Лабораторная работа
по дисциплине «Основы производственных процессов. Практикум»

Тема 4: Отделочные и брошюровочно-переплетные процессы.

Задание:

построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Рассматривается послепечатный этап подготовки изданий. Подготовка и фальцовка, сбор распечатанных листов в тетради, формирование книжного блока, способы и технологии накладки обложки и крепления с блоком переплетной крышки.

Федеральное государственное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Кафедра Издательского дела и медиатехнологий

Лабораторная работа
по дисциплине «Основы производственных процессов. Практикум»

Тема 5: Изготовление оригинал-макета переплетных крышек

Задание:

построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты рассматривают схемы изготовления различных типов переплетных крышек, их структуры и их крепления к сброшюрованным тетрадям. Качество переплетных материалов, слепое тиснение и тиснение фольгой.

Федеральное государственное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Кафедра Издательского дела и медиатехнологий

Лабораторная работа
по дисциплине «Основы производственных процессов. Практикум»

Тема 6: Общие сведения о печатной бумаге и краске

Задание:

построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Проводится анализ различных сортов и свойств бумаги для различных типов печати с целью определения наиболее подходящих характеристик для определенного издания.

Рассматриваются компоненты красящих веществ, используемых в полиграфии.

Отобранные по проанализированным критериям характеристики бумаги и красок используются при создании концептуальной модели издания.

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Кафедра Издательского дела и медиатехнологий

Лабораторная работа
по дисциплине «Основы производственных процессов. Практикум»

Тема 7: Единицы измерения.

Задание:

построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Рассматриваются основные типометрические системы и единицы, их применение в различных видах полиграфической продукции, в частности, в книжной и газетно-журнальной продукции. Рассматриваются примеры использования в печатных изданиях типометрической системы Дидо и различных форматных единиц.

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

Лабораторная работа
по дисциплине «Основы производственных процессов. Практикум»

Тема 8: Воспроизведение иллюстраций

Задание:

построено на принципах активной и интерактивной работы; предусмотрено коллективное участие группы.

Студенты рассматривают особенности воспроизведения иллюстраций как на различных стадиях полиграфического процесса производства печатного издания. Рассматриваются способы штрихового и тонального воспроизведения иллюстраций, цветоделение для возможности применения знаний в работе с моделью печатного издания.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

Вопросы к зачету:

1. Основные понятия полиграфии.
2. Краткие сведения из истории развития полиграфии.
3. История переплетного искусства.
4. Первопечатники, их техника и технология. Первые наборные и печатные машины.
5. История развития формных процессов.
6. Полиграфия как часть индустрии информации. Её место в средствах массовой коммуникации.
7. Основные виды печати и области их применения. Новые способы печати. Отличительные признаки оттисков различных способов печатания.
8. Современное состояние отечественной полиграфии.
9. Классификация полиграфической продукции по различным признакам: потребительскому назначению, характеру информации, виду отделочных и брошюровочно-переплетных процессов, виду печатных материалов, срокам выпуска.
10. Конструкция основной издательской продукции (книг и брошюр).

11. Основные элементы книжного блока и переплетной крышки.
12. Основные единицы измерения, применяемые в полиграфии и издательствах.
13. Типографская система измерений. Форматы бумаги, изданий и полос.
Измерение объема рукописей и изданий. Авторский и учетно-издательский лист. Физический и условный печатный лист.
14. Воспроизведение текста. Издательские текстовые оригиналы, основная задача их полиграфического произведения и требования, предъявляемые к полиграфическому воспроизведению текста.
15. Полиграфический шрифт и его классификация. Понятия о гарнитуре и кегле шрифта.
16. Основные правила формирования строки, набора и верстки. Современные компьютерные набор и компьютерная верстка.
17. Воспроизведение иллюстраций. Изобразительные оригиналы и их виды.
Воспроизведение штриховых и тоновых оригиналов. Растрирование.
18. Схема изготовления фотоформ.
19. Особенности полиграфического воспроизведения цветных оригиналов.
20. Основные принципы воспроизведения и изготовления цветоделенных фотоформ. Цветопроба.
21. Допечатные процессы в полиграфическом производстве.
22. Копировальное оборудование и технология копирования.
23. Общие сведения о формах высокой печати.
24. Современные фотополимерные формы (ФПФ). Общая схема изготовления ФПФ.
25. Особенности флексографических печатных форм.
26. Общие сведения об офсетных печатных формах.
27. Формы, полученные негативным и позитивным копированием.
28. Перспективы развития технологии изготовления офсетных печатных форм.
Технология «компьютер - печатная форма».
29. Общие сведения о формах глубокой печати.
30. Современные способы изготовления форм глубокой печати.
31. Электронное и лазерное гравирование.
32. Общие сведения о формах трафаретной и других способах печати.
33. Общие сведения о печатной бумаге и краске. Их основные компоненты и печатно-технические свойства. Подготовка бумаги к книгопечатанию.
34. Печатание с форм высокой печати. Классификация типографских машин.

35. Операции подготовки типографских машин к печатанию: установка печатных форм и декеля, подготовка и настройка красочных аппаратов, приемно-выводных и других устройств. Приводка и приправка.
36. Общие понятия о контроле и регулировании печатного процесса.
37. Печатание форм с плоской офсетной печати. Классификация и особенности офсетных машин.
38. Строение декеля офсетного цилиндра.
39. Печатание с форм глубокой печати. Отличительные особенности машин глубокой печати. Краски глубокой печати.
40. Основные требования к качеству оттисков.
43. Печать без печатной формы. Технология «компьютер - печатная машина».
41. Отделка листовой печатной продукции.
42. Общие сведения о БПП. Схемы изготовления брошюр, журналов и книг.
43. Связь БПП с формными и печатными процессами.
44. Брошюровочно-переплетные материалы. Их виды и назначение.
45. Переплетный картон. Переплетные ткани, бумаги с полимерным покрытием и другие заменители.
46. Клеящие вещества. Их основные виды и применение.
47. Изготовление тетрадей и комплектовка изданий.
48. Изготовление брошюр.
49. Изготовление книжных блоков. Изготовление сложных тетрадей.
50. Изготовление переплетных крышек. Определение размеров деталей крышки и раскрой материалов.
51. Отделка переплетных крышек: бескрасочное тиснение, тиснение фольгой.
52. Соединение блока с крышкой и завершающие операции по изготовлению книги.
53. Перспективы развития брошюровочно-переплетных работ.
54. Технология цифровой печати. Специфика и перспективы

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Андреев Ю.С., Макеева Т.А., Позняк Е.С. Основы обработки изображений в полиграфии: лабораторные работы. М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2014
[Электронный ресурс] http://test.hi-edu.ru/storage.elib.mgup.ru/public_html/9/andreev_2014.pdf
2. Будникова О. А. Надирова Е.Б. Шерстнев Г.К. Основы полиграфического и упаковочного производства: лабораторные работы. М. : МГУП имени Ивана Федорова,

http://storage.elib.mgup.ru/5/Budnikova_Nadirova_lab_2014.pdf

3. Гольцова Н.В., Мжельская Е.Л. Редакторская подготовка : задания для практических занятий и методические указания по их выполнению / Н.В. Гольцова, Е.Л. Мжельская ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015 [Электронный ресурс]
http://storage.elib.mgup.ru/1/Goltcova_Mjelskaya_zadaniya_2015.pdf
4. Техническое обслуживание полиграфического оборудования. Ч. 1. Печатное оборудование : курс лекций / Е.Ю. Орлова ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2014 [Электронный ресурс]
http://storage.elib.mgup.ru/2/orlova_optim_2014.pdf
6. Штоляков В.И., Герценштейн И.Ш. Печатное оборудование : лабораторный практикум / В.И. Штоляков, И.Ш. Герценштейн; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2015. [Электронный ресурс]
http://storage.elib.mgup.ru/7/shtol_gerts.pdf

5.2 Дополнительная литература:

1. Тулякова, Е.И. Корректурa: в 2 ч. Ч. 2: практикум [Электронный ресурс] / Е.И. Тулякова, А.И. Миляков. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2014. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76696>. — Загл. с экрана.
2. Муртазина, С.А. История графического дизайна и рекламы: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Муртазина, В.В. Хамматова. — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73273>. — Загл. с экрана.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.hi-edu.ru/>
2. <http://elib.mgup.ru/>
3. <https://www.kubsu.ru/node/1145>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(модуля)

Предусмотрены согласно структуре занятий и ФГОС ВО в рамках аудиторной работы с преподавателем.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Пакет офисных программ, пакет программ доредакционной обработки информации, специализированные программные продукты для работы с текстом. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Publisher,.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 214-ОАЭФ/2013 от 12 декабря 2013г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 258-ОАЭФ/2013 от 28 января 2014г.
3. ЭБС «Айбукс» <http://ibooks.ru/> ЗАО «Айбукс» Договор № 212-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.
4. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО «Книжный логистический центр» Договор № 227-ОАЭФ/2013 от 19 декабря 2013г.
5. ЭБС БиблиоТех» <https://kubsu.bibliotech.ru> ООО «БиблиоТех» Договор №1612/2013 от 16 декабря 2013г.
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» № 211-ОАЭФ/2013 от 11 декабря 2013г.
7. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 370-АЭФ/2014 от 2 декабря 2014г.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»: Договор № 0303/2015 от 3 марта 2015г. Договор № 2207/2015 от 22 июля 2015г
9. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М» Договор № 0711/2014/3 от 7 ноября 2014.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209, 202 Комплект учебной мебели, доска учебная;
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209 Комплект учебной мебели, доска учебная;

3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу;
----	------------------------	--