

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.14 «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов ОФО составляет: 4 зач. ед. (144 часа), из них *контактная работа*: 12,2 часа, из них: 4 часов – лекции, 8 часов – практические занятия, ИКР – 0,2 часа; 128 часа – самостоятельная работа, 3,8 часа – контроль.

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе публичного управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

Задачи дисциплины

Приобрести базовые знания об административных практиках в системе публичного управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

Выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Административные практики в системе публичного управления» Б1.Б.14 относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно-деликтных отношений и др. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Конституционное право», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО):

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- определения понятий «исполнительная власть», «административное право», «предмет административного права», «метод административного права», функции исполнительной власти, функции управления; - определения понятий «административно-правовая норма», «административно-правовые отношения»; их признаки, особенности; - понятие и структуру административно-правового статуса гражданина, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, гарантии защиты их прав и свобод; - организацию и особенности функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации; - структуру и содержание административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений; - понятие	- приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию по изучаемым вопросам; - оперировать административно-правовыми юридическими понятиями и категориями; - различать административно-правовые отношения от иных правовых отношений, сравнивать, сопоставлять их, - анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения.	навыками: - анализа административно-правовых актов и норм административного права; - логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи; - принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами административного права; - юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; - юридической терминологией в рамках административного права; - навыками работы с юридической литературой и нормативными правовыми актами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			«административно-правовые формы реализации исполнительной власти», «правовые акты управления», «методы реализации исполнительной власти».		
2.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- понятие, признаки, виды и юридический состав административного правонарушения; - особенности административной ответственности и ее место в системе юридической ответственности; - понятие, цели и виды административных наказаний, порядок их назначения; – общую характеристику законодательства об административной ответственности, его задачи и принципы; – понятие, принципы и виды административного процесса; - понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях; - понятия законности, дисциплины, целесообразности.	- осуществлять правовую экспертизу административно-правовых актов; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административную ответственность; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административной ответственности, ее признаках; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административно-процессуальные отношения; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административного процесса, его содержании и структуре; - правильно ставить вопросы, подлежащие	навыками: - поиска, анализа и применения нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы установления административной ответственности, а также административного процесса; - моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина в сфере государственного управления; - квалификации и разграничения различных видов правонарушений, - подготовки юридических документов и др.; - анализа правоприменительной практики применительно к основаниям и порядку применения

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержан ие компетен ции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				разрешению в производстве по делам об административных правонарушениях; - выявлять проблемы административного законодательства, определять пути их решения.	административно й ответственности; - принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках административно-юрисдикционных отношений.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	20	2			18
2	Субъекты административного права	22	2	2		18
3	Формы и методы публичного управления	20		2		18
4	Административное правонарушение и административная ответственность	22		2		20
5.	Административные наказания.	20		2		18
6.	Административный процесс	18				18
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	18				18
Контроль		3,8				
ИКР		0,2				
ИТОГО:		144				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // <https://biblionline.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850/administrativnaya-otvetstvennost>

Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // <https://biblionline.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast>

Автор (ы) РПД : М.А. Егупова