

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

подпись

« 24 »

Хагуров Т.А.

2018 г.

**Б2.В.02.04(ПД) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки/специальность 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)/специализация «Русский язык. Литература»

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2018

Рабочая программа Б2.В.02.04(Пд) производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки/специальности 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность/специализация «Русский язык. Литература» (прикладной бакалавриат)

Программу составил:

А.В.Татаринов, профессор, д.ф.н.


подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) утверждена на заседании кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения (разработчика)

протокол № 5 «20» 03 2018г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Татаринов А.В.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения (выпускающей)

протокол № 5 «20» 03 2018г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Татаринов А.В.


подпись

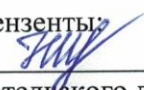
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета

протокол № 9 «26» 03 2018 г.

Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.


подпись

Рецензенты:

1.  Щербакова Н.И., к.ф.н., доцент кафедры журналистики и издательского дела Кубанского социально-экономического института (КСЭИ)
2.  Свитенко Н.В., к.ф.н., доцент кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета (КубГУ)

1. Цели преддипломной практики.

1. **Целью** преддипломной практики является всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает рост способности в проектировании образовательных программ, умение рассчитывать траекторию профессионального и личностного роста, готовность работать с теоретическими знаниями ради их необходимого применения в практической сфере достижения прагматических результатов.

2. Задачи преддипломной практики:

- 1) основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения должны быть освоены.
- 2) анализировать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Оценивать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории.
- 3) освоить необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.
- 4) обучение выстраиванию научного материала в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Минимальными требованиями к успешному проведению преддипломной практики являются освоение общего курса по истории зарубежной литературе.

преддипломная практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Введение в литературоведение», «Теория литературы», «История русской литературы», «История современной русской литературы», «Литературная критика», «Межкультурная коммуникация»).

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип производственной практики: преддипломная.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, по периодам проведения практик.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-8	способностью проектировать образовательные	Знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь выстраивать материал в соответствии со

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		программы	всеми присутствующими разделами образовательной программы. Владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
2.	ПК-10	способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития	Знать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
3.	ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – А семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления дипломной работы. Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору студента).	1 день
Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	1-ая неделя практики
5.	Разработка темы дипломной работы	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2-3 дней
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме дипломной работы; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и дипломными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и	1-ая неделя практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
		статистических данных.	
7.	Реализация и оформление научного исследования	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем дипломной работы; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	2-я недели практики
8.	Опробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности.	Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой дипломной работы (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация; участие студента в преддипломной работе, проводимой кафедрой; внесение студентом личного вклада в преддипломную программу, осуществляемую кафедрой.	2-я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	2-ая неделя практики
10.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики студенты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Весна, Е. Б. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. Б. Весна ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн ; Акад. пед. и социальных наук, Моск. психолого-социальный ин-т. - М. : Московский психолого-социальный институт, 1999 ; Воронеж : НПО "МОДЭК", 1999.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	ПК-10	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Производственный этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов для дипломной работы	ПК-8	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; освоение студентом необходимых для написания дипломной работы навыков.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-8	Устный опрос	Раздел отчета по практике;
5.	Разработка темы дипломной работы	ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике; обучение студента необходимым навыкам.
6.	Сбор данных по теме дипломной работы	ПК-11	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация студентом собственных умений, необходимых для сбора данных по теме дипломной работы.

7.	Реализация и оформление дипломной работы	ПК-8 ПК-11	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.
8.	Участие в работе над дипломной работой кафедры	ПК-10 ПК-11	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-8 ПК-10 ПК-11	Проверка: оформления отчета	Отчет
10.	Подготовка презентации и защита	ПК-11	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-8	Знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь на базовом уровне выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. Владеть базовым набором технологий, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
		ПК-10	Знать пространство своего потенциального профессионального роста. Уметь анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса.
		ПК-11	Знать необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования. Владеть базовым набором конкретных методологий, используя теоретические знания для решения практических задач в сфере

			образования.
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-8	Достаточно уверенно знать основные принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь грамотно выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. На среднем уровне владеть конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
		ПК-10	Знать пространство своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть в полной мере психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
		ПК-11	Достаточно уверенно знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации. Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-8	Уверенно знать принципы сюжетно-композиционной организации образовательной программы, а также логики ее построения. Уметь уверенно выстраивать материал в соответствии со всеми присутствующими разделами образовательной программы. На высоком уровне владеть

			конкретными технологиями, трансформацией образовательных программ в связи с появлением новых требований.
		ПК-10	Знать специфику пространства своего потенциального профессионального роста и определенные принципы позитивного движения в этом пространстве. Уметь всесторонне анализировать меняющиеся контексты профессиональной деятельности и принимать необходимые решения, вызванные коррекцией траектории. Владеть психологическими навыками быстрого реагирования на разнообразную форму личностного кризиса и решать проблемы с ними связанные.
		ПК-11	Отлично знать принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования. Уметь оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации на высоком уровне. Владеть конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования на высоком уровне.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Оценка знаний на зачете производится по следующим критериям:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он обладает знанием основного материала, хотя и допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при выполнении практических задач незначительны;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Зинченко, В.Г. Литература и методы ее изучения. Системный и синергетический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3356> — Загл. с экрана.

2. Турышева, О.Н. Теория и методология зарубежного литературоведения [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3407> — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Плешкова, О.И. Теория литературы и практика читательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4661>.

2. Теория литературы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Теория художественного дискурса. Теоретическая поэтика / Н. Д. Тамарченко, В. И. Тюпа, С. Н. Бройтман / под ред. Н. Д. Тамарченко. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010.

3. Теория литературы. История русского и зарубежного литературоведения [Текст] : хрестоматия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 050301 - русский язык и литература / сост. Н. П. Хрящева. - М. : Флинта : Наука, 2011.

4. Хализев, В.Е. Теория литературы [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. Е. Хализев. - 6-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013.

в) периодические издания.

1. Вопросы литературы.
2. Новое литературное обозрение.
3. Вопросы философии.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежной литературы и сравнительного культуроведения программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 328 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

		среду организации -1 шт.)
2.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332 (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт., интерактивная доска -1шт.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет

Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2018г

Цель практики – всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает рост способности в проектировании образовательных программ, умение рассчитывать траекторию профессионального и личностного роста, готовность работать с теоретическими знаниями ради их необходимого применения в практической сфере достижения прагматических результатов:

1. Способностью проектировать образовательные программы.
2. Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.
3. Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
*подпись студента**расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения преддипломной практики
 по направлению подготовки
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 (профиль «Русский язык. Литература»)

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-8 Способностью проектировать образовательные программы.				
2.	ПК-10 Способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.				
3.	ПК-11 Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)