

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.03.02 ДЕТСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки/специальность 44.03.02 Психолого- педагогическое образование
Направленность (профиль) / специализация Детская практическая психология и педагогика

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 ч., из них – 19,3 ч. аудиторной нагрузки; 116 ч. самостоятельной работы, 8,7 – экзамен)

Цель дисциплины: формировать навыки проектирования и регистрации процесса профессиональной деятельности средствами грамотного оформления делопроизводства.

Задачи дисциплины:

- способствовать присвоению студентами знаний о делопроизводстве педагогической работы в ДОУ.
- формировать умения проектировать, организовывать и совершенствовать педагогическую и методическую деятельность на основе грамотного ведения и оформления документации.
- воспитывать такие профессиональные качества личности как саморегуляция и самоконтроль.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Делопроизводство педагога детского сада» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Изучение этой дисциплины должно осуществляться параллельно с освоением таких дисциплин, как «Психолого-педагогическое сопровождение младшего школьника», «Технологии воспитания и обучения детей в детском саду», «Методика математического развития ребенка», «Теории и технологии формирования духовно-нравственной культуры младших школьников».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОПК-3; ПК-26).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	готовностью использовать методы	современные методы и	использовать современные	современными методами и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	технологии обучения и диагностики	методы и технологии обучения и диагностики	технологии обучения и диагностики
2.	ПК-26	способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	принципы осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	методами психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР ИКР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в детскую психологию	24				12
2.	Проблема возраста и возрастной периодизации	30	2	2	2,5	26
3.	Младенчество	30		2	2,5	26
4.	Раннее детство	30		2		26
5.	Дошкольное детство	30	2	2	2,3	26
	<i>Промежуточный контроль (экзамен)</i>	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	4	8	7,3	116

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Изучение дисциплины заканчивается аттестацией в форме экзамена.

Основная литература:

1. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для академического бакалавриата / О. С. Грозова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 124 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06787-3 <https://biblio-online.ru/book/5077B250-DA4C-4DC2-A37A-8B2FAA714D24/deloproizvodstvo>

2. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общ. ред. Н. Н. Шуваловой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 375 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00297-3. <https://biblio-online.ru/book/E472872E-07FD-4FDA-A714-897DAC5E36DA/osnovy-deloproizvodstva-yazyk-sluzhebnogo-dokumenta>

3. *Кольшикина, Т. Б.* Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Т. Б. Кольшикина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 163 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07299-0. <https://biblio-online.ru/book/6E7D0BC9-15EE-44FC-A7B8-1DCA54C136F1/delovye-kommunikacii-dokumentooborot-i-deloproizvodstvo>

Автор _____ Рослякова Н.И.