Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«01» июля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.06 ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДВОКАТОВ

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Технические аспекты деятельности адвокатов» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника – магистр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. №1763

Программу составила:
Г.Э. Адыгезалова, доцент кафедры теории и истории государства и права, канд. юрид. наук, доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Технические аспекты деятельности адвокатов» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 18 от 15.06.2016г.

Заведующий кафедрой Жинкин С. А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 16 от 15.06.2016г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:
Ембулаева Наталья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»
Степанченко Ольга Викторовна, магистр юриспруденции, адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины – изучение форм организации, методов и правил, используемых в адвокатской деятельности, а также особенностей делопроизводства и документооборота указанной сферы.

1.2 Задачи дисциплины.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- определить основные понятия и источники правового регулирования адвокатской деятельности;
- изучить порядок и правила организации адвокатской деятельности;
- рассмотреть формы адвокатской деятельности;
- определить особенности делопроизводства и документооборота адвокатской деятельности;
- определить основные правила юридической техники, применяемые в адвокатской деятельности.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания; способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Технические аспекты деятельности адвокатов» относится к числу обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла Блока М2 Дисциплины учебного плана.

Дисциплина занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины необходимо изучить следующие дисциплины: Обществознание, Философия, Отечественная история, История Кубани, Теория государства и права, История государства и права России, История государства и права зарубежных стран, Сравнительное правоведение, Юридическая техника.

Дисциплина является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных, профессиональных* компетенций (*ОК, ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-1	Осознание социальной значимости своей	- общеправовые принципы	- ориентироваться в своей	- понятийно-категориальным аппаратом

		будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.	организации и функционирования механизма государства; -значение принципа законности в деятельности органов исполнительной власти; -особенности организации органов государственной власти в федеративном государстве.	профессиональной деятельности правовыми принципами и основами конституционного строя РФ; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения.	юридических наук; - культурой речи и логическим мышлением; − высоким уровнем правовой культуры и развитым правосознанием.
2	ОК-2-	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	− сущность, принципы, виды и источники правового регулирования организации механизма государства; − систему государственных органов и органов местного самоуправления; систему нравственных ценностей**,** формирующих профессиональное правосознание.	- системно анализировать информацию; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; − оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы	− юридической терминологией; − навыками работы с научной литературой и правовыми актами; - навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - правилами профессиональной этики.
3	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической	- основы правоприменения; - систему законодательства РФ; - формы и	- системно анализировать информацию; − оперировать юридическими понятиями и категориями;	− юридической терминологией; - навыками анализа

		деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	стадии реализации права	- анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы.	различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4	— —		
Контактная работа, в том числе:		**16,5**	**16,5**			
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**16**			
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторный практикум		2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:		**0,5**	**0,5**			
Контрольная работа		0,2	0,2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**82,8**	**82,8**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		31,8	31,8	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		31	31	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		8,7	8,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**-**	**-**	**-**
	в том числе контактная работа	**16,5**	**16,5**			
	зач. ед	**3**	**3**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(заочная форма)*

№ раз-дела	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	11	2	2	-	7
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	9		2	-	7
3.	Тема 3. Права и обязанности адвоката	9	-	2	-	7
4.	Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности	9	-	2	-	7
5.	Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	11	-	-	2	9
6.	Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	9	-	2	-	7
7.	Тема 7. Деятельность адвоката в арбитражном процессе	7	-		-	7
8.	Тема 8. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	7	-		-	7
9.	Тема 9. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	7	-		-	7
10.	Тема 10. Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	12,8	2		-	10.8
11.	Тема 11. Адвокатская деятельность, этика адвоката и способность добросовестно исполнять	7				7

	профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста					
	Итого по дисциплине:		4	10	2	82,8

Примечание: Л –лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС- самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (тиемы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	Правовое регулирование и общие требования к деятельности адвокатов. Основные задачи по оказанию юридической помощи населению. Конституция РФ о реальном получении квалифицированной юридической помощи. Нормативное регулирование деятельности адвокатуры. Основные международные правовые нормы о роли адвокатов (право на защиту от обвинения и получение квалифицированной юридической помощи). Международные нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов. Международные стандарты гарантий квалификации, подготовки и деятельности адвокатов.	Б-О, Р, С, Д
2	Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	Полномочия и обязанности адвоката. Адвокатская тайна и свидетельский иммунитет.	Б-О, Р, С
3	Тема 3. Права и обязанности адвоката	Адвокат- правовое положение (статус); Адвокатские образования (бюро, коллегия, консультация, партнерство); адвокатский кабинет.	Б-О, Р, С, Д
4	Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности	Понятие, особенности и виды форм организации адвокатской деятельности: консультирование, составление договоров и иных документов правового содержания, сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях, представление интересов и	Б-О, Р, С

		защита прав клиентов в суде и др.	
5	Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	Правила подготовки и оформления юридических документов: составление договора оказания юридических услуг с клиентом, претензии, искового заявления, определение стратегии, правовой позиции и интересов клиента, участие в судебном процессе и исполнительном производстве.	Б-О, Р, С
6	Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	Правила подготовки и оформления юридических документов: составление договора оказания юридических услуг с клиентом, ордера на ведение дела, заявлений, запросов, жалоб, ходатайств, обращений, определение стратегии, позиции защиты, участие в следственных действиях, судебном процессе и на стадии исполнения наказания.	Б-О, Р, С
7	Тема 7. Деятельность адвоката в арбитражном процессе	Особенности арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.	Р
8	Тема 8. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	Понятие и содержание способов АРС. Третейское разбирательство: определение его правовой природы; принципы третейского разбирательства; источники нормативного регулирования; виды третейских судов; решения третейских судов; перспективы развития. Посредничество(медиация):понятие и правовая природа медиации, история развития медиации как альтернативного способа разрешения споров, основные принципы процедуры посредничества, правовое регулирование и сфера применения медиации, требования, предъявляемые к посреднику и медиативному соглашению, форма и содержание соглашения, права и обязанности сторон, достоинства и недостатки, отличие от иных способов альтернативного разрешения споров и государственных способов урегулирования конфликтов, перспективы развития. Переговоры: определение переговоров сторон, модели переговоров, стороны переговорного процесса, тактики ведения переговоров, учет психологических аспектов, соглашение об урегулировании спора.	Р
9	Тема 9. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции. Организация доставки документов; прием, обработка и распределение поступающих документов; организация	Р

		обработки и передачи отправляемых документов; порядок прохождения внутренних документов; учет количества документов; работа исполнителей с документами. Формирование и оформление дел; организация оперативного хранения документов.	
10	Тема 10. Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	Понятие и содержание ответственности адвоката. Формы ответственности. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере адвокатской деятельности.	Р
11	Тема 11. Адвокатская деятельность, этика адвоката и способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Сущность адвокатской деятельности и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания. Особенности правосознания адвоката. Профессиональные девиации. Техника деятельности адвоката и способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Этические аспекты деятельности адвоката. Значимость юридической техники в деятельности адвоката и способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Р

* Формы текущего контроля: Р – написание реферата, С – сообщение, Кр – контрольная работа, ПЗ – практическое задание, Б-О – блиц-опрос.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	1.Правовое регулирование и общие требования к деятельности адвокатов. 2.Основные задачи по оказанию юридической помощи населению. 3.Нормативное регулирование деятельности адвокатуры. 4.Основные международные правовые нормы о получении квалифицированной	Ответ на семинаре, Б-О, Р, С, Дискуссия

		юридической помощи и правах, обязанностях и ответственности адвокатов. Международные стандарты гарантий квалификации, подготовки и деятельности адвокатов.	
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	1.Правовой статус адвоката в соответствии с ФЗ от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации". 2.Права адвоката согласно Уголовному кодексу РФ, Гражданскому кодексу РФ, Арбитражному кодексу. 3. Договор об оказании юридических услуг, как источник правоотношения адвокат-клиент.	Ответ на семинаре, Б-О, Р, С
3.	Тема 3. Права и обязанности адвоката	1.Общая характеристика организационно-правовых форм адвокатской деятельности. 2. Адвокатские образования: понятие, виды, правовая природа. 3.Бюро, коллегия, консультация, партнерство); адвокатский кабинет.	Ответ на семинаре, Б-О, Р, С, Дискуссия
4.	Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности	1.Понятие, особенности и виды адвокатской деятельности. 2.Консультирование клиента и заключение договора об оказании юридических услуг. 3. Порядок и техника составления договоров и иных документов правового содержания. 4.Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. 5. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях. 6. Представление интересов и защита прав клиентов в суде. 7.Организация и участие в переговорах и иных способах АРС.	Ответ на семинаре, Б-О, Р, С
5.	Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	1.Виды адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве. 2.Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве. 3. Понятие и значение определения правовой позиции и правовой стратегии. 4. Участие в судебном заседании.	Ответ на семинаре, Б-О, Р, С
6.	Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	1.Виды адвокатской деятельности в уголовном процессе. 2.Правила подготовки и оформления юридических документов в уголовном процессе.	Ответ на семинаре, Б-О, Р, С

		3.Участие в следственных действиях и судебном заседании.	
7.	Тема 7. Деятельность адвоката в арбитражном процессе	1.Особенности арбитражного процесса. 2.Представительство в арбитражном процессе. 3.Виды адвокатской деятельности в арбитражном процессе. 4.Правила подготовки и оформления юридических документов в арбитражном процессе.	Р
8.	Тема 8. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	1.Понятие и содержание способов АРС. 2.Третейское разбирательство: правовая природа, принципы, источники нормативного регулирования. 3.Посредничество(медиация): понятие и правовая природа медиации, основные принципы процедуры посредничества, правовое регулирование и сфера применения медиации, требования, предъявляемые к посреднику и медиативному соглашению, форма и содержание соглашения, права и обязанности сторон, достоинства и недостатки, отличие от иных способов альтернативного разрешения споров и государственных способов урегулирования конфликтов, перспективы развития. 4.Переговоры: определение переговоров сторон, модели переговоров, стороны переговорного процесса, тактики ведения переговоров, учет психологических аспектов, соглашение об урегулировании спора.	Р
9.	Тема 9. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	1.Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции. 2.Формирование и оформление дел. 3.Организация оперативного хранения документов.	Р
10	Тема 10. Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	1.Понятие и содержание ответственности адвоката. 2.Формы ответственности. 3.Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере адвокатской деятельности.	Р
11	Тема 11. Адвокатская деятельность, этика адвоката и способность добросовестно исполнять профессиональные	1. Сущность адвокатской деятельности и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным	Р

	обязанности, соблюдать принципы этики юриста	уровнем профессионального правосознания. 2. Техника деятельности адвоката и способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. 3. Значимость юридической техники в деятельности адвоката и способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	

* Формы текущего контроля: Р – написание реферата, С – сообщение, К – коллоквиум, Кр – контрольная работа, ПЗ – практическое задание, Б-О – блиц-опрос.

2.3.3 Лабораторный практикум.

Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	Игровой судебный процесс. Воспроизводится часть судебного процесса на основе норм Гражданского процессуального кодекса РФ. В процессе участвуют две стороны и ее представители (адвокаты). Одна сторона (подрядчик) обратилась к другой стороне (заказчик) с исковыми требованиями о взыскании стоимости выполненных в офисе ремонтных работ, которые не были приняты заказчиком. Задача представителей сторон (адвокатов) в судебном разбирательстве заявить и надлежаще оформить ходатайства разного рода (об ознакомлении с материалами, об исследовании доказательств, об истребовании доказательств, о наложении ареста и др.).

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.

3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
5.	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
6.	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.
7.	Подготовка и проведение лабораторного практикума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13 февраля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий.

Если пассивные формы проведения занятий, предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение материала слушателям), то **активные формы проведения занятий** предполагают взаимодействие преподавателя и студентов (магистрантов). Применяются такие активные формы проведения занятий, как проблемные лекции и семинары. В ходе таких занятий преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. При этом задания формулируются следующим образом: «сформулируйте понятие», «докажите», «объясните» и др.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают не просто взаимодействие преподавателя со студентом (магистрантом), но и студентов (магистрантов) друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов (магистрантов).

При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие):

Семинары в диалоговом режиме – это интерактивные виды семинаров: семинар-дискуссия, семинар-круглый стол (в том числе с участием приглашенных специалистов и практиков), семинар-ситуационный анализ, семинар-пресс-конференция (один обучающийся выступает по заранее оговоренной теме, после чего остальные задают докладчику вопросы) и др.

Дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Могут быть свободные и управляемые дискуссии. Важно в конце дискуссии делать обобщения, сформулировать выводы, отметить идеи и находки, показать к чему ведут ошибки.

Игровой судебный процесс – форма проведения занятия, которая состоит в том, что обучающимся задается фабула дела, которое подлежит рассмотрению в суде. Обучающиеся выполняют роль участников судебного процесса (судья, стороны, представители сторон, свидетели, эксперты и др.) и воссоздают сам судебный процесс под контролем преподавателя. Данная интерактивная форма позволяет выработать навыки участия в судебном процессе, юридической аргументации, устного и письменного составления процессуальных документов.

Применение интерактивных форм для очной формы обучения

Тема	Образовательные технологии
Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	Проблемная лекция (1 ч.), семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.), дискуссия (0,5)
Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
Тема 3. Права и обязанности адвоката	семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.), дискуссия (0,5)
Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности	семинар в диалоговом режиме (0,5 ч.)
Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	игровой судебный процесс (1,5 ч.)
Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Контрольные вопросы (вопросы для блиц-опроса)

№	Наименование раздела	Примерные контрольные вопросы
1	2	3
1.	Тема 1.	1.Чем осуществляется правовое регулирование

	Законодательные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	деятельности адвокатуры в РФ? Каковы общие требования к деятельности адвокатов? 2.Каковы основные задачи по оказанию юридической помощи населению? 4. Каковы международные правовые нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов?
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	1.Что представляет собой правовой статус адвоката в соответствии с ФЗ от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"? 2.Каковы права адвоката согласно Уголовному кодексу РФ, Гражданскому кодексу РФ, Арбитражному кодексу РФ? 3. Каковы особенности договора об оказании юридических услуг, как источник правоотношения адвокат-клиент?
3.	Тема 3. Права и обязанности адвоката	1.Какие существуют организационно-правовые формы адвокатской деятельности? 2. Что такое адвокатские образования? 3.Каковы особенности различных видов адвокатских образований?
4.	Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности	1.Каковы особенности и виды адвокатской деятельности? 2.В чем заключается консультирование клиента? 3.Какова техника составления договоров и иных документов правового содержания? 4.В чем особенность сопровождения юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей? 5. В чем состоит представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях? 6. В чем особенности защиты прав клиентов в суде? 7.В чем особенность участия адвокатов при применении альтернативных способов разрешения конфликтов?
5.	Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	1.Каковы виды адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве? 2.Каковы правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве? 3. Каковы понятие и значение определения правовой позиции и правовой стратегии?
6.	Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	1.Каковы виды адвокатской деятельности в в уголовном процессе? 2.Каковы правила подготовки и оформления юридических документов в уголовном процессе? 3.В чем особенности участия адвокатов в следственных действиях?
7.	Тема 7. Деятельность адвоката в арбитражном процессе	1.Каковы особенности арбитражного процесса? 2.Каковы виды адвокатской деятельности в арбитражном процессе? 3.Каковы правила подготовки и оформления юридических документов в арбитражном процессе?

8.	Тема 8. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	1.Что такое способы алтернативного разрешения споров? 2.В чем особенности третейского разбирательства? 3.Что такое посредничество(медиация)? Каково правовое регулирование медиации? 4.Что такое переговоры сторона? Какова техника проведения переговоров?
9.	Тема 9. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	1.Что такое организация документооборота? 2.Какова техника формирования и оформления дел? 3.Что такое оперативное хранение документов?
10	Тема 10. Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	1.ВЧто такое ответственность адвоката? 2.Каковы формы ответственности? 3.Какие органы уполномочены осуществлять контроль в сфере адвокатской деятельности?
11	Тема 11. Адвокатская деятельность, этика адвоката и способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1. Почему необходимо соблюдать адвокатскую этику? 2. В чем особенность правосознания адвоката? 3. В чем преимущество юридических способов разрешения споров? 4. Как знание техники деятельности адвоката помогает добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста?

Примерные темы рефератов, сообщений, дискуссий[1]

№	Наименование раздела(темы)	Примерные темы рефератов, сообщений, дискуссий
1	2	3
1.	Тема 1. Законодательные основы организации и деятельности адвокатуры в РФ	**Темы сообщений, рефератов, дискуссий:** 1.Особенности правового статуса адвоката. 2. Развитие отечественного законодательства об адвокатуре в постсоветский период.
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы адвокатской деятельности	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Адвокатский кабинет: значение в современном государстве. 2. Тенденции развития организационно-правовых форм адвокатской деятельности.
3.	Тема 3. Права и обязанности адвоката	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Договор об оказании юридических услуг, как источник правоотношения адвокат-клиент. 2. Роль адвоката в обществе.

[1] Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

4.	Тема 4. Формы организации адвокатской деятельности	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Консультирование и составление договора: проблемы практики. 2. Представление интересов в суде адвокатами: плюсы и минусы.
5.	Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Адвокат и гражданский процесс: перспективы развития. 2. Правовая позиция: понятие и значение.
6.	Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Адвокат в современном уголовном процессе: конфликты сторон. 2. Юридическая техника адвоката в уголовном процессе.
7.	Тема 7. Деятельность адвоката в арбитражном процессе	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Адвокат в современном арбитражном процессе: конфликты сторон. 2. Юридическая техника адвоката в арбитражном процессе.
8.	Тема 8. Участие адвоката в способах альтернативного разрешения споров	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Адвокат и медиация. 2. Адвокат в третейском разбирательстве.
9.	Тема 9. Организация делопроизводства и документооборота в адвокатской деятельности	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Документооборот в адвокатской деятельности: проблемы практики. 2. Хранение документов: правила и проблемы их реализации.
10.	Тема 10. Контроль и ответственность в адвокатской деятельности	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Виды ответственности адвоката. 2. Проблемы реализации ответственности адвоката.
11.	Тема 11. Адвокатская деятельность, этика адвоката и способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	**Темы сообщений, рефератов, дискуссии:** 1. Сущность адвокатской деятельности и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания. 2. Техника деятельности адвоката и способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. 3. Значимость юридической техники в деятельности адвоката и способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Задание к контрольной работе

Составьте образец адвокатского запроса на основе условий реальной или вымышленной ситуации.

Составьте образец Договора на оказание юридических услуг для представительства в первой инстанции в гражданском процессе.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Правовое регулирование и общие требования к деятельности адвокатов.
2. Общая характеристика Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ.
3. Международные правовые нормы о правах, обязанностях и ответственности адвокатов.
4. Международные стандарты гарантий квалификации, подготовки и деятельности адвокатов.
5. Полномочия адвоката.
6. Обязанности адвоката.
7. Адвокатская тайна и свидетельский иммунитет.
8. Порядок приобретения статуса адвоката.
9. Виды и функции адвокатских образований.
10. Порядок организации и деятельности адвокатского бюро, коллегии, консультации, партнерства.
11. Условия организации адвокатского кабинета.
12. Понятие, особенности и формы организации адвокатской деятельности.
13. Консультирование, как форма организации адвокатской деятельности.
14. Составление договоров и иных документов юридического содержания: структура, виды, техника.
15. Сопровождение юридических сделок и деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
16. Представление интересов клиентов в органах государственной власти, местного самоуправления, иных организациях и учреждениях.
17. Представление интересов и защита прав клиентов в суде.
18. Правила подготовки и оформления юридических документов в гражданском судопроизводстве.
19. Исковое заявление: порядок составления, виды, способы подачи.
20. Ходатайства, заявления, жалобы и иные процессуальные действия адвоката в гражданском процессе.
21. Деятельность адвоката в исполнительном производстве
22. Правила подготовки и оформления юридических документов уголовном процессе.
23. Правовая природа ордера на ведение дела.
24. Оформление участия в следственных действиях, судебном процессе и на стадии исполнения наказания.
25. Организация документооборота: внутренний документооборот, регистрация входящей и исходящей корреспонденции.
26. Организация доставки документов: прием, обработка и распределение поступающих документов.
27. Формирование и оформление дел. Организация оперативного хранения документов.
28. Понятие и содержание ответственности адвоката.
29. Формы ответственности.
30. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере адвокатской деятельности.

31. Особенности участия адвоката в арбитражном процессе.
32. Понятие альтернативных способов разрешения споров. Участие адвоката.
Сущность адвокатской деятельности и осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания.
34.Техника деятельности адвоката и способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
35. Значимость юридической техники в деятельности адвоката и способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений, обучающийся демонстрирует сформированные систематические знания вопросов, сформированное умение при изучении вопросов, успешное и систематическое владение навыком, формируемым при изучении вопросов

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием юридической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Обучающийся демонстрирует в ответе сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании вопросов; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение, сформированное при изучении вопросов; в целом успешное и систематическое, но содержащее отдельные пробелы владение навыком, формируемым при изучении вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания вопросов; в целом успешно, но частично освоенное и не систематически осуществляемое умение, сформированное при изучении вопросов; в целом успешное, но фрагментарное, не систематическое владение навыком, формируемым при изучении вопросов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (экзамене);

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // СПС «КонсультантПлюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Адвокатура в Российской Федерации: учебник / Под ред. А.В. Гриненко. М.: Проспект, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444978

2. *Власов А.А.* Адвокатура; учебник и практикум. М.: Прометей, 2017 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=483241

3. Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие: монография. М.: Проспект, 2017// Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471213

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.3 Дополнительная литература:

1. Адвокатура в России: учеб. пособие / под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426465
2. Адвокатская практика: учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. М.: Статут, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453108
3. *Березин А.А.* Защита прав граждан адвокатом в уголовном процессе. М., 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450451
4. *Зеленков М.Ю.* Конфликтология: учебник. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452906
5. *Криштaлюк А.*Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны. Орел: МАБИВ, 2014. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428611
6. Конфликтология сфер социальной жизни / под ред. С.А. Сергеева, А.Л. Салагаева. Казань, 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428029
7. Настольная книга будущего адвоката. Ростов-на-Дону, 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445313(40 экз.)
8. Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов. М., 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=449269
9. *Рыбаков А.Е.* Основы делопроизводства: учебник. Минск: РИПО, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=463666
10. *Чвиров В.В.* Судебное делопроизводство. М.: Российский гос. унив-т правосудия, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439563

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал «Северо-Кавказский юридический вестник»
3. Журнал «Юридический вестник КубГУ»
4. Журнал «Вестник Краснодарского университета МВД России»
5. Журнал «Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета»

Указанные периодические издания имеются в электронном доступе.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: http://www.edu.ru

2. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: http://www.kubsu.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сайт] — URL: www.pravo.gov.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями, а также действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами,

необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, выполнение практических заданий (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, блиц-опроса.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– выполнение практических заданий;

– работа с правоприменительными актами;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– выполнение практических заданий.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа* (если предусмотрена программой дисциплины).

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Практическое задание может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы.

Блиц-опрос представляет собой краткий опрос по контрольным вопросам и вопросам темы занятия все студентов. Предполагается, что студенты должны в короткий промежуток (в отличие от простого ответа на рассматриваемый вопрос) времени максимально полно раскрыть вопрос.

Методические рекомендации по подготовке задания лабораторного практикума.

Цель игрового судебного процесса не просто обеспечить уважение к правовым средствам разрешения конфликтов, но и выработки навыков юридической аргументации, быстрого реагирования и составления процессуальных документов.

Участники игры знакомятся с фабулой дела, далее с участием преподавателя распределяются роли. Дается время на обдумывание своей позиции. В это время участники вспоминают основные принципы и порядок гражданского судопроизводства. Участники определяются с этапом процесса. Число участников может варьироваться, помимо судьи, сторон, представителей (адвокатов), могут вводиться в процесс свидетели, специалисты, эксперты и др.

Важным условием является не оспаривание фактических данных, представляемых другой стороной (что может завести процесс в тупик), а комментирование стороной представленных доказательств, неожиданные вопросы и др. По ходу процесса стороны могут задавать вопросы. По окончании судебного заседания (оно не обязательно должно завершиться вынесением судебного решения), обсуждается ход процесса, анализируются действия участников и техника составления ими документов.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется в письменном виде, в работе должны быть отражены все элементы задания. Выполнение возможно в свободной форме. Если задание выполнено полностью, выставляется «зачтено», при невыполнении задания или его неполном выполнении выставляется – «не зачтено».

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора/контракта	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и

		серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система Издательства «Лань» http://e.lanbook.com,
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru,
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» http://www.biblio-online.ru,
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» www.znanium.com,
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» https://www.book.ru.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью,

		техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.

		Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20. Мебель, в том числе шкафы и стенды с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы магистра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондом оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью,

		портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (ауд.103,201,011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методический кабинет кафедры теории и истории государства и права (ауд. 9, 12, 18, 20, 308).