

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

А.Г. Иванов

подпись

« 27 » *сентября* 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.32 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЖУРНАЛИСТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Информационная работа в государственных и коммерческих структурах
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины «Б1.Б.32 Профессиональная этика журналиста» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Осташевский А.В., доктор фил.наук, профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.Б.32 Профессиональная этика журналиста» утверждена на заседании кафедры (разработчика) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 6-01 « 12 » марта 2014 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 6-01 « 12 » марта 2014 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 07 – 14 « 13 » марта 2014 г.

Председатель УМК факультета Демина Л.И.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Беретарь Р.А., зам. ред. Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Теучежские вести»

Павлов Ю.М., доктор фил. наук, профессор

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Профессиональная этика журналиста» - формирование у студентов знаний в сфере профессиональной этики журналиста и навыков выработки социальной позиции, основанной на свободном моральном выборе.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучение истории становления и развития этики как науки о морали и профессиональной этики журналиста;
- осмысление роли этических нормативных моделей в системе профессиональной деятельности журналиста;
- приобретение навыков этического анализа профессионального поведения в реальной практике;
- изучение методов и способов общественного контроля за соблюдением журналистами этических стандартов и саморегулирования СМИ.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональная этика журналиста» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Правоведение», «История», «Правовые основы журналистики» и, в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Журналистское мастерство Часть 1», «Информационная политика и масс-медиа», «Журналистское мастерство часть 2.».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных и общепрофессиональных* компетенций: ОК-7, ОПК-8

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности разных стран и народов	Понимать значение этических регуляторов в журналистской деятельности	Навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности
2.	ОПК-8	Способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике	Российские и международные этические нормы, кодексы профессиональной этики	Следовать этическим требованиям и нормам в своей повседневной практике	Навыками этического анализа профессиональных действий журналиста

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	8	8			
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-

Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:					
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	10	10	-	-	-
Колоквиум	10	10			
Реферат	10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	20	20	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену	3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	8,2	8,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов (темы)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этика и мораль. Происхождение моральных норм. Основные функции морали	6				6
2.	Моральное действие: проблема выбора	6				4
3.	Общественная мораль. Ценностно - нормативные системы	6				6
4.	Профессиональная мораль: возникновение, становление и развитие	6				4
5.	Сущность, функции и структура журналистской этики	6	2			4
6.	Формирование этических принципов и стандартов. Кодификация моральных норм. Соблюдение этических требований на разных стадиях профессиональной деятельности журналиста	6				6
7.	Условия осуществления профессионально- этических норм в журналистике	6				6
8.	Журналистская этика как компонент профессиональной культуры журналиста	6		2		4
9.	Основные проблемы в соблюдении этических норм в журналистской практике	6				6
10.	Системы социального контроля профессиональной этики журналистов	6				6
11.	Саморегулирование российских СМИ: этический фактор	6	2			4
12.	Обзор пройденного материала. Прием зачета	6		2		4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4		60

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Сущность, функции и структура журналистской этики	Зарождение и развитие профессиональной этики журналистских сообществ разных стран. Профессиональная этика как регулятор журналистики. Международные принципы журналистской этики. Формирование профессиональных этических взглядов в российской журналистике. Кодексы профессиональной этики российских журналистов. Исходные составляющие профессиональной этики: социальные функции журналистики; требования, вытекающие из внутренних сущностных свойств журналистики; правила, установившиеся в ходе журналистской практики.	Конспект лекций, фронтальный опрос
2.	Саморегулирование российских СМИ: этический фактор	Регулирование и саморегулирование СМИ. Роль этического фактора в саморегулировании. Современные тенденции саморегулирования в мире и России.	Конспект лекций, фронтальный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Журналистская этика как компонент профессиональной культуры журналиста	Ценностно-нормативный компонент профессиональной культуры журналиста. Этическая идентичность как элемент профессиональной культуры. Категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста: профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть, профессиональное достоинство, профессиональная честь. Понятие социальной (гражданской) ответственности в журналистике, его смысл, содержание и место в работе журналиста. Отношение к государству, обществу, нации, группе, личности. Социальная ответственность как регулятор профессионального поведения журналистов. Социальное партнерство как форма реализации социальной ответственности. Солидарность и субсидиарность в журналистской культуре.	Коллоквиум, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Дымова, И. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие / И. Дымова, П. Рыков, Г. Щербакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ООО ИПК «Университет», 2013. - 164 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259175
2.	Подготовка сообщений	2. Букреев, С.В. Вопросы профессиональной этики в работе журналиста / С.В. Букреев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00063-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928
3.	Коллоквиум	
4.	Выполнение реферата	
5.	Подготовка к текущему контролю	3. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для бакалавров / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. :

		<p>Издательство Юрайт, 2014. — 603 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-massovyh-kommunikacij-teoriya-i-praktika-376083#/</p> <p>4.Смирнов, Геннадий Николаевич. Этика деловых отношений: учебник / Г. Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект , 2009. - 179 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785392002443</p>
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3.Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Профессиональная этика журналиста» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий, предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента. В ходе лекции преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. А интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): лекция, фронтальный опрос, реферат и коллоквиум,

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1 Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий.

Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема №1 Сущность, функции и структура журналистской этики

Контрольные вопросы:

1. Существует ли мораль в журналистике?
2. Совесть как регулятор морального поведения.
3. Сущность журналистской этики.
4. Отношение к социальной действительности.
5. Функции журналистской этики.

Тема №2 Саморегулирование российских СМИ: этический фактор

Контрольные вопросы:

1. Формы саморегулирования журналистики
2. Профессиональная медиакритика
3. Зарубежный опыт регулирования и саморегулирования СМИ

4.1.2 Занятия семинарского типа проводятся в форме **коллоквиума** по существенным темам курса.

Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы,

корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Вопросы для коллоквиума

Тема №1 Журналистская этика как компонент профессиональной культуры журналиста

1. Категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста: профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть, профессиональное достоинство, профессиональная честь.
2. Понятие социальной (гражданской) ответственности в журналистике, его смысл, содержание и место в работе журналиста. Отношение к государству, обществу, нации, группе, личности.
3. Социальная ответственность как регулятор профессионального поведения журналистов.

4.2 Примерный перечень тем для рефератов

1. Цели и обстоятельства как факторы оценки моральности действия.
2. Совесть как регулятор морального поведения.
3. Непосредственные и опосредованные цели.
4. Принцип пропорциональности (соразмерности) последствий действия.
5. Степень вменяемости морального действия его субъекту.
6. Моральное действие в журналистике (введение в проблематику).
7. Общее и специфическое в групповой морали.
8. Проблема единства и разнообразия в ценностно-нормативных системах различных общностей.
9. Антиномия личностной и групповой морали в контексте свободы и ответственности.
10. Роль журналистики в формировании, поддержании и разрушении общественных ценностно-нормативных систем.
11. Сущность журналистской этики.
12. Отношение к социальной действительности.
13. Функции журналистской этики.
14. Профессиональный и корпоративный компоненты журналистской этики.
15. Профессионально-этические аспекты взаимоотношений журналиста с обществом.
16. Журналист и социальные институты общества.
17. Журналист и источники информации. Журналист и читатель. Журналист и герои его произведений.
18. Этап создания текста. Учет при создании текста всех значимых событий, мнений, оценок, полученных при изучении действительности.
19. Присутствие основных из этих моментов в тексте; обязательное включение в текст разных точек зрения на событие или проблему; нейтральность собственно журналистского текста при описании фактов, при приведении в материале мнений и оценок действующих лиц; стилистическая нейтральность оценочных суждений журналиста относительно событий и людей; доказательность мнения и оценок самого журналиста.
20. Этап распространения информации.
21. Этические особенности разных каналов.
22. Этика в сети Интернет.
23. Справедливые законотворчество и правоприменение как необходимые условия свободной и ответственной работы журналистов.
24. Экономический, социальный и политический плюрализм общества как важное условие реализации профессиональных этических норм журналистики.
25. Ценностно-нормативный компонент профессиональной культуры журналиста.
26. Этическая идентичность как элемент профессиональной культуры.
27. Категории, определяющие профессионально-нравственную позицию журналиста: профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональная совесть, профессиональное достоинство, профессиональная честь.
28. Понятие социальной (гражданской) ответственности в журналистике, его смысл, содержание и место в работе журналиста.
29. Отношение к государству, обществу, нации, группе, личности.
30. Социальная ответственность как регулятор профессионального поведения журналистов.
31. Социальное партнерство как форма реализации социальной ответственности.

32. Солидарность и субсидиарность в журналистской культуре.
33. Нормативная модель и реальная практика.
34. «Должное» и «сущее»: как профессиональные нормы проявляются в журналистской деятельности (результаты эмпирических исследований).
35. Реальные стратегии поведения журналистов и степень их соответствия профессиональным кодексам.
36. Отношение к аудитории.
37. Представления о степени профессиональной свободы и об ответственности.
38. Отношение к журналистским организациям и редакционным коллективам.
39. Информация: достоверность, полнота, объективность (сбалансированность).
40. Общество: Интерес к частной жизни людей. Секс и насилие. Этнические конфликты. Катастрофы и стихийные бедствия.
41. Политика: Ангажированность. Выборы. Массовые волнения и беспорядки. Преступления и террористические акты. Война.
42. Бизнес: Зависимость, скрытая реклама и замаскированный PR.
43. Специализированный арбитраж в сфере массовой информации.
44. Судебная палата по информационным спорам.
45. Большое жюри. Общественная коллегия по жалобам на прессу.
46. Общественные советы по СМИ.
47. Институт омбудсменства.
48. Медиакритика.

4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Профессиональная этика журналиста»

1. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».
2. Происхождение моральных норм.
3. Основные функции морали.
4. Проблема свободы в моральной практике.
5. Теория морального действия.
6. Совесть как регулятор морального поведения.
7. Культурные, религиозные, этнические, групповые и социальные аспекты функционирования морали в обществе.
8. Роль журналистики в функционировании ценностно-нормативных систем.
9. Возникновение и становление профессиональной морали.
10. Особенности этических норм на разных стадиях журналистской деятельности.
11. Международные принципы журналистской этики.
12. Кодекс профессиональной этики российского журналиста.
13. Профессиональный и корпоративный компоненты журналистской этики.
14. Этика внутри профессиональных отношений.
15. Журналист и социальные институты общества.
16. Журналист и источники информации. Журналист и читатель. Журналист и герои его произведений.
17. Журналист и руководитель (редактор, учредитель, владелец) СМИ.
18. Независимость журналистики как условие ее морального самоопределения.
19. Этическая идентичность как элемент профессиональной культуры журналиста.
20. Профессиональный долг, профессиональная ответственность, профессиональное достоинство, профессиональная честь.
21. Социальная ответственность как регулятор профессионального поведения журналистов.
22. Нормативная модель и реальная практика.
23. Этические аспекты создания текста.
24. Этические аспекты освещения частной жизни людей.
25. Этические аспекты освещения религиозных и этнических конфликтов.
26. Этические аспекты освещения катастроф и стихийных бедствий.
27. Этические аспекты освещения выборов и политической жизни.
28. Этические аспекты освещения экономической жизни.

29. Этические аспекты журналистики в сети Интернет История институтов социального контроля СМИ в России.
30. Общественная коллегия по жалобам на прессу.
31. Роль этического фактора в саморегулировании СМИ.
32. Современные тенденции саморегулирования СМИ в мире и России.
33. Основные дискуссионные проблемы современной журналистской этики.

Критерии оценивания

- «зачтено» **выставляется студенту**, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;
- «незачтено» **выставляется студенту**, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Дымова, И. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие / И. Дымова, П. Рыков, Г. Щербакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ООО ИПК «Университет», 2013. - 164 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259175>
2. Букреев, С.В. Вопросы профессиональной этики в работе журналиста / С.В. Букреев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00063-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928>

Дополнительная литература:

1. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для бакалавров / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., пер. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2014. — 603 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3195-2. <https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-massovyh-kommunikaciy-teoriya-i-praktika-376083#/>

2. Смирнов, Геннадий Николаевич. Этика деловых отношений: учебник / Г. Н. Смирнов ; Дипломат. акад. МИД России. - М. : Проспект , 2009. - 179 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 9785392002443

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный сайт Общероссийская общественная организация "Союз журналистов России" www.ruj.ru/
3. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
4. Российская национальная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://nlr.ru/>
5. Общественная коллегия по жалобам на прессу [Официальный сайт] – URL: <https://presscouncil.ru/>
6. Российская национальная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://nlr.ru/>
7. Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий «eLibrary.ru».

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с дисциплинами по «истории журналистики», «правовым основам журналистики» и «журналистского мастерства». Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика журналиста» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий в виде коллоквиумов.

Лекционные занятия (Л).

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Практические занятия (ПЗ).

Для практических занятий по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий. Занятия такого типа проводятся в форме **коллоквиумов** по существенным темам курса. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения)

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Подготовка к коллоквиуму заключается в подробном изучении конспекта лекции, рекомендованной учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать. Активное участие в работе коллоквиума предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на коллоквиуме способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий. В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Время на подготовку к практическим занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике. Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы. Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата: 1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы. 2. Общий объем – 5–7 с. основного текста. 3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. 4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. 5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. 6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы. 7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы. 8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. 9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку. Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная этика журналиста» используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и Сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации) :- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB накопители и т.п.); - коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя); - организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении

лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.).

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. Skype
- 3 Программного обеспечение «Антиплагиат»
4. Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ»(<http://rucont.ru>)
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (<http://www.biblioclub.ru>)
3. Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» (<http://www.iqlib.ru>)
4. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии (<http://slovari.yandex.ru>)
5. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>
Электронная библиотечная система «BOOK.ru»

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 202, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийны проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409, комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Практические занятия	Учебные аудитории №301 мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор, № 307, комплект учебной мебели, доска учебная, № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 1

		шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, №410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования, № 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
5.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор,