

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

А.Г. Иванов

подпись

« 11/11/14 »

2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.31 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Информационная работа в государственных и коммерческих структурах
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины «Б1.Б.31 Правовые основы журналистики» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Осташевский А.В., д.ф.н., профессор
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.Б.31 Правовые основы журналистики» утверждена на заседании кафедры (разработчика) истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 6-01 «12» марта 2014 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций протокол № 6-01 «12» марта 2014 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 07 – 14 «13» марта 2014 г.
Председатель УМК факультета Демина Л.И.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Бешукова Ф.Б., доктор фил. наук, профессор, зав. каф. литературы и журналистики Адыгейского государственного университета

Патюкова Р.В., доктор фил. наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Правовые основы журналистики» - сформировать у студентов комплексное понимание принципов и норм правового регулирования в сфере массовой информации, направленного на обеспечение баланса интересов личности, общества и государства.

1.2 Задачи дисциплины.

- раскрыть содержание права массовой информации (права СМИ) как самостоятельной отрасли и одновременно подотрасли информационного права;
- дать студентам целостное представление о назначении, характере, содержании и особенностях текущего российского законодательства, регулирующего правовые отношения в сфере деятельности СМИ;
- ознакомить с практикой законодательства о СМИ в зарубежных странах;
- раскрыть логику системы норм, регулирующих правоотношения в области СМИ;
- изучить законодательство об авторской деятельности;
- научиться преодолевать проблемы, связанные с заключением авторских договоров, рассмотрением в судах споров, связанных с применением Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах».

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Б1.Б.31 Правовые основы журналистики» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Б1.Б.31 Правовые основы журналистики» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Правоведение», «История», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.Б.31 Правовые основы журналистики», является предшествующей для таких дисциплин как «Основы журналистской деятельности», «Профессиональная этика журналиста», «Информационная политика и СМИ», «Информационные войны и СМИ».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-5, ОПК-7

Код компетенции	Формулировка компетенции	Требования к результатам освоения дисциплины		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Систему норм конституционного, информационного, авторского, гражданского, административного, уголовного и трудового права, регулирующих правоотношения в	Применять действующее законодательство об авторском праве в своей профессиональной деятельности	Навыком по составлению авторских договоров

		сфере СМИ		
ОПК-7	способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ	Что представляет собой право массовой информации, каков объем предмета данной отрасли права и законодательства	Вести свою профессиональную деятельность в рамках закона	Навыками, обеспечивающим и надежное правовое положение редакции, главного редактора, журналиста

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		4	—			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):	8	8				
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	-	-	-	
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала	40	40	-	-	-	
Подготовка к текущему контролю	20	20	-	-	-	
Контроль:	3,8	3,8				
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	8,2	8,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и система курса. Информация как объект правоотношений.	6	2	-	-	4
2.	Право массовой информации как отрасль права и законодательства.	10	-	-	-	10
3.	Возникновение и развитие права массовой	8	-	2	-	6

	информации в России. Система законодательства о средствах массовой информации. Независимость СМИ.					
4.	Правовой режим массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации: понятие и виды.	10	-	-	-	10
5.	Институт учреждения средств массовой информации. Институты регистрации и лицензирования СМИ	6	-	-	-	6
6.	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ. Закон о рекламе, Авторское право.	10	2	-	-	8
7.	Права и обязанности журналиста, редакции и главного редактора по отношению друг к другу и аудитории. Доступ к информации.	8	-	-	-	8
8.	Роль журналиста в избирательной кампании. Защита чести, достоинства и деловой репутации в массовой информации.	8	-	-	-	8
9.	Итоговое занятие. Прием зачета	2	-	2	-	-
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и система курса. Информация как объект правоотношений.	Правовой аспект массово-информационной деятельности как предмет изучения. Предмет, задачи и система курса. Место и роль курса в формировании правовой культуры и гражданского воспитания будущих журналистов. Соотношение права и деонтологии в регулировании организации и деятельности СМИ. Значение и роль международно-правовой охраны свободы массовой информации. Информационные отношения. Социально значимая информация. Право на информацию и его гарантии. Презумпция информационной открытости. Открытая информация и информация ограниченного доступа. Конфиденциальная информация. Персональные данные. Соотношение права на информацию и права на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства и деловой репутации.	Конспект лекций, фронтальный опрос

2.	Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ. Закон о рекламе, Авторское право.	Проблемы профессиональной самостоятельности редакции. Регулирование рекламы в СМИ. Экономическая поддержка СМИ: налоговые, таможенные и иные льготы для СМИ. Система дотирования районных, городских газет. Законодательство РФ о рекламе в СМИ. Авторское право. Организации СМИ, журналисты как субъекты авторского права. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.	Конспект лекций, фронтальный опрос
----	--	---	------------------------------------

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Возникновение и развитие права массовой информации в России. Система законодательства о средствах массовой информации. Независимость СМИ.	Система современного российского законодательства о СМИ. Источники массово-информационного права Российской Федерации. Система норм конституционного, информационного, авторского, гражданского, административного, уголовного и трудового права, регулирующих правоотношения в сфере СМИ. Конституция РФ как основополагающий юридический акт, обеспечивающий защиту свободы слова, убеждений и их выражения, свободы информации. Конституция РФ о запрете цензуры Государственное регулирование массово-информационных отношений. Судебная и общественная защита свободы СМИ. Юридическая служба редакции.	Коллоквиум

2.3.3 Лабораторные занятия.

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Колосов Ю.М. Массовая информация и международное право. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2014. – 160с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452910
2.	Подготовка к текущему контролю	Букреев, С.В. Вопросы профессиональной этики в работе журналиста / С.В. Букреев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00063-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928 2. Корконосенко, С. Г. Социология журналистики : учебник для

		<p>бакалавров / С. Г. Корконосенко ; отв. ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 421 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-zhurnalistiki-368463#/ 1.</p>
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Правовые основы журналистики» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий, предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента. В ходе лекции преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. А интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): лекция, фронтальный опрос, коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема №1 Предмет и система курса. Информация как объект правоотношений Контрольные вопросы:

1. Правовой аспект массово-информационной деятельности.

2. Информационные отношения. Социально значимая информация. Право на информацию и его гарантии. Презумпция информационной открытости. Открытая информация и информация ограниченного доступа.
3. Конфиденциальная информация. Персональные данные. Соотношение права на информацию и права на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства и деловой репутации.

Тема №2 Правовое регулирование экономических отношений в сфере массовой информации. СМИ. Закон о рекламе, Авторское право

Контрольные вопросы:

1. Проблемы профессиональной самостоятельности редакции.
2. Регулирование рекламы в СМИ.
3. Законодательство РФ о рекламе в СМИ. Авторское право.
4. Организации СМИ, журналисты как субъекты авторского права. Правоотношения авторов с редакциями СМИ.

4.1.2 Занятия семинарского типа проводятся в форме **коллоквиума**, имеющего оценить текущий уровень знаний студентов. Преподаватель заранее раздает темы и проблемные вопросы для обсуждения, также заранее предоставляется список рекомендуемой литературы. В ходе коллоквиума студенты выступают с сообщениями (не более 6-8 минут) и выражают свою точку зрения на заданный проблемный вопрос. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся. В аудитории обсуждается доклад, задаются вопросы выступающему. Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения). После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги коллоквиума.

Вопросы для коллоквиума

Тема №1 Возникновение и развитие права массовой информации в России. Система законодательства о средствах массовой информации. Независимость СМИ.

1. Система современного российского законодательства о СМИ. Источники массово-информационного права Российской Федерации.
2. Система норм конституционного, информационного, авторского, гражданского, административного, уголовного и трудового права, регулирующих правоотношения в сфере СМИ. Конституция РФ как основополагающий юридический акт, обеспечивающий защиту свободы слова, убеждений и их выражения, свободы информации. Конституция РФ о запрете цензуры
3. Государственное регулирование массово-информационных отношений. Судебная и общественная защита свободы СМИ. Юридическая служба редакции.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Правовые основы журналистики»

1. Предмет и объект правовой журналистики
2. Право массовой информации: понятие и содержание
3. Журналист и журналистская деятельность как правовые категории
4. Цензура и свобода массовой информации

5. Основные этапы существования цензуры в России
6. Система и источники права массовой информации в России
7. Сочетание права и деонтологии в регулировании журналистской деятельности
8. Отношения журналистики и власти СССР и России
9. Конституционный институт свободы массовой информации
10. Закон РФ «О средствах массовой информации»
11. Уголовный кодекс РФ и деятельность СМИ
12. Гражданский кодекс РФ и деятельность СМИ
13. Основные организационно-правовые формы деятельности СМИ
14. Честь, достоинство и деловая репутация как элементы права СМИ
15. Право на доступ к информации
16. СМИ и избирательная кампания
17. Механизмы правовой защиты права на доступ к информации
18. Особенности правового статуса сетевых СМИ
19. Правовой режим сбора и использования информации
20. Роль и значение этических регуляторов деятельности СМИ
21. Ответственность за злоупотребление правами журналиста
22. Деонтологические нормы как система внеправового регулирования отношений масс-медиа.
23. Редакционная экспертиза журналистских текстов как способ внутриредакционной техники безопасности.
24. Конституции России (1918 -1993): сравнительный анализ по проблеме функционирования СМИ.
25. Саморегулирование журналистского сообщества на пример деятельности ньюс-омбудсменов.
26. Защита интересов редакции в судах по делам о диффамации.
27. Система защиты избирательных прав граждан в СМИ.
28. Французское законодательство о СМИ.
29. Английские правовые положения о СМИ
30. Влияние германского и французского права на российское законодательство о СМИ.
31. Цензура как первооснова правового регулирования деятельности печати.
32. Роль журналиста в избирательной кампании.
33. Журналистское творчество как зона правового и языкового риска.
34. Этические кодексы как документ журналистского сообщества. Их правовой режим.
35. Общее и особенное в сфере реализации свободы массовой информации.
36. Информация и ее виды, запрос информации, правовые возможности получения информации.
37. Порядок опровержения. История нормы.
38. Права журналиста. Способы их реализации.
39. Обязанности журналиста.
40. Ответственность за нарушение обязанностей.
41. Ответственность за нарушение прав журналиста.
42. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной деятельности журналиста.
43. Системы учреждения СМИ и прекращения деятельности.
44. СМИ и власть –проблемы взаимоотношений.
45. Двойственная природа СМИ: долг перед обществом и экономические задачи
46. Проблемы функционирования СМИ в Интернете
47. Российское законодательство о цензуре
48. Европейские заимствования в российском законодательстве о СМИ.
49. Первый демократический проект закона о печати (1906)

50. Советское партийное руководство печатью.
51. Первые попытки создания в СССР закона о печати
52. Тенденции развития законодательства о СМИ в России.
53. Конституционное регулирование информационных отношений в РФ.
54. Структура и состав информационного законодательства.
55. Структурообразующий характер Закона РФ о СМИ.
56. Традиции и стереотипы информационной политики в РФ.
57. СМИ и власть как субъекты информационных взаимоотношений.
58. Свобода массовой информации как конституционный институт.
59. Международные документы по вопросам обеспечения права на информацию и свободу массовой информации.
60. Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации
61. Понятие и природа цензуры. Ее проявления в современном мире.
62. Уголовные и гражданские нормы противодействия злоупотреблениям свободой массовой информации.
63. Механизм возложения ответственности.
64. Судебная и административная практика по делам о злоупотреблении свободой массовой информации.
65. Особенности процедуры учреждения.
66. Статус учредителя.
67. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи третьим лицам.
68. Практика разрешения конфликтов между учредителями.
69. Порядок прекращения деятельности СМИ.
70. СМИ как элемент рыночной экономики.
71. Проблемы профессиональной самостоятельности СМИ.
72. Регулирование рекламы в СМИ.
73. Система дотирования СМИ.
74. Правовой статус журналиста в системе массовой информации.
75. Основные права и обязанности журналиста
76. Ответственность за нарушение прав и обязанностей журналиста.
77. Уголовная ответственность за воспрепятствование законной деятельности журналиста
78. Право на опровержение и порядок его реализации в правовом пространстве.
79. Понятия чести, достоинства и деловой репутации.
80. Проблема разграничения понятий «мнения» и «сведения» в праве и языке.
81. Наиболее типичные случаи нарушения прав на честь, достоинство и деловую репутацию.
82. Уголовно-правовая и гражданская защита доброго имени.

Критерии оценивания

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на коллоквиуме, а также в форме экзамена, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных ее элементов, расположенных в логической последовательности; развернутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание

связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

- «**зачтено**» **выставляется студенту**, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;

- «**зачтено**» **не ставится** в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

- «**незачтено**» **выставляется студенту**, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Колосов Ю.М. Массовая информация и международное право. Дополнительная информация: 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2014. – 160с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452910

Дополнительная литература:

1. Букреев, С.В. Вопросы профессиональной этики в работе журналиста / С.В. Букреев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00063-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140928>

2. Корконосенко, С. Г. Социология журналистики : учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко
; отв. ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 421 с.
— (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2.
<https://biblio-online.ru/viewer/sociologiya-zhurnalistiki-368463#/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. . Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на практических занятиях, необходимых для сдачи зачета. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Правовые основы журналистики» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначен для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, дискуссий. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам. Самостоятельная работа студента предполагает работу с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий

Информационные технологии - не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Access
2. Microsoft Word
3. Microsoft Excel
4. Microsoft Visio
5. Internet Explorer
6. Outlook Express

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (<http://rucont.ru>)
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии,

иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.
(<http://www.biblioclub.ru>)

3. Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://www.iqlib.ru>

4. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии
<http://slovari.yandex.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Лань» [Официальный сайт] – URL:
<https://e.lanbook.com/>

6. Электронная библиотека «Юрайт» [Официальный сайт] – URL:
<https://www.biblio-online.ru/>

7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>

8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL:
<https://www.book.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 202, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийны проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409, комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.
2.	Практические занятия	Учебные аудитории для проведения практических занятий: № 202, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийны проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор;

		<p>№ 302, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, №408, комплект учебной мебели, доска учебная, №409, комплект учебной мебели, доска учебная, №411, комплект учебной мебели, доска учебная.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования, № 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор,</p>