

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Теория и практика международных переговоров»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 час., практических 18 час.; 32 часа самостоятельной работы, контроль самостоятельной работы 4 часа, 0,2 часа иной контактной работы).

### Цель дисциплины:

Целью изучения курса «Теория и практика международных переговоров» для студентов бакалавриата факультета истории, социологии и международных отношений по направлению 41.03.01 «Зарубежное регионоведение» является развитие навыка профессионального общения и установления контактов, в том числе на иностранном языке, в контексте профессионального и академического этикета..

### Задачи дисциплины.

- знакомство с основами профессионального и академического этикета для развития способности вести деловую беседу;
- знакомство со специфическими особенностями использования языков изучаемого региона (испанский, итальянский) для ведения переговоров и переписки с целью решения поставленных задач;
- знакомство с механизмами организации и проведения деловых переговоров.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Теория и практика международных переговоров» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и является дисциплиной по выбору. Курс «Теория и практика международных переговоров» тесно связан и является необходимым для успешного освоения таких дисциплин как «Теория международных отношений» и «Мировая политика».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/профессиональных* компетенций: ОК–8; ПК–2; ПК–3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК–8	владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета	основы профессионального и академического этикета	вести деловую беседу	культурой речи
2	ПК–2	способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	Специфические особенности использования языка региона специализации и для ведения, диалога, переписки, переговоров	вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач	вербальными и невербальными средствами общения на переговорах
3	ПК–3	владением техниками	техники установления	вырабатывать личностный	Тактическими переговорным

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации	профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках	стиль ведения переговоров; подавать собственную позицию на переговорах	и приемами и их использование на иностранном языке, включая язык(и) региона специализации

### Основные разделы дисциплины:

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		2				
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>40,2</b>	<b>40,2</b>				
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
Занятия лекционного типа	18	18		-	-	
Лабораторные занятия				-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18		-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2				
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>				
Курсовая работа				-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	16	16		-	-	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16	16		-	-	
Реферат				-	-	
Подготовка к текущему контролю				-	-	
<b>Контроль:</b>						
Подготовка к экзамену						
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>40,2</b>	<b>40,2</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Деловое общение и культура речи	22	6	6		10
2.	Письменные и устные формы деловой речи	22	6	6		10
3.	Международные переговоры	24	6	6		12
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	18	18		32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная литература:**

1. Лебедева М.М. Технология ведения международных переговоров. М., 2017.  
URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/102846/#3>.

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В.В. Химик [и др.] ; отв. ред. В.В. Химик, Л.Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-413352#page/186>.

3. Итальянский язык. Деловая переписка [Текст] / Л. Н. Озерова. - М. : Живой язык, 2010. - 224 с. - Авт. на обл. не указан. - ISBN 9785803306856 : 364.00.

Автор Евтушенко А.С.  
ф.и.о.