

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.В.02.01(П). Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Психология и социальная
педагогика»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1457.

Программу составил(и):

В.Е. Курочкина, доцент, к. психол. н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.01(П). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 11 «12» 05 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 11 «12» 05 2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 10 «27» 05 2015 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензент:

Хентонен А.Г. – доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Макрушина И.В. – канд.пед.наук, доцент факультета сервиса и туризма, заместитель декана по воспитательной работе доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, доцент каф. социально-культурного сервиса и туризма

1. Цель производственной практики.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) развитие способностей организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития
- 2) приобретение студентом навыков применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи;
- 3) развитие способностей осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики;
- 4) приобретение студентом навыков рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;
- 5) приобретение студентом навыков осуществлять психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;
- 6) развитие способностей и приобретение студентом навыков эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.
- 7) обогащение способностей студентов к формированию психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности;
- 8) приобретение студентом навыков руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- 9) приобретение студентом навыков использования и составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности.
- 10) становления способности проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

3. Место производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в структуре ООП.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к базовой части блока 2 «Практики». Практика базируется на освоении следующих дисциплин (модулей): «Социальная педагогика»; «Педагогическая психология»; «Теории обучения и педагогические технологии»; «Теории и методики воспитания»; «Психология развития и возрастная психология»; «Психология девиантного поведения»; «Психологическое консультирование и психологическая коррекция»; «Психологическая диагностика»; «Девиантопревентивная работа с неблагополучной семьей»; «Технологии психолого-педагогической профилактики и коррекции девиантного поведения у детей и подростков»; «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды»; «Уголовное право»; «Образовательное и ювенальное право»; практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Место проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей, соответствующие направлению подготовки;
- консультативные центры, соответствующие направлению подготовки;
- учреждения социальной защиты;
- структурные подразделения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Выбор мест прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения бакалаврами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики - «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Практика проводится в форме – на 3 курсе. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-22	способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	Знать: теоретические и практические основы совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть навыками организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития
2	ПК-23	готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	Знать: стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи Уметь: применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи Владеть: навыками применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
3	ПК-24	способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	Знать: теоретические и практические основы сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Уметь: осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Владеть: навыками сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
4	ПК-25	способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	Знать: основы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий Уметь: рефлексировать способы и результаты своих профессиональных действий Владеть: навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий
5	ПК-26	способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей	Знать: основы психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей Уметь: осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей Владеть: навыками психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей

6	ПК-27	способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	Знать : основы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей Уметь: взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей Владеть: навыками взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей
7	ПК-28	способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка	Знать: развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка Уметь: выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка Владеть: навыками выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка
8	ПК-29	способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Знать: основы психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности Уметь: формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности Владеть: навыками формирования психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности
9	ПК-30	готовностью руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся	Знать: основы руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся Уметь: руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся Владеть: навыками руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся
10	ПК-31	способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	Знать: основы использования и составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности Уметь: использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности Владеть: навыками использования и составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности
11	ПК-32	способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	Знать: основы консультирования, профессионального собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся Уметь: проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся Владеть: навыками проведения консультации, профессионального собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

6. Структура и содержание производственной практики

Производственная практика проводится на 3 курсе обучения в объеме 6 зачетных единиц, 216 часов. ИКР – 24, СР – 192 часов.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение **на 3 курсе обучения (4 недели)** представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		

1.	Установочный	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности; разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания на практику.	1 день
Основной этап			
2.	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Изучение содержания деятельности, социального педагога/психолога в организации по работе с различными категориями воспитуемых. Познакомиться с учреждением, рабочим местом специалиста, его должностной инструкцией, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность.	1 день
3.	Диагностико-аналитический	Провести совместно со специалистом диагностические мероприятия (индивидуальное или групповое) и на основе полученных результатов разработать программу (социально-психологическую, коррекционную, реабилитационную и т.п.) работы с клиентом. Подобрать инструментарий и провести диагностику группы респондентов по выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (2-3 методики). Составить программу социального сопровождения и поддержки обучающихся (согласно результатам диагностики).	1-я неделя
4.	Формирующий	Посетить мероприятия, проводимые специалистом учреждения (коррекционные занятия, диагностические обследования, консультации и т.п.) с последующим совместным анализом. Составить развернутую характеристику деятельности специалиста по следующим параметрам: а) основные направления работы; б) цели профессиональной деятельности; в) задачи, решаемые специалистом; г) профессионально важные качества специалиста; д) необходимые навыки и умения специалиста; е) особенности профессиональной деятельности в данном учреждении.	2-4-я неделя

		Разработать и реализовать совместно со специалистом мероприятия (индивидуальные, групповые), способствующие успешной социализации личности ребенка. Разработать и реализовать социальный проект с обучающимися, включающий следующие направления: социально-ценная деятельность (общественно-значимая), социальная инициатива.	
5.	Аналитический	Проведение анализа результатов производственной практики, наиболее удавшихся форм работы; анализ собственной деятельности.	4-я неделя
Заключительный этап			
6.	Итоговый	Обобщение и оформление в виде отчета результатов производственной практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	4-я неделя
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет практики.

В отчет по производственной практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист

2. Введение: цель производственной практики, место прохождения практики, сроки и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

3. Основная часть: Студент должен подробно описать выполнение основных работ и заданий в основной части отчета, содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальных. Каждое задание выполняется на отдельном листе и подписывается студентом.

Содержание заданий для студентов.

1. Познакомиться с учреждением, рабочим местом специалиста, его должностной инструкцией, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность.

2. Посетить мероприятия, проводимые специалистом учреждения (коррекционные занятия, диагностические обследования, консультации и т.п.) с последующим совместным анализом.

3. Составить развернутую характеристику деятельности специалиста по следующим параметрам:

- а) основные направления работы;
- б) цели профессиональной деятельности;

- в) задачи, решаемые специалистом;
- г) профессионально важные качества специалиста;
- д) необходимые навыки и умения специалиста;
- е) особенности профессиональной деятельности в данном учреждении.

4. Провести совместно со специалистом диагностические мероприятия (индивидуальное или групповое) и на основе полученных результатов разработать программу (социально-психологическую, коррекционную, реабилитационную и т.п.) работы с клиентом.

5. Разработать и реализовать совместно со специалистом мероприятия (индивидуальные, групповые), способствующие успешной социализации личности ребенка.

1. Подобрать инструментарий и провести диагностику группы респондентов по выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (2-3 методики).

2. Составить программу социального сопровождения и поддержки обучающихся (согласно результатам диагностики).

3. Разработать и провести мероприятие по развитию и социальной защите обучающегося;

4. Разработать и реализовать социальный проект с обучающимися, включающий следующие направления: социально-ценная деятельность (общественно-значимая), социальная инициатива.

6. Провести анализ результатов производственной практики, наиболее удавшихся форм работы; анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности. Обобщить и оформить в виде отчета результаты практики.

Список использованной литературы.

Приложения.

2. *Дневник практики (Приложение 2).*

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: минимум 10-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. План-график выполнения работ с печатью организации, подписью директора организации, печатью организации и подписью студента (Приложение 4).
3. Отзыв-характеристики студента, подписанная руководителем практики с печатью организации (Приложение 5).
4. Оценочные листы – 2 шт. (Приложение 6).

Отчет студент должен сдать на проверку в соответствии с план-графиком прохождения практики.

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в течение 10 дней после ее завершения в учебном семестре или в течение первых 2-х недель 10 дней следующего учебного семестра, если практика проводилась в летнее время.

Отчеты студентов хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

В рамках производственной практики используются:

- консультации преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также самостоятельная работа студентов;
- технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно-образовательных задач;

– технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного общения в процессе овладения будущей профессией педагога и организации преемственной практики;

– информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся;

– технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

– Производственная практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации ими профессиональной деятельности. Студент-практикант при выполнении различных видов работ на практике может использовать следующие технологии: проблемного обучения, поэтапного усвоения знаний, интерактивные технологии, информационные технологии и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1) учебная литература;

2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики.

– работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры общей и социальной педагогики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей и социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа, Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций (5 семестр обучения).

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
Основной этап				
2	Ознакомительный	ПК-25, ПК-27, ПК-29	Проверка выполнения задания	Знакомство с базой практики, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Изучение содержания деятельности, социального педагога/психолога в организации по работе с различными категориями воспитуемых. Познакомиться с учреждением, рабочим местом специалиста, его должностной инструкцией, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность.
3	Диагностико-аналитический	ПК-22, ПК-23,	Собеседование, проверка выполнения индивидуаль-	

		<i>ПК-24</i>	ных заданий в соответствующем разделе отчета по практике, записей в дневнике практики.	
4	Формирующий		Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий в соответствующем разделе отчета по практике, записей в дневнике практики.	Посетить мероприятия, проводимые специалистом учреждения (коррекционные занятия, диагностические обследования, консультации и т.п.) с последующим совместным анализом. Составить развернутую характеристику деятельности специалиста по следующим параметрам: а) основные направления работы; б) цели профессиональной деятельности; в) задачи, решаемые специалистом; г) профессионально важные качества специалиста; д) необходимые навыки и умения специалиста; е) особенности профессиональной деятельности в данном учреждении. Разработать и реализовать совместно со специалистом мероприятия (индивидуальные, групповые), способствующие успешной социализации личности ребенка.
6	Аналитический	<i>ПК-25</i>	Проверка выполнения заданий в соответствующем разделе	Результаты анализа производственной практики, наиболее удавшихся форм работы; анализ

			отчета по практике.	собственной деятельности.
Заключительный этап				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		Проверка: оформления отчета	Отчет
8	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-22	Знать: теоретические основы совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: организовывать индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть навыками индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития
		ПК-23	Знать: некоторые стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи Уметь: применять некоторые утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи Владеть: навыками применения некоторых утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
		ПК-24	Знать: теоретические основы сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Уметь: осуществлять сбор результатов психологических наблюдений и диагностики Владеть: навыками сбора результатов психологических наблюдений и диагностики
		ПК-25	Знать: теоретические основы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий Уметь: частично рефлексировать способы и результаты своих профессиональных действий Владеть: навыками частичной рефлексии способов и результатов своих

		профессиональных действий
	ПК-26	<p>Знать: теоретические основы психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p> <p>Уметь: планировать психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p> <p>Владеть: навыками психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p>
	ПК-27	<p>Знать : основы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p> <p>Уметь: взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p>
	ПК-28	<p>Знать: некоторые развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка</p> <p>Уметь: выстраивать некоторые развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка</p> <p>Владеть: навыками выстраивания некоторых развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка</p>
	ПК-29	<p>Знать: теоретические основы психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: теоретически формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками теоретического формирования психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности</p>
	ПК-30	<p>Знать: теоретические основы руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся</p> <p>Уметь: руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся</p> <p>Владеть: навыками руководства</p>

			проектно-исследовательской деятельностью обучающихся
		ПК-31	Знать: теоретические основы использования и составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности Уметь: теоретически использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности Владеть: навыками теоретического использования и составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности
		ПК-32	Знать: основы консультирования, профессионального собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся Уметь: проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся Владеть: навыками проведения консультации, профессионального собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-22	Знать: теоретические и практические основы совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: организовывать индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть навыками индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития
		ПК-23	Знать: стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи Уметь: применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи Владеть: навыками применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
		ПК-24	Знать: теоретические и практические основы сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Уметь: осуществлять сбор результатов психологических наблюдений и диагностики Владеть: навыками сбора результатов психологических наблюдений и

		диагностики
	ПК-25	<p>Знать: теоретические и практические основы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p> <p>Уметь: рефлексировать способы и результаты своих профессиональных действий</p> <p>Владеть: навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>
	ПК-26	<p>Знать: теоретические и практические основы психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p> <p>Уметь: планировать психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p> <p>Владеть: навыками психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p>
	ПК-27	<p>Знать : основы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p> <p>Уметь: взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p>
	ПК-28	<p>Знать: развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка</p> <p>Уметь: выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка</p> <p>Владеть: навыками выстраивания некоторых развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка</p>
	ПК-29	<p>Знать: теоретические и практические основы психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками формирования психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной</p>

			деятельности
		ПК-30	Знать: теоретические практические основы руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся Уметь: руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся Владеть: навыками руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся
		ПК-31	Знать: теоретические и практические основы использования и составления профиограмм для различных видов профессиональной деятельности Уметь: теоретически использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности Владеть: навыками теоретического использования и составления профиограммы для различных видов профессиональной деятельности
		ПК-32	Знать: основы консультирования, профессионального собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся Уметь: проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся Владеть: навыками проведения консультации, профессионального собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-22	Знать: основы совместной и индивидуальной деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: организовывать индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть навыками индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития
		ПК-23	Знать: стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи Уметь: применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи Владеть: навыками применения утвержденных стандартных методов и технологий, позволяющих решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи
		ПК-24	Знать: основы сбор и первичную

		<p>обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики</p> <p>Уметь: осуществлять сбор результатов психологических наблюдений и диагностики</p> <p>Владеть: навыками сбора результатов психологических наблюдений и диагностики</p>
	ПК-25	<p>Знать: основы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p> <p>Уметь: рефлексировать способы и результаты своих профессиональных действий</p> <p>Владеть: навыками рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>
	ПК-26	<p>Знать: основы психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p> <p>Уметь: планировать психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p> <p>Владеть: навыками психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей</p>
	ПК-27	<p>Знать : основы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p> <p>Уметь: взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</p>
	ПК-28	<p>Знать: некоторые развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка</p> <p>Уметь: выстраивать некоторые развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка</p> <p>Владеть: навыками выстраивания некоторых развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка</p>
	ПК-29	<p>Знать: основы психологической готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности</p>

		<p>Уметь: формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками формирования психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности</p>
	ПК-30	<p>Знать: основы руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся</p> <p>Уметь: руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся</p> <p>Владеть: навыками руководства проектно-исследовательской деятельностью обучающихся</p>
	ПК-31	<p>Знать: основы использования и составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования и составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности</p>
	ПК-32	<p>Знать: основы консультирования, профессионального собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>Уметь: проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся</p> <p>Владеть: навыками проведения консультации, профессионального собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания – зачет с оценкой:	Критерии оценки
Продвинутый уровень – «отлично»	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные учебно-воспитательные задачи, варьировать способы и результаты их решения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; демонстрирует полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень – «хорошо»	Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; а также если в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; демонстрирует достаточное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Базовый (пороговый) уровень – «удовлетворительно»	Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, допустил ошибки в оформлении отчетной документации; демонстрирует частичное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Недостаточный уровень – «неудовлетворительно»	Ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и неумение применять её для выдвижения и реализации образовательно-воспитательных задач, обнаружил неумение устанавливать правильные взаимоотношения с обучающимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность последних, а также если студентом допускались грубые методические и фактические ошибки и не была представлена на проверку в установленный срок отчетная документация; проверяемые компетенции сформированы частично, отсутствует готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

а) основная литература:

1. Загвязинский В.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Загвязинский В. И. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 117 с. - <https://biblio-online.ru/book/265780A0-37B1-4904-A252-A66C82BF71F2/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya>.
2. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/B16D9895-E693-461A-88BC-EF5FDA4A4286>.
3. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Галагузова и др. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521460>.

б) дополнительная литература:

1. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Клейберг. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 290 с. - <https://biblio-online.ru/book/5330FCC3-2599-4B41-AAF8-D8BBF985A395>.
2. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Лапыгин Ю. Н. - М. : Юрайт, 2018. - 248 с. - <https://biblio-online.ru/book/E9BCE97D-53F8-43ED-8F07-AFA89D3790D1/metody-aktivnogo-obucheniya>.
3. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога [Электронный ресурс]: в 2-х ч.: практическое пособие. Ч. 1: Система работы с детьми разного возраста. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. - 412 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF>.
4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. А. С. Обухова. - М.: Юрайт, 2018.- 422 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>.

в) периодические издания:

1. Педагогическое образование и наука.
2. Вестник МГУ. Серия: Педагогическое образование.
3. Вопросы психологии.
4. Социальная педагогика.
5. Российское образование.
6. Развитие личности.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы: Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://window.edu.ru> – «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», федеральная образовательная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных ресурсов.
2. <http://www.biblioclub.ru> – партнер Кубанского государственного университета, «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.
3. <http://www.biblio-online.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт» предоставляет доступ в виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям.
4. <https://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве «Лань», и коллекции других издательств.
5. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018;
- Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер).</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).</p>
2	Аудитория для самостоятельной работы	<p>Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.</p>
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	<p>Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер).</p> <p>Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук).</p> <p>Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

по направлению подготовки (специальности)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Выполнил

Ф.И.О. студента

курс _____
курс (ОФО/ЗФО)

Факультетский руководитель производственной практики _____
Групповой руководитель производственной практики _____

Оценка « _____ »

Подпись группового руководителя

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар _____ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(____ семестр обучения)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- 1.
- 2.

Задания для прохождения практики.

Задание 1.

Задание 2.

Задание 3.

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«____» _____ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
 Кафедра общей и социальной педагогики

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (____ семестр обучения)
по производственной практике в период с _____ по _____ (2 недели)

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
<i>Организационный этап</i>			
1	Участие в установочной конференции (ФППК КубГУ): – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы учебной практики); – изучение правил внутреннего распорядка; – прохождение инструктажа по технике безопасности, – разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания	1-й день	
<i>Ознакомительный этап</i>			
2	Знакомство с базой практики, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Изучение содержания деятельности, функциональных обязанностей, круга решаемых задач социального педагога/психолога по работе с различными категориями воспитуемых, в том числе в сложных социально-педагогических ситуациях, в кризисных ситуациях, в состоянии конфликта, с которыми работает учреждение (организация) прохождения практики. Определение содержания деятельности социального педагога/психолога по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов в учреждении (организации) прохождения практики.	2-й день	
<i>Практический этап</i>			
3			
4			
5			
6			
<i>Аналитический этап</i>			

7	Анализ результатов производственной практики, наиболее удавшихся форм работы; анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности.		
	<i>Этап подведения итогов</i>		
8	Обобщение и оформление в виде отчета результатов производственной практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	23-24-й день	

Согласован:

Директор _____

подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ Г.

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

« ____ » _____ Г.

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

Студента-практиканта _____

Ф.И.О.

Период практики: с «___» _____ 20___ год по «___» _____ 20___ год

Место прохождения практики _____

1. Трудовая дисциплина студента: _____

2. Инициативность, добросовестность в работе студента-практиканта во время производственной практики:

3. Общая и речевая культура студента _____

4. Уровень теоретической подготовки _____

5. Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач

6. Программа практики выполнена полностью/частично _____

7. Рекомендуемая оценка за весь период практики: _____

«___» _____ 201_г.

Руководитель практики _____ / _____

Подпись М.П.

Ф.И.О., должность, заполнявшего характеристику

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (___ семестр)
 по направлению _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1					
2					
3					
4					

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от базы практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (____ семестр)
по направлению _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1					
2					
3					
4					

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)