

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

Подпись

« 01 » июля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Управление в сфере государственной безопасности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от «16» 11 2016 г. N 1424

Программу составил:

Федоренко С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, к.ю.н. 

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 18 «15» 06 2016 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Жинкин С.А.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 16 «15» 06 2016 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Рябченко А.Г., доктор исторических наук, кандидат юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории и истории государства и права ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента»

Долгов А.А., кандидат юридических наук, директор филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Краснодарскому краю

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление в сфере государственной безопасности» является: освоение обучающимися ее теоретического и нормативного содержания; овладение знаниями правовых основ дисциплины; формирование систематизированных теоретических представлений и знаний об основных направлениях управления в сфере государственной безопасности, роли правоохранительных органов в этом процессе, а также на этой основе выработка у обучающихся практических навыков и умений реализации нормотворческих, правоприменительных контрольно-надзорных функций в сфере государственной безопасности.

Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются: выработка у обучающихся умений и навыков правомерного и эффективного применения норм различных отраслей права в процессе обеспечения национальной безопасности России с участием правоохранительных органов; формирование практической готовности и способности осуществлять правоприменительную, нормотворческую и контрольно-надзорную функции в рамках государственно-правовых отношений в сфере обеспечения национальной безопасности; подготовка будущих специалистов к практической работе по предотвращению угроз государственной безопасности России, в соответствии со специальностью 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Управление в сфере государственной безопасности» относится к вариативной части факультативов (ФТД.В.01) и выполняет функцию полноценного введения в специальность «Правоохранительная деятельность».

Успешное освоение дисциплины «Управление в сфере государственной безопасности» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, поможет принимать оптимальные организационно-управленческие решения, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина «Управление в сфере государственной безопасности» полностью или частично формирует у обучающегося следующие общекультурные и профессиональные компетенций (ОК и ПК)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности(ПК-22)

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-24)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-22, ПК-24

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-22	Способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области государственной безопасности	основные нормативные акты регулирующие отношения в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	обеспечивать соблюдение режима секретности в процессе профессиональной деятельности	навыками реализации способности соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, владеть навыками обеспечения соблюдения режима секретности, не разглашения государственной тайны
2.	ПК-24	Способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	основные нормы права, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу, способы взаимодействия с коллегами, правила работы в коллективе, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	принимать оптимальные организационные и управленческие решения	навыками коммуникации, принятия решений и совершения юридических действий

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
Контактная работа, в том числе:	10	10
Аудиторная работа (всего):		
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4
Лабораторные занятия	не предусмотрены	не предусмотрены
Иная контактная работа:	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8	3,8
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе	26	26
В том числе:		
Курсовая работа	не предусмотрена	не предусмотрена
Проработка учебного (теоретического) материала	8	8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	8	8
Реферат	6	6
Подготовка к текущему контролю	4	4
Общая трудоемкость час	36	36
зач. ед.	1	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методологические основы государственной безопасности	4	2	2		
2.	Система государственной безопасности: элементы и механизмы	4	2	2		
3.	Системы обеспечения государственной безопасности	2				2

4.	Основные элементы государственной системы государственной безопасности России	2				2
5.	Обеспечение контртеррористической безопасности в Российской Федерации	4				4
6.	Основы государственной безопасности ведущих зарубежных стран	2				2
7.	Стратегии государственной безопасности	4				4
8.	Механизмы дестабилизации мирового порядка и международной обстановки и способы их нейтрализации	4				4
9.	Обеспечение контртеррористической безопасности в мире	4				4
10.	Обеспечение безопасности в сфере межнациональных отношений и информационной международной безопасности	4				4
11.	КСР	3,8				
12.	Итого	36	4	4		26

2.3 Содержание разделов дисциплины:

Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретико-методологические основы государственной безопасности	1.Понятие, сущность и содержание безопасности. 2.Уровни безопасности (глобальный, региональный и национальный). 3.Формы обеспечения безопасности (коллективная, национальная, корпоративная и личная). 4.Предмет и метод общей теории международной безопасности и её место в системе научных знаний.	Конспект лекций

2.	Система государственной безопасности: элементы и механизмы	1.Нормативно-правовой блок обеспечения международной безопасности. 2.Политико-управленческий блок обеспечения международной безопасности. 3.Силы и средства: вооруженные силы, чрезвычайные службы, правоохранительные органы и суд. 4.Механизмы предотвращения и разрешения международных и внутригосударственных конфликтов.	Конспект лекций
----	--	--	-----------------

Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы международной безопасности	1.Понятие, сущность и содержание безопасности. 2.Уровни безопасности (глобальный, региональный и национальный). 3.Формы обеспечения безопасности (коллективная, национальная, корпоративная и личная). 4.Предмет и метод общей теории международной безопасности и её место в системе научных знаний.	Опрос, реферат
2.	Система государственной безопасности: элементы и механизмы	1.Нормативно-правовой блок обеспечения международной безопасности. 2.Политико-управленческий блок обеспечения международной безопасности. 3.Силы и средства: вооруженные силы, чрезвычайные службы, правоохранительные органы и суд. 4.Механизмы предотвращения и разрешения международных и внутригосударственных конфликтов.	Опрос, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций, реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Теоретические основы международной безопасности	проблемная лекция

2.	Системы обеспечения государственной безопасности.	
----	---	--

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы

Тема 1. Теоретико-методологические основы государственной безопасности

1. в чем сущность безопасности?
2. Каковы уровни безопасности?
3. Каковы формы обеспечения безопасности.

Тема 2. Система государственной безопасности: элементы и механизмы

1. Назовите нормативно-правовой блок обеспечения международной безопасности.
2. Охарактеризуйте политико-управленческий блок обеспечения международной безопасности.
3. Назовите силы и средства государственной безопасности.
4. Каковы механизмы предотвращения и разрешения международных и внутригосударственных конфликтов?

Тема 3. Системы обеспечения государственной безопасности.

1. Какова роль права в обеспечении международной безопасности?
2. Охарактеризуйте роль ООН как универсальной системы коллективной безопасности.
3. Каково правовое регулирование борьбы с преступлениями международного характера, представляющими угрозу национальной безопасности России.

Тема 4. Основные элементы государственной системы государственной безопасности России.

1. Охарактеризуйте этапы развития глобализации.
2. Каково управление глобальными процессами?
3. Что такое мондиализм?
4. Как соотносятся глобализация и регионализация.
5. Каковы основные угрозы глобализации?

Тема 5. Обеспечение контртеррористической безопасности в Российской Федерации.

1. Какова связь международной безопасности с глобальной и национальной безопасностью.
2. Каковы системы обеспечения международной безопасности в Североатлантическом регионе?
3. Каковы системы обеспечения международной безопасности в Европе?
4. Каковы системы обеспечения международной безопасности в Евразии?
5. Каковы системы обеспечения международной безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе?

Тема 6. Основы национальной безопасности ведущих зарубежных стран.

1. Каковы национальные интересы и организация системы национальной безопасности в США?
2. Каковы национальные интересы и организация системы национальной безопасности в Великобритании и Франции?
3. Каковы национальные интересы и организация системы национальной безопасности Турции и Ирана?

4. Каковы национальные интересы и организация системы национальной безопасности Израиля?
5. Каковы национальные интересы и организация системы национальной безопасности Китая?

Тема 7. Стратегии государственной безопасности.

1. Определите стратегию формирования благоприятной обстановки.
2. Охарактеризуйте стратегию кризисного реагирования и дезорганизации потенциального источника угрозы.
3. Назовите основы стратегического планирования в сфере международной безопасности.

Тема 8. Механизмы дестабилизации мирового порядка и международной обстановки и способы их нейтрализации.

1. Каковы политические и международные? Назовите способы минимизации их последствий.
2. Охарактеризуйте деятельность нелегальных и неформальных общественных организаций как фактор дестабилизации социально-политической обстановки.
3. Каковы формы государственного переворота?
4. Как определяется гражданская война?

Тема 9. Обеспечение контртеррористической безопасности в мире.

1. В чем заключаются национальные интересы России?
2. Каковы социально-политические предпосылки формирования и условия реализации концептуальных основ конституционно-правового обеспечения международной безопасности?
3. Охарактеризуйте современное состояние правового и политико-управленческого обеспечения международной безопасности.

Тема 10. Обеспечение безопасности в сфере межнациональных отношений и информационной международной безопасности

1. Какова сущность терроризма?
2. Назовите виды терроризма.
3. Каково состояние и динамика террористической преступности в Российской Федерации и мире?
4. Какие международные террористические организации вы знаете?

Примерные темы рефератов

1. Проблема терроризма на рубеже третьего тысячелетия новой эры человечества.
2. Безопасность и международное сотрудничество в зоне новых границ России.
3. Проблемы правового регулирования контртеррористических операций.
4. Правовые и социально-политические проблемы борьбы с терроризмом.
5. Терроризм: психологические корни и правовые оценки.
6. Терроризм как угроза безопасности государств.
7. Понятие коррупции: её законодательное определение, научные дефиниции и виды коррупции.
8. Злоупотребление должностными полномочиями: вопросы ответственности и наказания.
9. Противодействие коррупции и формы антикоррупционной деятельности.
10. Понятие экстремизма и его социально-правовая природа. Экстремизм и экстремистская деятельность.
11. Преступление экстремистской направленности и его виды.

12. Противодействие экстремизму в международном праве.
13. Предупреждение экстремизма.
14. Терроризм и террористическая деятельность.
15. Террористический акт: вопросы ответственности и наказания.
16. Предупреждение терроризма.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие, сущность и содержание безопасности.
2. Уровни безопасности (глобальный, региональный и национальный).
3. Формы обеспечения безопасности (коллективная, национальная, корпоративная и личная).
4. Предмет и метод общей теории международной безопасности и её место в системе научных знаний.
5. Нормативно-правовой блок обеспечения международной безопасности.
6. Политико-управленческий блок обеспечения международной безопасности.
7. Силы и средства: вооруженные силы, чрезвычайные службы, правоохранные органы и суд.
8. Механизмы предотвращения и разрешения международных и внутригосударственных конфликтов.
9. Роль права в обеспечении международной безопасности.
10. ООН как универсальная система коллективной безопасности.
11. Вопросы правового обеспечения международной безопасности в вооруженных конфликтах.
12. Правовое регулирование борьбы с преступлениями международного характера, представляющими угрозу национальной безопасности России.
13. Понятие и история глобализации.
14. Управление глобальными процессами (G-8, G-20, ВТО, МВФ, Мировой банк).
15. Мондиализм как идейно-политическая основа глобализма. 4. Глобализация и регионализация.
16. Основные угрозы глобализации – миграция, утрата культурной идентичности и транснационализация преступности.
17. Международная безопасность и ее связь с глобальной и национальной безопасностью.
18. Системы обеспечения международной безопасности в Североатлантическом регионе (НАТО).
19. Системы обеспечения международной безопасности в Европе (ЕС и ОБСЕ).
20. Системы обеспечения международной безопасности в Евразии (ОДКБ, ШОС).
21. Системы обеспечения международной безопасности в Азиатско-Тихоокеанском регионе (АНЗЮК, АНЗЮС и двусторонние системы коллективной безопасности).
22. США: национальные интересы и организация системы национальной безопасности.
23. Великобритания и Франция: национальные интересы и организация системы национальной безопасности.
24. Турция и Иран: национальные интересы и организация системы национальной безопасности.

25. Израиль: национальные интересы и организация системы национальной безопасности.
26. Китай: национальные интересы и организация системы национальной безопасности.
27. Стратегия формирования благоприятной обстановки и сдерживания, устрашения, принуждения и упреждения.
28. Стратегия кризисного реагирования и дезорганизации потенциального источника угрозы.
29. Основы стратегического планирования в сфере международной безопасности.
30. Политические и международные провокации и способы минимизации их последствий.
31. Деятельность нелегальных и неформальных общественных организаций как фактор дестабилизации социально-политической обстановки.
32. Понятие и формы государственного переворота: «дворцовый переворот», мятеж, военная хунта, революция, контрреволюция, путч.
33. Гражданская война: способы предупреждения и локализации.
34. Национальные интересы России: историческая эволюция и современный этап развития. Социально-политические предпосылки формирования и условия реализации концептуальных основ конституционно-правового обеспечения международной безопасности.
35. Современное состояние правового и политико-управленческого обеспечения международной безопасности.
36. Правовые режимы обеспечения международной безопасности (чрезвычайного, военного, осадного положения, контртеррористической операции).
37. Понятие, сущность и виды терроризма.
38. Состояние и динамика террористической преступности в Российской Федерации и мире.
39. Международные террористические организации, их виды и сферы деятельности.
40. Правовые, информационные и социально-политические основы противодействия терроризму в России.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1.Основная литература:

1. Белогриц-Котляревский, Л.С. Краткий курс русского уголовного права [Электронный ресурс] / Л.С. Белогриц-Котляревский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 255 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93939>.
2. Ларионов, И.К. Экономическая безопасность личности, общества и государства (многоуровневый, воспроизводственный, глобальный, системный, стратегический и синергетический подходы) [Электронный ресурс] : монография / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 479 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103759>.
3. Каранина, Е.В. Экономическая безопасность на уровне: государства, региона, предприятия, учебник [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Каранина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: ИЦ Интермедия, 2016. — 412 с.— Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90260>.

5.3 Дополнительная литература:

1. Горшенина, Е. Безопасность в чрезвычайных ситуациях: курс лекций : курс лекций / Е. Горшенина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 217 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259138>

2. Чванин, С.В. Проблема расстановки приоритетов при финансировании государственных программ / С.В. Чванин. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 98 с. - ISBN 978-5-504-00214-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141486>

3. Талецкий, П.П. Система органов обеспечения безопасности Российской Федерации / П.П. Талецкий. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 95 с. - ISBN 978-5-504-00734-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142244>

4. Мальцев, В.А. Конституционно-правовые основы обеспечения безопасности и защиты государственной тайны в России и зарубежных странах: Сравнительно-правовое исследование / В.А. Мальцев ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 2. Защита государственной тайны в системе обеспечения государственной безопасности России: пути повышения эффективности (мировой и отечественный опыт). - 269 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441595>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.
3. www.un.org официальный сайт Организации Объединенных Наций
3. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции и их конспектирование

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор

новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен ограничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Подготовка к семинарским занятиям

Значительную роль в изучении учебной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, докладов, выполнение письменных работ, моделирование проблемных ситуаций, ролевых игр, обсуждение презентаций по темам настоящей программы и т.д.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена обучающимся, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник, изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если обучающийся работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

Далее предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых нормативных актов и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. При определении объема конспекта необходимо руководствоваться следующим принципом:

конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям изучаемой дисциплины. Отвечать на тот или иной вопрос учащимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую обучающийся вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется не владением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету или экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

Выполнение рефератов

Реферат – это письменная работа, где кратко изложено исследование какой-либо проблемы на основе изучения и переработки теоретического или эмпирического материала. Реферирование предназначено для освоения приемов, методов и средств работы с источниками познания конкретной учебной дисциплины. В реферате не пересказывается содержание изучаемых источников, а осуществляется их анализ, обобщение, переструктурирование, систематизация.

Реферативная работа может выполняться как на материале теории, так и на основе изучения опыта практической деятельности. Иногда для ее написания бывает достаточно изучить и глубоко проанализировать один теоретический источник или описать опыт успешного применения какого-либо метода обучения конкретным научным деятелем.

Ни одна форма организации обучения в вузе так личностно не ориентирована, как учебно-исследовательская деятельность при написании реферата, курсовой или дипломной работ. Она по своей природе индивидуализирована, персонифицирована. Таким образом, реферат является мощным средством развития и саморазвития личности обучающегося, его самостоятельности и моральной ответственности за судьбы отрасли и общества в целом.

Реферат – это форма организации учебно-исследовательской деятельности студента и слушателя учебного заведения системы повышения их профессиональной

квалификации. Его назначение – развитие познавательной самостоятельности специалиста, его умений самому приобретать, углублять, творчески перерабатывать и осмысливать профессионально значимые знания. Кроме того, это еще и форма контроля уровня профессиональной подготовки обучающихся, и потому данные работы выполняются с соблюдением единых требований и правил ГОСТа. Реферат выполняется во внеучебное время и в сроки, установленные преподавателем. На его написание отводится не менее месяца. Объем выполняемой работы определяется числом страниц машинописного текста. Они считаются, начиная с титульного листа.

Реферат должен состоять из следующих структурных элементов:

1. Введение (обоснование актуальности темы, цели и задачи, которые ставит перед собой референт при написании данной работы), 1-2 стр.
2. Основная часть (состоит из теоретических глав/параграфов, освещающих основные вопросы темы; материал излагается конспективно, фрагментарно, аналитически), 5-10 стр.
3. Заключение (выводы, сделанные автором, обобщения, собственное резюме референта), 1-2 стр.
4. Список литературы (в алфавитном порядке; не менее 3-5 источников, включая интернет-ссылки)
5. Приложение (иллюстрации, таблицы и пр.) – не нумеруется.

Не учет данных требований при написании реферата влечет за собой не зачитывание реферативной работы и, как следствие, не допуска к зачету по изучаемой дисциплине.

Основные требования к написанию реферата:

1. Точное изложение взглядов автора;
2. Изложение всего существенного;
3. Соблюдение единого стиля;
4. Использование точного, краткого, литературного языка;
5. Изложение материала в строго логической последовательности.

Выбор темы. Тема – это краткая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее сущность. Она формулируется как заглавие работы.

Темы рефератов определяются квалифицированными специалистами кафедр и предлагаются обучающимся для выбора с возможным последующим уточнением и консультацией преподавателя.

Тема и (как ее эквивалент) заглавие работы – это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в заголовке представляют собой те понятия, которым посвящается вся работа.

Выбор темы по дисциплине определяется по номеру в журнале посещения.

Этапы подготовки реферата:

1. Определение темы реферата по номеру в журнале посещения;
2. Подбор необходимой научной, публицистической, учебной литературы по тематике реферата (составление ее списка);
3. Изучение литературных источников. Целесообразно начинать с изучения работ общего характера, переходя затем к частным вопросам изучаемой проблемы. Необходимо обратить внимание на литературные новинки.
4. Составление плана, формирование целей и задач предстоящей работы.

5. Детальное, глубокое изучение литературы с выделением и конспектированием отдельных положений.

6. Написание реферата согласно приведенной структуре

7. Визирование в деканате

8. Сдача на проверку преподавателю.

9. Устная защита.

Требования к оформлению реферата:

Реферат должен быть написан на листах формата А4 и вложен в папку. Страницы должны быть пронумерованы, кроме титульного листа и приложений, если такие имеются. При наборе текста должен использоваться шрифт TimesNewRoman, полуторный интервал. Должны быть соблюдены следующие поля страницы: 2 см. – сверху и снизу, 3 см. – слева и 1, 5 см. – справа.

Материал излагается от первого лица множественного числа (мы полагаем..., по нашему мнению...). В реферате сокращения не допускаются, кроме общепринятых (например: т.к, т.д. и пр.).

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студента играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немыслим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант Плюс», «Гарант» и др. При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Электронные учебники возможно посмотреть в электронной библиотеке КубГУ на двух сайтах <http://www.biblioclub.ru/> и <http://e.lanbook.com/>.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/library/libraries.htm. Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: www.hist.msu.ru/ER/sources.htm.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Подготовка к зачету

Зачет – это «проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету», своеобразный итоговый рубеж изучения чего либо, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися.

Зачет призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов.

Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у обучающихся таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Критерии оценки результата зачета

«Зачтено» выставляется при:

- а) отсутствие пропусков лекционных и семинарских занятий;
- б) качественном выполнении всех видов работ, указанных к каждой теме семинара;
- в) качественном выполнении индивидуальных заданий на семинарских занятиях;
- г) при ответе в ходе устного собеседования с преподавателем на вопросы, вынесенные преподавателем на зачет или коллоквиум.

«Не зачтено» выставляется при:

- а) отсутствии на лекционных и семинарских занятиях и несоблюдении требований к выполненной самостоятельной работе;
- б) несвоевременном и некачественном выполнении всех видов работ, указанных к каждой теме семинара; и получении текущих неудовлетворительных оценок.
- в) при неполном, неправильном ответе на вопросы, вынесенные преподавателем на зачет.

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и применять нормативные акты;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- наличие навыков дачи качественных юридических заключений и консультаций;
- ориентирование в правовой литературе;
- знание основных проблем и задач философии права;
- понимание значимости философии права;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Информационные технологии не предусмотрены

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК

		• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения
--	--	--

		пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент «экранный» лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных
--	--	---

		(совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензий для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных
--	--	--

		- серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи - серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей

		юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью,

		портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20. Мебель, в том числе шкафы и стенды с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы магистра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондом оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.

		Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (ауд.103,201,011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методический кабинет кафедры теории и истории государства и права (ауд. 20).