1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

М.Ю. Беликов

«24» мая 2016 г.

Рабочая программа практики

ПДП. Производственная практика (преддипломная)

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Краснодар 2016

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Модуль ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
Форма обучения очная
Учебный год 2016/2017
4 курс 8 семестр
Всего 144 часа, в том числе:
производственная практика ПП 01.01
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента 36 часов
производственная практика ПП 02. 01
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 72 часа
производственная практика ПП 03. 01
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием 36 часов.
Форма итогового контроля дифференцированный зачет

Составители: преподаватель _____ Сухенко Елена Николаевна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 10 от «20» мая 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:
_____ А.В. Беспалов
«20» мая 2016 г.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4	подпись, печать	Семенов И.Ю.
и.о. зав. аптекой, РПО, провизор МУП «КГАУ» аптека 505	подпись, печать	Заленская Ж.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…….4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…….4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ……..5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ…….....14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ……16
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов…….....23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 4 курс 8 семестр.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка фармацевтических организаций, знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать требования по санитарному режиму.

1.2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику:

Всего 144 часа, в том числе:

производственная практика ПП 01.01
Реализация лекарственных средств и товаров
аптечного ассортимента 36 часов.

производственная практика ПП 02. 01
Изготовление лекарственных форм и проведение
обязательных видов внутриаптечного контроля 72 часа.

производственная практика ПП 03. 01
Организация деятельности структурных
подразделений аптеки и руководство аптечной
организацией при отсутствии специалиста
с высшим образованием 36 часов.

2. 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом преддипломной практики является освоение **общих компетенций:**

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

	результат выполнения заданий.
ОК 9.	. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем практики по специальности 33.02.01 Фармация

Вид практики	**Количество часов**	**Форма проведения**
Преддипломная	144	Концентрированная
Вид аттестации: *зачет*		
Итого:	144	

3.2. Содержание преддипломной практики

3.2.1. Содержание преддипломной практики по профессиональному модулю ПМ.01

Цели и задачи преддипломной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.	Студент знакомится: с группами товаров аптечного ассортимента, реализуемыми через аптечную организацию; с группами товаров, которые возможно реализовать через аптечные организации; с классификациями лекарственных препаратов; с принципами оформления витрин. Студент принимает участие: в приемке товара аптечного ассортимента; в оформлении витрин; в работе с товарами аптечного ассортимента. Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы: все классификации товаров аптечного ассортимента (с примерами); все классификации лекарственных средств (с примерами); заполнить таблицу -Лекарственные препараты реализуемые в аптечных организациях- (приложение таблица №1).	3
2.Организация хранения	Студент знакомится: с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; с хранением различных	3

лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	групп товаров аптечного ассортимента; с порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров; с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченных срок годности, с нормативными актами по порядку организации хранения товаров аптечного ассортимента. Студент принимает участие: в организации хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента. Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы: провести сравнительный анализ условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента; журнал регистрации температуры и влажности воздуха.	
3.Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств.	Студент знакомится: с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; с ассортиментом реализуемых товаров; с размещением и хранением товаров; со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих, с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое, с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете; с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ; с организацией материальной ответственности в отделе; с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам. Принимает участие: в отпуске ЛС без рецептов, изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; в отпуске ЛС по рецептам врачей; в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств; в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов, в таксировке рецептов; в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам; в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день); в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов; в регистрации в журнале рецептов,	6

	не соответствующих требованиям действующих приказов; Оформление раздела в дневнике: протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.; оформить форму рецептурного журнала; оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов.	
4.Участие в оформлении торгового зала.	Студент знакомиться: с оформлением витрин; принимает участие в оформлении витрин; в дневнике описывает принципы оформления витрин в аптечной организации.	6
5.Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.	Студент соблюдает : санитарные требования к помещениям аптеки; санитарные требования к оборудованию помещений аптеки; санитарные требования персоналу аптеки; особенности проведения генеральных уборок и санитарных дней; порядок регистрации параметров воздуха (частота, журнал регистрации, ответственные лица).	6
6.Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.	Студент информирует население о товарах аптечного ассортимента, в дневнике описывает принципы информирования населения, виды информации.	6
7.Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Студент знакомится: с информационными технологиями, которые используются при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	
Итого :		36

3.2.2. Содержание преддипломной практики по профессиональному модулю ПМ.02

Цели и задачи преддипломной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

приготовления лекарственных средств;

проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

порядок выписывания рецептов и требований;

требования производственной санитарии;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

физико-химические свойства лекарственных средств;

методы анализа лекарственных средств;

виды внутриаптечного контроля;

правила оформления лекарственных средств к отпуску.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
1.Изготовление порошков.	Студент принимает участие: в изготовлении ТЛФ, проводит обязательные виды внутриаптечного контроля качества порошков, регистрирует результаты контроля, упаковывает и оформляет порошки к отпуску, пользуется нормативной документацией.	6
2.Изготовление жидких лекарственных форм.	Студент принимает участие: в изготовлении ЖЛФ: ионно-молекулярных растворов, растворов ВМС, коллоидных растворов, суспензий, эмульсий, растворов на неводных растворителях масляных, глицериновых, спиртовых. Приготовление концентрированных растворов, внутриаптечных заготовок. Проводит обязательные виды внутриаптечного контроля качества ЖЛФ, регистрирует результаты контроля, упаковывает и оформляет ЖЛФ к отпуску, пользуется нормативной документацией.	12
3.Изготовление мягких лекарственных форм.	Студент принимает участие: в изготовлении :МЛФ, а также глазных лекарственных форм Приготавливает лекарственные форм для новорожденных и детей первого года жизни. Проводит обязательные виды внутриаптечного контроля качества МЛФ, регистрирует результаты контроля, упаковывает и оформляет МЛФ к отпуску, пользуется нормативной документацией.	6
4.Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.	Студент принимает участие: в изготовлении : глазных лекарственных форм Приготавливает лекарственные форм для новорожденных и детей первого года жизни. Проводит обязательные виды внутриаптечного контроля качества ,регистрирует результаты контроля, упаковывает и оформляет ЛФ к отпуску, пользуется нормативной документацией.	6
5.Работа с нормативно-технической документацией по	Студенту необходимо изучить должностные инструкции технолога и аналитика, обращая особое внимание на распределение обязанностей по контролю	6

организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	качества лекарств между ними. Проанализировать организацию и оснащение рабочих мест за ассистентским столом, расположение штангласов с лекарственными препаратами	
Итого :		72

3.2.3. Содержание преддипломной практики по профессиональному модулю ПМ.03

Цели и задачи преддипломной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения первичной учетной документации;

проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

организовывать работу структурных подразделений аптеки;

организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально-психологический климат в коллективе;

разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы аптечных организаций;

виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

порядок оплаты труда;

требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

планирование основных экономических показателей;

основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
1. Знакомство с работой в организации розничной торговли. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной	Студент знакомится: с аптечной организации, условиями работы, НД организации, оформлением уголка потребителей, условиями лицензирования.	3

организации (лицензирование, организация работы и т.д.), документов по охране труда и технике безопасности.	Студент знакомится: с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; с ассортиментом реализуемых товаров; с размещением и хранением товаров; с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое.	
2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации:		9
2.1 Работа по безрецептурному отпуску:	Студент знакомится: с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; с ассортиментом реализуемых товаров; с размещением и хранением товаров; с оформлением витрин; с работой на ККМ; с организацией материальной ответственности в отделе; с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. Студент принимает участие: в получении товаров из отдела запасов; в отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники; в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар; в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену; в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе; в оформлении витрин; в определении потребности в лекарственных препаратах. Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы: журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар; документы о движении товаров в отделе, товарный отчет	6
2.2 Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов:	Студент знакомится: с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих., с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств,	3

	тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое, с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете; с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ; с организацией материальной ответственности в отделе; с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе, с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам. Студент принимает участие: в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств; в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов, в таксировке рецептов; в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам; в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день); в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов; в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов.	
3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров.	Студент знакомится: с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; с хранением различных групп товаров аптечного ассортимента; с порядком регистрации температуры и влажности воздуха в местах хранения товаров; с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченных срок годности, с нормативными актами по порядку организации хранения товаров аптечного ассортимента. Студент принимает участие: в организации хранения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения,	4

	лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента. Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы: провести сравнительный анализ условий хранения различных групп товаров аптечного ассортимента; журнал регистрации температуры и влажности воздуха.	
4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров	Студент знакомится: с фармакологические группами лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации; синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН); с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов.	4
5. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	Студент знакомится: с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации; с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов. Студент принимает участие: в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний; в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов;в подборе аналогов.	4
6.Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления.	Студент принимает участие: в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый); в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар;в регистрации поступления товаров; в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции; в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть; в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения. Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы: журнал учета поступления товаров; журнал учета ЛС с	4

	ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; журнал регистрации температуры и влажности воздуха; товарный учет; документально оформить приемку товара.	
7.Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Студент знакомится: с учетом движения товара; с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.) с четом движения денежных средств; с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.) с ценообразованием на ЖНВЛП; с ценообразованием на товары аптечного ассортимента; с документами по ценообразованию(реестры, протоколы согласования цен и др.)	4
8.Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.	Студент знакомится: с оформление договора поставки с поставщиками, с учетом движения товара; с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные),с учетом движения денежных средств.	4
Итого :		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики по профилю специальности ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, предполагает наличие учебно –производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий .

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование ,товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, компьютерные и телекоммуникационные средства, микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

Реализация программы преддипломной практики по профилю специальности, предполагает проведение преддипломной практики в аптечных организациях г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ университета с указанием базы прохождения производственной практики для каждого студента.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Основная литература:

1. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч / Е.Е. Чупандина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. : схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4 ; То же [Электронный ресурс]. RL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586

2. Общая химическая технология. Основные концепции проектирования ХТС [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Кузнецова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45973.

3. Инструментальный анализ биологически активных веществ и лекарственных средств : учебное пособие / Г.Б. Слепченко, В.И. Дерябина, Т.М. Гиндуллина, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет». - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015. - 198 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442807

Дополнительная литература:

1. Фармацевтическая химия [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая химия" / под ред. Г. В. Раменской ; [М-во здравоохранения Рос. Федерации, Гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова]. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 467 с. : ил. - Библиогр.: с. 459. - ISBN 978-5-9963-1899-5

2. Чернявский М.Н..Латинский язык и основы фармацевтической терминологии: учебник для студентов фармацевтических вузов и фармацевтических факультетов медицинских вузов / М. Н. Чернявский. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 393 с.

4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Производственная практика проводится концентрированно после освоения программ всех профессиональных модулей.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ университета с указанием базы прохождения производственной практики для каждого студента. В организациях, являющихся базами производственной практики, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой.

Общее руководство производственной практикой в организациях возлагается на руководителя организации или его заместителя, которые осуществляют проведение

практики в соответствии с программой практики. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от СПО.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения преддипломной практики

Реализация производственной практики обеспечивается научно-педагогическими кадрами вуза, штатными преподавателями и внешними совместителями, имеющими высшее профессиональное образование по специальности Провизор и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью, а также провизорами производственных аптек.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор .

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: образование высшее, специальность Провизор .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствиями с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – проверка отчета практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – характеристика с преддипломной практики -дифференцированный зачёт по итогам практики
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствиями с	

	нормативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПМ 02.Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики:

учреждений здравоохранения.	твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средства к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	– проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – проверка отчета практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – характеристика с преддипломной практики -дифференцированный зачёт по итогам практики
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; -соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК 2.5. Оформлять документы	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при	

первичного учета.	изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися преддипломной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – проверка отчета практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – характеристика с преддипломной практики -дифференцированный зачёт по итогам практики
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки	

	информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности	

	ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии фармацевта; формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств; – иметь положительные отзывы с производственной практики.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы..

	нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– быстро и точно находить, и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; – положительные отзывы с производственной практики.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- ответственное относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по	- готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и	дневник, отчет по практике, характеристика с

отношению к природе, обществу и человеку	человеку.	предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- заботится о здоровом образе жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

- направление (приложение 1)
- график прохождения преддипломной практики (приложение 2)
- дневник (приложение 3)
- отчет по практике (приложение 4)
- характеристика (приложение 5)
- аттестационный лист и характеристика (приложение 6)

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ курса _____
фамилия, имя, отчество
отделения __ИНСПО_____ согласно приказу ректора КубГУ от «___» _____ 201___ г. № _____, договор между_____и _____
направляется в _____
в распоряжение _____.
наименование предприятия
для прохождения практики по профилю специальности преддипломная практика
вид практики
по специальности __33.02.01 Фармация _____
код и наименование специальности
сроком с «___» _____ г. по «____» _____ г.

Зам. директора по учебной работе _____Рыбалко Е.И.
подпись
Руководитель практики (куратор) _____ Сухенко Е.Н.
подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	**Количество дней**	**Количество часов**
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	**6**	**36**
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	**12**	**72**
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)	**6**	**36**
Итого:	**24**	**144**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность_____33.02.01___ФАРМАЦИЯ _____

Группа_____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____201___ г. по _____ 201 __г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____ _____

подпись (Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____ _____

подпись (Ф.И. О.)

Краснодар 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Институт среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Ф.И.О. студента _____

Специальность_____33.02.01___ФАРМАЦИЯ _____

Группа_____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

мп

Сроки практики с _____201___ г. по _____ 201 __г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____ _____

подпись (Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____ _____

подпись (Ф.И. О.)

Краснодар 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО КубГУ)
Институт среднего профессионального образования
(ИНСПО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на ___ курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) преддипломную практику по профессиональному модулю
ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03.в объеме 144 часа (4 недели),
с «___ » _____ 201__г. по « ___ » _____ 201__г.

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Наименования ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ПК 0.1	1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. 2.Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. 3.Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. 4.Участие в оформлении торгового зала. 5.Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. 6.Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. 7.Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.1–1.8
2.	ПК 0.2	1.Изготовление порошков. 2.Изготовление жидких лекарственных форм. 3.Изготовление мягких лекарственных форм. 4.Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. 5.Работа с нормативно-технической документацией по организации внутриаптечного контроля качества лекарственных форм.	ПК 1.2 ПК 1.6 ПК 2.1-2.5

3.	ПК 0.3	1. Знакомство с работой в организации розничной торговли. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации (лицензирование, организация работы и т.д.), документов по охране труда и технике безопасности. 2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации: 2.1 Работа по безрецептурному отпуску: 2.2 Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов: 3. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. 4. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров 5. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. 6.Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 7.Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. 8.Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками.	ПК1.6.-1.8 ПК3.1.-3.6
4.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

Руководитель практики от ИНСПО

Сухенко Елена Николаевна

(дата , подпись)

Руководитель от предприятия, организации, учреждения

Иванова Елена Евгеньевна

(дата , подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

проходил(а) преддипломную практику в _____

(наименование организации)

с_____201___ г. по_____201____ .г.

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя: _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____ _____

Производственная дисциплина и прилежание _____ _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____ _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и посетителями _____

Оценка за практику _____

Методический руководитель

от учебного заведения _____ _____

подпись (Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____ _____

подпись (Ф.И. О.)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственная практика (преддипломная) 33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Рабочая программа производственная (преддипломная) практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Представленная на рецензию рабочая программа производственная практика (преддипломная), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Программа рассчитана на 144 часа. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен: обладать следующими компетенциями, знаниями, умениями: ОК 1 – 12,ПК 1.1 - 1.8 ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента,ОК 1 – 12 ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5 ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля,ОК 1 – 12,ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6 ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Производственная (преддипломная) практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает современные и актуальные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы доступны и достоверны.

Оценочные средства приведенные в программе достаточны для проведения итоговой аттестации по дисциплине.

Вывод: программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. зав. аптекой, РПО, провизор МУП «КГАУ» аптека 505	*подпись, печать*	Заленская Ж.Ю.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломная) 33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Представленная на рецензию рабочая программа производственная практика (преддипломная), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Производственная (преддипломная) практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Рабочая программа производственная (преддипломная) практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Вывод: программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4	подпись, печать	Семенов И.Ю.