Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
«01» июля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.01 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 . 11 .2016 г. N 1424

Программу составил Федоренко С.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 18 « 15 » 06 2016 г.

Заведующий кафедрой д.ю.н. Жинкин С.А.

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета протокол № 16 « 15 » 06 2016 г.

Председатель УМК
юридического факультета д.ю.н., профессор Прохорова М. Л.

подпись

Рецензенты:

Рябченко А.Г., доктор исторических наук, кандидат юридических наук, профессор, заведующий кафедрой теории и истории государства и права ЧОУ ВО «Южный институт менеджмента»

Долгов А.А., кандидат юридических наук, директор филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Краснодарскому краю

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» является: освоение обучающимися ее теоретического и нормативного содержания; овладение знаниями правовых основ дисциплины; формирование систематизированных теоретических представлений и знаний об основных направлениях обеспечения национальной безопасности, роли правоохранительных органов в этом процессе, а также на этой основе выработка у обучающихся практических навыков и умений реализации нормотворческих, правоприменительных контрольно-надзорных функций в сфере обеспечения национальной безопасности России.

Задачи дисциплины связанны с применением соответствующих норм международного и имплементирующих их норм российского права и направлены на подготовку студентов к правоприменительной деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются: выработка у обучающихся умений и навыков правомерного и эффективного применения норм различных отраслей права в процессе обеспечения национальной безопасности России с участием правоохранительных органов; формирование практической готовности и способности осуществлять правоприменительную, нормотворческую и контрольно-надзорную функции в рамках государственно-правовых отношений в сфере обеспечения национальной безопасности; подготовка будущих специалистов к практической работе по предотвращению угроз национальной безопасности России, в соответствии со специальностью 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовые основы информационной безопасности» входит в блок «Вариативная часть. Обязательные дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Правовые основы информационной безопасности» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина «Правовые основы информационной безопасности» полностью или частично формирует у обучающегося следующие общекультурные и профессиональные компетенций (ОК и ПК)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)

профессиональные компетенции (ПК):

- способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-12, ПК-16

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	различные информационные ресурсы и технологии	работать с информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	навыками получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
2.	ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	основные нормативные акты регулирующие отношения в области защиты государственной тайны и информационной безопасности	обеспечивать соблюдение режима секретности в процессе профессиональной деятельности	навыками реализации способности соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, владеть навыками обеспечивать соблюдение режима секретности, не разглашения государственной тайны

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		6 семестр
Контактная работа, в том числе:	48,2	48,2
Аудиторная работа (всего):		
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	26	26
Лабораторные занятия	не предусмотрены	не предусмотрены
Иная контактная работа:	4,2	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе	23,8	23,8
В том числе:		
Курсовая работа	не предусмотрена	не предусмотрена
Проработка учебного (теоретического) материала	5,8	5,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	2	2
Реферат	2	2
Подготовка к текущему контролю	4	4
Общая трудоемкость час	72	72
зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и система информационной безопасности	11,8	4	4	-	3,8
2.	Информационная безопасность, как система национальной безопасности. Внутренние и внешние угрозы	12	4	4	-	4
3.	Информационные системы как субъекты системы информационной безопасности	10	2	4	-	4

4.	Базовые элементы построения системы информационной безопасности	10	2	4	-	4
5.	Направления государственной деятельности в сфере обеспечения информационной безопасности	12	4	4	-	4
6.	Нормативно-правовые акты регулирующие порядок обеспечения информационной безопасности (ПК-16)	10	2	4	-	4
7.	КСР	4				
8.	Итого	72	18	26		23,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:
Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Понятие и система информационной безопасности	1.Понятие, сущность и содержание информационной безопасности. 2.Уровни информационной безопасности (глобальный, региональный и национальный). 3.Формы обеспечения информационной безопасности (коллективная, национальная, корпоративная и личная). 4.Предмет и метод общей теории информационной безопасности и её место в системе научных знаний.	Конспект лекций
2.	Информационная безопасность, как система национальной безопасности. Внутренние и внешние угрозы.	1.Нормативно-правовой блок обеспечения информационной безопасности. 2.Политико-управленческий блок обеспечения информационной безопасности. 3.Силы и средства: вооруженные силы, чрезвычайные службы, правоохранительные органы и суд. 4.Механизмы предотвращения и разрешения международных и внутригосударственных	Конспект лекций

		конфликтов.	
3.	Информационные системы как субъекты системы информационной безопасности	1. Роль права в обеспечении информационной безопасности. 2.ООН как универсальная система коллективной безопасности. 3.Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в вооруженных конфликтах. 4. Правовое регулирование борьбы с преступлениями международного характера, представляющими угрозу национальной безопасности России.	Конспект лекций
4.	Базовые элементы построения системы информационной безопасности	1. Информация и информационная безопасность. 2. Основные составляющие информационной безопасности. 3. Объекты защиты. 4. Категории и носители информации. 5. Средства защиты информации.	Конспект лекций
5.	Направления государственной деятельности в сфере обеспечения информационной безопасности	1. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни 2. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения 3. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	Конспект лекций
6.	Нормативно-правовые акты регулирующие порядок обеспечения информационной безопасности	1. Законодательство в области защиты информации 2. Указы Президента РФ 3. Постановления Правительства РФ 4.Основные документы Федеральной службы по	Конспект лекций

		техническому и экспортному контролю	

Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Понятие и система информационной безопасности	1.Понятие, сущность и содержание информационной безопасности. 2.Уровни информационной безопасности (глобальный, региональный и национальный). 3.Формы обеспечения информационной безопасности (коллективная, национальная, корпоративная и личная). 4.Предмет и метод общей теории информационной безопасности и её место в системе научных знаний.	Опрос, реферат
2.	Информационная безопасность, как система национальной безопасности. Внутренние и внешние угрозы.	1.Нормативно-правовой блок обеспечения информационной безопасности. 2.Политико-управленческий блок обеспечения информационной безопасности. 3.Силы и средства: вооруженные силы, чрезвычайные службы, правоохранительные органы и суд. 4.Механизмы предотвращения и разрешения международных и внутригосударственных конфликтов.	Опрос, реферат
3.	Информационные системы как субъекты системы информационной безопасности	1. Роль права в обеспечении информационной безопасности. 2.ООН как универсальная система коллективной безопасности. 3.Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в вооруженных конфликтах. 4. Правовое регулирование борьбы с преступлениями	Опрос, реферат

		международного характера, представляющими угрозу национальной безопасности России.	
4.	Базовые элементы построения системы информационной безопасности	1. Информация и информационная безопасность. 2. Основные составляющие информационной безопасности. 3. Объекты защиты. 4. Категории и носители информации. 5. Средства защиты информации.	Опрос, реферат
5.	Направления государственной деятельности в сфере обеспечения информационной безопасности	1. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни 2. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения 3. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	Опрос, реферат
6.	Нормативно-правовые акты регулирующие порядок обеспечения информационной безопасности	1. Законодательство в области защиты информации 2. Указы Президента РФ 3. Постановления Правительства РФ 4.Основные документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	Опрос, реферат

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций, реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие и система информационной безопасности	проблемная лекция
2.	Информационная безопасность, как система национальной безопасности. Внутренние и внешние угрозы.	лекция-визуализация

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные задания для подготовки к коллоквиуму

Примерные контрольные вопросы по всем темам

Тема 1. Понятие и система информационной безопасности

1. Каково содержание информационной безопасности?
2. Охарактеризуйте уровни информационной безопасности.
3. Раскройте формы обеспечения информационной безопасности.

Тема 2. Информационная безопасность, как система национальной безопасности. Внутренние и внешние угрозы.

1. Раскройте нормативно-правовой блок обеспечения информационной безопасности.
2. Охарактеризуйте политико-управленческий блок обеспечения информационной безопасности.
3. Каковы силы и средства обеспечения информационной безопасности?
4. Каковы механизмы предотвращения и разрешения международных и внутригосударственных конфликтов?

Тема 3. Информационные системы как субъекты системы информационной безопасности

1. Какова роль права в обеспечении информационной безопасности?
2. Определите роль ООН как универсальная система коллективной безопасности.
3. Раскройте вопросы правового обеспечения информационной безопасности в вооруженных конфликтах.

Тема 4. Базовые элементы построения системы информационной безопасности

1. Что такое информация и информационная безопасность?
2. Назовите основные составляющие информационной безопасности.
3. Каковы объекты защиты?
4. Определите категории и носители информации.
5. Каковы средства защиты информации?

Тема 5. Направления государственной деятельности в сфере обеспечения информационной безопасности

1. Раскройте особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни.
2. В чем заключается государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения?
3. Какова ответственность за правонарушения в информационной сфере?

Тема 6. Нормативно-правовые акты регулирующие порядок обеспечения информационной безопасности

1. Раскройте особенности законодательства в области защиты информации.
2. Охарактеризуйте Указы Президента РФ в области защиты информации.

3. Опишите Постановления Правительства РФ в области защиты информации.

4. Рассмотрите основные документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

Примерные темы рефератов

1.Методы борьбы с фишинговыми атаками.
2.Законодательство о персональных данных.
3.Защита авторских прав.
4.Назначение, функции и типы систем видеозащиты.
5.Как подписывать с помощью ЭЦП электронные документы различных форматов.
6.Обзор угроз и технологий защиты Wi-Fi-сетей.
7.Проблемы внедрения дискового шифрования.
8.Борьба со спамом: основные подходы, классификация, примеры, прогнозы на будущее.
9.Особенности процессов аутентификации в корпоративной среде.
10.Квантовая криптография.
11.Утечки информации: как избежать. Безопасность смартфонов.
12.Безопасность применения пластиковых карт - законодательство и практика.
13.Защита CD- и DVD-дисковот копирования.
14.Современные угрозы и защита электронной почты.
15.Программные средства анализа локальных сетей на предмет уязвимостей.
16.Безопасность применения платежных систем - законодательство и практика.
17.Аудит программного кода по требованиям безопасности.
18.Антишпионское ПО (antispyware).
19.Обеспечение безопасности Web-сервисов.
20.Защита от внутренних угроз.
21.Технологии RFID.
22.Уничтожение информации на магнитных носителях.
23.Ботнеты - плацдарм современных кибератак.
24.Цифровые водяные знаки в изображениях.
25.Электронный документооборот. Модели нарушителя.
26.Идентификация по голосу. Скрытые возможности.
27.Безопасность океанских портов.
28.Безопасность связи.
29.Безопасность розничной торговли.
30.Банковская безопасность.
31.Информатизация управления транспортной безопасностью.
32.Биопаспорт.
33.Обзор современных платформ архивации данных.
34.Что такое консалтинг в области ИБ.
35.Бухгалтерская отчетность как источник рассекречивания информации.
36.Управление рисками: обзор употребительных подходов.
37.Категорирование информации и информационных систем. Обеспечение базового уровня информационной безопасности.
38.Распределенные атаки на распределенные системы.
39.Оценка безопасности автоматизированных систем.
40.Windows и Linux: что безопаснее?
41.Функциональная безопасность программных средств.

42. Технологические процессы и стандарты обеспечения функциональной безопасности в жизненном цикле программных средств.
43. Информационная безопасность: экономические аспекты.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие, сущность и содержание информационной безопасности.
2. Уровни информационной безопасности (глобальный, региональный и национальный).
3. Формы обеспечения информационной безопасности (коллективная, национальная, корпоративная и личная).
4. Предмет и метод общей теории международной безопасности и её место в системе научных знаний.
5. Нормативно-правовой блок обеспечения информационной безопасности.
6. Политико-управленческий блок обеспечения информационной безопасности.
7. Силы и средства: вооруженные силы, чрезвычайные службы, правоохранительные органы и суд.
8. Механизмы предотвращения и разрешения международных и внутригосударственных конфликтов.
9. Роль права в обеспечении международной безопасности.
10. ООН как универсальная система коллективной безопасности.
11. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в вооруженных конфликтах.
12. Правовое регулирование борьбы с преступлениями международного характера, представляющими угрозу национальной безопасности России.
13. Информация и информационная безопасность.
14. Основные составляющие информационной безопасности.
15. Объекты защиты.
16. Категории и носители информации.
17. Средства защиты информации.
18. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни
19. Государственная политика информационной безопасности и организационная основа системы ее обеспечения
20. Ответственность за правонарушения в информационной сфере
21. Законодательство в области защиты информации
22. Указы Президента РФ в области защиты информации
23. Постановления Правительства РФ в области защиты информации
24. Основные документы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Анисимов, А.А. Менеджмент в сфере информационной безопасности : курс лекций / А.А. Анисимов. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2009. - 176 с. - (Основы информационных технологий). - ISBN 978-5-9963-0237-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232981

2. Лапина, М.А. Информационное право : учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 336 с. -

(Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624

3. Кузнецов, П.У. Основы информационного права : учебник для бакалавров / П.У. Кузнецов. - Москва : Проспект, 2015. - 309 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16692-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251826

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.
3. www.un.org официальный сайт Организации Объединенных Наций
3. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
9. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.rsl.ru Российская государственная библиотека
11. e.lanbook.com Электронная библиотечная система издательства "Лань"

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции и их конспектирование

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения

нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Подготовка к семинарским занятиям

Значительную роль в изучении учебной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего

законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, докладов, выполнение письменных работ, моделирование проблемных ситуаций, ролевых игр, обсуждение презентаций по темам настоящей программы и т.д.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, студенты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делаться с карандашом в руках, если книга приобретена обучающимся, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник, изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если обучающийся работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

Далее предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых нормативных актов и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. При определении объема конспекта необходимо руководствоваться следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям изучаемой дисциплины. Отвечать на тот или иной вопрос учащимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится

встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую обучающийся вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется не владением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету или экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

Выполнение рефератов

Реферат – это письменная работа, где кратко изложено исследование какой-либо проблемы на основе изучения и переработки теоретического или эмпирического материала. Реферирование предназначено для освоения приемов, методов и средств работы с источниками познания конкретной учебной дисциплины. В реферате не пересказывается содержание изучаемых источников, а осуществляется их анализ, обобщение, переструктурирование, систематизация.

Реферативная работа может выполняться как на материале теории, так и на основе изучения опыта практической деятельности. Иногда для се написания бывает достаточно изучить и глубоко проанализировать один теоретический источник или описать опыт успешного применения какого-либо метода обучения конкретным научным деятелем.

Ни одна форма организации обучения в вузе так личностно не ориентирована, как учебно-исследовательская деятельность при написании реферата, курсовой или дипломной работ. Она по своей природе индивидуализирована, персонифицирована. Таким образом, реферат является мощным средством развития и саморазвития личности обучающегося, его самостоятельности и моральной ответственности за судьбы отрасли и общества в целом.

Реферат – это форма организации учебно-исследовательской деятельности студента и слушателя учебного заведения системы повышения их профессиональной квалификации. Его назначение – развитие познавательной самостоятельности специалиста, его умений самому приобретать, углублять, творчески перерабатывать и осмысливать профессионально значимые знания. Кроме того, это еще и форма контроля уровня профессиональной подготовки обучающихся, и потому данные работы выполняются с соблюдением единых требований и правил ГОСТа. Реферат выполняется во внеучебное время и в сроки, установленные преподавателем. На его написание отводится не менее месяца. Объем выполняемой работы определяется числом страниц машинописного текста. Они считаются, начиная с титульного листа.

Реферат должен состоять из следующих структурных элементов:

1. Введение (обоснование актуальности темы, цели и задачи, которые ставит перед собой референт при написании данной работы), 1-2 стр.

2. Основная часть (состоит из теоретических глав/параграфов, освещающих основные вопросы темы; материал излагается конспективно, фрагментарно, аналитически), 5-10 стр.

3. Заключение (выводы, сделанные автором, обобщения, собственное резюме референта), 1-2 стр.

4. Список литературы (в алфавитном порядке; не менее 3-5 источников, включая интернет-ссылки)

5. Приложение (иллюстрации, таблицы и пр.) – не нумеруется.

Не учет данных требований при написании реферата влечет за собой не зачитывание реферативной работы и, как следствие, не допуска к зачету по изучаемой дисциплине.

Основные требования к написанию реферата:

1. Точное изложение взглядов автора;

2. Изложение всего существенного;

3. Соблюдение единого стиля;

4. Использование точного, краткого, литературного языка;

5. Изложение материала в строго логической последовательности.

Выбор темы. Тема – это краткая форма предъявления содержания всей работы, отражающая ее сущность. Она формулируется как заглавие работы.

Темы рефератов определяются квалифицированными специалистами кафедр и предлагаются обучающимся для выбора с возможным последующим уточнением и консультацией преподавателя.

Тема и (как ее эквивалент) заглавие работы – это своего рода рамочное соглашение, определяющее границы предполагаемого исследования. Ключевые слова в заголовке представляют собой те понятия, которым посвящается вся работа.

Выбор темы по дисциплине определяется по номеру в журнале посещения.

Этапы подготовки реферата:

1. Определение темы реферата по номеру в журнале посещения;

2. Подбор необходимой научной, публицистической, учебной литературы по тематике реферата (составление ее списка);

3. Изучение литературных источников. Целесообразно начинать с изучения работ общего характера, переходя затем к частным вопросам изучаемой проблемы. Необходимо обратить внимание на литературные новинки.

4. Составление плана, формирование целей и задач предстоящей работы.

5. Детальное, глубокое изучение литературы с выделением и конспектированием отдельных положений.

6. Написание реферата согласно приведенной структуре

7. Визирование в деканате

8. Сдача на проверку преподавателю.

9. Устная защита.

Требования к оформлению реферата:

Реферат должен быть написан на листах формата А4 и вложен в папку. Страницы должны быть пронумерованы, кроме титульного листа и приложений, если такие имеются. При наборе текста должен использоваться шрифт Times New Roman,

полуторный интервал. Должны быть соблюдены следующие поля страницы: 2 см. – сверху и снизу, 3 см. – слева и 1, 5 см. – справа.

Материал излагается от первого лица множественного числа (мы полагаем…, по нашему мнению…). В реферате сокращения не допускаются, кроме общепринятых (например: т.к, т.д. и пр.).

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студента играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немыслим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант Плюс», «Гарант» и др. При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Электронные учебники возможно посмотреть в электронной библиотеке КубГУ на двух сайтах http://www.biblioclub.ru/ и http://e.lanbook.com/.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/ library/ libraries.htm. Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: www.hist.msu.ru/ER/sources.htm/.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Подготовка к зачету

Зачет – это «проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету», своеобразный итоговый рубеж изучения чего либо, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися.

Зачет призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов.

Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у обучающихся таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Критерии оценки результата зачета

«Зачтено» выставляется при:

а) отсутствие пропусков лекционных и семинарских занятий;

б) качественном выполнении всех видов работ, указанных к каждой теме семинара;

в) качественном выполнении индивидуальных заданий на семинарских занятиях;

г) при ответе в ходе устного собеседования с преподавателем на вопросы, вынесенные преподавателем на зачет или коллоквиум.

«Не зачтено» выставляется при:

а) отсутствии на лекционных и семинарских занятиях и несоблюдении требований к выполненной самостоятельной работе;

б) несвоевременном и некачественном выполнении всех видов работ, указанных к каждой теме семинара; и получении текущих неудовлетворительных оценок.

в) при неполном, неправильном ответе на вопросы, вынесенные преподавателем на зачет.

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и применять нормативные акты;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- наличие навыков дачи качественных юридических заключений и консультаций;

- ориентирование в правовой литературе;
- знание основных проблем и задач философии права;
- понимание значимости философии права;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Информационные технологии не предусмотрены

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: _____ Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,

		• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент «экранная» лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)

		• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и

		видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).

2	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): _____ Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License _____- Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной

		доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20. Мебель, в том числе шкафы и стенды с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы магистра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондом оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью,

		настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (ауд.103,201,011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методический кабинет кафедры теории и истории государства и права (ауд. 20).