

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

«01» июля 2016



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.26 Теория и системы управления

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление инновационной деятельностью

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2016

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1.Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Теория и системы управления» - формирование у студентов способности применять теоретические принципы и методы управления, механизмы принятия решений при организации и выполнении работ в сфере инновационной деятельности.

1.2.Задачи дисциплины:

- усвоение студентами основных понятий теории управления, природы и сущности управленческих процессов в сложных производственных системах;
- рассмотрение совокупности основных методов управления и процессов принятия решений и технологий эффективного управления, мотивации персонала, взаимоотношений руководителя и подчиненного, формального и неформального лидерства;
- формирование навыков и умений определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и системы управления» относится к базовой части блока Б.1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина является последующей для дисциплин «Информатика», «Математический анализ», «Теория информационных систем», «Микроэкономика», «Инновационная экономика» и др.; связана с дисциплинами «Системный анализ», «Оптимизация и принятие решений», «Управление в организационных системах», «Управление персоналом» и др. Изучение дисциплины необходимо для освоения курсов «Управление в организационных системах», «Управление проектами» и др.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-7, ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-7	Способности применять знания теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности	Основы теории управления, связь с информационными технологиями, используемыми в инновационной деятельности	Применять теоретические положения в практике управления коллективами, формулировании миссии, целей и структур управления в сфере инновационной деятельности	Навыками использования знаний теории управления при решении практических задач формирования структур, целеполагании, мотивации инновационной деятельности
ПК-6	Способности организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Теорию принятия управленческих решений и мотивации исполнителей, участвующих в разработке и реализации проектов, основы нормирования труда	Применять на практике методы принятия управленческих решений и мотивации исполнителей, участвующих в разработке и реализации проектов	Навыками организации работы групп исполнителей проектов, принятия управленческих решений в области планирования и организации труда исполнителей проекта

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа). Распределение по видам учебной работы представлено в таблице.

Вид работы		Трудоёмкость, часов/зач.ед		
		Всего	5 семестр	
Контактная работа, том числе:		58,3	58,3	
Аудиторные занятия (всего):		52	52	
Занятия лекционного типа		18	18	
Лабораторные работы		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	
Иная контактная работа:		6,3	6,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		59	59	
Проработка учебного (теоретического материала)		20	20	
Подготовка к практическим занятиям		35	35	
Подготовка к текущему контролю		4	4	
Контроль:		26,7	26,7	
Подготовка к экзамену		27		
Общая трудоёмкость:		144	144	
часов		58,3	58,3	
в том числе кон- тактная работа		4	4	
зач. ед.				

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретические основы и классические школы управления	22	4	8	-	10
2.	Управление как процесс и как система	22	4	8	-	10
3.	Принципы и методы управления	20	4	6	-	10
4.	Процесс разработки и принятия решения	16	2	4	-	10
5.	Руководитель и подчиненный в системе управления	15	2	4	-	9
6.	Эффективность управления	16	2	4	-	10
	Итого:	111	18	34		59
	Подготовка к экзамену					
	КСР	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Итого по дисциплине	144	18	34		92

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
1.	Теоретические основы и классические школы управления	Понятие и сущность теории управления. Основные идеи основоположников научного менеджмента. «Классические» школы управления. Социально-психологический этап в развитии менеджмента. Теория «идеальной организации». Школа человеческих отношений. Ситуационное управление. Советская управленческая мысль. Новая парадигма российской модели управления.
2.	Управление как процесс и как система	Основные функции управления: целеполагание, планирование, организация, координирование, регулирование, мотивация, учет, анализ, контроль. Стратегическое целеполагание. «Дерево целей». Программно-целевое управление. Организация как система. Характеристика управляемой и управляющей подсистем. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, штабная, матричная. Взаимозависимость функций и структур управления. Принципы функционирования организации: разделение труда, специализация, разграничение сфер компетенции, иерархичность, централизация и властные полномочия.
3.	Принципы и методы управления	Основные принципы управления: централизация и единоначалие, коллегиальность, научная обоснованность, плановость, мотивация. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Сочетание разных методов как признак эффективного управления. Теории «Х» и «Y» Д. Макгрегора.
4.	Процесс разработки и принятия решения	Сущность и принципы принятия управленческого решения. Рациональное и оптимальное решение и этапы их принятия. Методы принятия решений. «Дерево решений». Делегирование решений. Принятие решений в условиях неопределенности. Анализ последствий управленческого решения.
5.	Руководитель и подчиненный в системе управления	Основные теории руководства. Модели взаимоотношений между руководителями и подчиненными. Лидерство как следствие присущих человеку черт. Этика и культура поведения руководителя. Модель эффективного управленца. Социальная ответственность и организационная культура.
6.	Эффективность управления	Подходы к определению результативности управленческой деятельности. Основные черты эффективного управления. Внешняя и внутренняя эффективность. Качество управления. Соотношение цели и конечного результата. Степень достижения цели как важнейший критерий эффективного управления. Экономичность управления. Потенциальная и реальная эффективность. Показатели эффективности управления.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	2	3
7.	Теоретические основы и классические школы управления	Понятие и сущность теории управления. Основные идеи основоположников научного менеджмента. «Классические» школы управления. Социально-психологический этап в развитии менеджмента. Ф. Тейлора, Г.Эмерсона, А.Файоля. «Классические» школы управления. Социально-психологический этап в развитии менеджмента. Идеи Э. Мэйо, М. Фоллет. Теория «идеальной организации» М. Вебера. Вклад Ф. и Л. Гилбрейтов. Принципы администрирования А. Файоля. Теория «идеальной организации». Школа человеческих отношений. Ситуационное управление. Советская управленческая мысль. : Гастев А.К. и его концепция трудовых установок; Керженцев П.М. и его подходы к системе управления. «Всеобщая организационная наука (тектология)» Богданова А.А. Концепция «физиологического оптимума» Ерманского О.А. Новая парадигма российской модели управления.
8.	Управление как процесс и как система	Основные функции управления: целеполагание, планирование, организация, координирование, регулирование, мотивация, учет, анализ, контроль. Стратегическое целеполагание. «Дерево целей». Программно-целевое управление. Организация как система. Свойства организационной системы: целостность, обособленность, синергичность, адаптивность, совместимость, обратная связь, мультипликативность. Классификация организаций. Характеристика управляемой и управляющей подсистем. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, штабная, матричная. Взаимозависимость функций и структур управления. Принципы функционирования организации: разделение труда, специализация, разграничение сфер компетенции, иерархичность, централизация и властные полномочия. Устойчивость и развитие организации. Условия саморазвития.
9.	Принципы и методы управления	Основные принципы управления: централизация и единоначалие, коллегиальность, научная обоснованность, плановость, мотивация. Общенаучные и специальные методы управления. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Сочетание разных методов как признак эффективного управления. Теории «Х» и «Y» Д. Макгрегора.
10.	Процесс разработки и принятия решения	Сущность и принципы принятия управленческого решения. Рациональное и оптимальное решение и этапы их принятия. Методы принятия решений. «Дерево решений». Делегирование решений. Принятие решений в условиях неопределенности. Анализ последствий управленческого решения.
11.	Руководитель и подчиненный в системе управления	Основные теории руководства. Модели взаимоотношений между руководителями и подчиненными. Лидерство как следствие присущих человеку черт. П. Друкер и его вклад в теорию авторитета и лидерства. Ситуационное лидерство. Этика и культура поведения руководителя. Этика и культура поведения руководителя. Модель эффективного управленца. Кадровая политика как важнейшая составная часть стратегического менеджмента Социальная ответственность и организационная культура.
12.	Эффективность управления	Управленческая деятельность. Подходы к определению результативности управленческой деятельности. Основные черты эффективного

		управления. Внешняя и внутренняя эффективность. Качество управления. Соотношение цели и конечного результата. Степень достижения цели как важнейший критерий эффективного управления. Экономичность управления. Потенциальная и реальная эффективность. Показатели эффективности управления.
--	--	--

2.3.3.Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовые работ учебным планом не предусмотрено.

2.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Теоретические основы и классические школы управления	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
	Управление как процесс и как система	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

	Принципы и методы управления	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
	Процесс разработки и принятия решения	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 3. Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
	Руководитель и подчиненный в системе управления	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 4. Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Эффективность управления	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya 5. Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
---------------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины:

- подготовка доклада, реферата, эссе и др. с последующим обсуждением;
- презентации с последующим обсуждением;
- анализ статистического материала, иллюстрирующего тему лекции или семинарского занятия;
- выявление различных точек зрения и их аргументация;
- дискуссия по альтернативным точкам зрения на проблему.

Изучение данной дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: деловые и ролевые игры, кейс-стади, круглые столы, дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Эти материалы в электронной форме передаются студентам. На практических занятиях осуществляется разбор практических ситуаций, проводятся деловые игры, а также проверка выполнения заданий.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Для контроля результатов освоения содержания дисциплины «Теория и системы управления» используются оценочные средства, направленные на определение степени сформированности компетенций (их элементов) посредством оценки уровня и количества выступлений на семинарах, качества выполненных комплексных заданий, рефератов и презентаций, курсовой работы. Текущий контроль выполняется в ходе проведения практических занятий путем оценки ответов студентов и выполнения аудиторных контрольных работ и результатов самостоятельной работы.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля, которые включают:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации имеют целью выявление степени освоения теоретических заданий и практических навыков по изучаемой дисциплине как базы для формирования компетенций ОПК-7, ПК-6.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену и контроля СРС

1. Классические теории управления.
2. Основные идеи основоположников научного менеджмента Ф. Тейлора, Г.Эмерсона, А.Файоля.
3. Школа человеческих отношений.
4. Виды управленческих решений: по степени влияния на будущее организации; по степени самостоятельности; в зависимости от продолжительности периода реализации.
5. Целеполагание как важнейшая сущностная характеристика управления. Основные принципы управления.
6. Методы управления как способы реализации целей.
7. Содержание и организационная форма методов управления.
8. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Сочетание разных методов как признак эффективного управления.
9. Теории «X» и «Y» Д. Макгрегора.
10. Управленческие революции и их влияние на развитие системы управления.
11. Организация как система. Характеристика управляемой и управляющей подсистем.
12. Структура управления. Основные модели организационных структур: линейная, функциональная, штабная, матричная.
13. Взаимозависимость функций и структур управления.
14. Влияние структуры на процесс принятия решений.
15. Виды управленческих решений: по функциональному назначению; по степени сложности; по методам выработки.
16. Всеобщая организационная наука А. Богданова как основа для принятия управленческих решений.
17. Социальные и производственные системы.
18. Применение принципов кибернетики к исследованию процессов управления в производстве.

19. Принципы функционирования организации: разделение труда, специализация, разграничение сфер компетенции, иерархичность, централизация и властные полномочия.
20. Устойчивость и развитие организации.
21. Виды управленческих решений: по форме; по степени полноты и достоверности используемой информации; по способам принятия.
22. Подходы А. Гастева в системе организации рабочего места.
23. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
24. Уровни и этапы принятия управленческих решений.
25. Метод дерева решений при принятии управленческих решений.
26. Понятие управленческой стратегии.
27. Требования, предъявляемые к управленческой стратегии.
28. Этапы развития управления, специфика и принципы стратегического управления.
29. Принципы управления организацией в условиях появления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
30. Понятие бюрократии и ее роли в управлении организацией; теория бюрократии М. Вебера.
31. Ограничения в деятельности руководителя: неумение управлять собой; размытые личные ценности; неясные личные цели.
32. Способы и этические принципы управленческого влияния на подчиненных.
33. Понятие «стиль руководства». Характеристика стилей руководства.
34. Эффективность управления и ее разновидности.
35. Основные черты эффективного управления.
36. Внешняя и внутренняя эффективность.
37. Критерии качества управления.
38. Соотношение цели и конечного результата.
39. Экономичность управления.
40. Показатели эффективности управления.
41. Прямые и косвенные методы управления.
42. Отрасль в системе общественного производства.
43. Влияние факторов инновационного характера на конкурентоспособность и устойчивость промышленных комплексов.
44. Роль инноваций в саморазвитии производственных комплексов.
45. Стратегические программы развития отраслей.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент: учебник /А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова/ М.: КНОРУС, 2016.
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. <https://biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F/menedzhment>
3. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07387-4. <https://biblio-online.ru/book/9EE8466E-80B1-4460-92D2-EFD19DF22F7A/osnovy-menedzhmenta-prakticheskiy-kurs>

5.2. Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для академического бакалавриата / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09017-8.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01757-1.
3. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02141-7.
4. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03369-4.
5. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. <https://biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6/menedzhment>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,
2. «Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),
3. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<https://biblio-online.ru>),
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),
6. База информационных потребностей <http://infoneeds.kubsu.ru/>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн».

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя различные тематические аудио книги различных издательств. Контент ЭБС активно пополняется книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа предусматривает самостоятельное освоение отдельных вопросов и проблем в рамках учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы слушатели знакомятся с содержанием научных статей и монографий, составляют тезисы, осуществляют подготовку к семинарским занятиям, опираясь на список литературы и дополнительные списки к темам самостоятельной подготовки.

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу.

После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию и решению задач, выполнению расчетно-графического задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к решению задач и тестированию. Этот вид самостоятельной работы, если предусмотрен, позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации, если предусмотрена, предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей, выступлений на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и дискуссиях.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня. Локальные сети (две), 4 компьютерных класса, включающих 67 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программным обеспечением и выходом в информационно-коммуникационную образовательную среду, в т.ч. Moodle.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 10 , GoogleChrome 63.0.3239.84, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 15.0.4569.1506, FoxitReader 6.1.3.321

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) MicrosoftOffice.
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (MicrosoftOffice), а также аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А.
3.	Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом	Лаборатория 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет.
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 224

5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (MicrosoftOffice).
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационнообразовательную среду университета.