



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО



Т.П. Хлопова

2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Краснодар 2018

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «12» мая 2014 № 486 (зарегистрирован в Минюсте России «27» июня 2014 г. № 32885)

Модуль **ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений**

Форма обучения очная

Учебный год 2018-2019

2, 3 курс 4,5 семестр

всего часов

402 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 274 часа, включая:

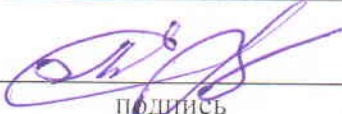
обязательная аудиторная учебная нагрузка 194 часа;

самостоятельная работа 63 часа;

консультации 17 часов;

производственная практика 128 часов;

форма итогового контроля экзамен квалификационный

Составитель: преподаватель  М.В. Егоров

подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин экономического цикла т специальностей Экономика и бухгалтерский учет, Прикладная геодезия и Земельно-имущественные отношения
протокол № 9 от «17» мая 20 18 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 М.Б. Путилина

«17» мая 20 18 г.

Рецензент (-ы):

Вукович Г.Г., Заведующий кафедрой экономики предприятий, регионального и кадрового менеджмента КубГУ, доктор экономических наук

Никитина Т.Ю., Генеральный директор ЗАО Оценочная компания «Рутения»

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по профессиональному модулю
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

Специальность среднего профессионального образования:
21.02.05 Земельно-имущественные отношения

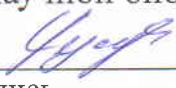
Зам. директора ИНСПО


_____ *Е.И. Рыбалко*

подпись

« 17 » мая 20 18 г.

Директор научной библиотеки Куб ГУ


_____ *М.А. Хуаде*

подпись

« 17 » мая 20 18 г.

Лицо, ответственное за установку и эксплуатацию программно-информационного обеспечения образовательной программы


_____ *И.В. Милюк*

подпись

« 17 » мая 20 18 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2	
1.1. Область применения программы.....	2
1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	2
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:	2
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
2.1. Тематический план профессионального модуля	7
2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю.....	15
3.2. Перечень необходимого программного обеспечения	15
3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	16
3.3.1. Основная литература:	16
3.3.2. Дополнительная литература:	16
3.3.3. Периодические издания:	16
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	17
4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18
5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости	21
5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	21
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю	21
5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации	23
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации .	64
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	75
Приложение 1.	75
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	78

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 **Осуществление кадастровых отношений** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): осуществление кадастровых отношений

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный модуль ПМ.02 **Осуществление кадастровых отношений** опирается на предшествующие дисциплины ОП.02 Экономика организации; ОП.05 Документационное обеспечение управления; ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин: ОП.09 Экономический анализ; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»).

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

иметь практический опыт (владеть):

- ведения кадастровой деятельности.

всего часов

402 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 274 часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 194 часа;

самостоятельная работа 63 часа;

консультации 17 часов;

учебная и производственная практика 128 часов;

форма итогового контроля экзамен квалификационный

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности осуществление кадастровых отношений, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

№ п.п .	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;	– формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;	– ведения кадастровой деятельности.
2	ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологическ х наук в различных видах профессиональ ной и социальной деятельности	– принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	– осуществлять кадастровую деятельность;	
3	ОК 3	Организовыват ь свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональ ных задач, оценивать их эффективность и качество.	– принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	
	ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– геодезическую основу кадастра недвижимости;	– составлять межевой план с графической и текстовой частями;	
	ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки	– картографическую основу кадастра недвижимости;	– составлять межевой план с графической и текстовой частями;	
			– состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;	– организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	
			– основания осуществления кадастрового учета;	– проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	
			– особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости;	– формировать сведения в государственном кадастре недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	
			– порядок освидетельствован ия объекта и основы технической инвентаризации.	– оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;	
				– владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»).	

№ п.п .	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
	ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
	ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.			
	ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.			
	ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести			

№ п.п .	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	практический опыт (владеть)
		ответственност ь за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.			
	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.			
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.			
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.			
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.			
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (по профилю специальности) (часов) если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего (часов)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, (часов)	в т.ч., курсовая работа/ проект, (часов)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. – 2.5.	Раздел 1. МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	210*	150*	64*	**	60*	*	*	*
ПК 2.1. – 2.5.	Раздел 2. МДК.02.02. Техническая инвентаризация	64*	44*	22*		20*		*	*
ПК 2.1. – 2.5.	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	128							128
	Всего:	402*	*	194*	86*	*	80*	*	128

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Разделы ПМ.02		402	
Осуществление кадастровых отношений			
МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель		150	
Раздел 1. Назначение и организация государственного кадастра недвижимости.	Содержание	50	
Тема 1.1. Введение. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом.	Исторический обзор развития кадастра. Исторические корни развития кадастра. Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России.	8	1
Тема 1.2. Особенности функционирования и приемы анализа рынка недвижимости.	Рынки недвижимого имущества, их классификация, структура. Рынок земли, его особенности. Анализ рынка недвижимости, цели анализа. Факторы, влияющие на рынок недвижимости.	10	1; 2
Тема 1.3 Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости.	Нормативно-правовые документы ведения государственного кадастра недвижимости. Федеральный закон "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 №136-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Основные положения "Земельного кодекса Российской Федерации". Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (с изменениями и дополнениями). Основные положения Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости".	8	1
Тема 1.4 Субъекты и объекты земельных отношений.	Земля, как объект недвижимости. Субъекты и объекты земельных отношений. Земельный фонд РФ. Состав земель. Отношения собственности на землю и объекты недвижимости. Понятие собственности на землю и на объекты недвижимости. Специфика использования земли, как невозполнимого природного ресурса. Реализация права собственности на земельный участок и объекты недвижимости. Возникновение и прекращение прав собственности на землю, и другие объекты недвижимости.	8	1; 2
	Практические занятия	16	2; 3
	Применение института добросовестного приобретателя. Приобретательная давность в отношении		

	недвижимости. История учета земель. Объекты недвижимости. Понятие земельного участка. Целевое назначение земель. Объекты кадастра и кадастрового учета Принципы кадастра. Кадастровый номер земельного участка Уникальные характеристики земельного участка Формирование земельного участка как объекта учета. Судебно-арбитражная практика применения Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним". Правовое регулирование земельных отношений в связи с принятием Земельного кодекса РФ. Право собственности и другие вещные права на землю. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, подлежащих государственной регистрации. Государственная регистрация права на вновь создаваемый объект недвижимого имущества Задания на применение Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости". Порядок совершения сделок, а также оформление перехода прав при: купле-продаже; аренде; мене; доверительном управлении; внесении недвижимого имущества в уставный капитал хозяйственного общества; иных гражданско-правовых сделок. Совершение сделок с земельными долями. Возникновение, прекращение и ограничение прав на землю. Ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут).		
Раздел 2. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.	Содержание	34	
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Единый кадастровый учет объектов недвижимости. Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости. Объекты кадастрового учета. Основные принципы государственного учета недвижимости. Кадастровый инженер. Основные принципы заполнения кадастрового паспорта. Содержание кадастрового дела. Основания осуществления кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Органы и объекты государственной регистрации прав. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.	10	1; 2
Тема 2.2 Инвентаризация и технический учет объекта недвижимости.	Инвентаризация земель населенных пунктов. Основные понятия инвентаризации земель. Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов. Геодезическая основа кадастровой недвижимости. Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель. Содержание работ по инвентаризации земель. Основы технической инвентаризации объектов недвижимости. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации. Порядок освидетельствования объекта. Виды технической инвентаризации. Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости. Кадастровая съемка зданий. Вычерчивание поэтажных планов.	8	1; 2
	Практические занятия	16	2; 3
	Подготовке документов для осуществления кадастрового учета и формирования кадастрового паспорта. Составление межевого плана с графической и текстовой частями. Заполнение форм ЕГРП для недвижимого имущества (формирование кадастрового дела). Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление актов. Обследование объекта и составление технического плана здания, сооружение, предложенного преподавателем. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.		
Раздел 3. Кадастровая оценка	Содержание	34	

недвижимости.			
Тема 3.1. Оценка земель: понятие и содержание оценки.	Виды и методы оценки земель: экономическая, экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки. Основные понятия и отличия оценок. Таксономические единицы. Экономическая оценка недвижимости. Факторы, определяющие стоимость недвижимости. Экономическая оценка и система платежей за землю. Экономическая сущность земельной ренты. Факторы, определяющие стоимость земли. Подходы к проведению земельно-оценочных работ. Принцип оценки земель. Процесс оценки. Основные положения государственной кадастровой оценки земли. Методики кадастровой оценки земель в России. Бонитировка почв и экономическая оценка земель. Оценка земель населенных пунктов.	10	1; 2
Тема 3.2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Кадастровая оценка недвижимости.	Ценовое зонирование земель населенных пунктов. Основные положения методики комплексного-ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ и РБ. Группы факторов относительной ценности участков. Определение коэффициента для каждого оценочного участка. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов. Зонирование городского пространства. Городское пространство. Типология форм города. Классификация по признакам: народнохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и т.д.)	8	1; 2
	Практические занятия	16	2; 3
	Проведение земельно-оценочных работ. Правовая основа оценочной деятельности. Понятие и цели государственной кадастровой оценки. Понятие кадастровой стоимости. Процесс оценки земельного участка. Технология кадастровой оценки. Методика ГКО земель поселений. Методика ГКО земель сельхозназначения. Определение кадастровой стоимости земель по категориям с использованием методик. Определение земельной ренты. Определение баллов бонитета. Порядок разрешения споров о результатах ГКО		
Раздел 4. Информационное обеспечение кадастровой деятельности.		32	
Тема 4.1 Информационное обеспечение ведение кадастровой документации.	Основные понятия и виды информационных систем. Геоинформационные и земельные информационные системы. Картографическая основа кадастра недвижимости. Формирование базы данных кадастровых объектов. Понятие базы данных и геоданных. Принципы построения баз данных ГИС. Объекты и модели данных ГИС. Система координат. Растровые и векторные модели данных. ГИС – технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости	8	1; 2
Тема 4.2 Автоматизированные системы государственного кадастра недвижимости	Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН). Нормативные документы, регламентирующие создание информационных систем ведения государственного кадастра недвижимости. Цель основных задач АИС ГКН. Принципы и мероприятия программы АИС ГКН. Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости. Информационное и техническое обеспечение АИС ГКН. Формирование кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости. Формирование кадастровой документации с	8	1; 2

	использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости по вариантам.		
	Практические занятия	16	2; 3
	Разработка и создание базы данных кадастровых участков с использованием информационных технологий. Построение планов границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Заполнение базы данных, планов и границ земельного участка с использованием геоинформационных и земельных систем. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Формирование кадастрового дела Фонд данных ГКО Предоставление сведений о кадастровой стоимости		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.		60	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Изучение нормативных документов 2. Подготовка рефератов и докладов-презентаций			
МДК.02.02. Техническая инвентаризация		44	
Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости.	Содержание	15	
Тема 1.1. Предмет и задачи дисциплины.	Предмет, основные задачи дисциплины, связь дисциплины с другими дисциплинами направления. Основные документы, регламентирующие проведение деятельности по технической инвентаризации объектов недвижимости и учёту. Органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства	2	1
Тема 1.2. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости.	Основные документы, регламентирующие проведение деятельности по технической инвентаризации объектов недвижимости и учёту. Правоустанавливающие, регламентирующие и законодательные акты по технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности. Органы по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства Общий комплекс работ по порядку учета, сбора, обработки, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности градостроительных объектов. Паспортизация, первичная и текущая техническая инвентаризация.	2	1

Тема 1.3. Понятие, основные задачи, содержание и технология инвентаризации объектов капитального строительства.	Основные задачи технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства. Определение состава объекта. Понятие первичной, плановой и внеплановой инвентаризации, их содержание. Классификация градостроительных объектов. Инвентарный объект: определение, границы, состав, функциональные части, классификация функциональных частей. Определение состава объекта. Составление абриса, построение поэтажного плана (порядок составления, основные требования, условные обозначения). Понятие первичной, плановой и внеплановой инвентаризации, их содержание. Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.	4	1
	Практические занятия	7	2; 3
	Порядок учета, сбора, обработки, хранения и выдачи информации о наличии, составе, местоположении, техническом состоянии, стоимости и принадлежности градостроительных объектов. Паспортизация, первичная и текущая техническая инвентаризация. Инвентарный объект: определение, границы, состав, функциональные части, классификация функциональных частей. Определение состава объекта. Составление абриса, построение поэтажного плана (порядок составления, основные требования, условные обозначения).		
Раздел 2. Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.	Содержание	16	
Тема 2.1. Организация и проведение работ по первичной технической инвентаризации	Организация первичной технической инвентаризации на объект учета, оформление технического паспорта. Организация сбора, обработки, хранения и предоставления материалов инвентаризации объектов капитального строительства. Определение состава объекта инвентаризации. Полевой и камеральный методы инвентаризации. Расчет восстановительной и действительной стоимости, составление технического паспорта, регистрация, формирование инвентарного дела.	2	2; 3
Тема 2.2. Техническая инвентаризация в связи с изменениями характеристик объекта	Плановая техническая инвентаризация объектов учета, выявление произошедших после первичной технической инвентаризации изменений и отражение этих изменений в технических паспортах и иных учетно-технических документах. Последовательность выполнения работ по технической инвентаризации изменений по объекту. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съёмка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания и объектов коммунального хозяйства. Правила и порядок определения технического состояния здания. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства.	2	2; 3
Тема 2.3. Состав и содержание документов инвентаризации. Структура инвентарного дела. Технический учет объектов недвижимости	Технические паспорта, оценочная и иная учетно-техническая документация по объектам учета, регистрационные книги, реестры, копии зарегистрированных документов, сформированные в инвентарные дела (архивные фонды). Состав и их содержание. Порядок ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости, при возникновении нового объекта капитального строительства, при изменении отдельных характеристик существующего объекта и при прекращении существования объекта учета. Состав и требования к документам при постановке объекта капитального строительства на государственный кадастровый учет.	4	2; 3

	Порядок составления технических паспортов		
	Практические занятия	8	2; 3
	Организация сбора, обработки, хранения и предоставления материалов инвентаризации объектов капитального строительства. Определение состава объекта инвентаризации. Расчет восстановительной и действительной стоимости, составление технического паспорта, регистрация, формирование инвентарного дела. Последовательность выполнения работ по технической инвентаризации изменений по объекту. Правила и порядок получения данных по состоянию здания. Съёмка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания и объектов коммунального хозяйства. Правила и порядок определения технического состояния здания. Контроль исполненных работ. Правила и порядок составления технического паспорта на квартиру, здание, домовладение, объект коммунального хозяйства. Порядок ведения Единого государственного реестра объектов недвижимости, при возникновении нового объекта капитального строительства, при изменении отдельных характеристик существующего объекта и при прекращении существования объекта учета. Состав и требования к документам при постановке объекта капитального строительства на государственный кадастровый учет. Порядок составления технических паспортов		
Раздел 3. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства	Содержание	13	
Тема 3.1. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства	Порядок осуществления государственного кадастрового учета Процедура приема документов, состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете, сроков проведения, учетных процедур Прием и выдача документов от граждан и юридических лиц. Ведение единого государственного реестра объектов капитального строительства.	4	2; 3
Тема 3.2. Эффективность инвентаризации объектов капитального строительства	Определение эффективности проведения технической инвентаризации объектов капитального строительства. Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела. Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела. Определение стоимости инвентарного объекта. Определение эффективности инвентаризации	2	2; 3
	Практические занятия	7	2; 3
	Порядок осуществления государственного кадастрового учета, процедура приема документов, состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете, сроков проведения, учетных процедур, исходящих документов. Прием и выдача документов от граждан и юридических лиц (т.е. владельцев этих объектов). Ведение единого государственного реестра объектов капитального строительства. Порядок осуществления государственного кадастрового учета. Процедура приема документов, состав вносимых сведений, оснований для отказа в учете, сроков проведения, учетных процедур. Прием и выдача документов от граждан и юридических лиц. Ведение единого государственного реестра объектов капитального		

	строительства. Обследование и составление учетно-технической документации по земельному участку для формирования инвентарного дела. Обследование и составление учетно-технической документации по зданию, строению, сооружению для формирования инвентарного дела. Определение стоимости инвентарного объекта. Определение эффективности инвентаризации.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Изучение нормативных документов 2. Подготовка рефератов и докладов-презентаций		20	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		128	
Всего		402	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- кабинет гуманитарных социально-экономических дисциплин, ул. Мира, 29 ауд. 4;

лабораторий:

- лаборатория кадастра недвижимости, ул. Сормовская, 19 ауд. 16;

Оборудование учебного кабинета (рабочих мест кабинета):

Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017, корпоративная лицензия);
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License (контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017, корпоративная лицензия);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

3.3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

3.3.1. Основная литература:

1. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04258-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/047EAB9D-E190-42DD-8730-93B1BEF21407.

3.3.2. Дополнительная литература:

1. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 173 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04263-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BEF80904-1BCB-4372-A629-B197F3D4EC60.

2. Быкова, Е.Н. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Быкова, В.А. Павлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44841>

3.3.3. Периодические издания:

1. Журнал «Гражданское право»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
4. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Освоению профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин: ОП.02 Экономика организации; ОП.05 Документационное обеспечение управления; ПМ. 01 Управление земельно-имущественным комплексом.

Изучение дисциплин профессионального модуля завершается проведением экзамена по модулю (квалификационный экзамен при его наличии в стандарте), содержание дисциплин и результаты изучения профессионального модуля **ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений** включаются и учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

На основании локальных актов ФГБОУ ВО «КубГУ» разрабатываются соответствующие программы практик и итогового экзамена по модулю.

Производственную практику (по профилю специальности) необходимо проводить как итоговую (концентрированную) практику по завершению модуля.

Базами производственной практики являются организации соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о взаимном сотрудничестве. Основными условиями прохождения производственной практики в данных предприятиях и организациях являются наличие квалифицированных специалистов, обеспечение нормативно-правовой базой.

Практика по профилю специальности проводится под руководством преподавателей филиала и специалистов учреждений - баз практики.

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- высшее профессиональное образование по специальности экономического направления, соответствующее профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере осуществления кадастровых отношений.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Знает: основной комплекс кадастровых процедур; Умеет: составлять договора подряда на выполнение кадастровых работ; оформлять запросы на предоставление сведений ГКН; заполнять заявления для кадастрового учета; составлять документы для кадастрового учета на земельные участки и на объекты капитального строительства; Владеет навыками: составления договора подряда на выполнение кадастровых работ; оформления запросов на предоставление сведений ГКН; заполнения заявления для кадастрового учета; подготовки документов для кадастрового учета на земельные участки и на объекты капитального строительства;	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Знает: методики определения кадастровой стоимости земель Умеет: определять удельного показателя и кадастровой стоимости земель в зависимости от категории и вида, разрешенного использования земель Владеет навыками: определения кадастровой стоимости земель	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Знает: этапы выполнения кадастровой съемки Умеет: составлять схему расположения земельного участка Владеет навыками: составления схемы расположения земельного участка	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Знает: методики, техники и этапы осуществления кадастрового и технического учета объектов недвижимости. Умеет: формировать сведения государственного кадастра недвижимости; осуществлять документооборот для кадастрового учета земельных участков и ОКСов; составлять правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы; подготовить кадастровый паспорт земельного участка и ОКСов; подготовить кадастровую выписку на земельный участок и ОКСы; Владеет навыками: формирования сведений государственного кадастра недвижимости; осуществления документооборота для кадастрового учета земельных участков и ОКСов	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Знает: состав и структуру формирования кадастрового дела Умеет: формировать кадастровое дело Владеет навыками: формирование кадастрового дела	Устный опрос; Контрольная работа;

		Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
--	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знает: основы методологических, теоретических и методических аспектов кадастровой деятельности; Умеет: применять техники и приемы профессиональной деятельности во внеурочной деятельности (выставки, конкурсы, олимпиады) Владеет навыками: творчески реализовать полученные профессиональные умения на практике	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Знает: социально-экономические и политические проблемы и процессы Умеет: применять выбранные методы и способы изучения и решения социально-экономических и политических проблем и процессов для освоения профессиональной деятельности Владеет навыками: оценивать эффективность использования методов в достижении результата.	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: основные методы и способы выполнения профессиональных задач Умеет: организовать свою собственную профессиональную деятельность; применять методы и способы решения профессиональных задач; творчески реализовать полученные профессиональные умения на практике Владеет навыками: оценивать эффективность и качество применяемых методов и способов выполнения профессиональных задач	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знает: техники и приемы оценки рисков и решения нестандартных профессиональных ситуаций Умеет: решать нестандартные профессиональные задачи Владеет навыками: оценки рисков и решения нестандартных профессиональных ситуаций; прогнозирования нестандартных ситуаций	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных	Знает: современные информационные ресурсы; профессиональные информационные системы Умеет: использовать различные источники информации в учебной и профессиональной деятельности (оформление, представлении рефератов, докладов, выпускной квалификационной работы и т.д.), включая электронные информационные сети	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация

задач, профессионального и личностного развития.	Владеет навыками: поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использования профессиональных информационных систем; оформления всех видов работ с использованием информационных технологий.	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знает: виды и способы социальных взаимодействий; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов Умеет: работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплоченность в получении положительных результатов в профессиональной деятельности Владеет навыками: эффективного общения в коллективе и команде	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знает: собственные точки роста для профессионального и личностного развития, самообразования Умеет: определять задачи профессионального и личностного развития; анализировать и корректировать результаты собственной деятельности при выполнении коллективных заданий Владеет навыками: планирования профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации (участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях)	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Знает: -современные актуальные технологии кадастровой деятельности; действующие нормативно-правовые, законодательные акты применяемые, при осуществлении кадастровой деятельности Умеет: адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности Владеет навыками: проявления профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики.	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Знает: культурные и социальные традиции Умеет: проявлять толерантность в решении всех вопросов Владеет навыками: бережного и ответственного отношения к историческому и культурному наследию	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Знает: правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Умеет: применять в процессе практики знания правил техники безопасности Владеет навыками: соблюдения правил техники безопасности, правил внутреннего распорядка	Устный опрос; Контрольная работа; Тестирование; Реферат; Доклад-презентация

5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

5.1.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель			
1.	Назначение и организация государственного кадастра недвижимости.	ОК 1; ОК 9; ПК 2.1.	Устный опрос: вопросы 1-41; Контрольная работа: варианты 1-6; Тестирование: варианты 1-4; Реферат: темы 1-4; Доклад-презентация: темы 1-5; Билеты на экзамене № 1, 2, 3, 8, 14, 24
2.	Государственный кадастровый учет объектов недвижимости.	ОК 2; ОК 4; ПК 2.4	Устный опрос: вопросы 42-65; Контрольная работа: варианты 7; 8; Тестирование: варианты 5,6; Реферат: темы 5;6; Билеты на экзамене № 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 17, 19, 20, 23
3.	Кадастровая оценка недвижимости.	ОК 3; ОК 7; ОК 10; ПК 2.2.; ПК 2.3.	Устный опрос: вопросы 66-93; Контрольная работа: варианты 9-10; Реферат: темы 7-10; Доклад-презентация: темы 6-10; Билеты на экзамене № 12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22
4.	Информационное обеспечение кадастровой деятельности.	ОК 5; ОК 6; ОК 8; ПК 2.5.	Устный опрос: вопросы 94-110; Тестирование: варианты 7-8; Реферат: темы 11, 12; Билеты на экзамене № 1, 2, 3, 4, 6, 14, 15, 25
МДК.02.02 Техническая инвентаризация			
1.	Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости..	ОК 1; ОК 7; ОК 8; ПК 2.1.	Устный опрос: вопросы 1-15; Контрольная работа: варианты 1-3; Реферат: темы 1-5; Доклад-презентация: темы 1-5; Вопросы № 1-40
2.	Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.	ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.4.; ПК 2.5	Устный опрос: вопросы 16-30; Контрольная работа: варианты 4-7; Тестирование: тесты 1-70; Реферат: темы 6-10; Вопросы № 41-68, Задачи № 1- 28
3.	Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 2.1.-2.5.	Устный опрос: вопросы 31-45; Контрольная работа: варианты 8-10; Тестирование: тесты 71-96; Реферат: темы 11-15; Доклад-презентация: темы 6-10; Вопросы № 69-100

5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

1. Критерии оценки по реферату:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема

актуальна, в тексте она представлена логично, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы. умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

2. Критерии оценки компьютерной презентации:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Бакалавр неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не

предоставил работу.

3. Критерии оценки устного опроса (коллоквиумов/собеседования):

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

4. Критерии оценки выполнения контрольной работы

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если:

- студент: •обнаруживает усвоение всего объема материала; •выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если:

- у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.
- студентом не раскрыто содержание задания, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;
- допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;
- на дополнительные вопросы студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

5. Критерии оценки к тестам:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на все вопросы теста;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил не менее на 80% вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на более 50% вопросов теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не ответил на большинство вопросов теста – более 70%.

5.1.3 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

5.1.3.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по МДК.02.01. «Кадастры и кадастровая оценка земель»:

1. Вопросы для устного опроса

Раздел 1: Назначение и организация государственного кадастра недвижимости. (ОК 1; ОК 9; ПК 2.1.)

Тема 1: Введение. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом.

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России.
2. Понятие кадастра. История развития кадастровых систем.
3. Реформирование системы учета объектов недвижимости
4. В каком году в нашей стране было положено начало реформы системы учета объектов недвижимости, направленной на создание единого государственного кадастра недвижимости?
5. Виды Государственных кадастров и реестров в Российской Федерации.
6. Государственный земельный кадастр (ГЗК) и земельная реформа на современном этапе.
7. Зарубежные кадастровые системы.

Тема 2: Особенности функционирования и приемы анализа рынка недвижимости.

8. Недвижимость: понятие и виды.
9. Собственность: понятие и виды
10. Рынки недвижимого имущества, их классификация, структура.
11. Рынок земли. Основные признаки и факторы, влияющие на рынок собственности.
12. Анализ рынка недвижимости, цели анализа.
13. Рынок недвижимости в системе рынков.
14. Факторы, влияющие на рынок недвижимости.
15. Виды рисков, возникающие при совершении сделок с недвижимым имуществом и способы их покрытия
16. Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость.
17. Внесение в ГКН сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости..
18. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»?

Тема 3: Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости..

19. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров и реестров в РФ.
20. Основы ГКН. Нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.
21. Содержание и структура ГКН.
22. Формирование государственного кадастра недвижимости.

23. Разделы ГКН: Реестр объектов недвижимости, кадастровые дела и кадастровые карты.
24. Порядок ведения ГКН.
25. Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ней.
26. Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость.
27. Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель.
28. Перечислите и охарактеризуйте основные правовые акты, регулирующие процедуры землеустройства в РФ.

Тема 4: Субъекты и объекты земельных отношений.

29. Земля, как объект недвижимости. Субъекты и объекты земельных отношений.
30. Земельный фонд РФ. Состав земель.
31. Отношения собственности на землю и объекты недвижимости. Понятие собственности на землю и на объекты недвижимости.
32. Специфика использования земли, как невосполнимого природного ресурса.
33. Понятие «землеустройство». Объекты землеустройства.
34. Основные формы собственности в соответствии с действующим законодательством.
35. Реализация права собственности на земельный участок и объекты недвижимости. Возникновение и прекращение прав собственности на землю, и другие объекты недвижимости.
36. Какие категории земель могут составлять недвижимость в градостроительстве?
37. Перечислите группы объектов государственного имущества.
38. Перечислите виды и раскройте понятие объектов, составляющие основу национального богатства страны.
39. Перечислите виды и раскройте понятие объектов, необходимых для обеспечения функционирования федеральных органов власти и решения общероссийских задач.
40. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и органов власти субъекта федерации по вопросам землеустройства.
41. Порядок взаимодействия органов власти субъекта федерации и федеральных органов власти по вопросам землеустройства.

Раздел 2: Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. (ОК 2; ОК 4; ПК 2.4.).

Тема 1: Государственная система учета недвижимого имущества

42. Единый кадастровый учет объектов недвижимости.

43. Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости.
44. Объекты кадастрового учета.
45. Основные принципы государственного учета недвижимости.
46. Кадастровый инженер.
47. Основные принципы заполнения кадастрового паспорта.
48. Содержание кадастрового дела.
49. Основания осуществления кадастрового учета.
50. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости.
51. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
52. Органы и объекты государственной регистрации прав.
53. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.

Тема 2. Инвентаризация и технический учет объекта недвижимости.

54. Инвентаризация земель населенных пунктов.
55. Основные понятия инвентаризации земель.
56. Нормативные документы по инвентаризации земель населенных пунктов.
57. Геодезическая основа кадастровой недвижимости.
58. Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель.
59. Содержание работ по инвентаризации земель.
60. Основы технической инвентаризации объектов недвижимости.
61. Основные понятия, цели и задачи технической инвентаризации.
62. Порядок освидетельствования объекта.
63. Виды технической инвентаризации.
64. Этапы проведения технической инвентаризации объектов недвижимости.
65. Кадастровая съемка зданий.

Раздел 3: Кадастровая оценка недвижимости.(ОК 3; ОК 7; ОК 10; ПК 2.2.; ПК 2.3.)

Тема 1. Оценка земель: понятие и содержание оценки.

66. Виды и методы оценки земель: экономическая , экологическая, рыночная, кадастровая и естественная (бонитировка почв) оценки.
67. Основные понятия и отличия оценок. Таксономические единицы.
68. Экономическая оценка недвижимости.
69. Факторы, определяющие стоимость недвижимости.
70. Экономическая оценка и система платежей за землю.
71. Экономическая сущность земельной ренты.
72. Факторы, определяющие стоимость земли.
73. Подходы к проведению земельно-оценочных работ.

74. Принцип оценки земель. Процесс оценки.
75. Основные положения государственной кадастровой оценки земли.
76. Методики кадастровой оценки земель в России.
77. Бонитировка почв и экономическая оценка земель.
78. Оценка земель населенных пунктов.

Тема 2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Кадастровая оценка недвижимости.

79. Ценовое зонирование земель населенных пунктов.
80. Основные положения методики комплексного-ценового зонирования территории городов и поселков на территории РФ и РБ.
81. Группы факторов относительной ценности участков.
82. Определение коэффициента для каждого оценочного участка.
83. Методика экспертной оценки градостроительных, экологических и функциональных характеристик территории городов
84. Городское пространство.
85. Зонирование городского пространства.
86. Типология форм города.
87. Классификация по признакам: народнохозяйственному профилю, природным условиям, по типам роста, исторические классификации городов.
88. Зонирование территорий (функциональное, территориально-экономическое, строительное, ландшафтное и т.д.)
89. Определение основных принципов рационального использования земель; определение мер защиты земель;
90. Порядок составления характеристики состояния земель;
91. Составление плана мероприятий рационального использования земель;
92. Выбор и определение оптимальных форм землепользования для конкретных территорий;
93. Защита земельно-имущественных прав в суде.

Раздел 4: Информационное обеспечение кадастровой деятельности.(ОК 5; ОК 6; ОК 8; ПК 2.5.)

Тема 1. Информационное обеспечение. Ведение кадастровой документации.

94. Основные понятия и виды информационных систем.
95. Геоинформационные и земельные информационные системы.
96. Картографическая основа кадастра недвижимости.
97. Формирование базы данных кадастровых объектов.
98. Понятие базы данных и геоданных.
99. Принципы построения баз данных ГИС.
100. Объекты и модели данных ГИС.
101. Система координат.
102. Растровые и векторные модели данных.

103. ГИС – технологии для формирования базы данных государственного кадастра недвижимости

Тема 2. Автоматизированные системы государственного кадастра недвижимости

104. Автоматизированная система государственного кадастра недвижимости (АИС ГКН).

105. Нормативные документы, регламентирующие создание информационных систем ведения государственного кадастра недвижимости.

106. Цель основных задач АИС ГКН.

107. Принципы и мероприятия программы АИС ГКН.

108. Структура автоматизированной системы государственного кадастра недвижимости.

109. Информационное и техническое обеспечение АИС ГКН.

110. Формирование кадастровой документации с использованием автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости.

2. Вопросы контрольных работ

Раздел 1: Назначение и организация государственного кадастра недвижимости. (ОК 1; ОК 9; ПК 2.1.)

Тема 3: Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости..

Вариант № 1

1. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»?

2. Что считается кадастровыми отношениями?

3. Источником кадастровой информации может являться - ?

Вариант № 2

1. Какой орган в нашей стране осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений?

2. Применяются ли положения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» в отношении участков недр, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов, предприятий как имущественных комплексов?

3. Каким органом устанавливается порядок кадастрового деления территории Российской Федерации? Кем устанавливается порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости?

Вариант № 3

1. Какой орган вправе осуществлять кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

2. Какой орган в нашей стране осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений?

3. Применяются ли положения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» в отношении участков недр, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов, предприятий как имущественных комплексов?

Тема 4: Субъекты и объекты земельных отношений.

Вариант № 4

1. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?
2. Правила ведения Единого реестра
3. Комитеты по земельным ресурсам и землеустройству

Вариант № 5

1. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала?
2. Инвентаризационная стоимость объектов
3. Органы градостроительства и архитектуры

Вариант № 6

1. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?
2. Отделы архитектуры и градостроительства
3. Задачи технического учета и инвентаризации

Раздел 2: Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. (ОК 2; ОК 4; ПК 2.4.).

Тема 2. Инвентаризация и технический учет объекта недвижимости.

Вариант № 7

1. Что представляет собой технический план?
2. Что является обязанностью кадастрового инженера по договору подряда на выполнение кадастровых работ?
3. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

Вариант № 8

1. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала?
2. Из каких частей состоит межевой план?
3. Что относится к результатам кадастровых работ?

Раздел 3: Кадастровая оценка недвижимости. (ОК 3; ОК 7; ОК 10; ПК 2.2.; ПК 2.3.)

Тема 2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Кадастровая оценка недвижимости.

Вариант № 9

1. Главные критерии, определяющие юридический статус объекта недвижимости
2. Центры технической инвентаризации
3. Под кадастровой стоимостью понимается:

Вариант № 10

1. Незавершенное строительство – понятие, характеристики
2. Кадастровый паспорт – содержание, назначение документа
3. Объектами кадастрового учета являются...

3. Вопросы для тестирования

Раздел 1: Назначение и организация государственного кадастра недвижимости. (ОК 1; ОК 9; ПК 2.1.)

Тема 1: Введение. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом.

Вариант № 1

1. В древнем обществе землю рассматривали как (несколько вариантов ответов):
А) достояние Б) товар В) подарок богов Г) что-то безстоимостное
2. К какому периоду относится информация о формировании земельных отношений:
А) постоянного кочевания Б) всеобщего хаоса
В) начала с/х деятельности племен Г) начала торговли
3. Кадастр предусматривает выделение однородных по своим правовым и экономическим условиям:
А) территориальных единиц Б) населенных пунктов В) объектов собственности
Г) инженерных сетей
4. В переводе с латинского языка «кадастр» - это:
А) шнуровая книга Б) тетрадь для записей В) реестр единиц территорий Г) землевладение
5. В силу объективной необходимости получения сведений о земле, как первоисточнике материальных благ и объекте налогообложения, исторически земельный кадастр появился в:
А) обществе Б) государстве В) племени Г) социуме
6. На определенном этапе развития общества возникает необходимость в учете и оценке земли, то есть в проведении...
А) анализа данных Б) земельного кадастра В) узаконивания права собственности Г) сбора налогов
7. В Египте 4 тыс. лет до н.э. дважды в год проводили оценку земель чиновники фараона, которые назывались(напишите ответ).
8. В системе земельного кадастра возникает земельная регистрация, узаконивающая право частной собственности при:
А) капитализме Б) социализме В) феодализме Г) первобытном строе
9. В связи с развитием общества, его индустриализацией и информатизацией, задачи и структура кадастра в настоящее время:
А) изменились Б) не изменились
10. В земельном кадастре учитываются следующие характеристики
А) только количественные Б) только качественные

В) количественные и качественные Г) иные

Вариант 2

1. Найдите верное утверждение:

А) в древнем обществе земля рассматривалась как товар

Б) кадастр – итог длительного исторического развития

В) почти во всех странах не ведутся кадастры

Г) постоянно одно племя продавало другим свои земли

2. Формирование земельных отношений началось со времени:

А) постоянного кочевания племен Б) начала с/х деятельности племен

В) войн за земли лучшего качества Г) начала торговли между племенами

3. Кадастр предусматривает выделение территориальных единиц и их ... характеристик:

А) количественных Б) качественных

В) количественных и качественных Г) естественных

4. В переводе с греческого языка «кадастр» - это:

А) шнуровая книга Б) тетрадь для записей В) реестр единиц территорий Г) землевладение

5. Ведение земельного кадастра вызвано не только появлением государства, но и необходимостью ..

А) организовать общество Б) регулировать общественные отношения

В) объединить индивидов Г) развития налогообложения

6. На определенном этапе развития общества возникает необходимость в учетно-оценочных мероприятиях, то есть в ...

А) кадастровой съемке Б) кадастре земли В) узаконивании права собственности Г) сборе налогов

7. В каком веке в истории России зафиксированы первые описания земель?

А) VI Б) IX В) XIII Г) XVII

8. При царе Иване Грозном какой орган был специально создан для описания всех земель русских?

А) Сенат Б) Поместный приказ В) Коллегия Г) Кадастровая палата

9. Когда в России начинает применяться геометрический метод межевания?

А) при Петре I Б) Александре II

10. Когда в СССР появилось официальное понятие «земельный кадастр»?

А) 1922 Б) 1938 В) 1953 Г) 1969

Тема 3: Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости..

Вариант 3

1. Имеет ли право кадастровый инженер вносить изменения в границы кадастрового квартала при уточнении границ земельного участка?

а) Да, имеет при наличии письменного согласия органа местного самоуправления

б) Да

- с) Нет
2. Какой орган осуществляет функции по нормативноправовому регулированию в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
- а) Росреестр
 - б) Минюст России
 - с) Минэкономразвития России
3. Могут ли находиться в частной собственности мелиоративные системы и отдельно расположенные гидротехнические сооружения?
- а) Нет
 - б) Да
4. Земельный участок, расположенный в границах морского порта, может быть изъят у собственника
- а) для частных нужд
 - б) для государственных нужд путем выкупа государством или продажи с публичных торгов
 - с) для муниципальных нужд путем выкупа государством
5. Требуется ли согласие правообладателя на образование земельного участка из земельного участка, находящегося в государственной собственности и предоставленного государственному унитарному предприятию или государственному учреждению?
- а) Нет
 - б) Да
6. Имеет ли право собственник земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства продать объект недвижимости жилой дом, построенный без разрешения на строительство, не сданный в эксплуатацию, право на который не зарегистрировано
- а) Да, имеет
 - б) Нет, не имеет
 - с) Да, в случае, если объект недвижимости построен до введения в действие Земельного кодекса
7. Какой срок установлен для освоения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения?
- а) Не более чем два года
 - б) Не более чем один год
 - с) Не более чем три года
8. Какие права являются вещными правами наряду с правом собственности?
- а) Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
 - б) Право аренды
 - с) Право распоряжения
9. Может ли быть договор мены основанием приобретения права собственности на недвижимое имущество?
- а) Может только в исключительных случаях
 - б) Может

- с) Не может
10. Кем могут устанавливаться типовые нормы времени выполнения кадастровых работ?
- а) Органом нормативноправового регулирования в сфере кадастровых отношений
 - б) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
 - с) Правительством Российской Федерации

Вариант 4

1. Применяются ли положения Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в отношении подземных сооружений?
- а) Не применяются
 - б) Применяются только для сооружений, расположенных в границах населенных пунктов
 - с) Применяются, если иное не предусмотрено федеральным законом
2. Как формируется фонд перераспределения земель?
- а) За счет земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, поступающих в этот фонд в случае приобретения физическим лицом права собственности на земельный участок
 - б) За счет земельных участков из земель запаса, поступающих в этот фонд в случае приобретения субъектом Российской Федерации права собственности на земельный участок
 - с) За счет земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, поступающих в этот фонд в случае приобретения Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием права собственности на земельный участок
3. Кем устанавливается порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости?
- а) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
 - б) Органом нормативноправового регулирования в сфере кадастровых отношений
 - с) Органом кадастрового учета
4. Исходя из чего согласно Земельному кодексу Российской Федерации определяется правовой режим земель?
- а) Из правоустанавливающих документов.
 - б) Из потребностей правообладателя в том или ином правовом режиме.
 - с) Из их принадлежности к той или иной категории и разрешенного использования в соответствии с зонированием территорий.
 - д) Из особенностей использования земельных участков на определенной Территории.
5. В чьей собственности согласно Лесному кодексу Российской Федерации находятся лесные участки в составе земель лесного фонда?
- I. В федеральной собственности.
 - II. В собственности субъекта Российской Федерации.

III. В собственности муниципального образования.

IV. В частной собственности.

- a) I.
- b) I, II.
- c) I, II, III.
- d) Все перечисленное.

6. В каких случаях согласно Федеральному закону от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую не допускается?

a) В случае наличия отрицательного заключения государственной экологической экспертизы, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

b) В случае изменения целевого назначения земельного участка.

c) В случае отсутствия согласия собственника (собственников) соседнего (соседних) земельного участка (земельных участков).

d) В случае отсутствия утвержденных градостроительных регламентов

7. Требуется ли выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и других)?

a) Нет

b) Да

8. Какой нормативно-правовой акт узаконил частную собственность на землю в РСФСР?

a) Основы земельного законодательства

b) Земельный кодекс

9. В 1998 году было принято решение о создании:

a) ЕГРЗ

b) единого кадастра недвижимости

c) ЕГРП

d) Государственной шнуровой книге

10. Как называется нормативно-правовой акт, регламентирующий кадастровую деятельность? (напишите ответ)

Раздел 2: Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. (ОК 2; ОК 4; ПК 2.4.).

Тема 1: Государственная система учета недвижимого имущества

Вариант № 5

1. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является:

- a) Площадь, определенная с учетом установленных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" требований, если объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение.

- б) Год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства или год завершения его строительства, если объектом недвижимости является здание или сооружение.
 - с) Сведения о прекращении существования объекта недвижимости, если объект недвижимости прекратил существование.
2. С какого момента возникает право на имущество, подлежащее государственной регистрации?
- а) С момента регистрации.
 - б) С момента подачи заявления.
 - с) С момента выдачи свидетельства.
3. За государственную регистрацию взимается
- а) ничего не взимается. Государственная регистрация осуществляется бесплатно
 - б) государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
 - с) плата в размере, установленном органом нормативноправового регулирования в сфере государственной регистрации прав
4. Комплексные кадастровые работы выполняются кадастровыми инженерами на основании
- а) государственного или муниципального контракта на выполнение комплексных кадастровых работ
 - б) публичного договора на выполнение комплексных кадастровых работ
 - с) договора подряда на выполнение комплексных кадастровых работ
5. В соответствии с чем определяется местоположение границ образуемых земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, или земельных участков общего пользования, занятых площадями, улицами, проездами, набережными, скверами, бульварами, водными объектами, пляжами и другими объектами при определении местоположения границ земельных участков, устанавливаемых при выполнении комплексных кадастровых работ?
- а) В соответствии с утвержденным проектом межевания территории
 - б) В соответствии с утвержденным генеральным планом развития территории
 - с) В соответствии с утвержденным проектом межевания земельных участков
6. Устанавливаются ли на местности границы объектов землеустройства и (или) отдельные части таких границ, совпадающие с государственной границей Российской Федерации?
- а) Нет
 - б) Да
7. Что является основной задачей государственного учета жилищного фонда в Российской Федерации?
- а) Сбор статистической информации об объектах жилищного фонда
 - б) Ведение реестра объектов жилищного фонда
 - с) Получение информации о местоположении, количественном и качественном составе, техническом состоянии, уровне благоустройства,

- стоимости объектов фонда и изменении этих показателей
8. В соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации земельный участок является:
- частью поверхности земли (в том числе поверхностный почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке уполномоченным государственным органом
 - частью земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами
 - недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить её в качестве индивидуально определенной вещи
9. В каком из перечисленных случаев каждому объекту недвижимости, сведения о котором включаются в государственный кадастр недвижимости, присваивается кадастровый номер?
- При обращении собственника объект недвижимости
 - При постановке на государственный кадастровый учет
 - При регистрации права собственности объекта недвижимости
10. Земельные участки, из которых в результате раздела, объединения или перераспределения образуются новые земельные участки – это...
- Измененные земельные участки.
 - Исходные земельные участки.
 - Уточняемые земельные участки.

Вариант № 6

- Является ли уровень экономического развития и характер отношений собственности в государстве показателем развития кадастра?
 - Нет
 - Да
- Сведения Государственного кадастра объектов недвижимости являются
 - закрытым информационным ресурсом
 - открытым информационным ресурсом
- Под объектами недвижимости понимают
 - только земельные участки
 - только объекты капитального строительства
 - земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, предприятие в целом (как имущественный комплекс)
- Сколько категорий земель предусмотрено согласно Земельному кодексу?
 - 3
 - 5
 - 7
 - 1
- Что представляет собой совокупность геодезических пунктов, расположенных равномерно по всей территории России и закрепленных на местности специальными центрами, обеспечивающими сохранность и

устойчивость в плане и по высоте течением длительного времени?

- а) фундаментальную геодезическую сеть
- б) государственную геодезическую сеть
- с) опорную межевую сеть

6. Геодезической основой ГКН составляют:

- а) государственная геодезическая сеть РФ и сети специального назначения (опорные межевые сети)
- б) только система координат WGS-84
- с) только опорная межевая сеть

7. Датой завершения кадастрового учета при постановке на ГКУ объекта недвижимости является

- а) день принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке
- б) день внесения в ГКН сведений о присвоении кадастрового номера объекту недвижимости
- с) день выдачи заказчику кадастровых паспортов

8. Какую информацию должно содержать решение об отказе в выдаче информации кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка?

- а) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решений об отказе в выдаче кадастрового паспорта
- б) перечень кадастровых номеров, смежных земельных участков
- с) информация о возможности предоставления сведений о земельном участке в виде кадастровой выписки

9. Что является обязательствами кадастрового инженера по договору подряда на выполнение кадастровых работ?

- а) подрядчик обязуется подготовить документы для ГКУ и предоставить их в орган кадастрового учета
- б) подрядчик обязуется обеспечить выполнение землеустроительных работ по заданию заказчика и передать ему документы
- с) кадастровый инженер обязуется обеспечить выполнение кадастровых работ по заданию заказчика и передать ему документы, подготовленные в результате выполнения этих работ

10. Что считается технической ошибкой при ведении ГКН?

- а) описка, опечатка, либо подобная ошибка, допущенная кадастровым инженером
- б) воспроизведенная в ГКН ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в ГКН
- с) опечатка, ошибка, либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении ГКН и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в ГКН

Раздел 4: Информационное обеспечение кадастровой деятельности. (ОК 5; ОК 6; ОК 8; ПК 2.5.)

Тема 1. Информационное обеспечение. Ведение кадастровой документации.

Вариант № 7

1. Как обозначаются образуемые части земельных участков, образуемых в результате перераспределения, при оформлении раздела «Чертеж земельных участков и их частей» графической части межевого плана?
 - а) В виде двоеточия, номера земельного участка в кадастровом квартале, наклонной черты и номера части земельного участка (например, :123/5).
 - б) в виде двоеточия, номера земельного участка в кадастровом квартале, наклонной черты и сочетания строчных букв русского алфавита «чзу» с числом, записанным арабскими цифрами (например, :123/чзу1).
 - с) В виде двоеточия, сочетания заглавных букв русского алфавита «ЗУ» с арабской цифрой, наклонной черты и сочетания строчных букв русского алфавита «чзу» с числом, записанным арабскими цифрами (например, :ЗУ1/чзу1).
2. Какая система координат устанавливается для проведения геодезических и топографических работ при проведении кадастровых работ?
 - а) Местная система координат.
 - б) Государственная система координат.
 - с) Условная система координат.
3. О каких земельных участках отражаются сведения в кадастровом плане территории?
 - а) об учтенных земельных участках, в том числе сведения государственного кадастра недвижимости о которых носят временный характер
 - б) только об учтенных земельных участках
 - с) об учтенных земельных участках, в том числе о прекративших существование
4. Какие размеры не проставляются на поэтажных планах жилых домов при проведении их технической инвентаризации
 - а) Размеры по наружному периметру стен
 - б) Размеры арок, колонн
 - с) Внутренние высоты
5. В таблице «Характеристики объекта незавершенного строительства» технического плана объекта незавершенного строительства для линейных сооружений указывается их протяженность с точностью до...
 - а) 0,1 метра.
 - б) 1 метра.
 - с) 0,01 метра.
6. В какую очередь по материалам топографической съемки наносят на план контуры, определенные с висячих ходов?
 - а) Перед нанесением застройки проездов.
 - б) В последнюю очередь.
 - с) В первую очередь.
7. Какие сведения дополнительно указываются в строке "Иное описание местоположения" технического плана здания, если здание расположено на землях лесного фонда?
 - а) сведения об ограничении использования лесов

- b) целевое назначение лесов защитные леса (категория защитных лесов), эксплуатационные леса и резервные леса
 - c) наименование лесничества и лесопарка, номера лесных кварталов, к которым относится лесной участок, в границах которого расположено здание (если такие номера имеются)
8. Какие масштабы топографических планов установлены для топографической съемки населенных пунктов с многоэтажной застройкой?
- a) 1:500 и 1:2000
 - b) 1:2000 и 1:5000
 - c) 1:500 и 1:1000
9. В какой срок орган кадастрового учета обязан внести сведения о кадастровом инженерере в государственный реестр кадастровых инженеров?
- a) В срок не более чем два рабочих дня со дня получения уведомления органа исполнительной власти субъекта РФ, выдавшего квалификационный аттестат
 - b) В день получения уведомления органа исполнительной власти субъекта РФ, выдавшего квалификационный аттестат
 - c) В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления органа исполнительной власти субъекта РФ, выдавшего квалификационный аттестат
10. Какие существуют формы допуска к государственной тайне?
- a) Первая форма для граждан, допускаемых к сведениям особой важности; вторая форма для граждан, допускаемых к секретным сведениям; третья форма для граждан, допускаемых к совершенно секретным сведениям
 - b) Первая форма для граждан, допускаемых к совершенно секретным сведениям; вторая форма для граждан, допускаемых к сведениям особой важности; третья форма для граждан, допускаемых к секретным сведениям
 - c) Первая форма для граждан, допускаемых к сведениям особой важности; вторая форма для граждан, допускаемых к совершенно секретным сведениям; третья форма для граждан, допускаемых к секретным сведениям

Вариант № 8

1. Для чего используют векторную форму представления электронных топографических карт?
- a) Для отображения местности и обстановки, и решения расчетных задач
 - b) Для отображения с целью визуального анализа местности и обстановки
2. Какой кадастровый номер указывается в реквизите "Кадастровый номер" декларации об объекте недвижимости, предусмотренной ч.8 ст.41 ФЗ от 24.07.2007 №221ФЗ, заполняемой в отношении здания?
- a) кадастровый номер здания
 - b) кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположено здание

3. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в государственный кадастр недвижимости?

- а) Каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; типы знаков опорных межевых сетей; описания местоположения пунктов опорных межевых сетей (абрисы)
- б) Каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; наименование организации, осуществлявшей установление знака, дату установки знака
- с) Каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат, наименование картографического материала, на котором обозначено местоположение пункта, наименование организации, издавшей такой картографический материал

4. Может ли градостроительная документация быть муниципального уровня?

- а) Нет
- б) Да

5. Как называется процесс создания геодезических и картографических продукции, материалов и данных?

- а) Геодезические и картографические работы
- б) Геодезические и картографические изыскания
- с) Геодезическая и картографическая деятельность

6. В какие сведения об объектах недвижимости, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, не могут быть внесены изменения на основании решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, поступивших в орган кадастрового учета в порядке информационного взаимодействия?

- а) Сведения об адресе объекта недвижимости или, при отсутствии такого адреса, описание местоположения объекта недвижимости
- б) Сведения о категориях земель, к которой отнесен земельный участок, если объектом недвижимости является земельный участок
- с) Сведения о прекращении существования объекта недвижимости

7. Сколько оформляется межевых планов, если одновременно образуются два земельных участка, а в каждом по одной части земельного участка?

- а) Один
- б) Два
- с) Три

8. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?

- а) да
- б) нет

9. Если запрошенные сведения отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, выдает...

- а) сообщение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений
- б) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений

10. Систематизированный свод сведений: об учтенном недвижимом имуществе, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных законом сведений называется:

- a) ГКН
- b) ГКУ
- c) ЕГРЗ
- d) ЕГРП

4. Темы рефератов

Раздел 1: Назначение и организация государственного кадастра недвижимости. (ОК 1; ОК 9; ПК 2.1.)

Тема 2: Особенности функционирования и приемы анализа рынка недвижимости

- 1. Современный зарубежный опыт организации и порядка ведения земельного кадастра;
- 2. Проведение комплексной оценки объекта регионального рынка недвижимости;
- 3. Правовые основы управления недвижимостью.
- 4. Риски в управлении недвижимостью

Раздел 2: Государственный кадастровый учет объектов недвижимости. (ОК 2; ОК 4; ПК 2.4.).

Тема 2. Инвентаризация и технический учет объекта недвижимости.

- 5. Основные функции кадастрового инженера.
- 6. Особенности осуществления кадастрового учета, отдельных видов объектов недвижимости

Раздел 3: Кадастровая оценка недвижимости. (ОК 3; ОК 7; ОК 10; ПК 2.2.; ПК 2.3.)

Тема 1. Оценка земель: понятие и содержание оценки.

- 7. Кадастровая оценка земель различных категорий (сельского назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.)
Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"
- 8. Основные виды и методы оценки земель в России.

Тема 2. Основные положения методики комплексного ценового зонирования территории городов и поселков. Кадастровая оценка недвижимости.

- 9. Ценовое зонирование населенного пункта субъекта РФ.
- 10. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.

Раздел 4: Информационное обеспечение кадастровой деятельности. (ОК 5; ОК 6; ОК 8; ПК 2.5.)

Тема 2. Автоматизированные системы государственного кадастра недвижимости

11. Геоинформационные и земельные информационные системы.
12. Основные мероприятия технологии создания АИС ГКН.

5. Темы докладов-презентаций

Раздел 1: Назначение и организация государственного кадастра недвижимости. (ОК 1; ОК 9; ПК 2.1.)

Тема 1: Введение. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом.

1. История учета земель
2. Исторические корни развития кадастра. Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. Развитие кадастра в России.
3. Основы земельного кадастра и его роль в институциональном обеспечении рынка недвижимости
4. Правовое регулирование земельных отношений в связи с принятием Земельного кодекса РФ
5. Основные задачи земельной реформы

Раздел 3: Кадастровая оценка недвижимости. (ОК 3; ОК 7; ОК 10; ПК 2.2.; ПК 2.3.)

Тема 1. Оценка земель: понятие и содержание оценки.

6. Понятие и нормативно-правовая база кадастровой оценки земель.
7. Государственная кадастровая оценка земель населённых пунктов.
8. Государственная кадастровая оценка земель различных категорий
9. Практика и результаты кадастровой оценки в РФ.
10. Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе.

5.1.3.2. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по МДК.02.02. «Техническая инвентаризация»:

1. Вопросы для устного опроса

Раздел 1: Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости. (ОК 1; ОК 7; ОК 8; ПК 2.1.)

1. Какими документами регламентирован порядок технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства, сведения о которых относятся к категории ограниченного доступа?
2. Какими нормативными правовыми актами регулируется техническая инвентаризация нежилых помещений?
3. Нужно ли собственнику предоставлять выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества при обращении в

ОТИ о выдаче технической документации на объекты капитального строительства?

4.Каким образом присваиваются кадастровые номера самовольно возведенным объектам при ведении ЕГРОКС?

5.Какой документ считается копией правоустанавливающего документа?

6.Имеет ли право ОТИ требовать от собственника подлинник правоустанавливающего документа для сверки с его копией при проведении технической инвентаризации?

7.Должны ли ОТИ предоставлять подлинник правоустанавливающего документа для внесения сведений в ЕГРОКС при ведении ЕГРОКС на территории субъекта Российской Федерации?

8.Может ли при ведении ЕГРОКС на территории субъекта Российской Федерации несоответствие данных в техническом паспорте послужить причиной отказа в приеме заявления о внесении в ЕГРОКС сведений об объекте капитального строительства?

9.Распространяется ли упрощенный порядок регистрации прав собственности на гаражные боксы в гаражно-строительных кооперативах?

10. Как при выдаче сведений прописываются сведения о принадлежностях?

11. Как используется в постановке на учет и затем, где хранится электронный вид технического паспорта, который передала ОТИ?

12. В выдаваемых сведениях нет даты снятия с учета. В выписке из Единого государственного реестра капитального строительства нет таких полей. Как в таком случае будет отражаться информация о том, что объект снят с учета?

13. Какими нормативными правовыми актами регламентирована форма технического паспорта, технического плана, акта обследования?

14. Что осуществляет уполномоченный орган государственного регулирования в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности

15. Главные критерии, определяющие юридический статус объекта недвижимости

Раздел 2: Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.. (ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.4.; ПК 2.5.).

16. Инвентаризационная стоимость объектов

17. Сущность, содержание и назначение технической инвентаризации

18. Технический учет – сущность, содержание, назначение

19. Инвентарные и неинвентарные объекты

20. Первичная, плановая и внеплановая инвентаризация

21. Незавершенное строительство – понятие, характеристики

22. Самострой – понятие, характеристики

23. Бесхозные здания и сооружения

24. Первичная инвентаризация

25. Плановая инвентаризация

26. Внеплановая инвентаризация

27. Чем отличается плановая техническая инвентаризация от внеплановой технической инвентаризации?
28. В каких целях проводится плановая техническая инвентаризация объектов учета
29. Технический паспорт объекта недвижимости, содержание и назначение документа
30. В собственности находится часть нежилых помещений в здании. Может ли ОТИ оформить один технический паспорт на такие помещения?

Раздел 3: Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.(ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 2.1.-2.5.)

31. Основные задачи государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
32. Порядок ведения государственного учета объектов недвижимости
33. Единый государственный реестр РФ, содержание и назначение документа
34. Основа Единого реестра
35. Правила ведения Единого реестра
36. Назначение и содержание государственного кадастра объектов недвижимости.
37. Объекты кадастрового учета.
38. Основные принципы государственного учета недвижимости.
39. Основные принципы заполнения кадастрового паспорта.
40. Содержание кадастрового дела.
41. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Количественный и качественный учет объектов недвижимости.
42. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
43. Органы и объекты государственной регистрации прав.
44. Как определить, относится ли объект к объектам недвижимости?
45. Каким образом подтвердить, что объект не является объектом капитального строительства?

2. Вопросы контрольных работ

Раздел 1: Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости.. (ОК 1; ОК 7; ОК 8; ПК 2.1.)

Вариант №1

1. Инвентаризационная стоимость объектов
2. Отделы архитектуры и градостроительства
3. Задачи технического учета и инвентаризации

Вариант №2

1. Главные критерии, определяющие юридический статус объекта недвижимости

2. Бюро технической инвентаризации – функции, назначение
3. Бесхозные здания и сооружения

Вариант №3

1. Незавершенное строительство – понятие, характеристики
2. Кадастровый паспорт – содержание, назначение документа
3. Центры технической инвентаризации

Раздел 2: Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.. (ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.4.; ПК 2.5.).

Вариант №4

1. В каких целях проводится плановая техническая инвентаризация объектов учета
2. Первичная инвентаризация
3. Организация технической инвентаризации

Вариант №5

1. Порядок ведения государственного учета объектов недвижимости
2. Внеплановая инвентаризация
3. Порядок технической инвентаризации

Вариант №6

1. Единый государственный реестр РФ, содержание и назначение документа
2. Жилищно-коммунальные хозяйства – функции, назначение
3. Документы технической инвентаризации

Вариант №7

1. Незавершенное строительство – понятие, характеристики
2. Плановая инвентаризация
3. Абрис земельного участка

Раздел 3: Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.(ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 2.1.-2.5.)

Вариант №8

1. Основные задачи государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
2. Порядок процедур сверки
3. Предприятия технической инвентаризации

Вариант №9

1. Правила ведения Единого реестра
2. Комитеты по земельным ресурсам и землеустройству
3. Органы градостроительства и архитектуры

Вариант №10

1. Бюро технической инвентаризации – функции, назначение
2. Паспорт и техническая документация объекта
3. Органы градостроительства и архитектуры

3. Вопросы для тестирования

Раздел 2: Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.. (ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.4.; ПК 2.5.).

1. Технической инвентаризации подлежат здания, подпадающие под понятия:

- 1) гражданские;
- 2) объекты соцкультбыта;
- 3) административные;
- 4) бытовые;
- 5) верно все;
- 6) верно 1, 2 и 3;
- 7) верно 1) и 2);
- 8) нет верного ответа.

2. Техническая инвентаризация – это:

1) исполнительный орган проведения технической инвентаризации зданий по решению государственного управления обязательного или принудительного характера;

2) наличие установленных законом или упорядоченными органами в предусмотренном законом порядке условий, запрещений, стесняющих правообладателя при осуществлении права собственности либо иных вещных прав на конкретный объект недвижимости;

3) описание и индивидуализация объекта недвижимого имущества, в результате чего он получает такие характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества.

3. При планировании и проведении инвентарно-технических работ заказчик работ и исполнители учитывают многоцелевое использование инвентаризационно-технической документации, в том числе:

- 1) в капитальном строительстве;
- 2) в финансовой сфере;
- 3) в социальной сфере;
- 4) в жилищно-коммунальном хозяйстве;
- 5) все ответы верны;
- 6) верно 1, 3 и 4;
- 7) нет правильного ответа.

4. Предметом технической инвентаризации основных фондов жилищно-коммунального хозяйства являются:

- 1) принимаемые здания и сооружения;
- 2) принятые здания и сооружения;
- 3) эксплуатируемые здания и сооружения;
- 4) передаточные устройства;
- 5) верно все;
- 6) верно 1, 2, 3;

7) нет правильного ответа.

5. Незавершенное производство, а также передвижные и временные строения предметом технической инвентаризации:

- 1) являются;
- 2) не являются;
- 3) нет правильного ответа.

6. Инвентарный объект – это:

- 1) единица технической инвентаризации и учета;
- 2) единица статического наблюдения;
- 3) здания;
- 4) субъект технической инвентаризации;
- 5) верно все;
- 6) верно 1 и 2;
- 7) верно 1, 2 и 4
- 8) верно 3 и 4.

7. Инвентарный объект без основного строения:

- 1) образуется;
- 2) не образуется;
- 3) нет правильного ответа.

8. Инвентарный объект определяется:

- 1) его границами;
- 2) его составом;
- 3) его регистрацией;
- 4) его собственниками;
- 5) верно все;
- 6) верно 1 и 2;
- 7) верно 1, 2 и 3.

9. Физическая граница инвентарного объекта – это:

- 1) искусственное сооружение, отделяющее друг от друга функциональные объекты или площади;
- 2) уровень земли на границе отмокки;
- 3) сделанный от руки внемасштабный но с соблюдением пропорций, чертеж с обозначениями в нем данных, необходимых для составления плана.

10. Основным материалом для составления и вычерчивания плана является:

- 1) абрис;
- 2) камеральная проверка;
- 3) сообщения собственников домовладений;

4) нет правильного ответа.

11. Контроль измерительных работ состоит из:

- 1) проверка работ в натуре;
- 2) камеральный контроль;
- 3) сверка со сведениями собственника;
- 4) верно все;
- 5) верно 1 и 2;
- 6) нет верного ответа;
- 7) верно 2 и 3.

12. Инвентарный объект образуется:

- 1) единством его конструктивных (строительных) частей;
- 2) единством его функциональных частей;
- 3) по сведениям собственника;
- 4) верно все;
- 5) верно 1 и 2;
- 6) нет правильного ответа.

13. Абрис – это:

- 1) искусственное сооружение,
- 2) отделяющее друг от друга функциональные объемы или площади;
- 3) сделанный от руки немасштабный, но с соблюдением пропорций, чертеж с обозначением в нем данных, необходимых для составления плана;
- 4) нет правильного ответа.

14. По степени совпадения условных и физических границ они подразделяются на:

- 1) нормативные;
- 2) технологические;
- 3) фактические;
- 4) производственные;
- 5) верно все;
- 6) верно 1 и 3;
- 7) верно 1, 2 и 3;
- 8) верно 2 и 4.

15. Помещение – это:

1) часть здания, сооружения или строения, отделенная от других функциональных частей физическими границами, направления которых в разрывах однозначно намечаются конструкциями, а размеры разрывов в плане или по высоте не превышают действующих норм и является неделимой функциональной частью;

2) функциональная часть здания, сооружения или строения, отделенная от других функциональных частей физическими границами, не имеющими разрывов. Их состав многоцелевого назначения.

16. Классификация зданий, сооружений, строений, помещений и комнат по фактическому использованию задач технической инвентаризации:

- 1) не является;
- 2) является;
- 3) нет правильного ответа.

17. Паспортизация это:

- 1) комплекс работ, выполняемых по данному инвентарному объекту впервые (при приемке на баланс от заказчика, при проведении технической инвентаризации, ранее не обследованных объектов);
- 2) комплекс работ, выполняемых периодически, в плановом порядке;
- 3) комплекс работ, выполняемых эпизодически и без соблюдения сроков периодичности;
- 4) все верно;
- 5) нет правильного ответа.

18. По организационно-технологическому признаку инвентаризационные работы подразделяются на:

- 1) полевые;
- 2) камеральные;
- 3) нормативные;
- 4) технологические;
- 5) верно все;
- 6) верно 1 и 2;
- 7) верно 1, 2 и 4;
- 8) нет правильного ответа.

19. Проведение паспортизации или текущей инвентаризации объекта, без однозначного определения и выявления его как инвентарного:

- 1) правомерно;
- 2) неправомерно;
- 3) ограничено;
- 4) нет правильного ответа.

20. Техническая инвентаризация проводится:

- 1) без лиц или его полномочных представителей, ответственных за техническое состояние объекта;
- 2) в присутствии лиц, ответственных за техническое состояние объекта и соблюдение технических норм эксплуатации;
- 3) нет правильного ответа.

21. Комната – это:

1) часть здания, сооружения или строения, отделенная от других функциональных частей физическими границами, направления которых в разрывах однозначно намечаются конструкциями, а размеры разрывов в плане или по высоте не превышают действующих норм и является неделимой функциональной частью;

2) функциональная часть здания, сооружения или строения, отделенная от других функциональных частей физическими границами, не имеющими разрывов. Их состав многоцелевого назначения.

22. Использование зданий и сооружений по тому или иному назначению, кроме установленного нормами, в инвентаризационно-технической документации:

1) отражается;

2) не отражается;

3) нет правильного ответа.

23. Текущая инвентаризация – это:

1) комплекс работ, выполняемых по данному инвентарному объекту впервые (при приемке на баланс от заказчика, при проведении технической инвентаризации, ранее не обследованных объектов)

2) комплекс работ, выполняемых периодически, в плановом порядке;

3) комплекс работ, выполняемых эпизодически и без соблюдения сроков периодичности;

4) все верно;

5) нет правильного ответа.

24. Полевые инвентаризационные работы, согласно организационно-технологическому признаку – это:

1) работы, выполняемые в натуре (съемочно-замерные, техническое обследование, проведение мероприятий по уточнению принадлежности объекта);

2) работы по обработке материалов, их оформлению, хранению и выдаче инвентаризационных документов;

3) подготовительные, съемочно-замерочные работы по определению местоположения инвентарного объекта;

4) нет правильного ответа.

25. Инвентаризационной съемке подлежит:

1) небольшие площади территорий земельных участков;

2) застроенный земельный участок, отведенный под размещение зданий, обособленный от смежных участков определенными границами;

3) нет правильного ответа.

26. Каждому строению, пристройке и сооружению присваивается:

1) порядковый номер;

- 2) литера;
- 3) нет правильного ответа.

27. Обследование – это:

- 1) комплекс работ, выполняемых по данному инвентарному объекту впервые (при приемке на баланс от заказчика, при проведении технической инвентаризации, ранее не обследованных объектов);
- 2) комплекс работ, выполняемых периодически, в плановом порядке;
- 3) комплекс работ, выполняемых эпизодически и без соблюдения сроков периодичности;
- 4) все верно;
- 5) нет правильного ответа.

28. Камеральные инвентаризационные работы согласно организационно-технологическому признаку – это:

- 1) работы, выполняемые в натуре (съемочно-замерные, техническое обследование, проведение мероприятий по уточнению принадлежности объекта);
- 2) работы по обработке материалов, их оформлению, хранению и выдаче инвентаризационных документов;
- 3) подготовительные, съемочно-замерочные работы по определению местоположения инвентарного объекта;
- 4) нет правильного ответа.

29. По данным плана земельного участка и результатов измерений в натуре определяется:

- 1) форма собственности (владения) объектом имущества;
- 2) общая площадь и площади под застройкой, замощениями, угодами, зелеными насаждениями;
- 3) верно все;
- 4) нет правильного ответа.

30. При съемке основного строения с пристройками необходимо:

- 1) производить обмеры снаружи;
- 2) производить обмеры внутри;
- 3) выполнять техническое описание конструктивных элементов с указанием признаков износа;
- 4) верно все;
- 5) верно 1 и 3.

31. При технической инвентаризации основного строения необходимо использовать:

- 1) права собственника;
- 2) нормативные законодательные акты;
- 3) проектную документацию на его возведение;

- 4) верно все;
- 5) верно 1 и 2.

32. Наружный обмер основного строения с пристройками производится на уровне:

- 1) цоколя;
- 2) окон первого этажа;
- 3) отмостки;
- 4) пола первого этажа.

33. При наружном обмере строения замер его отдельных частей, характеризующих назначением, различием материалов стен, высоты и т.д.:

- 1) необходим;
- 2) необязателен;
- 3) проводится частично или выборочно;
- 4) нет правильного ответа.

34. Абрис

- 1) не приобщается к группе документов инвентарного дела;
- 2) служит необязательным документом (ориентировочным);
- 3) приобщается к группе документов инвентарного дела.

35. По окончании работ по обмеру строения при обнаружении незначительных отклонений (не превышающие отклонения), поправки в толщины стен и перегородок вносить:

- 1) допускается;
- 2) не допускается;
- 3) исправляются при помощи ластика и карандаша;
- 4) нет правильного ответа.

36. Литеровка основного строения и его отдельных частей и пристройки:

- 1) должна совпадать с приведенной на плане земельного участка;
- 2) не должна совпадать с приведенной на плане земельного участка;
- 3) на усмотрение замерщика технической инвентаризации.

37. Поэтажный план должен быть оформлен:

- 1) подписью заказчика;
- 2) угловым штампом;
- 3) верно все;
- 4) нет верного ответа.

38. Подсчет площадей помещений необходимо производить:

- 1) в квадратных миллиметрах с точностью до одного десятичного знака;
- 2) в квадратных сантиметрах с точностью до одного десятичного знака;
- 3) в квадратных метрах с точностью до одного десятичного знака;

- 4) нет правильного ответа.
39. Сведения о площади и классификации помещений отражают:
- 1) в кадастровом учете;
 - 2) в экспликации к поэтажному плану основного строения;
 - 3) в проектных данных;
 - 4) нет правильного ответа.
40. Техническое состояние инвентарного объекта определяется:
- 1) по словам владельца (собственника) объекта;
 - 2) состоянием конструктивных элементов строений и сооружений, входящих в его состав;
 - 3) нет правильного ответа.
41. Итоговой оценкой технического состояния объекта является:
- 1) нормативные показатели строительных конструкций;
 - 2) абрис описания инвентарного объекта;
 - 3) показатель физического износа;
 - 4) нет правильного ответа.
42. Техническое состояние зданий, сооружений и передаточных устройств, входящих в состав инвентарного объекта, определяется путем:
- 1) обследования в натуре;
 - 2) документальной фиксации выявленных признаков износа в акте обследования;
 - 3) заявления лица или его представителя, отвечающего за техническое состояние объекта.
 - 4) верно все;
 - 5) верно 1 и 2;
 - 6) верно 1 и 3.
43. Физический износ выражается:
- 1) в рублях как сумма износа;
 - 2) в долях (процентах), как доля утраченных свойств;
 - 3) верно все;
 - 4) нет верного ответа.
44. Результаты расчетов стоимости и физического износа отражаются в :
- 1) техническом паспорте;
 - 2) ведомости текущих изменений;
 - 3) абрисе;
 - 4) верно все;
 - 5) верно 1 и 2;
 - 6) верно 1 и 3.

45. Стоимость инвентарного объекта, принимаемого на баланс, определенная по передаточному балансу, прилагаемому к акту передачи – это стоимость:

- 1) восстановительная;
- 2) инвентарная;
- 3) первоначальная;
- 4) действительная;
- 5) остаточная.

46. Стоимость объекта, рассчитываемая как разница между стоимостью переоценки и суммой фактического износа – это:

- 1) восстановительная;
- 2) действительная;
- 3) первоначальная;
- 4) ликвидационная;
- 5) остаточная.

47. Сводный документ, отражающий инвентарный объект по состоянию на конкретную дату и содержащий сведения о местоположении объекта, классификации, периоде эксплуатации, границах и площади земельного участка, составе объекта, учетно-технических характеристиках, стоимости и износе объекта, его владельцах и ограничениях распоряжения объектом – это:

- 1) поэтажный план и экспликация к нему;
- 2) абрис земельного участка и строений;
- 3) технический паспорт инвентарного объекта;
- 4) нет правильного объекта.

48. Информация, вносимая в технический паспорт, берется из:

- 1) полевых материалов и документов, разработанных на их основе;
- 2) сведений собственников (владельцев), отвечающих за техническое состояние объекта;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

49. Объемно-планировочное решение вносится в технический паспорт на основе:

- 1) абриса земельного участка;
- 2) абриса здания и строения;
- 3) экспликации к инвентарному делу;
- 4) верно 1, 2 и 3;
- 5) верно 1 и 2;
- 6) верно 1 и 3.

50. Учетно-технические характеристики вносятся в технический паспорт по:

- 1) абрисам земельного участка и строений;
- 2) по экспликациям к инвентарному плану и планам строения;

- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

51. Объемно-планировочное решение инвентарного объекта является:

- 1) характеристикой для целей учета и составления отчетности по номенклатуре указываемой заказчиком;
- 2) качественной технической характеристикой его состава;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет правильного ответа.

52. Учетно-технические характеристики объекта являются:

- 1) характеристиками для целей учета и составления отчетности по номенклатуре указываемой заказчиком;
- 2) качественными техническими характеристиками его состава;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет правильного ответа.

53. Инвентарное дело – это:

- 1) описание и индивидуализация в Едином государственном реестре земель земельных участков, с присвоением характеристик выделяющих земельный участок;
- 2) системная информационная модель объекта, отражающая изменение его состава по показателям в объеме, с момента паспортизации до последней инвентаризации;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

54. Инвентарный объект считается выявленным с момента:

- 1) определения его состава и местоположения;
- 2) фиксации в форме инвентарного плана и экспликации к нему;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

55. Документы для создания инвентарного дела и сдачи его в архив на хранение – это:

- 1) инвентарный план;
- 2) экспликация, составленная в учетных целях;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

56. Инвентарное дело делят на группы документов:

- 1) материалы последней по хронологии инвентаризации;
- 2) правоустанавливающие документы и копии с них, зарегистрированные в книге регистрации;
- 3) полевые и расчетные документы;

- 4) верно 1, 2 и 3;
- 5) верно 1 и 2;
- 6) верно 1 и 3.

57. Руководство БТИ устанавливает порядок формирования инвентарного дела с учетом местных условий, обеспечивающих удобство хранения, обработки, корректировки и выдачи информации с наименьшими затратами:

- 1) любой;
- 2) нормативный;
- 3) инструментальный;
- 4) нет правильного ответа.

58. Основное инвентарное дело состоит из:

- 1) технического паспорта;
- 2) ведомости текущих изменений;
- 3) инвентарного плана с экспликацией к нему;
- 4) верно 1, 2 и 3;
- 5) верно 1 и 2;
- 6) верно 2 и 3.

59. Единицей технической инвентаризации и учета является:

- 1) домовладение;
- 2) отдельно стоящее основное строение;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

60. На каждый объект составляется учетно-техническая документация, которая группируется в:

- 1) инвентарный план;
- 2) экспликацию на объект;
- 3) инвентарное дело;
- 4) верно 1 и 2;
- 5) верно 1, 2 и 3.

61. Оценка технического состояния и физического износа зданий и сооружений является исходной информацией для:

- 1) организации содержания и ремонта зданий;
- 2) составления планов технического обслуживания зданий;
- 3) обоснования сметы их финансирования;
- 4) верно 1, 2 и 3;
- 5) верно 1 и 2;
- 6) верно 1 и 3.

62. По характеру и объему работ техническая инвентаризация разделяется на:

- 1) основную или первичную;

- 2) текущую;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

63. Инвентарный номер определяют:

- 1) по данным записи в инвентарной книге;
- 2) по регистрации в реестровой книге ОТИ;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

64. Номер реестра определяется:

- 1) по данным записи в инвентарной книге;
- 2) по регистрации в реестровой книге ОТИ;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

65. Инвентарный и реестровый номера проставляются на титульном листе:

- 1) технического (кадастрового) паспорта;
- 2) инвентарного дела;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

66. Абрис на строение состоит из:

- 1) обмерной части;
- 2) описательной части;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

67. Абрис на строение является основанием для:

- 1) проведения камеральных работ;
- 2) приобщения к инвентарному делу;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

68. Единицей технической инвентаризации и учета является:

- 1) инвентарный объект;
- 2) инвентарный номер;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

69. На основное строение на основании данных абриса составляется:

- 1) поэтажный план;
- 2) инвентарный номер;
- 3) верно 1 и 2;
- 4) нет верного ответа.

70. Техническая инвентаризация объектов недвижимости производится в порядке:

- 1) изучается документация на объект недвижимости, изготавливаются рабочие чертежи, планы, схемы;
- 2) определяются примерные объемы работ и согласовываются с заказчиком сроки сдачи исполненной учетно-технической документации;
- 3) проводятся натурные работы на объекте учета: обследование и обмер объекта с описанием их конструктивных элементов и определением физического износа, составляются абриса;
- 4) в камеральных условиях вычерчиваются: инвентарный план территории; план и разрезы здания или/и сооружения; заполняются данными учета разделы технического паспорта с предварительной их обработкой;
- 5) проверяются, согласовываются и принимаются работы, выполненные исполнителем;
- 6) материалы технической инвентаризации регистрируются в архиве БТИ.

1. Раздел 3: Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.(ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 2.1.-2.5.)

71. С какого момента возникает право на имущество, подлежащее государственной регистрации?

- 1) С момента регистрации.
- 2) С момента подачи заявления.
- 3) С момента выдачи свидетельства.

72. За государственную регистрацию взимается

- 1) ничего не взимается. Государственная регистрация осуществляется бесплатно
- 2) государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- 3) плата в размере, установленном органом нормативноправового регулирования в сфере государственной регистрации прав

73. В каком из перечисленных случаев каждому объекту недвижимости, сведения о котором включаются в государственный кадастр недвижимости, присваивается кадастровый номер?

- 1) При обращении собственника объекта недвижимости
- 2) При постановке на государственный кадастровый учет
- 3) При регистрации права собственности объекта недвижимости

74. Является ли уровень экономического развития и характер отношений собственности в государстве показателем развития кадастра?

- 1) Нет
- 2) Да

75. Сведения Государственного кадастра объектов недвижимости являются

- 1) закрытым информационным ресурсом
- 2) открытым информационным ресурсом

76. Под объектами недвижимости понимают

- 1) только земельные участки
- 2) только объекты капитального строительства
- 3) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, предприятие в целом (как имущественный комплекс)

77. Датой завершения кадастрового учета при постановке на ГКУ объекта недвижимости является

- 1) день принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке
- 2) день внесения в ГКН сведений о присвоении кадастрового номера объекту недвижимости
- 3) день выдачи заказчику кадастровых паспортов

78. В государственном кадастре недвижимости одной из уникальных характеристик объекта недвижимости является:

- 1) Площадь, определенная с учетом установленных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" требований, если объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение.
- 2) Год ввода в эксплуатацию здания или сооружения по завершении его строительства или год завершения его строительства, если объектом недвижимости является здание или сооружение.
- 3) Сведения о прекращении существования объекта недвижимости, если объект недвижимости прекратил существование.

79. Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в государственный кадастр недвижимости?

- 1) Каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; типы знаков опорных межевых сетей; описания местоположения пунктов опорных межевых сетей (абрисы)
- 2) Каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; наименование организации, осуществлявшей установление знака, дату установки знака
- 3) Каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат, наименование картографического материала, на котором обозначено местоположение пункта, наименование организации, издавшей такой картографический материал

80. Может ли градостроительная документация быть муниципального уровня?
- 1) Нет
 - 2) Да
81. Что считается технической ошибкой при ведении ГКН?
- 1) описка, опечатка, либо подобная ошибка, допущенная кадастровым инженером
 - 2) воспроизведенная в ГКН ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в ГКН
 - 3) опечатка, ошибка, либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении ГКН и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в ГКН
82. Какой орган осуществляет функции по нормативноправовому регулированию в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним?
- 1) Росреестр
 - 2) Минюст России
 - 3) Минэкономразвития России
83. Кем устанавливается порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости?
- 1) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации
 - 2) Органом нормативноправового регулирования в сфере кадастровых отношений
 - 3) Органом кадастрового учета
84. Межевание земель – это:
- 1) работы по сбору и изучению правоустанавливающих геодезических исходных документов;
 - 2) комплекс работ по установлению, восстановлению и закреплению на местности границ земельного участка, определению его местоположения и площади;
 - 3) верно 1 и 2;
 - 4) нет верного ответа.
85. Определение «кадастровый паспорт объекта недвижимости» дано в:
- 1) Федеральном законе Российской Федерации от 2 января 2000 г. N 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре»;
 - 2) Федеральном законе Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";
 - 3) Земельном кодексе Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ.

86. Что является документальной основой для ведения Единого государственного реестра объектов капитального строительства?

- 1) кадастровый паспорт;
- 2) паспорт Российской Федерации;
- 3) технический паспорт;
- 4) паспорт строителя.

87. Правила ведения Единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности основываются на следующих принципах:

- 1) централизация информации об объектах градостроительной деятельности на основе регулируемого взаимодействия организаций технической инвентаризации;
- 2) информационное обеспечение функционирования системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) унификация, основанная на преемственности государственного технического учета объектов градостроительной деятельности на всех стадиях их формирования и эксплуатации;
- 4) обеспечение полной объективной градостроительной информацией органы государственной власти;
- 5) достоверность данных государственного технического учета;
- 6) динамичность, своевременность и оперативность внесения изменений в учетные документы технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности.

88. В Едином реестре учитываются:

- 1) объекты, завершенные строительством и принятые в эксплуатацию;
- 2) квартира, часть квартиры;
- 3) самовольно возведенные завершенные строительством объекты (части объектов);
- 4) объекты, не завершенные строительством, в том числе объекты, разрешение на строительство которых не выдавалось;
- 5) дом, часть дома;
- 6) бесхозные объекты.

89. Кадастровый паспорт объекта недвижимости – это ...

- 1) выписка из государственного кадастра недвижимости, содержащую запрашиваемые сведения об объекте недвижимости;
- 2) выписка из государственного кадастра недвижимости, содержащую необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения об объекте недвижимости;
- 3) тематический план кадастрового квартала или иной указанной в соответствующем запросе территории в пределах кадастрового квартала, который составлен на картографической основе и на котором в графической и текстовой формах воспроизведены запрашиваемые сведения.

90. Порядок предоставления кадастрового паспорта объекта недвижимости определяется:

- 1) приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 25.01.2007 № 59;
- 2) приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 04.09.2009 № 405;
- 3) приказом Министерства Юстиции Российской Федерации № 32 от 18.02.2008.

91. В результате внесения записи в Единый реестр объекту градостроительной деятельности присваивается:

- 1) кадастровый номер;
- 2) учетный номер;
- 3) реестровый номер.

92. Аннулирование адреса производится на основании сведений:

- 1) о сносе;
- 2) об изменении объекта адресации;
- 3) о продаже объекта адресации;
- 4) о разрушении объекта адресации.

93. Административно - территориальная привязка включает в себя:

- 1) название муниципального района;
- 2) номер объекта адресации;
- 3) название поселения;
- 4) название улицы;
- 5) название объекта адресации;
- 6) название функционального использования территории.

94. Выкупная стоимость - это ...

- 1) плата за получение права собственности на имущество;
- 2) плата за получение права пользования имуществом;
- 3) плата за заключение договора аренды.

95. Единый реестр ведется на основе унифицированных и сопоставимых сведений, полученных в результате технической инвентаризации объектов:

- 1) на территории муниципальных образований;
- 2) на территории Российской Федерации;
- 3) на территориях субъектов РФ.

96. Формирование объекта недвижимости осуществляется в результате проведения:

- 1) технической инвентаризации;
- 2) кадастровой процедуры;

3) ввода в эксплуатацию.

4. Темы рефератов

Раздел 1: Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости.. (ОК 1; ОК 7; ОК 8; ПК 2.1.)

1. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости.
2. Проблемы технической инвентаризации объектов недвижимости на современном этапе.
3. Кадастровая оценка земель различных категорий (сельского назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.)
4. Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка.
5. Методика сбора информации при технической инвентаризации земельного участка.

Раздел 2: Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.. (ОК 5; ОК 6; ОК 9; ОК 10; ПК 2.1; ПК 2.4.; ПК 2.5.).

6. Технология инвентаризации объектов недвижимости: содержание и основные задачи.
7. Виды технической инвентаризации объектов капитального строительства.
8. Техническая инвентаризация в связи с изменениями характеристик объекта
9. Технический учет объектов недвижимости: состав и содержание документов инвентаризации.
10. Структура инвентарного дела.

Раздел 3: Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства. (ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 2.1.-2.5.)

11. Особенности осуществления кадастрового учета, отдельных видов объектов недвижимости
12. Современный зарубежный опыт организации и порядка ведения земельного кадастра;
13. Автоматизированные системы государственного кадастра недвижимости
14. Эффективность инвентаризации объектов капитального строительства
15. Полевое обследование при формировании границ земельных участков при технической инвентаризации.

5. Темы докладов-презентаций

Раздел 1: Предмет и задачи дисциплины. Правовое и нормативно-методическое регулирование ведения инвентаризации объектов недвижимости..(ОК 1; ОК 7; ОК 8; ПК 2.1.)

1. Порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.
2. Правовые основы управления недвижимостью
3. Функциональное взаимодействие организаций технической инвентаризации с органами исполнительной власти.
4. Основные задачи государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
5. Сущность, содержание и назначение технической инвентаризации

Раздел 3: Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.(ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 2.1.-2.5.)

11. Основы земельного кадастра и его роль в институциональном обеспечении рынка недвижимости
12. Правовое регулирование земельных отношений в связи с принятием Земельного кодекса РФ
13. Основные задачи земельной реформы
14. Характеристика кадастровой деятельности
15. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства

5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

5.1.4.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по МДК.02.01. «Кадастры и кадастровая оценка земель»:

Вопросы для подготовки к экзамену

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России.
2. Реформирование системы учета объектов недвижимости
3. Понятие государственного кадастра недвижимости.
4. Понятие государственного кадастрового учета.
5. Понятие кадастровой деятельности.
6. Источники кадастровой информации.
7. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.
8. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.
9. Характеристика Федерального закона № 221-ФЗ от 27.07.2008 г. «О государственном кадастре недвижимости» как источника правового регулирования кадастровых отношений.

10. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.
11. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
12. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
13. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
14. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
15. Квалификация «Кадастровый инженер».
16. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
17. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
18. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.
19. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
20. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
21. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
22. Межевой план, его структура и содержание.
23. Технический план, его структура и содержание.
24. Акт обследования, его структура и содержание.
25. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.
26. Порядок государственного кадастрового учета.
27. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
28. Сроки осуществления государственного кадастрового учета.
29. Порядок присвоения кадастрового номера.
30. Классификация кадастровых процедур.
31. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
32. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
33. Учет изменений объекта недвижимости.
34. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.
35. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
36. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.
37. Результат кадастрового учета .
38. Предоставление сведений из ГКН.
39. Запрос о предоставлении сведений.
40. Предоставление сведений о земельном участке.
41. Понятие оценки, ее виды.
42. Кадастровая стоимость.

43. ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ».
44. Порядок государственной кадастровой оценки.
45. Методика государственной кадастровой оценки.
46. Кадастровая оценка земель поселений.
47. Кадастровая оценка земель сельхозназначения.
48. Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.
49. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.
50. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.

Билеты для проведения экзамена

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
(ФГБОУ ВО КубГУ)

Институт среднего профессионального образования
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
МДК.02.01. «Кадастры и кадастровая оценка земель»

3курс 5 семестр очная форма
2018-2019 учебный год

БИЛЕТ № 1

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России.
2. Порядок государственного кадастрового учета.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

ФИО

БИЛЕТ № 2

1. Реформирование системы учета объектов недвижимости.
2. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

ФИО

**5.1.4.2. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по
МДК.02.02. «Техническая инвентаризация»:**

Вопросы для подготовки к зачету

1. Основные задачи государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности

2. Что осуществляет уполномоченный орган государственного регулирования в сфере государственного технического учета и технической инвентаризации объектов градостроительной деятельности
3. В каких целях проводится плановая техническая инвентаризация объектов учета
4. Технический паспорт объекта недвижимости, содержание и назначение документа
5. Порядок ведения государственного учета объектов недвижимости
6. Единый государственный реестр РФ, содержание и назначение документа
7. Основа Единого реестра
8. Правила ведения Единого реестра
9. Инвентаризационная стоимость объектов
10. Сущность, содержание и назначение технической инвентаризации
11. Технический учет – сущность, содержание, назначение
12. Главные критерии, определяющие юридический статус объекта недвижимости
13. Инвертарные и неинвертарные объекты
14. Первичная, плановая и внеплановая инвентаризация
15. Незавершенное строительство – понятие, характеристики
16. Самострой – понятие, характеристики
17. Бесхозные здания и сооружения
18. Порядок процедур сверки
19. Первичная инвентаризация
20. Плановая инвентаризация
21. Внеплановая инвентаризация
22. Уполномоченные субъекты
23. Жилищно-коммунальные хозяйства – функции, назначение
24. Жилищно-эксплуатационные управления
25. Комитеты по земельным ресурсам и землеустройству
26. Отделы архитектуры и градостроительства
27. Структурные подразделения администраций
28. Паспорт и техническая документация объекта
29. Бюро технической инвентаризации – функции, назначение
30. Кадастровый паспорт – содержание, назначение документа
31. Источники законодательства
32. Государственная техническая инвентаризация
33. Виды технической инвентаризации
34. Центры технической инвентаризации
35. Предприятия технической инвентаризации
36. Организация технической инвентаризации
37. Порядок технической инвентаризации
38. Документы технической инвентаризации

39. Органы градостроительства и архитектуры
40. Комитеты по землеустройству и земельным ресурсам
41. Задачи технического учета и инвентаризации
42. Цели и задачи государственного страхования
43. Абрис земельного участка
44. Содержание и задачи технической эксплуатации зданий;
45. Использование измерительных инструментов в технической инвентаризации объектов недвижимости;
46. Порядок учета самовольно возведенных зданий;
47. Износ элементов зданий и срок их службы;
48. Параметры характеризующие техническое состояния здания;
49. Дефекты зданий и конструкции и их последствия;
50. Деформация зданий и конструкции;
51. Определение физического и морального износа;
52. Виды износа и методы их расчета;
53. Назначение и цель технической экспертизы;
54. Факторы обеспечивающие проведение технического обследования;
55. Характерные уязвимые места и повреждения строительных конструкции здания;
56. Физический износ и методы его определения;
57. Коррозия конструкции;
58. Определение неустраняемого физического износа;
59. Защита зданий от преждевременного износа;
60. Срок службы зданий;
61. Планирование капитального и текущего ремонта;
62. Перепланировка;
63. Виды технической инвентаризации;
64. Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;
65. Кадастровый паспорт помещения;
66. Задачи технической эксплуатации зданий;
67. Объекты учета;
68. Определение объемов здания и помещения;
69. Реформирование системы учета объектов недвижимости
70. Понятие государственного кадастра недвижимости.
71. Понятие государственного кадастрового учета.
72. Понятие кадастровой деятельности.
73. Источники кадастровой информации.
74. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.
75. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости и технической инвентаризации.

76. Характеристика Федерального закона № 221-ФЗ от 27.07.2008 г. «О государственном кадастре недвижимости» как источника правового регулирования кадастровых отношений.
77. Основные термины и понятия кадастровой деятельности и технической инвентаризации.
78. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.
79. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
80. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.
81. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
82. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
83. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
84. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.
85. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
86. Межевой план, его структура и содержание.
87. Технический план, его структура и содержание.
88. Акт обследования, его структура и содержание.
89. Порядок государственного кадастрового учета.
90. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
91. Сроки осуществления государственного кадастрового учета.
92. Порядок присвоения кадастрового номера.
93. Классификация кадастровых процедур.
94. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
95. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.
96. Учет изменений объекта недвижимости.
97. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.
98. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
99. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.
100. Результат кадастрового учета .

Задачи для подготовки к зачету

Задачи на определение физического износа

Задача № 1

При обследовании каменных ленточных фундаментов обнаружены следующие признаки износа:

участок 1 (20 %) - выпучивание и искривление цоколя;
участок 2 (60 %) - следы увлажнения цоколя, отдельные глубокие трещины шириной до 5 мм;
участок 3 (20 %) - следы увлажнения цоколя.
Определить физический износ фундаментов.

Задача №2

При обследовании плоской совмещенной крыши обнаружены следующие признаки износа панелей: протечки и промерзания на площади до 25 %; трещины в панелях шириной до 2 мм; мелкие выбоины на поверхности плит. Панели выполнены трехслойными, с утеплителем из ячеистого бетона. Определить физический износ крыши.

Задача №3

В здании полы трех типов: 1 тип - керамическая плитка; 2 тип - паркетные плиты; 3 тип - дощатые. При обследовании полов выявлены следующие признаки износа:

Тип 1 (30%) Отсутствие отдельных плиток и местами их отставание на площади 43% от всей осмотренной площади пола;

Тип 2 (30%) Мелкие повреждения и незначительная усушка отдельных паркетных клепок, щели между клепками до 3 мм, коробление отдельных клепок;

Тип 3 (40%):

участок 1 (10 %) - единичные мелкие сколы, щели между досками и провисание досок;

участок 2 (60 %) - прогибы и просадки;

участок 3 (30 %) - поражение гнилью и жучком досок, прогибы, просадки, разрушение пола.

Определить физический износ полов.

Задача №4

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании деревянных сборно-щитовых стен выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – искривление линии цоколя, щели между щитами, гниль в отдельных местах, перекося щитов местами. 2-й участок – заметное искривление цоколя, гнили и других повреждений нет; 3-й участок - щели между щитами, повреждение древесины гнилью.

Задача №5

Определить физический износ и техническое состояние ленточных крупноблочных фундаментов, если при визуальном обследовании установлены следующие признаки износа:

1 участок - Отставание штукатурного слоя, следы увлажнения кладки цоколя и блоков подвала, трещины в швах между блоками до 2 мм

2 участок - Отставание и отпадение штукатурки цоколя на отдельных участках, трещины в цоколе шириной до 1,5 мм

3 участок - Следы увлажнения цоколя и стен подвала, трещины в кладке цоколя и блоках подвала свыше 2 мм, сколы бетона с поверхности блоков с обнажением арматуры; разрушение швов на глубину более 10 мм

Задача №6

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании деревянных каркасных стен выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – штукатурка выкрошилась местами, отдельные доски покороблены и повреждены, нижние – поражены гнилью; 2-й участок – мелкие повреждения обшивки ; 3-й участок - штукатурка выкрошилась местами.

Задача №7

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании ленточных крупноблочных фундаментов выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – трещины, частичное разрушение блоков (до арматуры); 2-й участок – трещины, частичное разрушение блоков (до арматуры); выщелачивание раствора из швов между блоками; следы увлажнения цоколя и стен подвала; 3-й участок - следы увлажнения цоколя и стен подвала.

Задача №8

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании рубленых брусчатых стен выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – искривление горизонтальных линий фасада, следы сырости и гнили на уровне нижнего окладного венца, а также венцов карниза и под оконными проемами. Наружная обшивка в этих местах отстала, штукатурка растрескалась и частично отпала ; 2-й участок – штукатурка растрескалась и частично отпала ; 3-й участок - искривление горизонтальных линий фасада.

Задача №9

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании деревянных неоштукатуренных перегородок выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – увлажнение древесины перегородок, поражение гнилью; 2-й участок – мелкие выколы ; 3-й участок - увлажнение древесины перегородок, поражение гнилью. Выпучивание перегородок в вертикальной плоскости.

Задача №10

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании деревянных оштукатуренных перегородок выявлены следующие признаки износа: 1-й участок –

значительные беспорядочные трещины; на потолках выкашивание, отпадение и отслоение штукатурки ; 2-й участок – значительные беспорядочные трещины; 3-й участок - отслоение штукатурки.

Задача №11

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании деревянных крыш выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – поражение гнилью древесины, стропил; 2-й участок – наличие дополнительных временных креплений стропильных ног ; 3-й участок - увлажнение древесины, поражение гнилью.

Задача №12

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании стальной кровли выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – ржавчина на поверхности кровли, пробоины; 2-й участок – большое количество протечек; 3-й участок - ржавчина на поверхности кровли, пробоины, искривление и нарушение креплений ограждающей решетки.

Задача №13

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании полов из рулонных материалов выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – материал пола истерт ; 2-й участок – отставание и вздутие местами; 3-й участок - материал порван по всей площади помещения.

Задача №14

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании дверей выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – дверные полотна осели или имеют неплотный притвор по периметру коробки ; 2-й участок – приборы частично утрачены или неисправны; 3-й участок - дверные полотна осели, дверные колоды перекошены, наличники повреждены.

Задача №15

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании окон выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – нижний брус оконного переплета и подоконная доска поражены гнилью, переплеты расшатаны ; 2-й участок – замазка местами отстала; 3-й участок - оконные переплеты рассохлись, покособились.

Задача №16

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ. При обследовании столбчатых фундаментов выявлены следующие признаки износа: 1-й участок – разрушение отделочного

слоя цоколя, ослабление врубок ; 2-й участок – мелкие повреждение верхней части столбов; 3-й участок - осадка отдельных участков здания, поражение гнилью, жучком.

Задача №17

Оцените физический износ отдельных участков конструктивного элемента и примерный состав работ.

В здании полы трех типов: 1 тип– керамическая плитка; 2 тип– паркетные плиты; 3 тип– дощатые. При обследовании полов выявлены следующие признаки износа:

Тип 1: Отсутствие отдельных плиток и местами их отставание;

Тип 2: Мелкие повреждения и незначительная усушка отдельных паркетных клепок, щели между клепками до 3 мм, коробление отдельных клепок;

Тип 3: Единичные мелкие сколы, щели между досками и провисание досок;

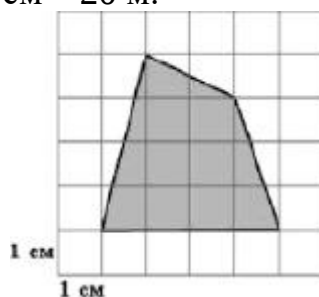
Задачи на определение площади

Задача №18

Площадь земельного участка, имеющего форму прямоугольника, равна 9 га, ширина участка равна 150 м. Найдите длину этого участка.

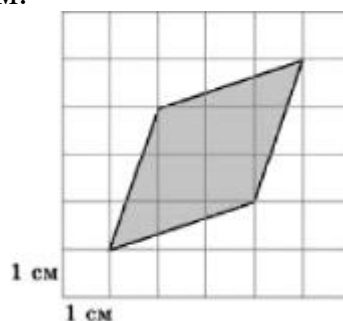
Задача №19

Найдите площадь лесного массива (в м²), изображенного на плане с квадратной сеткой 1×1 (см) в масштабе 1 см – 20 м.



Задача №20

Найдите площадь поля (в м²), изображенного на плане с квадратной сеткой 1×1 (см) в масштабе см – 20 м.

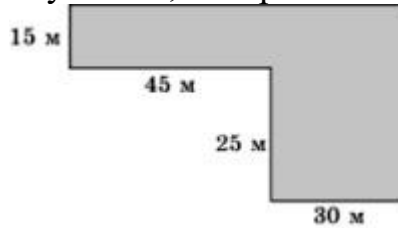


Задача №21

Пол комнаты, имеющей форму прямоугольника со сторонами 4 м и 6 м, требуется покрыть паркетом из прямоугольных досочек со сторонами 5 см и 40 см. сколько требуется таких досочек.

Задача №22

Найдите площадь земельного участка, изображенного на рисунке.



Задача №6

Площадь участка земли равна 1200 м^2 . Чему равна его площадь (в дм^2) на плане, если масштаб равен 1:100?

Задача №23

Площадь плана участка земли равна $3,75 \text{ дм}^2$, масштаб плана 1:200. Чему равна площадь самого участка (в м^2)?

Задача №24

Пол комнаты, имеющей форму прямоугольника со сторонами 5 м и 6 м, требуется покрыть паркетом из прямоугольных досочек со сторонами 5 см и 30 см. Сколько потребуется таких досочек?

Задача №25

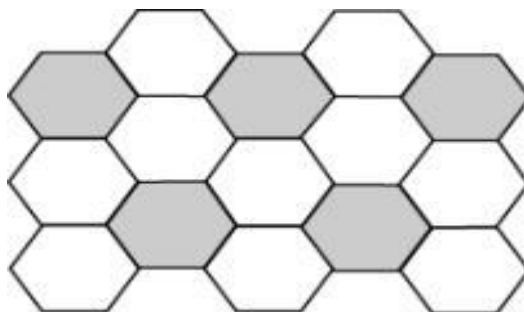
Сколько потребуется кафельных плиток квадратной формы со стороной 15 см, чтобы облицевать ими стену, имеющую форму прямоугольника со сторонами 3 м и 2,7 м?

Задача №26

Найдите периметр прямоугольного участка земли, площадь которого равна 800 м^2 и одна сторона в 2 раза больше другой.

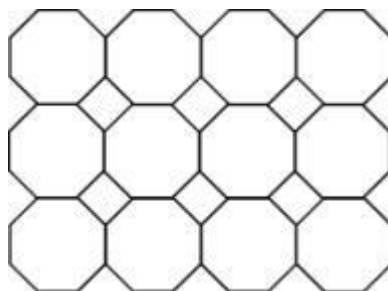
Задача № 27

Пол требуется покрыть паркетом из белых и черных плиток, имеющих форму правильных шестиугольников. Фрагмент паркета показан на рисунке. Во сколько раз белых плиток паркета больше чем черных?



Задача № 28

Пол требуется покрыть паркетом из восьмиугольных и квадратных плиток. Фрагмент паркета показан на рисунке. Найдите отношение числа квадратных плиток к числу восьмиугольных.



6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Приложение 1.

Краткий конспект лекционного занятия на тему: «Автоматизированные системы государственного кадастра недвижимости»

План:

1. Цели создания автоматизированной земельной кадастровой системы.
2. Базовые подходы при разработке АИС.
3. Технологическая структура автоматизированной земельно-кадастровой системы.

В современных условиях появилась необходимость в систематизированной информации о состоянии земель, включающей основные сведения об объекте земельных отношений, субъектах права на землю, операциях с земельными участками и их стоимостных характеристиках. Обработка, хранение и систематизация больших объемов указанной выше информации требуют создания автоматизированной земельной кадастровой системы.

Целью создания системы является повышение эффективности управления земельными ресурсами на основе автоматизации процесса информационного обеспечения принятия решений (стратегического планирования и управления регионом, финансовой и инвестиционной политики, рационального использования земель и землеустройства, контроля за использованием и охраной земель, мониторинга земель) и контроля их выполнения.

В качестве базового подхода при разработке АИС принята концепция геоинформационной системы (ГИС), предполагающей пространственное размещение описываемых объектов и их координатную привязку на местности. Использование при реализации АИС данной концепции определяется требованиями, которым она должна удовлетворять, а именно: земельный ресурс должен быть представлен в графическом виде в совокупности с семантическими данными. Графическое представление должно быть

организовано в виде плоскостной и пространственной модели с возможностью определения координат при указании любой точки на экранном отображении этой модели.

Земельно-кадастровая информация может быть получена различными способами. Применение того или иного способа зависит от условий проведения учета, его задач и специфики учетных данных. Сведения получают путем съемок, обследований, обмеров, инвентаризации и мониторинга земель.

Количественные данные, характеризующие площади земельных участков (угодий, земельных массивов, землепользовании и т. д.) получают с планово-картографического материала, характеризующего пространственную часть земельно-кадастровой информации.

Качественные показатели о природных свойствах земли определяют по материалам обследований и изысканий, задача которых — выявление фактического состояния земельных угодий и определение возможности более интенсивного их использования в дальнейшем. Результаты обследований отражаются на планово-картографическом материале и в специальных ведомостях. Обследования делятся на два вида: агрохозяйственные и специальные.

Автоматизированная кадастровая информационная система должна обеспечивать сопряжение параметрической и картографической информации, позволять производить пересчет координат из одной системы в другую, обеспечивать осуществление автоматического контроля вводимой информации с оперативным отображением на терминале, вывод информации по иерархическим уровням (от состава земель до отдельного участка и обратно), а также по слоям, группам слоев и т.п. Она должна позволять пользователю самостоятельно разрабатывать формы отчетности и получать результаты по установленным формам как на терминале, так и на принтере для получения контрольных листингов или простейших графических построений, а также производить построения графических изображений на плоттере с нанесением при необходимости надписей, топографических и других условных знаков.

Технологическая структура автоматизированной земельно-кадастровой системы (АЗКС) состоит из трех модулей: "Сбор и обработка данных", "Хранение и выдача кадастровой информации" и "Моделирование и выдача кадастровой информации".

Модуль "Сбор и обработка данных" предназначен для автоматизированного получения сведений о пространственном, природном, экономическом и хозяйственном положении земельных участков. Поэтому программные и технические средства данного модуля должны обеспечивать получение геометрических и семантических данных об объектах, их обработку, а также

формирование их цифровых моделей; контроль полноты и достоверности информации; редактирование графической и семантической кадастровой информации.

Модуль "Хранение и выдача кадастровой информации" предназначен для накопления данных о кадастровых учетных единицах и долговременного ее хранения; для поиска и выдачи кадастровой информации по запросам пользователей по ключевым атрибутам или графическому отображению на дисплее; для обмена информацией с другими информационными системами.

Модуль "Моделирование и выдача кадастровой информации" должен предусматривать пространственное моделирование геометрических параметров объектов кадастра, статистическую обработку семантических кадастровых данных, выдачу картографического отображения объектов и статистических данных в виде и формах, определяемых запросами пользователей. В модуле должна быть предусмотрена возможность объединения, генерализации и обобщения геометрических параметров объектов кадастра, их редактирование для решения следующих прикладных задач:

- пространственное и имитационное моделирование кадастровой информации;
- аналитические расчеты с использованием математических моделей;
- получение статистической информации на заданную территорию, класс объектов, кадастровую учетную единицу или их совокупность.

Основой программного обеспечения АИС любого уровня является система управления базовой кадастровой информацией, а также комплекс программ дегитализации, обработки, ввода и использования первичной информации.

К одному из главных условий создания системы земельного кадастра субъекта РФ следует отнести требование о необходимости создания и ведения централизованного банка кадастровых данных для субъектов Федерации и федерального банка данных. Банк данных выполняет следующие функции: обеспечение учета, систематизации, хранения, размножения и выдачи информации потребителям; регулирование развития земельных отношений, в т. ч. прав собственности и в целом системы стоимостных оценок земли и формирование ее рынка.

Между системой кадастровых работ в административном районе и кадастровой системой в субъекте устанавливаются тесные взаимосвязи, через которые изменения на более низшей ступени могут вызвать ответную реакцию в системе более высокого ранга, изменение характера ее функционирования.

Информационная система – это совокупность процессов манипулирования исходными данными в целях получения информации, необходимой для принятия решений. Земельно-информационная система (ЗИС) – это информационная система, ориентированная на данные о земельных ресурсах.

Определение Международной Федерации геодезистов (FIG): Земельно-информационная система – это орудие для принятия решений юридических, административных и экономических, а также обеспечения помощи в планировании и разработке перспективных решений, состоящая, с одной стороны, из базы данных по определенной территории, содержащей пространственные данные, относящиеся к земле и прочно связанной с ней недвижимости, и, с другой стороны, из процедур и технических приемов по систематическому сбору, обновлению, обработке и распределению данных.

7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности в состоянии здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений»
специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», форма обучения очная.
Программа подготовлена к.э.н., доцентом Егоровым М.В.

Рабочая программа включает разделы: цели и задачи модуля; место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение модуля.

В рабочей программе модуля указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего и промежуточного контроля.

В тематическом плане модуля выделены междисциплинарные курсы, что отвечает требованию современного ФГОС СПО.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практическое занятие), но и интерактивными формами, такими как создание компьютерных презентаций, защита рефератов. Указаны темы рефератов, докладов-презентаций и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения модуля, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.

Для материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) указаны фактические специализированные лаборатории и кабинеты, оборудование и технические средства обучения которых обеспечивают проведение всех видов учебной работы (приведен перечень оборудования).

Рабочая программа модуля полностью соответствует ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», и может быть использована в учебном процессе ИНСПО ФГБОУ ВО «Куб ГУ».

Генеральный директор
ЗАО Оценочная компания «Рутения»
Г. Краснодар



Никитина Т.Ю.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений»
Составитель Егоров М.В., к.э.н., доцент,

Программа профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кадастровых отношений» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» составлена в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа «Осуществление кадастровых отношений» содержит следующие элементы: титульный лист, паспорт (указана область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы, цели и задачи, объем учебной дисциплины и виды учебной работы); тематический план и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Программа содержит все требуемые компетенции, указанные в тексте ФГОС, формируемые данной дисциплиной, которые обеспечивают выполнение необходимых требований к формированию практического опыта, умений и знаний, конкретизированные в лекционных темах, контрольных вопросах и проверочных заданиях.

Программа рассчитана на 402 часа, из которых 20% учебных занятий отводится на практические занятия. Самостоятельная работа составляет 20% учебного времени, спланированы ее тематика, виды и формы в каждом разделе (теме).

Пункт «Информационное обеспечение обучения» заполнен, в списке основной и дополнительной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад. Определены требования к материальному обеспечению программы. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» разработана система контроля сформированности компетенций и овладения знаниями и умениями по каждому разделу программы. Тематика и формы контроля соответствуют целям и задачам профессионального модуля.

Цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание программы направлено на достижение результатов, определяемых ФГОС. Содержание отражает последовательность формирования знаний, указанных в ФГОС.

Программа может быть рекомендована для использования в образовательном процессе ИНСПО ФГБОУ ВО «Куб ГУ».

Д-р экон. наук, профессор,
Зав. Кафедрой экономики предприятий,
регионального и кадрового менеджмента
ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный университет»



Вукович Г.Г.