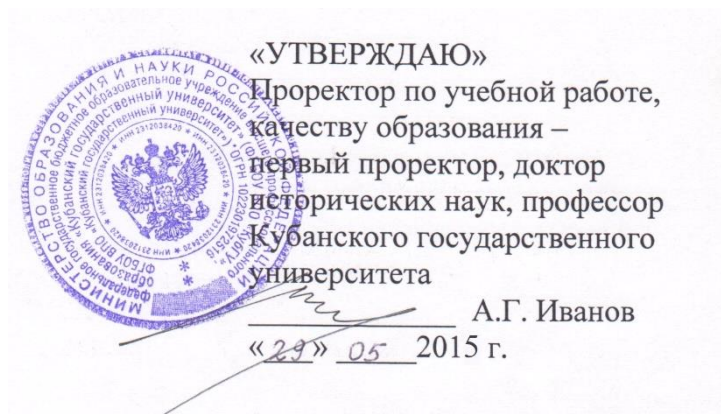


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б2.В.01.01(У). Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Психология и социальная
педагогика»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.01(У). Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2015 г. № 1457.

Программу составил(и):

А.В. Лакреева, старший преподаватель

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.01(У). Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

утверждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики

протокол № 11 « 12 » 05 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) С.В. Книжникова

Кег -

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Общей и социальной педагогики
протокол № 11 « 12 » 05 2015 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) С.В. Книжникова

Кег -

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики

протокол № 10 « 27 » 05 2015 г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова



подпись

Рецензент:

Хентонен А.Г. – доцент кафедры технологии и предпринимательства факультета педагогики, психологии и коммуникативистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Макрушина И.В. – канд.пед.наук, доцент факультета сервиса и туризма, заместитель декана по воспитательной работе доцент кафедры социально-культурного сервиса и туризма, доцент каф. социально-культурного сервиса и туризма

1 Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»:

- 1) приобретение студентом умений и навыков совместной и индивидуальной деятельностью детей в соответствии с возрастными нормами их развития.
- 2) приобретение студентом умений и навыков сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
- 3) выработку первоначальных умений и навыков рефлексии профессиональных действий.
- 4) развитие способности эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

3. Место учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в структуре ООП.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к базовой части блока 2 «Практики». Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия», «Общая психология»; «Психология развития», «Социальная педагогика», «Теории личности», «Психолого-педагогическая диагностика».

Место проведения учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»:

- общеобразовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей, детские городские площадки, соответствующие направлению подготовки;
- консультативные центры, соответствующие направлению подготовки;
- учреждения социальной защиты;
- структурные подразделения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Выбор мест прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения студентами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Способы проведения практики проводится в форме –на 2 курсе в 4-м семестре. Способ проведения практики – стационарная; выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-22	способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	основы совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития	организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	навыками организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития
2.	ПК-24	способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	основы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	навыками сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
3.	ПК-25	способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	основы рефлексирования способов и результатов своих профессиональных действий	рефлексировать способы и результатов своих профессиональных действий	способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий
4.	ПК-27	способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	основы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	навыками эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Контактные часы – 24 часов, самостоятельная работа – 84 часов. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Установочный	Участие в установочной конференции. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности; разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания на практику.	1 день
<i>Основной этап</i>			
2.	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Изучение содержания деятельности, функциональных обязанностей, круга решаемых задач социального педагога / психолога в организации прохождения практики.	1 день
3.	Диагностико-аналитический	Проведение анализа психолого-педагогических условий эффективности процесса воспитания, социализации и развития личности. Проведение диагностического обследования личности детей (подростков, юношей) в соответствии с направлениями работы социального педагога/психолога. Выявление группы риска с проблемами в развитии личности и межличностных взаимоотношениях, отклоняющегося поведения. Анализ возможных позитивных и негативных влияний на личность со стороны семьи, социального окружения. Составление психодиагностического заключения и представление полученных диагностических результатов в виде аналитических описаний, таблиц, рисунков.	1-я неделя
4.	Формирующий	Проектирование и реализация мероприятия по социально-педагогической, правовой или психологической поддержке детей (подростков, юношей), способствующее развитию личности и межличностных отношений ребенка (подростка, юноши), минимизации рисков отклоняющегося поведения.	2-я неделя

5.	Аналитический	Проведение анализа результатов учебной практики, наиболее удавшихся форм работы; анализ собственной деятельности.	2-я неделя
Заключительный этап			
6.	Итоговый	Обобщение и оформление в виде отчета результатов учебной практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	2-я неделя
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный

В отчет по учебной практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики, и основные разделы отчета должны содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

1. Титульный лист
2. Введение: цель учебной практики, место прохождения практики, сроки и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
3. Основная часть: Студент должен подробно описать выполнение основных работ и заданий в основной части отчета, содержащей анализ и результаты выполнения заданий в рамках практики, в том числе и индивидуальные. Каждое задание выполняется на отдельном листе и подписывается студентом.

Основные задания для всех студентов.

1) Описать и проанализировать результаты знакомства с организацией, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником, содержанием деятельности, функциональными обязанностями социального педагога/психолога в организации прохождения практики.

2) Проанализировать процесс взаимодействия педагогических работников образовательной организации и специалистов учреждений по вопросам развития детей.

3) Описать проведенное в организации диагностическое обследование: сбор и первичную обработку информации, результаты психологического наблюдения, диагностики, основные полученные результаты и их обсуждение (описываются цель диагностики, методика; контингент респондентов, излагаются результаты обследования и проводится их обсуждение). По итогам проведенного диагностического обследования составляется психодиагностическое заключение и качественно-количественное представление результатов диагностического обследования.

4) Составить план-конспект и сделать краткий отчет мероприятия совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития по плану организации.

5) Провести рефлекссию способов и результатов своих профессиональных действий:

анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения учебной практики; особенности взаимодействия практиканта с представителями базы практики и пр.; какие действия практиканта помогли устранить возникшие трудности) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария, состояние и особенности работы психолога организации – базы практики и пр.). В заключении дается общая критическая оценка собственной деятельности во время прохождения учебной практики, анализ успехов и неудач.

6) Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

7) Список использованной литературы.

8) Приложения.

2. Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями программы учебной практики;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см; верхнее и нижнее – 2,0 см правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: минимум 10-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).
2. План-график выполнения работ с печатью организации, подписью директора организации, печатью организации и подписью студента (Приложение 4).
3. Отзыв-характеристики студента, подписанная руководителем практики с печатью организации (Приложение 5).
4. Оценочные листы – 2 шт. (Приложение 6).

Отчет студент должен сдать на проверку в соответствии с план-графиком прохождения практики.

Промежуточная аттестация студентов по учебной практики проводится в течение 10 дней после ее завершения в учебном семестре или в течение первых 2-х недель 10 дней следующего учебного семестра, если практика проводилась в летнее время.

Отчеты студентов хранятся на выпускающей кафедре в соответствии с номенклатурой.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит характер ознакомительной деятельности по получению первичных профессиональных умений и навыков при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций), с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- выполнение заданий практики;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах. Утв. Приказом ректора КубГУ М.Б. Астапова № 965 от 05.06.2017г. - https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_praktike_obuchayushchihsya.pdf.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
Основной этап				
2	Ознакомительный	ПК-27	Проверка выполнения задания	Письменные результаты знакомства с организацией, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником, содержанием деятельности, функциональными обязанностями социального педагога/психолога в организации

				прохождения практики.
3	Диагностико-аналитический	ПК-24	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий в соответствующем разделе отчета по практике, записей в дневнике практики.	Результаты проведенного в организации диагностического обследования:
4	Формирующий	ПК-25; ПК-22	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий в соответствующем разделе отчета по практике, записей в дневнике практики.	План-конспект и краткий отчет мероприятия совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития по плану организации.
6	Аналитический	ПК-25	Проверка выполнения заданий в соответствующем разделе отчета по практике.	Провести рефлексию способов и результатов своих профессиональных действий: анализ собственной деятельности
Заключительный этап				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		Проверка: оформления отчета	Отчет
8	Подготовка презентации и защита		Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, отзыв-характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролиру- емой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов- выпускников вуза)	ПК-22	Знать: Некоторые формы и методы совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: Организовывать некоторые формы и методы совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть: - навыками организации некоторых форм и методов совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития.
	Повышенный уровень		Знать: формы и методы совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: Организовывать совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть: - навыками организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормам их развития.

	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		Знать: Теоретические и практические основы совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития Уметь: Организовывать различные виды совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития Владеть: -навыками организации различных видов совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития других социальных институтов
2	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов- выпускников вуза)	ПК-24	Знать: - некоторые методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Уметь: - осуществлять сбор и частичную первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Владеть: навыками сбора и частичную первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
	Повышенный уровень		знать: - методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Уметь: - осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Владеть: навыками сбора и первичной обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики

	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		знать: - методы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Уметь: - осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики Владеть: навыками сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
	Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов- выпускников вуза)	ПК-25	Знать: -некоторые основы рефлексирования способов и результатов своих профессиональных действий Уметь: - рефлексировать своих профессиональных действий Владеть: - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.
	Повышенный уровень		Знать: - основы рефлексирования способов и результатов своих профессиональных действий Уметь: - рефлексировать своих профессиональных действий Владеть: - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		Знать: - основы рефлексирования способов и результатов своих профессиональных действий Уметь: - рефлексировать своих профессиональных действий Владеть: - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий

Пороговый уровень (как обязательный для всех студентов- выпускников вуза)	ПК-27	Знает: - основы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей Умеет: взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей Владеет: - минимальными навыками взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей
Повышенный уровень		Знает: - основы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей Умеет: взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей Владеет: - навыками взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей
Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		Знает: - основы взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей Умеет: эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей Владеет: - навыками эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения учебной практики**

Шкала оценивания – зачет с оценкой:	Критерии оценки
Продвинутый уровень – «отлично»	Ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основные учебно-воспитательные задачи, варьировать способы и результаты их решения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру, в установленные сроки представил качественный и аккуратно оформленный отчет; демонстрирует полное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Повышенный уровень – «хорошо»	Ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте; а также если в процессе работы им были допущены незначительные методические ошибки, небрежность и неточности в оформлении отчетной документации; демонстрирует достаточное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Базовый (пороговый) уровень – «удовлетворительно»	Ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, допустил ошибки в оформлении отчетной документации; демонстрирует частичное освоение показателей проверяемых компетенций, а также готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.
Недостаточный уровень – «неудовлетворительно»	Ставится студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории и неумение применять её для выдвижения и реализации образовательно-воспитательных задач, обнаружил неумение устанавливать правильные взаимоотношения с обучающимися и организовывать педагогически целесообразную деятельность последних, а также если студентом допускались грубые методические и фактические ошибки и не была представлена на проверку в установленный срок отчетная документация; проверяемые компетенции сформированы частично, отсутствует готовность к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

а) основная литература:

1. Загвязинский В.И. Методология педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Загвязинский В. И. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 117 с. - <https://biblio-online.ru/book/265780A0-37B1-4904-A252-A66C82BF71F2/metodologiya-pedagogicheskogo-issledovaniya>.

2. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова [и др.] ; отв. ред. Л. В. Байбородова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 243 с. - <https://biblio-online.ru/book/B16D9895-E693-461A-88BC-EF5FDA4A4286>.

3. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Галагузова и др. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521460>.

б) дополнительная литература:

1. Клейберг, Ю. А. Психология девиантного поведения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Ю. А. Клейберг. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 290 с. - <https://biblio-online.ru/book/5330FCC3-2599-4B41-AAF8-D8BBF985A395>.

2. Лапыгин, Ю. Н. Методы активного обучения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Лапыгин Ю. Н. - М. : Юрайт, 2018. - 248 с. - <https://biblio-online.ru/book/E9BCE97D-53F8-43ED-8F07-AFA89D3790D1/metody-aktivnogo-obucheniya>.

3. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога [Электронный ресурс]: в 2-х ч.: практическое пособие. Ч. 1: Система работы с детьми разного возраста. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 412 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/9AFF234F-843E-4015-B799-000FF8F2B3DF>.

4. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Под общ. ред. А. С. Обухова. - М.: Юрайт, 2018.- 422 с. - URL: <https://biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C>.

в) периодические издания.

1. Журнал «Социология образования».
2. Журнал «Педагогическое образование и наука».
3. Журнал «Университетское управление: практика и анализ».
4. Журнал «Педагогика».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. <http://window.edu.ru> – «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», федеральная образовательная система, которая предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных ресурсов.

2. <http://www.biblioclub.ru> – партнер Кубанского государственного университета, «Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.

3. <http://www.biblio-online.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт» предоставляет доступ в виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям.

4. <https://e.lanbook.com> – электронная библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве «Лань», и коллекции других издательств.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет- ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018;
- Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru).

14.Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения индивидуальных и групповых консультаций (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).
2	Аудитория для самостоятельной работы	Помещение для самостоятельной работы (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 17 (компьютеры с выходом в интернет, учебная мебель, учебная доска, МФУ). ауд. № 18 (оборудование: учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет). Библиотека.
3	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 24 (учебная мебель, проектор, экран, учебная доска, компьютер). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 25 (учебная мебель, учебно-наглядные пособия, проектор, интерактивная доска., ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 20 (учебная мебель, проектор, учебная доска, ноутбук). Учебная аудитория для проведения защиты отчета по практике (350080 г. Краснодар, ул. Сормовская, 173) ауд. № 11 (учебная мебель, проектор, интерактивная доска, ноутбук, маркерная доска).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

по направлению подготовки (специальности)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика»

Выполнил

Ф.И.О. студента

_____ курс _____
курс (ОФО/ЗФО)

Групповой руководитель учебной практики _____

Оценка « _____ »

Подпись группового руководителя

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_ г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____ г.

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков.

Формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК- 22 - способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития

ПК-24 - способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики

ПК-25 - способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий

ПК- 27 - способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

Задания для прохождения практики.

1.

2.

Ознакомлен _____
подпись студента _____ расшифровка подписи _____

« » Г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра общей и социальной педагогики

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
по учебной практике в период с _____ по _____ (2 недели)

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	<i>Организационный этап</i>		
1	Участие в установочной конференции (ФППК КубГУ): – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы учебной практики); – изучение правил внутреннего распорядка; – прохождение инструктажа по технике безопасности, – разъяснение по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания	1-й день	
	<i>Ознакомительный этап</i>		
2	Знакомство с базой практики, целями и ведущими направлениями деятельности учреждения, руководством учреждения, наставником. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда. Изучение содержания деятельности, функциональных обязанностей, круга решаемых задач социального педагога/психолога в организации прохождения практики.	2 день	
	<i>Практический этап</i>		
3		3-4-й день	
4		5-7-й день	
5		8-10-й день	
	<i>Аналитический этап</i>		
6	Анализ результатов учебной практики, наиболее удавшихся форм работы; анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности.	11-й день	
	<i>Этап подведения итогов</i>		

7	Обобщение и оформление в виде отчета результатов учебной практики. Предоставление руководителю практики отчетной документации. Подготовка к участию в заключительной конференции по итогам практики.	11-12-й день	
---	--	--------------	--

Согласован:

Директор _____

подпись

расшифровка подписи

«____» _____ Г.

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«____» _____ Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики
 по направлению подготовки (специальности)
 44.03.02 _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-22 - способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития				
2.	ПК-24 способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики				
3.	ПК-25 способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий				
4.	ПК-27 способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от базы практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки (специальности)
44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от базы практики)	Оценка			
		5	4	3	2
5.	ПК-22 - способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития				
6.	ПК-24 способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики				
7.	ПК-25 способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий				
8.	ПК-27 способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей				

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ (ХАРАКТЕРИСТИКА)

Студента-практиканта _____

Ф.И.О.

Период практики: с «__» _____ 20__ год по «__» _____ 20__ год

Место прохождения практики _____

1. Трудовая _____ дисциплина _____ студента:

2. Инициативность, добросовестность в работе студента-практиканта во время учебной практики:

3. Общая _____ и _____ речевая _____ культура

студента _____

4. Уровень теоретической подготовки _____

5. Умение применить и использовать знания, полученные в вузе, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач

6. Программа _____ практики _____ выполнена

полностью/частично _____

7. Рекомендуемая _____ оценка _____ за _____ весь _____ период _____ практики:

Руководитель практики _____ / _____