1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИСПО
_____ М.Ю. Беликов
«24» мая 2016 г.

Рабочая программа практики

УП. Учебная практика

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Краснодар 2016

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Модуль	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
Форма обучения	очная
Учебный год	2016/2017
2 курс	4 семестр
всего 76 часов, в том числе:	
учебная практика	72 час.
консультации	4 час.
форма итогового контроля	дифференцированный зачет

Составители : преподаватель _____ Сухенко Елена Николаевна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 10 от «20» мая 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

_____ А.В. Беспалов

«20» мая 2016 г.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4	подпись, печать	Семенов И.Ю.
и.о. зав. аптекой, РПО, провизор МУП «КГАУ» аптека 505	подпись, печать	Заленская Ж.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 14
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

1.2. Количество часов, отводимое на учебную практику:

Всего 76 часа, в том числе:
учебная практика УП 02. 01
Изготовление лекарственных форм и проведение
обязательных видов внутриаптечного контроля 72 часа
Консультации 4 часа
Форма итогового контроля дифф .зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

приготовления лекарственных средств;
проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
порядок выписывания рецептов и требований;
требования производственной санитарии;
правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
физико-химические свойства лекарственных средств;
методы анализа лекарственных средств;
виды внутриаптечного контроля;
правила оформления лекарственных средств к отпуску.

Результатом учебной практики является освоение общих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Результатом учебной практики является освоение профессиональных компетенций:

ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учёта.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности 33.02.01 Фармация

Вид практики		**Количество часов**	**Форма проведения**
Учебная			
Модуль ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	Учебная ботаническая практика	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			

3.2. Содержание учебной практики

3.2.1. Содержание учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Изготовление лекарственныхформ и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Цели и задачи практики: расширение и углубление теоретических знаний, развитие и закрепление первичных практических навыков по изготовлению лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, получение студентами практических знаний по специальности 33.02.01 Фармация в условиях будущей работы; освоение нормативной документации; воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

Задачи учебной практики овладение первоначальным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями, ознакомление со структурой и организацией аптеки, инструктажем по охране труд, изучение всех руководящих документов и инструкций, имеющие непосредственное отношение к технологии изготовления лекарственных форм в аптечных условиях, приготовление лекарственных форм, внутриаптечных заготовок, прием рецептов (требований) , акцентирование внимания на внедрение новых методов и использование средств «малой механизации» в аптеке, на организационно-методическую работу, проводимую администрацией аптеки по повышению деловой квалификации фармацевтических работников аптеки по улучшению качества лекарственных препаратов и фармацевтическому порядку.

Виды работ	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов
Организация практики, инструктаж по охране труд	Производственное собрание (ознакомительная лекция). Инструктаж по технике безопасности. Определение целей и задач практики. Инструктаж по правилам изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок : твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формах. Правила оформления отчетной документации по практике.	6
Приготовление лекарственных форм,	Ознакомление с основами правилами изготовления лекарственных форм, внутриаптечных заготовок :	12

внутриаптечных заготовок	твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формах. Нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм.	
Прием рецептов (требований)	Ознакомление с основами правилами приема рецептов. Правила оформления рецептурных бланков (требований ЛПУ).	12
Внутриаптечный контроль изготавливаемых лекарственных форм	Ознакомление с основами правилами проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств .	12
Упаковка и оформление лекарственные средства к отпуску	Ознакомление с основами правилами упаковки ,маркировки лекарственных средств и оформления их к отпуску.	12
Анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике	Оформление лекарственных средств к отпуску, пользоваться нормативной документацией; работа с нормативно-технической документацией по изготовлению лекарственных форм и организации внутриаптечного контроля качества лекарственных средств.	12
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Сдача документации по учебной практики: дневник, отчет, характеристика., выполнение индивидуальных заданий.	12
Консультация		4
Итого :		76

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация программы учебной практики по профилю специальности ПМ 02 предполагает наличие учебно – производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий .

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента, субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, компьютерные и телекоммуникационные средства, микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики

Основная литература:

Основная литература:

1. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч / Е.Е. Чупандина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. : схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4 ; То же

[Электронный ресурс]. RL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586

2. Общая химическая технология. Основные концепции проектирования ХТС [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Кузнецова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 384 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/45973.

3. Инструментальный анализ биологически активных веществ и лекарственных средств : учебное пособие / Г.Б. Слепченко, В.И. Дерябина, Т.М. Гиндуллина, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет». - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015. - 198 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442807

Дополнительная литература:

1. Фармацевтическая химия [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая химия" / под ред. Г. В. Раменской ; [М-во здравоохранения Рос. Федерации, Гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова]. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 467 с. : ил. - Библиогр.: с. 459. - ISBN 978-5-9963-1899-5

2. Чернявский М.Н..Латинский язык и основы фармацевтической терминологии: учебник для студентов фармацевтических вузов и фармацевтических факультетов медицинских вузов / М. Н. Чернявский. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 393 с.

4.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно после освоения ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля .

Учебная практика проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ университета с указанием базы прохождения учебной практики для каждого студента. В организациях, являющихся базами производственной практики, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой.

Общее руководство производственной практикой в организациях возлагается на руководителя организации или его заместителя, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от СПО.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной практики

Реализация производственной практики обеспечивается научно-педагогическими кадрами вуза, штатными преподавателями и внешними совместителями, имеющими высшее профессиональное образование по специальности Провизор и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью, а также провизорами производственных аптек.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор .

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: образование высшее, специальность Провизор .

Преподаватели: наличие высшего образования по профилю, повышение квалификации каждые 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии фармацевта; формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств; – иметь положительные отзывы с производственной практики.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы..

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	– быстро и точно находить, и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа;	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; – положительные отзывы с производственной практики.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- ответственное относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- заботится о здоровом образе жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Достаточность знаний нормативно-правовой базы по отпуску лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	Достаточность знаний нормативно-правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации:

	оформления лекарственных средств к отпуску. Соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. Оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	Достаточность знаний нормативно-правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Достаточность знаний нормативно-правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.

	соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учёта.	Достаточность знаний нормативно-правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; соблюдение правил оформления документов первичного учета.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; - выполнение заданий в дневниках; - защиты отчета по практике. Оформление документации: дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

Для допуска к дифференцированному зачету студент должен представить следующие документы и материалы:

1. Направление на практику (приложение А 1).
2. Дневник производственной практики (образец титульного листа приложение А.2).

3. План – график прохождения производственной практики (приложение А.3)

4. Отчет о производственной практике(приложение А.4).

5. Характеристику, подписанную методическим руководителем практики от организации

(предприятия) и руководителем от учебного заведения (приложение А.5).

6. Мультимедийную презентацию об аптечном учреждении, в котором проходилась практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики (по выбору)

7. Фото отчет об аптечном учреждении, в котором проходилась практика, работе студента-практиканта в соответствии с программой практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ А 1

Направление на практику № _____

Обучающийся _____Ф.И.О._____курса 4_____

фамилия, имя, отчество

отделения __ИНСПО_____ согласно приказу ректора КубГУ от «___» _____ 20___ г. № _____, договор между ___ ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" ИНСПО и аптекой ООО «Здоровье –Кубани » № _____ от _____ направляется в _аптеку ООО «Здоровье –Кубани

»_____

наименование предприятия

УП.02.01(72 часа) 2 недели ;

вид практики

по специальности __33.02.01 Фармация _____

код и наименование специальности

сроком с «__» _____20 г. по «_» _ 20___ г.

Зам. директора по учебной работе _____Рыбалко Е.И.

подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Сухенко Е.Н.

подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ А 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная

Наименование ПМ: УП.02.01
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 фармация
(код, наименование)

Квалификация выпускника фармацевт

Студент _____
(Ф.И.О.)

Курс_____ группа_____

1. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____20 г. по _____20 г.
Дата прибытия на практику _____20 г.
Дата выбытия с места практики_____20 г.

2. Руководитель практики от
Институт среднего профессионального образования (ИНСПО)

Должность преподаватель ИНСПО

Ф.И.О. _____

Сведения о предприятии, организации, учреждении

Место прохождения практики:
Полное наименование предприятия, организации, учреждения_____
_____
Юридический адрес предприятия, организация, учреждения _____
_____
Руководитель предприятия, организации, учреждения _____
_____
(*должность, Ф.И.О, телефон*)

Руководитель практики от организации

Должность _____
Ф.И.О. _____
Телефон_____

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка *

Наименование и характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж от предприятия, организации, учреждения (Ф.И.О, должность)	Подпись студента-практиканта
Вводный инструктаж (охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность, правила внутреннего трудового распорядка)			
Повторный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Повторный инструктаж, связанный с переменой рабочего места			

** Раздел является обязательным*

Сведения о выполненной работе

Дата	Виды деятельности	Выполненная работа	Продолжительность в часах

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ А 3

План-график
прохождения преддипломной практики

Вид практики: учебная

Наименование ПМ: УП02.01
(индекс и наименование практики указать по учебному плану)

Специальность: 33.02.01 фармация
(код, наименование)

Квалификация выпускника фармацевт

Студент Ф.И.О.
(Ф.И.О.)

Курс 4 группа 1

№ п\п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Кол-во часов, отведенных на выполнение
1.	Организация практики, инструктаж по охране труд	6
2.	Приготовление лекарственных форм, внутриаптечных заготовок	12
3.	Прием рецептов (требований)	12
4.	Внутриаптечный контроль изготавливаемых лекарственных форм	12
5.	Упаковка и оформление лекарственные средства к отпуску	12
6.	Анализ полученной информации, подготовка отчетной документации по практике	12
7.	Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	6

Руководитель практики от ИНСПО _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принято к исполнению

«____» _____201__г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ А 4

Отчет по учебной практике

студента _____
(Ф.И.О.)

группы _____ курса _____

Наименование ПМ: _____
(*индекс и наименование практики указать по учебному плану)*

Специальность: 33.02.01 фармация_____
(код, наименование)

_____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Отчет содержит следующие разделы:

1. Сведения о конкретной работе, выполненной студентом в период практики в соответствии с заданиями на практику.

2. Краткое описание базы практики:
1) адрес, название предприятия/организации/учреждения;
2) наименование подразделений;
3) штатное расписание;
4) перечень документации профессионального назначения по подразделениям;
5) перечень оборудования, перечень программного обеспечения.

3. Выводы и предложения.

Руководитель практики от ИНСПО _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель (предприятия, организации, учреждения) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Примечание: отчет может быть дополнен выполненной главой из ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ А 5

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся(щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) учебную практику по профилю специальности ПМ…_____

(*наименование профессионального модуля))*

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

_____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

_____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

_____

Владение манипуляциями _____

_____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

_____

Умение заполнять документацию _____

_____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и посетителями _____

Руководитель *учебной*
практики от ИНСПО, должность_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
(предприятия, организации, учреждения) , должность_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся (щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) учебную практику по профилю специальности ПМ…_____

(*наименование профессионального модуля))*

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

на базе _____

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя :

_____

_____

Освоил (а) общие компетенции _____

_____

Освоил (а) профессиональных компетенции _____-

_____

Выводы, рекомендации: _____

_____

_____

_____

Оценка за практику _____

Руководитель *учебной*
практики от ИНСПО, должность_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
(предприятия, организации, учреждения) , должность_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ А 6

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 2 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ. 02. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ
в объеме 72 часа (2 неделя), с «___ » _____ 2019__г. по « ___ » ____ 2019__г.

№ п/п	Наименования ОК, ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенций (оценка)
1.	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
2.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3.	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
4.	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
5.	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
6.	ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
7.	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения задания.	
8.	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	
9.	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
10.	ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	

11.	ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
12.	ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	
13.	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
14.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
15.	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
16.	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
17.	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
18.	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
19.	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учёта.	
20.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций		

Руководитель практики от ИНСПО

Ф.И.О

(дата , подпись)

Руководитель от предприятия, организации, учреждения

Ф.И.О.

(дата , подпись)

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной практики
УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки по изготовлению лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Вывод: рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4		Семенов И.Ю.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики
УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля 33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

Паспорт программы обоснованно и полно отражает содержание дисциплины, ее роль и место в подготовке специалиста среднего звена, раскрывает цели и задачи учебной дисциплины.

В программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность; отражена взаимосвязь между элементами структуры, учтены меж предметные связи. Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке студентов.

Представленная на рецензию рабочая программа учебной практики УП 02.01 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Рабочая программа учебной практики позволяет расширить и углубить теоретические знания, развить и закрепить первичные практические навыки по изготовлению лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, освоить нормативную документацию; воспитывает трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.

Вывод: рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Место практики в учебном процессе: 2 курс 4 семестр.

Рецензенты:

и.о. зав. аптекой, МУП «КГАУ» аптека 505	*подпись, печать*	Заленская Ж.Ю.