

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.23 УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки/специальности: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Программа подготовки прикладная

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.В.23 «Управление муниципальной собственностью» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

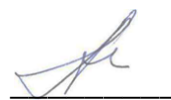
Программу составил(и):

доцент кафедры организации и планирования местного развития КубГУ, канд. экон. наук
Е. М. Крылова



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития протокол № 11 «14» апреля 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития протокол № 11 «14» апреля 2015 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Авдеева Т.Т.



подпись

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 «30» апреля 2015 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



подпись

Рецензенты:

Панасейкина В.С., канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

Ирхин И.В. канд. юридических наук, начальник отдела аппарата главного федерального инспектора по Краснодарскому краю аппарата полномочного представителя Президента РФ в ЮФО

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Целью освоения дисциплины «Управление муниципальной собственностью» является формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления муниципальными предприятиями и иными объектами муниципальной имущества; получение четкого представления об особенностях муниципальной собственности в РФ.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование представлений о муниципальной собственности и ее природе;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей вопросы владения, распоряжения и использования муниципальной собственностью;
- изучение способов управления объектами муниципальной собственности.
- ознакомление со спецификой управления муниципальными предприятиями

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.23 «Управление муниципальной собственностью» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для профиля "Управление государственной и муниципальной собственностью".

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на теоретических положениях таких дисциплин, как: «Экономическая теория», «Теория управления», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Управление государственным (муниципальным) заказом».

Дисциплина является основой изучения таких дисциплин по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», как: «Управление земельными ресурсами».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- основные формы государственного и муниципального имущества и основные экономические методы управления им	- разрабатывать и применять управленческие решения по управлению, бюджетированию и структуре муниципальных активов	- экономическими и правовыми методами управления государственным и муниципальным имуществом и принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
2	ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	специфику ресурсов муниципального образования	оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста	методами оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				предприятий, находящихся в муниципальной собственности;	
3	ПК-27	способностью участвовать в разработке проектов в области государственного и муниципального управления	специфику проектов в области государственного и муниципального управления	разрабатывать проекты по управлению муниципальной собственностью	инструментами разработки и реализации проектов управления муниципальной собственностью

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)
			2
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего)		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Лабораторные занятия			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		92	92
Выполнение индивидуальных заданий			23
Подготовка к групповым формам работы			19
Проработка теоретического материала			24
Подготовка к текущему контролю			25
Контроль:			3,8
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость:	час.	108	72
	в т.ч., контакт. работа		12,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Муниципальная собственность в системе отношений собственности	25		2		23
2.	Муниципальная казна и управление муниципальными ценными бумагами.	27	2	2		23
3.	Анализ способов управления муниципальной собственностью	27	2	2		23
4.	Особенности управления муниципальной собственностью в коммунальной сфере и имуществом, переданным в советы и ассоциации МО	25		2		23
	<i>ИКР</i>	0,2				
	<i>зачет</i>	3,8				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	8	-	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Муниципальная казна и управление муниципальными ценными бумагами.	Содержание понятий «муниципальная казна» и «муниципальное имущество». Состав муниципального имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов МСУ. Полномочия и обязанности органов и должностных лиц МСУ по управлению Муниципальным имуществом. Характеристика муниципальных ценных бумаг, особенности управления ими. Муниципальный залоговый фонд.	Презентация темы
2.	Анализ способов управления муниципальной собственностью	Содержание понятий «аренда» и «концессия». Характеристика основных видов аренды. Характеристика имущества, которое может быть передано в концессию. Основные положения концессионного соглашения. Достоинства и недостатки аренды и концессии. Порядок изменения целевого назначения муниципального имущества, приватизация и иные способы отчуждения муниципального имущества. Основные экономические методы управления муниципальной собственностью (анализ рынка, анализ экономического состояния и потенциала объекта, прогноз социально-экономического развития территории).	Презентация темы, лекция-дискуссия

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---	-------------------------

1	2	3	4
1.	Муниципальная собственность в системе отношений собственности	Сущность понятий «муниципальная собственность». Этапы ее формирования в РФ. Субъекты и объекты системы управления муниципальной собственностью. Цель, задачи системы управления муниципальной собственностью. Принципы системы управления муниципальной собственностью. Положения Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, ФЗ № 131 и других федеральных законов, регулирующих управление муниципальной собственностью.	Презентация темы, устный опрос, (Р)
2.	Муниципальная казна и управление муниципальными ценными бумагами.	Содержание понятий «муниципальная казна» и «муниципальное имущество». Состав муниципального имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов МСУ. Полномочия и обязанности органов и должностных лиц МСУ по управлению Муниципальным имуществом. Характеристика муниципальных ценных бумаг, особенности управления ими. Муниципальный залоговый фонд.	Презентация темы, устный опрос,
3.	Анализ способов управления муниципальной собственностью	Содержание понятий «аренда» и «концессия». Характеристика основных видов аренды. Характеристика имущества, которое может быть передано в концессию. Основные положения концессионного соглашения. Достоинства и недостатки аренды и концессии. Порядок изменения целевого назначения муниципального имущества, приватизация и иные способы отчуждения муниципального имущества	Презентация темы, устный опрос
4.	Особенности управления муниципальной собственностью в коммунальной сфере и имуществом, переданным в советы и ассоциации МО	Характеристика муниципального имущества, используемого в коммунальной сфере. Особенности управления имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных унитарных учреждений. Основы управления собственностью муниципальных организаций, и имуществом, переданным в советы и ассоциации МО	Презентация темы, устный опрос, <i>решение задач</i>

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные протоколом № 10 от 28.03.2017г
2	Выполнение заданий поисково-исследовательского характера	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные протоколом № 10 от 28.03.2017г
3	Написание тематических докладов, рефератов на проблемные темы	Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе и выполнению отдельных видов работ, утвержденные протоколом № 10 от 28.03.2017г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе преподавания дисциплины «Управление муниципальной собственностью» комплексно используются традиционные и инновационные формы обучения, включающие активные и интерактивные формы проведения занятий, таких, как:

- чтение лекций проблемного характера;
- разбор конкретных ситуаций;
- осуществление промежуточного контроля знаний с помощью тестовой системы;
- подготовка и защита презентаций по рассматриваемым проблемам;
- проведение круглых столов и творческих дискуссий по различным аспектам практики управления муниципальной собственностью.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

3.1 Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция с элементами педагогической эвристики,	2

		лекция-консультация, лекция-дискуссия	
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	2
Итого:			4

В процессе изучения дисциплины используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Используются такие образовательные технологии как:

- лекция-дискуссия;
- работа в малых группах, ориентированная на анализ законодательства РФ в сфере управления муниципальной собственностью;
- подготовка сообщений и презентаций по предложенной теме, которое предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить действующую систему управления муниципальной собственностью;
- индивидуальные и групповые консультации.

Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты или ЭИОС КубГУ.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1. Вопросы для устного опроса по теме «Муниципальная собственность в системе отношений собственности»

1. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.
2. Характеристика основных форм собственности.
3. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
4. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
5. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
6. Содержание экономической категории муниципальная собственность.
7. Характеристика основных функций управления муниципальной собственностью.
8. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 – умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Критерии оценки

- «зачтено» - студент активно участвует в работе/обсуждении, его ответы дают представление о готовности к семинару;

- «не зачтено» - студент участвует в работе/обсуждении пассивно, либо не участвует, либо его ответы являются суждениями общего характера.

4.1.2 Тематика рефератов

1. Характеристика и содержание экономической категории «собственность»
2. Содержание процесса приватизации собственности: основные этапы, задачи и способы
3. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
4. Содержание процесса оформления прав собственности. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую.
5. Субъекты муниципального управления
6. Зарубежный опыт управления муниципальной собственностью.
7. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.
8. Рыночная и залоговая стоимость объектов муниципальной недвижимости
9. Частные структуры в управлении муниципальным имуществом
10. Ликвидация муниципальных предприятий и учреждений
11. Порядок изменения целевого назначения муниципального имущества и реорганизации муниципальных организаций
12. Проблемы разграничения компетенции между органами местного самоуправления в сфере управления имуществом
13. Особенности управления имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям
14. Особенности управления имуществом, переданным муниципальным учреждениям
15. Особенности использования муниципального имущества для совместного решения вопросов местного значения
16. Порядок привлечения частных предприятий к управлению муниципальным имуществом
17. Конкурс на выбор поставщика услуг для муниципалитета

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Критерии оценки реферата:

«удовлетворительно» - сообщение представляет собой изложение результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников;

«хорошо» - сообщение представляет собой самостоятельный анализ разнообразных научных исследований и эмпирических данных, однако не в полной мере отражает требования, сформулированные к его и содержанию.

«отлично» - в сообщении отражаются такие требования как актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота факторов, явлений, проблем, относящихся к теме, информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения материала; структурная организованность, обоснованность предложения и выводов, сделанных в сообщении/ презентации

4.1.3. Индивидуальное письменное задание

Задача №1

В одном из жилых домов в Санкт-Петербурге освободилась квартира. Между Жилищным комитетом мэрии Санкт-Петербурга и администрацией Центрального района возник спор, кто имеет право заселить эту квартиру и выдать на нее ордер. По мнению Жилищного комитета, жилой дом является собственностью города, а потому именно ему принадлежит право распоряжения квартирой.

Администрация Центрального района считала, что дом относится к муниципальной собственности. При этом она ссылалась на то, что заселение дома происходит по ордерам, выдаваемым в районе, и дом значится на балансе одной из районных жилищно-эксплуатационных организаций.

Решите дело.

По каким основаниям происходит разграничение государственной и муниципальной собственности?

Задача №2

Не подлежащее приватизации предприятие ВПК за выполнение заказа одной из иностранных фирм получило прибыль в свободно конвертируемой валюте. Прибыль зачислена на валютный счет предприятия. Между администрацией и трудовым коллективом возник спор, как распределять прибыль. Администрация настаивает на том, чтобы большая часть прибыли была израсходована на приобретение импортного оборудования, поскольку оборудование, которым предприятие оснащено, морально устарело. Трудовой коллектив считает, что полученная прибыль должна быть распределена между работниками предприятия, причем в валюте, вследствие падения курса рубля по отношению к доллару.

Как и в каком порядке может быть решен возникший спор?

Задача №3

При приватизации государственного предприятия возник вопрос, какой способ приватизации в данном случае оптимален. Трудовой коллектив настаивал на акционировании с предоставлением льгот членам коллектива по варианту 2. Администрация считала оптимальным вариант 3. Комитет по управлению городским имуществом считал, что предприятие должно быть продано на инвестиционных торгах, поскольку остро нуждается в притоке инвестиций. Наконец, фонд имущества считал оптимальной продажу предприятия на коммерческом конкурсе или аукционе.

Какие способы приватизации государственных и муниципальных предприятий Вам известны и чем они отличаются друг от друга? Как разрешить возникший спор?

Задача № 4

Учреждение, состоящее на муниципальном бюджете, за счет коммерческой деятельности приобрело несколько квартир, передав их в собственность своим работникам. Узнав об этом, Комитет по управлению имуществом потребовал признания

договоров о передаче квартир в собственность работников недействительными, поскольку учреждению, во всяком случае, не предоставлено право самостоятельно распоряжаться недвижимым имуществом, по каким бы основаниям оно ни было приобретено. Поскольку учреждение и Комитет к согласию не пришли, спор передан в арбитражный суд.

Как разрешить возникший спор?

Задача № 5

Государственное предприятие в связи с переходом на выпуск другой продукции приступило к реализации ненужных ему материальных ценностей. Уполномоченный Комитета по управлению имуществом вручил директору предприятия предписание воздержаться от реализации ценностей по тем основаниям, что в свое время они были приобретены за счет централизованных капитальных вложений. К тому же в настоящее время идет подготовка документов о преобразовании предприятия в казенное. В ходе преобразования по согласованию с Комитетом и решится вопрос о судьбе ценностей: кому и в каком порядке они будут переданы или же останутся у предприятия.

Как разрешить возникший спор?

Задание № 6

Охарактеризуйте случаи, когда имущество, находящиеся в муниципальной собственности необходимо репрофилировать или подвергнуть отчуждению.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Критерии оценки

- «зачтено» - выполненная работа представлена студентом на семинаре и не содержит ошибок

- «не зачтено» - работа не выполнена или не представлена.

4.1.4 Подготовка сообщений и презентаций по учебной дисциплине

Презентация «Аренда и концессия муниципального имущества»

Структура презентации:

- 1 Содержание понятий «аренда» и «концессия».
2. Характеристика основных видов аренды.
3. Характеристика имущества, которое может быть передано в концессию.
4. Основные положения концессионного соглашения.
5. Достоинства и недостатки аренды и концессии

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Подготовка сообщения в письменном виде или презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений

в определенной области знаний.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством
ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Критерии оценки

«зачетно» выставляется в случае, когда полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, сообщение написано грамотно, без ошибок. При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«не зачтено» - в случае, когда тема сообщения не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Дайте определение понятию «муниципальное имущество», «муниципальная собственность»
2. Охарактеризуйте специфику системы управления муниципальной собственностью.
3. Регулирование процедур управления муниципальной собственностью Гражданским кодексом РФ.
4. Перечислите основные принципы управления муниципальной собственностью.
5. Охарактеризуйте связь вопросов местного значения и состава муниципальной собственности.
6. Перечислите состав муниципальной собственности поселений.
7. Перечислите состав муниципальной собственности муниципальных районов.
8. Перечислите состав муниципальной собственности городских округов.
9. Состав муниципальной казны
10. Охарактеризуйте правовые режимы муниципального имущества: нахождение в муниципальной казне
11. Опишите процедуру сдачи в аренду объектов муниципальной собственности.
12. Опишите процедуру сдачи в концессию объектов муниципальной собственности.
13. Процесс передачи муниципального имущества в доверительное управление.
14. Основные экономические методы, используемые при управлении муниципальной собственностью
15. Управление имуществом муниципальных унитарных предприятий
16. Состав имущества, необходимого для реализации полномочий в сфере коммунального хозяйства
17. Сущность понятия «муниципальные ценные бумаги». Опишите возможные операции с ними

18. Перечислите основные способы отчуждения муниципального имущества
19. Методы оценки эффективности и соотношения затрат ресурсов при выборе способа управления муниципальной собственностью
20. Управление имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям
21. Управление имуществом, переданным муниципальным учреждениям
22. Мероприятия по повышению эффективности функционирования МУПов;
23. Способы использования муниципальной собственности при межмуниципальном сотрудничестве
24. Роль муниципальной собственности при планирование и реализации государственных и муниципальных программ и проектов

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

ПК-27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Критерии оценки

- «зачтено» - студент отвечает вопрос, демонстрирует глубокие систематизированные знания и владение категориальным аппаратом. На дополнительные вопросы дает полные ответы.

- «не зачтено» - студент не готов, не отвечает на вопрос. Либо отвечает неправильно, либо в ответах содержится большое количество ошибок, не дает или дает неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1 Крылова, Е.М. Управление муниципальной собственностью: учебное пособие / Е.М. Крылова. Краснодар: Кубанский гос. Ун-т, 2017. 74с.

2 Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Гонтарь, Р.А. Управление муниципальным имуществом / Р.А. Гонтарь. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 223 с. - ISBN 978-5-504-00735-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142700>

2 Смирнов, И.Д. Методы управления муниципальным имуществом / И.Д. Смирнов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - ISBN 978-5-504-00164-7 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447>

3 Соколов, С.В. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании / С.В. Соколов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-504-00927-8 ; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140859>

4 Сысоева, В.И. Экономика муниципальной собственности / В.И. Сысоева. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - ISBN 978-5-504-00842-4 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924>

5.3. Периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:

1. Большой бизнес - <http://www.bolshoybusiness.ru/>
2. Известия - <http://www.izvestia.ru/>
3. Итоги - <http://www.itogi.ru/index.nsf/index/index.html>
4. Коммерсант - <http://kommersant.ru/>
5. Коммерсант – Власть - <http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>
6. Российская газета - <http://www.rg.ru/>
7. Эксперт - <http://www.expert.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Электронная библиотечная система «Знаниум». <http://znaniium.com>
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://biblio-online.ru>

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» - <http://biblioclub.ru>
5. Университетская справочно - информационная полнотекстовая база данных периодических изданий - <http://ivis.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного

задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Семинарские занятия	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме
СРС	При самостоятельном изучении дисциплины следует пользоваться графиком организации самостоятельной работы студентов. Прежде всего необходимо изучить литературу по соответствующей теме, обращая внимание на наиболее важные моменты, определяющие понимание соответствующего раздела. При изучении курса самостоятельно и при подготовке к семинарским занятиям следует обратить внимание на контрольные вопросы. Каждый из указанных вопросов необходимо самостоятельно повторить по учебнику и решить указанные преподавателем контрольные задания. Не рекомендуется приступать к работе над следующей темой, пока твердо не усвоена предыдущая.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте или ЭИОС КубГУ.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.