

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.



2015г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки/специальность 41.03.04 «Политология»

Направленность (профиль) / специализация «Российская политики»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.03(Пд)
«Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил(и):
Юрченко И.В.,
профессор, д-р. полит. наук.



подпись

Юрченко Н.Н.,
доцент, канд. полит. наук.



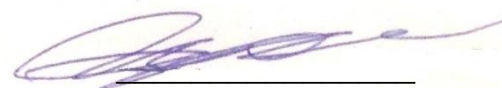
подпись

Пеницын Ю.А.,
доцент, канд. истор. наук.



подпись

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика»
утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 12 от «13» апреля 2015 г.
Заведующий кафедрой
Юрченко В.М.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 5 от «30» апреля 2015 г.
Председатель УМК факультета
Кимберг А.Н.



подпись

Рецензент(ы):

Депутат Госдумы РФ, Член Центрального штаба ОНФ
Костенко Н.В.
Канд. полит. наук, доцент кафедры ГПГУ КубГУ
Бориско О.А.

1. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Целью производственной практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Российская политика» является выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работы) – достижение следующих результатов образования:

- проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в период написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений и навыков в процессе написания выпускной квалификационной работы;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез;
- приобретение знаний о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире;
- освоение методик социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Б2.В.02.03(П) Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным разделом ООП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) «Российская политика»; относится к вариативной части – Блок 2. Практики.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Введение в политическую теорию», «Современные политические теории», «Анализ политических текстов», «Политический анализ и прогнозирование» и др., а также практик: учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики, в том числе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь преддипломной практики с другими частями ООП обеспечивается компетентностным подходом и включением всех компетенций для написания выпускной квалификационной работы. Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики определяются фондом оценочных средств предшествующих базовых дисциплин и практик.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном производственном графике непрерывного периода производственного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики), предусмотренной ООП.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-4	способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	Знать принципы и методы порождения инновационных идей, выдвижения самостоятельных гипотез; Уметь толерантно формулировать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы; Владеть способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез.
2.	ОПК-5	способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	Знать правила выполнения профессиональной деятельности; Уметь проявлять стремление к повышению своей квалификации; Владеть способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации.
3.	ПК-1	владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	Знать правила исследования политических процессов, методов сбора и обработки данных; Уметь проводить сбор и обработку данных; Владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных.
4.	ПК-2	владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	Знать правила подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; Уметь готовить научные тексты для публикации в научных изданиях; Владеть навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях.
5.	ПК-3	владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для	Знать правила подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы; Уметь готовить справочные материалы для аналитических разработок; Владеть методиками социологического,

		аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	политологического и политико-психологического анализа.
6.	ПК-11	владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире	Знать особенности функционирования коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации в современном мире; Уметь применять знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации; Владеть знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации.
7.	ПК-12	способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	Знать особенности информационно-коммуникационных процессов разного уровня в проведении информационных кампаний; Уметь применять знания об информационно-коммуникационных процессах; Владеть способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний.

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Объем практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов): 1 контактный час, 107 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) - 2 недели. Время проведения практики – 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики. Изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой	Проведение обзора публикаций по теме дипломной работы.	2-3-й день

	научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.		
Экспериментальный (производственный) этап преддипломной практики			
3.	Работа в библиотеке, на рабочем месте с ЭБС, сбор материалов.	Работа с источниками, литературой, правовой, статистической, аналитической информацией, интернет-источниками и т.д.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации по теме исследования Изучение и систематизация информации по теме исследования ВКР	1-ая неделя практики
5.	Разработка содержания и перечня приложений.	Приобретение практических навыков по написанию текста. Самостоятельная работа с документами, статданными, итогами эмпирических исследований.	2-6 дня
6.	Проведение контент и дискурс-анализа информационной среды в соответствии с темой исследования.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации.	Сбор, обработка и систематизация информации по теме исследования.	2-ая неделя практики
8.	Наблюдения, проведение опросов в соответствии с темой исследования.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-ая неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики).	2-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики.	2ая неделя практики
11.	Подготовка презентации и защита.	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, умения и навыки, приобретенные за время практики.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения об индивидуальном задании, выполненном в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать умения и навыки, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3);

Характеристика студента,

Отзыв руководителя практики от организации.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практики).

Практика носит компетентностно ориентированный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания производственных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломной практики).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;

- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики) в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень производственно-методического обеспечения:

1. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.
2. Журавлева, Е.А. Методические указания по преддипломной практике [Текст] / сост. Е.А. Журавлева; Федеральное агентство по образованию, Федеральное гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубан. гос. ун-т". Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. 30 с. 12 экз.
3. Миненкова, В.В. Выполнение курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских и кандидатских диссертаций [Текст]: учебно-методические указания / В.В. Миненкова, А.А. Филобок, Д.В. Сидорова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. 91 с. 14 экз.
4. Петраш К.М. Преддипломная практика: методические указания / сост. К.М. Петраш, Е.В. Юмашева, М.П. Малолеткина. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. 38 с. 58 экз.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практики).

Форма контроля производственной практики (преддипломной практики) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	ОПК4, ОПК5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.	ПК1	Собеседование .	Проведение обзора публикаций, оформление дневника.
Экспериментальный (производственный) этап				

3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	ОПК5	Индивидуальный опрос.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами практики.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	ПК2	Устный опрос.	Раздел отчета по практике.
5.	Разработка программы исследования.	ПК3	Собеседование, проверка выполнения работы.	Раздел отчета по практике.
6.	Проведение научного исследования.	ПК1	Проверка выполнения индивидуальных заданий.	Дневник практики Раздел отчета по практике.
7.	Обработка и анализ полученной информации.	ПК1, ПК11	Собеседование.	Сбор, обработка и систематизация полученной информации.
8.	Наблюдения, измерения.	ПК2, ПК12	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Составление описательных таблиц.
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала.	ПК3, ПК 12	Проверка индивидуально заданного задания и промежуточных этапов его выполнения.	Дневник практики Сбор материала для ВКР.
Подготовка отчета по практике				
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета.	ПК 2	Проверка: оформления отчета.	Отчет.
11.	Подготовка презентации и защита.	ОПК5, ПК 2	Практическая проверка.	Защита отчета.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или её части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ОПК-4	Знает: фрагментарные представления о принципах и методах порождения инновационных идей, выдвижения самостоятельных гипотез Умеет: фрагментарное умение толерантно формулировать инновационные идеи, выдвигать

	самостоятельные гипотезы
	Владеет: фрагментарное владение способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез
ОПК-5	Знает: фрагментарные представления о правилах выполнения профессиональной деятельности
	Умеет: фрагментарное умение проявлять стремление к повышению своей квалификации
	Владеет: фрагментарное владение способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации
ПК-1	Знает: фрагментарные представления о правилах исследования политических процессов, методов сбора и обработки данных
	Умеет: фрагментарное умение проводить сбор и обработку данных
	Владеет: фрагментарное владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных
ПК-2	Знает: фрагментарные представления о правилах подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях
	Умеет: фрагментарное умение готовить научные тексты для публикации в научных изданиях
	Владеет: фрагментарное владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях
ПК-3	Знает: фрагментарные представления о правилах подготовки справочного материала для аналитических разработок, составлении библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
	Умеет: фрагментарное умение

			готовить справочные материалы для аналитических разработок
			Владеет: фрагментарное владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа
			ПК-11
			Знает: фрагментарные представления об особенностях функционирования коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации в современном мире
			Умеет: фрагментарное умение применять знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации
			Владеет: фрагментарное владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации
2.	Базовый		ПК-12
			Знает: фрагментарные представления об особенностях информационно-коммуникационных процессов разного уровня в проведении информационных кампаний
			Умеет: фрагментарное умение применять знания об информационно-коммуникационных процессах
			Владеет: фрагментарное владение способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний
			ОПК-4
			Знает: сформированные, но не структурированные представления о принципах и методах порождения инновационных идей, выдвижения самостоятельных гипотез
			Умеет: в целом успешное умение толерантно формулировать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез
			ОПК-5
			Знает: сформированные, но не структурированные представления о правилах выполнения профессиональной деятельности

	Умеет: в целом успешное умение проявлять стремление к повышению своей квалификации Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации
ПК-1	Знает: сформированные, но не структурированные представления о правилах исследования политических процессов, методов сбора и обработки данных Умеет: в целом успешное умение проводить сбор и обработку данных Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных
ПК-2	Знает: сформированные, но не структурированные представления о правилах подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях Умеет: в целом успешное умение готовить научные тексты для публикации в научных изданиях Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях
ПК-3	Знает: сформированные, но не структурированные представления о правилах подготовки справочного материала для аналитических разработок, составлении библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы Умеет: в целом успешное умение готовить справочные материалы для аналитических разработок

3.	Продвинутый		Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа
		ПК-11	Знает: сформированные, но не структурированные представления об особенностях функционирования коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации в современном мире
			Умеет: в целом успешное умение применять знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации
		ПК-12	Знает: сформированные, но не структурированные представления об особенностях информационно-коммуникационных процессов разного уровня в проведении информационных кампаний
			Умеет: в целом успешное умение применять знания об информационно-коммуникационных процессах
			Владеет: в целом успешное, но не систематически применяемое владение способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний
		ОПК-4	Знает: сформированные системные представления о принципах и методах порождения инновационных идей, выдвижения самостоятельных гипотез
			Умеет: полностью сформированное умение толерантно формулировать инновационные идеи, выдвигать самостоятельные гипотезы
			Владеет: успешное и систематическое применение способности к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез
		ОПК-5	Знает: сформированные системные представления о правилах выполнения

	профессиональной деятельности
	Умеет: полностью сформированное умение проявлять стремление к повышению своей квалификации
	Владеет: успешное и систематическое применение способности к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремления к повышению своей квалификации
ПК-1	Знает: сформированные системные представления о правилах исследования политических процессов, методов сбора и обработки данных
	Умеет: полностью сформированное умение проводить сбор и обработку данных
	Владеет: успешное и систематическое применение навыков научных исследований политических процессов и отношений, методик сбора и обработки данных
ПК-2	Знает: сформированные системные представления о правилах подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлениях на научных мероприятиях
	Умеет: полностью сформированное умение готовить научные тексты для публикации в научных изданиях
	Владеет: успешное и систематическое применение навыков участия в исследовательском процессе, способности готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях
ПК-3	Знает: сформированные системные представления о правилах подготовки справочного материала для аналитических разработок, составлении библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
	Умеет: полностью сформированное умение готовить справочные материалы для аналитических разработок
	Владеет: успешное и систематическое

			применение методик социологического, политологического и политико-психологического анализа
		ПК-11	Знает: сформированные системные представления об особенностях функционирования коммуникативных процессов, каналов массовой коммуникации, средств массовой информации в современном мире Умеет: полностью сформированное умение применять знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации Владеет: успешное и систематическое применение знаний о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации
		ПК-12	Знает: сформированные системные представления об особенностях информационно-коммуникационных процессов разного уровня в проведении информационных кампаний Умеет: полностью сформированное умение применять знания об информационно-коммуникационных процессах Владеет: успешное и систематическое применение способности участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Своевременное представление отчёта, качество оформления.
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание производственного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию

	и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание производственного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях производственного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях производственного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Производственно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

а) основная литература:

1. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения: учебник для вузов / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. М.: Аспект Пресс, 2011. 480 с. 24 экз.
2. Баранов А.В. Политическая социология [Текст]: учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 414 с. 58 экз.
3. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73 с. 65 экз.
4. Козырев, Г.И. Политическая конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Козырев Г.И. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=305815>
5. Лебедева М.М. Мировая политика: учебник для студентов вузов. М.: КНОРУС, 2011. 14 экз.
6. Миненкова В.В. Выполнение курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских и кандидатских диссертаций [Текст]: учебно-методические указания / В.В. Миненкова, А.А. Филобок, Д.В. Сидорова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. 91 с. 14 экз.
7. Петраш К.М. Преддипломная практика: методические указания / сост. К.М. Петраш, Е.В. Юмашева, М.П. Малолеткина. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. 38 с. 58 экз.
8. Современные международные отношения [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. М.: Аспект Пресс, 2013. 684 с. 15 экз.+ 5 экз. изд. 2014 г.
9. Теория и история политических институтов: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. О.В. Поповой. Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. 344 с. ISBN 978-5-288-

б) дополнительная литература:

1. Журавлева Е.А. Методические указания по преддипломной практике [Текст] / сост. Е.А. Журавлева; Федеральное агентство по образованию, Федеральное гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубан. гос. ун-т". Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. 30 с. 12 экз.\

2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.А. Цыганков, Г.А. Дробот, А.И. Слива и др. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. 336 с.
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=246855

3. Миронцева С.А. Систематизация результатов анализа деятельности организации в дипломной работе: методические рекомендации / сост. С.А. Миронцева, Н.В. Плотицкина. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 59 с. 5 экз.

4. Мусина О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / О.Н. Мусина. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. 150 с. ISBN 978-5-4475-4614-4; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882

5. Мутагиров Д.З. Демократия как универсальная ценность [Электронный ресурс]: курс лекций. М.: Логос, 2014. 560 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469096

6. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / Б.И. Герасимов и др. М.: ФОРУМ, 2009. 269 с. 10 экз.

7. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 463 с. 12 экз.

8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 «Политология». М.: Аспект Пресс, 2014. 494 с. 10 экз.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения
4. Власть
5. Международная жизнь
6. Международные процессы
7. Полис (Политические исследования)
8. Политическая наука
9. Регионоведение
10. СОЦИС/ Социологические исследования
11. Человек. Сообщество. Управление.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики).

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)

2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)

3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru HYPERLINK "http://www.biblioclub.ru/"u)

4. Электронный справочник «Информио» для высших производственных заведений (www.informuo.ru)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Windows 8, 10;

– Microsoft Office Professional Plus.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)

3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)

4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)

5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)

6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)

10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики).

Перед началом производственной практики (преддипломной практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

Для полноценного прохождения производственной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра политологии и политического управления Ауд. 237 Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» Ауд. 238
2	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016) Ауд. 405Н, 418Н
3	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ) Ауд.402Н

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки 41.03.04 Политология,
направленность (профиль) «Российская политика»

Выполнил
студент 5 курса, О-ЗФО

Ф.И.О. студента

Руководитель практики от организации

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от университета

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 41.03.04 Политология
Направленность (профиль) «Российская политика»
Курс 5, О-ЗФО
Ф.И.О. студента _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) «Российская политика»

Курс 5, О-ЗФО

Ф.И.О. студента _____

Место прохождения практики _____

Целью прохождения производственной практики (преддипломной практики)
является освоение обучающимися следующих компетенций:

способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний

ОПК-4 – способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез

ОПК-5 – способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации

ПК-1 – владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных

ПК-2 – владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях

ПК-3 – владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы

ПК-11 – владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, особенностях их функционирования в современном мире

ПК-12 – способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1.			
2.			

Ознакомлен _____ / _____
подпись студента
расшифровка

Дата _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Направление подготовки 41.03.04 Политология
 Направленность (профиль) «Российская политика»
 Курс 5, О-ЗФО
 Ф.И.О. студента _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики.	
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.	
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике.	
4.	Оценка трудовой дисциплины.	
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики.	

Руководитель практики от организации

 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка
ОПК-4	способностью к порождению инновационных идей, выдвижению самостоятельных гипотез	
ОПК-5	способностью к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	
ПК-1	владением навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных	
ПК-2	владением навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	
ПК-3	владением методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы	
ПК-11	владением знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой	

	информации, особенностях их функционирования в современном мире	
ПК-12	способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	

Руководитель практики от университета

(подпись) (расшифровка подписи)