

р по учебной работе,
образования первый
Хагуров Т.А.
2018г

Краснодар 2018

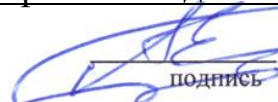
Рабочая программа дисциплины ОСНОВЫ БИБЛИОГРАФИИ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Евтушенко А.С., заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и дипломатии, кандидат исторических наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



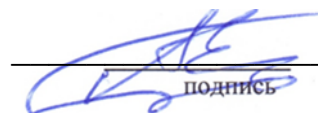
подпись

Рабочая программа дисциплины «Основы библиографии» утверждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии протокол № 6 «16» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и дипломатии

Евтушенко А.С.

фамилия, инициалы



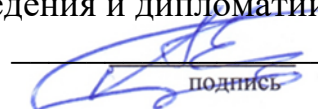
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежного регионоведения и дипломатии протокол № 6 «16» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и дипломатии

Евтушенко А.С.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Истории, социологии и международных отношений

протокол № 4 «10» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Прилепский В.В., начальник отдела по взаимодействию с органами власти и информационно-аналитическому обеспечению аппарата уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.

Сазантович А.Б., канд. полит. наук, старший преподаватель кафедры государственной политики и государственного управления Кубанского государственного университета.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины:

формирование знаний, умений и навыков информационно-библиографического поиска, описания литературы для научных текстов, аналитических докладов по проблематике страны (региона) специализации.

1.2 Задачи дисциплины.

- овладение знаниями о структуре информационно-библиотечных систем, каталогов и библиографических сайтов, о методах поиска библиографической информации;
- обучение методам информационно-библиографического поиска, описания литературы для научных текстов, аналитических докладов;
- формирование навыков информационно-библиографического поиска, описания литературы;
- формирование навыков работать в коллективе, осуществляя учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы библиографии» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Учебная дисциплина «Основы библиографии» тесно связан и является необходимым для успешного освоения таких дисциплин как «Информационно-аналитическая работа» и «Политический анализ в международных отношениях».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных* компетенций: ОК–6; ОПК–8; ПК–10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК–6	владением базовыми навыками самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, способностью свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления	Основные источники профессиональной информации в среде печатных и электронных баз данных	свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией	навыками использования программного обеспечения для обработки, хранения и представления информации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		информацией, включая использование программного обеспечения для ее обработки, хранения и представления			
2	ОПК–8	способностью владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук, свободно ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	особенности понятийно-терминологического аппарата общественных наук	ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук
3	ПК–10	готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	состав вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования	работать в коллективе, осуществляя учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования	навыками учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2			
Контактная работа, в том числе:	40,2	40,2			
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18		-	-
Лабораторные занятия				-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18		-	-
Иная контактная работа:					

Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	32	32			
Курсовая работа				-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	16	16		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16	16		-	-
Реферат				-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	72	72		-
	в том числе контактная работа	40,2	40,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всег	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Электронные библиографические системы и базы данных	8	2	2		4
2.	Методы информационно-библиографического поиска литературы	12	4	4		4
3.	Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам	8	2	2		4
4.	Научная периодическая печать: методы поиска информации	8	2	2		4
5.	Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ	12	4	4		4
6.	Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов	12	4	4		4
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	18	18		32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	---------------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Электронные библиографические системы и базы данных	Понятие электронных библиографических систем и баз данных. Их классификация и устройство. Регистрация на сайтах. Методы поиска информации в ЭБС и БД. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России". Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания. Прикнижная и пристатейная библиография. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.	Устный опрос 1
2.	Методы информационно-библиографического поиска литературы	Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка. Методика разыскания научной литературы и источников. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.). Расположение, организация и систематизация материала. Персоналии. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.). Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.	Устный опрос 2
3.	Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам	Рубрикаторы УДК и ББК, их применение. Рубрикация изданий Российской книжной палаты. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социо-гуманитарных науках.	Устный опрос 3
4.	Научная периодическая печать: методы поиска информации	Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике. Поиск информации	Устный опрос 4

		на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru , www.cyberleninka.ru . Способы перепроверки информации. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.	
5.	Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ	Определение научно-справочного аппарата. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.	Устный опрос 5
6.	Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов	Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование. Постраничные и итоговые списки литературы. Транслитерация библиографических списков. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов	Устный опрос 6

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Электронные библиографические системы и базы данных	Понятие электронных библиографических систем и баз данных. Их классификация и устройство. Регистрация на сайтах. Методы поиска информации в ЭБС и БД. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России". Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания. Прикнижная и пристатейная библиография. Вспомогательные указатели, их виды,	Индивидуальный проект 1

		принципы составления, значение. КATALOGИ библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.	
2	Методы информационно-библиографического поиска литературы	Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка. Методика разыскания научной литературы и источников. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.). Расположение, организация и систематизация материала. Персоналии. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.). Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.	Индивидуальный проект 2
3	Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам	Рубрикаторы УДК и ББК, их применение. Рубрикация изданий Российской книжной палаты. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.	Индивидуальный проект 3
4	Научная периодическая печать: методы поиска информации	Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru , www.cyberleninka.ru . Способы перепроверки информации. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.	Индивидуальный проект 4
5	Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ	Определение научно-справочного аппарата. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы. Библиографическое	Индивидуальный проект 5 Групповой проект 1

		описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.	
6	Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов	Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование. Постраничные и итоговые списки литературы. Транслитерация библиографических списков. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов	Групповой проект 2

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

Устные сообщения, презентации, задания по самостоятельному поиску литературы и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (протокол № 6 от 16.03.2018)
2	Подготовка индивидуального письменного задания	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (протокол № 6 от 16.03.2018)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала теоретического характера; технология представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Практическое занятие – это занятия, проводимые под руководством преподавателя и направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение учащимися определенными методами практической работы в контексте учебной дисциплины. Задача практических занятий – развитие у бакалавров навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах. Они состоят из разделов, ориентированных на усвоение теоретического материала. На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие аспиранты группы.

Коллоквиум – проводится преподавателем по результатам лекций в письменной форме для выяснения знаний учащихся.

Индивидуальный проект – выполнение учащимися индивидуального проекта, в котором им необходимо отразить полученные в ходе всех занятий навыки и компетенции. Студент работает над индивидуальным исследовательским проектом самостоятельно. В рамках зачета предполагается проведение защиты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Устный опрос

Методические указания:

Целью устного опроса является проверка у студентов знаний по основным разделам лекционного курса «Основы библиографии».

Проведение устного опроса подразумевает изложение студентом на занятии в устной форме содержание вопросов по темам лекций. В ходе ответа на поставленный вопрос студенту необходимо продемонстрировать свободное владение материалом на основе как прослушанной лекции, так и самостоятельных занятий с основной и дополнительной учебной литературой.

В ходе устного опроса от студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

Организация проведения устного опроса включает предварительное ознакомление студентов с тематикой вопросов для подготовки, соответствующей тематике вопросов литературой, процедурой проведения устного опроса.

Устный опрос проводится в учебной группе, где каждому из учащихся адресуется конкретный вопрос.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие электронных библиографических систем и баз данных.

2. Классификация и устройство электронных библиографических систем и баз данных.
3. Методы поиска информации в ЭБС и БД.
4. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России".
5. Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания.
6. Прикнижная и пристатейная библиография.
7. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение.
8. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.
9. Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка.
10. Методика разыскания научной литературы и источников.
11. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.).
12. Расположение, организация и систематизация материала.
13. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись.
14. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр.
15. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.).
16. Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.
17. Рубрикаторы УДК и ББК, их применение.
18. Рубрикация изданий Российской книжной палаты.
19. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах.
20. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.
21. Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике.
22. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru.
23. Способы перепроверки библиографической информации.
24. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.
25. Определение научно-справочного аппарата.
26. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок.
27. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников.
28. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы.
29. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.
30. Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков.
31. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование.
32. Постраничные и итоговые списки литературы.
33. Транслитерация библиографических списков.

34. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-6 – знать основные источники профессиональной информации в среде печатных и электронных баз данных;

ОПК-8 – знать особенности понятийно-терминологического аппарата общественных наук.

ОПК-8 – владеть понятийно-терминологическим аппаратом общественных наук.

Критерии оценки ответов устного опроса:

«удовлетворительно» / «зачтено» – студент имеет фрагментарные представления о содержании темы вопроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» – студент демонстрирует общие знания по теме вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по заявленной теме вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, умеет логично выстраивать ответ и четко излагать мысли.

Индивидуальные проекты

Методические указания:

Цель реализации индивидуального проекта – подготовить студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы.

Задачи индивидуальных проектов – дать студенту навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– применять современные информационные технологии при проведении научных исследований.

Индивидуальный проект 1

Электронные библиографические системы и базы данных

Студент регистрируется в ЭБС. Формулирует научно-исследовательскую тему на базе изучаемых дисциплин. Составляет список материалов по выбранной теме. Список оформляется в текстовом процессоре MS Word (расширение doc. или docx).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-6 – умеет свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией.

ОК-6 – владеет навыками использования программного обеспечения для обработки, хранения и представления информации.

ОПК-8 – умеет ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

Критерии оценки индивидуального проекта:

«удовлетворительно» / «зачтено» – представленный список не оформлен в соответствии с требованиями библиографии; фрагментарно отражает аспекты выбранной темы.

«хорошо» / «зачтено» – представленный список корректно оформлен в соответствии с требованиями библиографии; в общем отражает аспекты выбранной темы.

«отлично» / «зачтено» – представленный список корректно оформлен в соответствии с требованиями библиографии; отражает аспекты выбранной темы.

Индивидуальный проект 2

Методы информационно-библиографического поиска литературы

Студент осуществляет библиографический поиск в каталогах библиотеки. Дополняет составленный ранее список материалов из ЭБС. Составляет аннотированный список литературы, подобранной в ЭБС и библиотечных каталогах. Список оформляется в текстовом процессоре MS Word (расширение doc. или docx).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК–6 – умеет свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией.

ОК–6 – владеет навыками использования программного обеспечения для обработки, хранения и представления информации.

ОПК–8 – умеет ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации;

Критерии оценки индивидуального проекта:

«удовлетворительно» / «зачтено» – представленный список литературы фрагментарно отражает выбранную тему; аннотированное описание выполнено небрежно и не отражает в полной мере содержания источника;

«хорошо» / «зачтено» – представленный список литературы в общем отражает выбранную тему; аннотирование выполнено качественно и адекватно отражает содержание источника.

«отлично» / «зачтено» – представленный список литературы отражает все аспекты выбранной темы; аннотирование полно отражает содержание источника; очевиден творческий подход при выполнении проекта.

Индивидуальный проект 3

Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам

Студент дополняет аннотированный список специальной литературой по политическим наукам. Список оформляется в текстовом процессоре MS Word (расширение doc. или docx).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК–6 – умеет свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией.

ОК–6 – владеет навыками использования программного обеспечения для обработки, хранения и представления информации.

ОПК–8 – умеет ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

Критерии оценки индивидуального проекта:

«удовлетворительно» / «зачтено» – представленный список литературы фрагментарно отражает выбранную тему; аннотированное описание выполнено небрежно и не отражает в полной мере содержания источника;

«хорошо» / «зачтено» – представленный список литературы в общем отражает выбранную тему; аннотирование выполнено качественно и адекватно отражает содержание источника.

«отлично» / «зачтено» – представленный список литературы отражает все аспекты выбранной темы; аннотирование полно отражает содержание источника; очевиден творческий подход при выполнении проекта.

Индивидуальный проект 4

Научная периодическая печать: методы поиска информации

Студент работает в электронном каталоге библиотеки КубГУ, а также на сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru, составляя список периодических изданий, посвященных изучаемой стране (региону). Список оформляется в текстовом процессоре MS Word (расширение doc. или docx).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК–6 – умеет свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией.

ОК-6 – владеет навыками использования программного обеспечения для обработки, хранения и представления информации.

ОПК–8 – умеет ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

Критерии оценки индивидуального проекта:

«удовлетворительно» / «зачтено» – представленный список не оформлен в соответствии с требованиями библиографии; фрагментарно отражает выбранную тему.

«хорошо» / «зачтено» – представленный список корректно оформлен в соответствии с требованиями библиографии; в общем отражает выбранную тему.

«отлично» / «зачтено» – представленный список корректно оформлен в соответствии с требованиями библиографии; отражает все аспекты выбранной темы.

Индивидуальный проект 5

Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ

В электронной библиотечной системе eLIBRARY.RU студент находит разные виды изданий (монографии, материалы конференции, сборники статей, авторефераты, депонированные научные работы, а также статьи из сборников, статьи из материалов конференции, статьи из журналов, рецензии, беседы и интервью), а также электронные ресурсы по профессиональной тематике и осуществляет их библиографическое описание. Минимальное количество каждого наименования изданий – 5 единиц.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК–6 – умеет свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией.

ОПК–8 – умеет ориентироваться в источниках и научной литературе по стране (региону) специализации.

ПК–10 – владеет навыками учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования.

Критерии оценки индивидуального проекта:

«удовлетворительно» / «зачтено» – библиографическое описание носит фрагментарный характер; количество описанных единиц изданий не удовлетворяет минимальным требованиям задания.

«хорошо» / «зачтено» – библиографическое описание корректно оформлено; количество описанных единиц изданий не удовлетворяет минимальным требованиям задания по количеству или типам наименований.

«отлично» / «зачтено» – библиографическое описание корректно оформлено; количество описанных единиц изданий полностью удовлетворяет требованиям задания по количеству или типам наименований.

Групповой проект 1

Преподаватель знакомит студента с особенностями обеспечения литературой дисциплин учебного плана. Работая с электронным каталогом библиотеки КубГУ, студенты составляют список литературы, находящейся в наличии по дисциплинам учебного плана, а также указывают количество единиц наименований учебной литературы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ПК–10 – знает состав вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования;

ПК–10 – умеет работать в коллективе, осуществляя учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования.

ПК–10 – владеет навыками учебно-вспомогательной и учебно-организационной работы в образовательных организациях высшего образования.

Критерии оценки группового проекта:

«удовлетворительно» / «зачтено» – представленный список не оформлен в соответствии с библиографическими требованиями; фрагментарно отражает имеющуюся в библиотеке литературу.

«хорошо» / «зачтено» – представленный список корректно оформлен в соответствии с библиографическими требованиями; в общем отражает состояние книгообеспеченности по дисциплинам учебного плана.

«отлично» / «зачтено» – представленный список корректно оформлен в соответствии с библиографическими требованиями; полностью отражает состояние книгообеспеченности по дисциплинам учебного плана.

Групповой проект 2

Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов

Студент знакомится с правилами оформления статей двух российских научных изданий, проводит их сравнительный анализ. По итогам анализа составляет презентацию, показывая общее и особенное. Презентация оформляется в Power Point (расширение ppt., pptx).

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-6 – умеет свободно осуществлять коммуникацию в глобальном виртуальном пространстве; базовыми методами и технологиями управления информацией.

ОК-6 – владеет навыками использования программного обеспечения для обработки, хранения и представления информации.

ПК-10 – умеет работать в коллективе, осуществляя учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования.

Критерии оценки индивидуального проекта:

«удовлетворительно» / «зачтено» – представленный проект выполнен поспешно, анализ носит поверхностный характер; презентация не отражает логики и структуры задания;

«хорошо» / «зачтено» – представленный проект в общем отражает структуру и логику задания; сравнительный анализ выполнен на приемлемом уровне и отражает практические навыки студента;

«отлично» / «зачтено» – представленный проект четко отражает структуру и логику задания; сравнительный анализ выполнен на высоком качественном уровне; очевиден творческий подход к выполнению задания.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачета).

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие электронных библиографических систем и баз данных.
2. Классификация и устройство электронных библиографических систем и баз данных.
3. Методы поиска информации в ЭБС и БД.

4. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России".
5. Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания.
6. Прикнижная и пристатейная библиография.
7. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение.
8. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.
9. Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка.
10. Методика разыскания научной литературы и источников.
11. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.).
12. Расположение, организация и систематизация материала.
13. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись.
14. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр.
15. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.).
16. Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.
17. Рубрикаторы УДК и ББК, их применение.
18. Рубрикация изданий Российской книжной палаты.
19. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах.
20. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.
21. Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике.
22. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru.
23. Способы перепроверки библиографической информации.
24. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.
25. Определение научно-справочного аппарата.
26. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок.
27. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников.
28. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы.
29. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.
30. Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков.
31. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование.
32. Постраничные и итоговые списки литературы.
33. Транслитерация библиографических списков.
34. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов.
35. Особенности книгообеспеченности в университете.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки вопросов к зачету:

«удовлетворительно» / «зачтено» – в ходе ответа очевидна фрагментарность представлений о содержании вопросов, но при этом студент демонстрирует знание основного программного материала в объеме, минимально необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии. Он частично освоил материал практических занятий. Имеет частичное знакомство с основной рекомендованной литературой.

«хорошо» / «зачтено» – в ходе ответа студент продемонстрировал общие знания по содержанию вопросов в объеме, необходимом для их дальнейшего самостоятельного пополнения и обновления в ходе учебной работы и профессиональной деятельности, а также умение на практике осуществлять библиографическую работу.

«отлично» / «зачтено» – в ходе ответа студент продемонстрировал всесторонние, систематические, глубокие знания программного теоретического материала, а также навык библиографической работы; свободно ориентируется в учебной и научной литературе, а также в информационных ресурсах по направлению подготовки, способами ее использования в учебных и научных целях; свободно ориентируется в электронных базах данных.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература.

1. Коротков А.В., Кузьмин А.М. Мировые информационные ресурсы. М., 2012. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/46278/#1>.
2. Блюмин А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров. М., 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/product/344375>.
3. Бенин В.Л., Гильмиянова Р.А., Жукова Е.Д. Библиокультурология теория и практика. М., 2016. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/83775/#2>.

4. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие для бакалавров. М., 2017. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/93533/#2>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Рефераты курсовые и дипломные работы Методика подготовки и оформления. М., 2016. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/93303/#2>.

2. Костина Т.В. Электронные и традиционные маршруты поиска научной информации (на материале филологических и педагогических наук) //

Вестник Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова. 2017. № 19. <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/482492/#2>.

5.3. Периодические издания:

1. Библиография. Режим доступа: <http://knigainfo.ru/>

2. Библиосфера. Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/>

3. Библиотека. Режим доступа: www.liber.ru/index.php?area=shop&act=view&id=201

4. Библиотека в эпоху перемен. Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/alhome/sitenav/root_frm.htm

5. Библиотеки учебных заведений. Режим доступа: <http://www.lib-journal.ru/>

6. Библиотековедение. Режим доступа: <http://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour>

7. Библиотечное дело. Режим доступа: <http://www.bibliograf.ru/issues/>

8. Вестник Московского университета. Сер. 12. Политические науки. Режим доступа: <http://vestnikpolit.ru/archive>

9. Вестник Московского университета. Сер. 18. Социология и политология. Режим доступа: <http://vestnik.socio.msu.ru/jour>

10. Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6. Политология. Международные отношения. Режим доступа: <http://vestnik.spbu.ru/s06.html>

11. Власть. Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>

12. Мировая экономика и международные отношения. Режим доступа: http://www.imemo.ru/jour/meimo/index.php?page_id=683

13. Полис. Политические исследования. Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/>

14. Политическая наука. Режим доступа: http://inion.ru/index.php?page_id=123

15. Россия и современный мир. Режим доступа: http://inion.ru/index.php?page_id=129

16. Свободная мысль. Режим доступа: <http://svom.info/>

17. Социологические исследования. Социс. Режим доступа: <http://www.socis.isras.ru/>, <http://www.isras.ru/socis.html>

18. Человек. Сообщество. Управление. Режим доступа: <http://chsu.kubsu.ru/index.php/ru/#>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

№	Ресурс	Электронный адрес
1.	Сайт Российской государственной библиотеки	https://www.rsl.ru/
2.	Сайт научной библиотеки Института научной информации по общественным наукам РАН	http://www.inion.ru/library/uslugi-biblioteki/zakaz-na-poisk-informatsii/
3.	Сайт Государственной публичной исторической библиотеки	http://www.shpl.ru/directories_files/electronic_catalogs/
4.	Сайт Российской национальной библиотеки им. М.Е. Салтыкова-Щедрина	http://nlr.ru/
5.	Сайт библиотеки РАН	http://www.rasl.ru/library/

6.	Сайт Российской ассоциации политической науки	www.rapn.ru
7.		
8.	Сайт факультета политологии МГУ имени М.В. Ломоносова	www.polit.msu.ru
9.	Сайт факультета политологии СПбГУ	www.politology.spbu.ru
10.	Сайт Российского общества политологов	http://ruspolitology.ru/
11.	Сайт МГИМО-Университета МИД России	https://mgimo.ru/
12.	Сайт Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук	http://www.isras.ru
13.	Сайт факультета социальных наук Государственного университета – Высшей школы экономики	https://social.hse.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения). Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным

аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программ Microsoft Office (текстовый редактор “Microsoft Word”, программа для презентации Power Point), а также ОС “Windows”, интернет-браузер “Internet Explorer” или аналогичный.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

№ п/п	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Электронная библиотека НБ КубГУ	Электронная библиотека КубГУ реализована на базе Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) MegaПро. Электронная библиотека содержит следующие библиографические записи: электронный каталог	http://212.192.134.46/MegaPro/Web

		(поступления литературы в библиотеку с 1995 года); поступления литературы в библиотеки филиалов; поступления диссертаций и авторефератов; аналитическая роспись статей до 2016г.; аналитическая роспись статей с 2016г.	
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	«Университетская библиотека онлайн» – электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов. Основу электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» составляют образовательные электронные книги, конспекты лекций, энциклопедии и словари, учебники по различным областям научных знаний, интерактивные тесты, материалы по экспресс-подготовке к экзаменам, карты и репродукции. В ЭБС собраны обширные коллекции книг и материалов по гуманитарным дисциплинам: истории, экономике, философии, психологии, социологии, политологии, экономике, а также шедевры русской и мировой классической литературы.	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	Электронно-библиотечная система издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг, вышедших в издательстве "Лань", и коллекции других издательств. Читателям Кубанского государственного университета доступны тематические пакеты, выделенные синим цветом на сайте ЭБС.	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru - это виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 3000 наименований.	http://www.biblio-online.ru
5.	Scopus - база данных рефератов и цитирования	Представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.	http://www.scopus.com/

6.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).	http://www.elibrary.ru/
7.	НЭИКОН	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.	http://archive.neicon.ru
8.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук, с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов. УИС РОССИЯ формируется из электронных версий первоисточников по Соглашениям о сотрудничестве с правообладателями ресурсов — информационными партнерами проекта — и включает около 60 коллекций, представленных в ретроспективе и обновляемых на регулярной основе: нормативные документы федерального уровня — законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ; постановления и стенограммы пленарных заседаний Государственной Думы Федерального Собрания РФ; статистические данные Госкомстата России, Статкомитета СНГ; выборная статистика Центризбиркома РФ; аналитические публикации органов исполнительной власти РФ; СМИ; издания Московского университета; научные журналы; доклады, публикации и статистические массивы российских и международных исследовательских центров; данные опросов общественного мнения. Ресурсы УИС РОССИЯ могут использоваться только в учебных и исследовательских программах и не могут копироваться для коммерческих целей. Ссылка в публикациях на первоисточник обязательна. Ссылка на УИС РОССИЯ желательна.	http://uisrussia.msu.ru
9.	Электронная Библиотека Диссертаций	«ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА ДИССЕРТАЦИЙ» Российской Государственной Библиотеки (РГБ) – в настоящее время ЭБД содержит более 800 000 полных текстов диссертаций. Для доступа к ресурсу необходимо зарегистрироваться и получить пароль в к. А213 (новый корпус библиотеки). Доступ открыт!	https://dvs.rsl.ru/

10.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	Пользователям Электронной коллекции доступны 500 изданий, дублирующих книги, переданные Фондом в дар университетам, а также около 1000 документов и изданий в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др. Доступ с компьютеров университета без логина и пароля.	http://lib.myilibrary.com
11.	"Лекториум ТВ" - видеолекции ведущих лекторов России	Лекториум - on-line - библиотека, где ВУЗы и известные лектории России презентуют своих лучших лекторов. Доступ к материалам свободный и бесплатный. Все видеозаписи публикуются только на основании договоров.	http://www.lecturekitorium.tv/
12.	Электронная библиотечная система "РУКОНТ"	Современная платформа для легкого и удобного доступа к значительной части русскоязычной литературы, познавательных и обучающих материалов, результатов научной деятельности. Произведения загружаются в систему только при наличии прямых договоров с правообладателями и используются строго в соответствии с условиями этих договоров (на безвозмездной или возмездной основе). В ЭБС представлены коллекции различных издательств, библиотек, вузов, в т.ч. Электронная библиотека Кубанского государственного университета, созданная при поддержке ИТС «Контекстум».	http://www.rucont.ru
13.	КиберЛенинка	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	http://cyberleninka.ru/
14.	База учебных планов, учебно-методических комплексов,	База информационных потребностей	http://infoneeds.kubsu.ru/

	публикаций и конференций		
15.	Электронный архив документов КубГУ	Электронная библиотека КубГУ содержит материалы, предлагаемые студентам в процессе обучения	http://docspace.kubsu.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория (кабинет), оснащенная мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет), оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.