



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО

М.Ю. Беликов

Рабочая программа дисциплины

ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

44.02.01 Дошкольное образование

Краснодар 2015

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1351, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.11.2014 г. (рег. № 34898)

Дисциплина	ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2015-2016	
3 курс	5 семестр	
Всего 96 часов, в том числе:		
лекции	28ч	
практические занятия	28ч	
самостоятельные занятия	36ч	
консультации	4ч	
форма промежуточной аттестации	5 семестр — дифференцированный зачет	

Составитель: преподаватель  О.А. Ус
подпись

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин педагогических специальностей

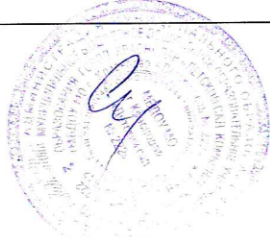
протокол № 10 от «22» мая 2015 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 Гучель А.И.

«22»  2015г.

Рецензент (-ы):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры ДПП КубГУ		М.С. Голубь
Заведующий д/с, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 222»		О.Н. Симакова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	6
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.2. Структура дисциплины:	9
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
2.4. Содержание разделов дисциплины	13
2.4.1. Занятия лекционного типа	18
2.4.2. Занятия семинарского типа	14
2.4.3. Практические занятия	15
2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)	15
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	17
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	17
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	18
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1. Основная литература	19
5.2. Дополнительная литература	19
5.3. Периодические издания	20
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	23
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	23
7.2. Критерии оценки знаний	23
7.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации	24
7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	25
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен, зачёта, диф.зачет)	26
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	27
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный модуль «Профессиональная подготовка», профессиональный цикл, раздел «Общепрофессиональные дисциплины». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Теоретические основы дошкольного образования» (ОК-1, ОК-2, ОК-3).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: содействовать формированию профессиональной компетенции будущих педагогов начального образования в сфере обеспечения прав ребенка, готовности выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы образования, социальной защиты детства и реализации на практике прав ребенка.

Задачи дисциплины:

- 1) знакомство и овладение методикой работы с системой нормативно-правовых документов в области образования и социальной защиты детства;
- 2) подготовка обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности;
- 3) организация посредничества между обучающимися и социальными институтами, осуществляющими образовательную и защитную деятельность;
- 4) подготовка студентов к формированию правовой компетенции детей и взрослых на основе умения использовать научно обоснованные методы и современные информационные технологии в организации собственной профессиональной деятельности;
- 5) создание условий для формирования личностной и методической готовности к воспитанию субъектов образовательного взаимодействия в области прав человека;

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций)

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 - Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 - Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 9- Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11- Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Учащийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт (владеть)
1.	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие и основы правового регулирования в области образования; основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования; социально-правовой статус воспитателя; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда педагогических работников; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормативно-правовые основы	использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;
2.	ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
3	ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт (владеть)
4	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;		
5	ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий			
6	ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм			
7	ПК 1.1	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	Нормативно-правовые основы планирования мероприятий	планировать организацию и проведение мероприятий в соответствии с законодательными нормами	основами планирования воспитательной деятельности и уметь применять их на практике согласно существующим нормативам
8	ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.			
9	ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.			
10	ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.			
11	ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.			

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Иметь практический опыт (владеть)
12	ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание .			
13	ПК 2.4	Организовывать общение детей.			
14	ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).			
15	ПК 2.6	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.			
16	ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	Нормативно-правовые основы планирования воспитательных мероприятий.	планировать организацию и проведение мероприятий в соответствии с законодательными нормами	основами планирования воспитательной деятельности и уметь применять их на практике согласно существующим нормативам
17	ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.			
18	ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	
Аудиторные занятия (всего)	56	56	
В том числе:			
занятия лекционного типа	28	28	
практические занятия (практикумы)	28	28	
лабораторные занятия	0	0	
Самостоятельная работа (всего)	40	40	
в том числе:			
консультации	4	4	
<i>Реферат</i>	30	30	
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала и др.</i>	6	6	
Вид промежуточной аттестации		Дифференцированный зачет	
Общая трудоемкость	56	56	

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
5 семестр				
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности	28	8	8	12
Тема 1.1. Основы теории государства	6	2	2	2
Тема 1.2 Основы теории права	6	2	2	2
Тема 1.3 Основы конституционно-правового статуса личности	8	2	2	4
Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	8	2	2	4
Раздел 2. Организационно-правовые основы образования	16	4	4	8
Тема 2.1. Основы правового регулирования в области образования	8	2	2	4
Тема 2.2.				

Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	8	2	2	4
Раздел 3. Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав	24	6	6	12
Тема 3.1. Правовое регулирование трудовых отношений	8	2	2	4
Тема 3.2. Административная ответственность	8	2	2	4
Тема 3.3. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	8	2	2	4
Раздел 4. Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога	28	10	10	8
Тема 4.1 Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	20	8	8	4
Тема 4.2 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	8	2	2	4
Всего по дисциплине	96	28	28	40

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объём часов	Уровень усвоения
1	2	3	
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Основы теории государства	Содержание учебного материала	6	
	Лекции	2	1
	1.Общество: понятие, признаки, типы. 2.Понятие и признаки государства. 3.Функции государства: понятие и виды. 4.Основные теории происхождения государства. 5.Правовое государство и гражданское общество. Форма государства: понятие и элементы. Форма правления и ее разновидности. 8.Понятие и виды форм государственного устройства. 9.Политический режим и его виды.		
	Практические занятия	2	
	1. Государство: понятие, признаки, функции. 2.Теории происхождения государства. 3.Форма государства.		

	Самостоятельная работа обучающихся Сущность государства. Причины возникновения и пути формирования государства. Основные теории происхождения государства.	2	
Тема 1.2 Основы теории права	Содержание учебного материала	6	1
	Лекции	2	
	1.Понятие права и его место в системе иных социальных норм. 2.Принципы права и функции права. 3.Источники права и их виды. 4.Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5.Общее представление о системе права. 6.Правотворчество и его виды. 7.Понятие и виды правовых систем.		
	Практические занятия 1. Источники права. 2.Система права. 3.Правовые системы современности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сущность и социальное назначение права. Причины возникновения права. Теории происхождения права. Право в системе социального регулирования. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.	2	2
Тема 1.3 Основы конституционно-правового статуса личности.	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	2	1
	1.Основные положения Конституции РФ. 2.Гражданство. 3.Основные права и свободы человека и гражданина, механизмы реализации.		
	Практические занятия 1. Международный правовой статус личности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Основания приобретения гражданства РФ. Гарантии основных прав и свобод человека. Виды прав человека.	4	2
Тема 1.4 Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	2	1
	1.Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод) 2.Физические лица как субъекты права 3.Юридические лица как субъекты права		
	Практические занятия 1. Международные правовые акты педагогической деятельности: рекомендации ООН.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация вещей. Понятие и признаки, виды вещных прав. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	4	2
Раздел 2. Организационно-правовые основы образования			

Тема 2.1 Основы правового регулирования в области образования	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	2	1
	1.Понятие, уровни и формы получения образования 2.Система образования: понятие и элементы 3.Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования 4.Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования 5.Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы	2	
	Практические занятия	2	3
	1.Уровни и формы получения образования 2. Дистанционные образовательные технологии 3. ФЗ «Об образовании в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Изучение закона РФ «Об образовании», образовательных программ начального общего образования. 2. ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г., структура и содержание. 3. Локальные акты образовательного учреждения.	4	2
Тема 2.2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	2	2
	1.Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений 2.Общая характеристика правового статуса педагогического работника 3.Прав и обязанности педагогических работников 4.Социально-правовой статус учителя. 5.Лицензирование образовательной деятельности 6.Аккредитация и аттестация образовательных учреждений	2	
	Практические занятия 1.Устав общеобразовательного учреждения. 2.Правовой статус образовательных учреждений. 3.Субъекты образовательных отношений и их статус	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения. 2.Охарактеризовать социально-правовой статус учителя.	4	2
Раздел 3. Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав			
Тема 3.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	8	
	Лекции	2	2
	1. Трудовой договор: понятие, признаки, содержание. 2. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником. 3. Прекращение трудового договора. 4.Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника.		
	Практические занятия 1.Составление трудового договора с работником организации. 2.Правила оплаты труда педагогических работников.	2	
	Самостоятельная работа 1. Составить схему «Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником» 2.Особенности оплаты труда педагогических работников. 3. Трудовой стаж и обеспечение пенсией учителей.	4	2
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	8	

Административная ответственность	Лекции 1. Административное правонарушение: понятие, состав. 2. Понятие и признаки административной ответственности. 3. Виды административных наказаний.		2	2
	Практические занятия		2	3
	1. Сравнить правовые понятия «статус» и «правовой статус»; 2. Сравнить понятия «правоспособность» и «дееспособность»; 3. Определить субъектов административной опеки. 4. Охарактеризовать правовой термин «деликтоспособность»; 5. Определить круг субъектов административно-правовых отношений;			
	Самостоятельная работа 1. Нормы ГК РФ, посвящённые образовательной деятельности		4	3
Тема 3.3. Нормативноправовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Содержание учебного материала		8	
	Лекции 1. Формы, виды, способы, пределы защиты прав. 2.Общая характеристика системы органов защиты нарушенного		2	2
	Практические занятия Общая характеристика гражданского процесса		2	2
	Самостоятельная работа Система судов в РФ		4	2
Раздел 4. Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога				
Тема 4.1. Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	Содержание учебного материала		20	
	Лекции		8	
	1	Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога НО	2	2
	2	Правовое регулирование учебного процесса	4	2
	3	Правовые нарушения в педагогической деятельности	2	2
	Практические занятия		8	
	1	Правовые риски в о внеклассной деятельности педагога ДО	4	3
	2	Нормативно-правовая библиотека педагога ДО	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Этические нормы педагогические деятельности.		4	3
	Тема 4.2 Правовые особенности взаимодействия с родителями учащихся	Содержание учебного материала		8
Лекции 1. Семейный кодекс РФ. 2. Социальная защита детей. 3. Международное законодательство в области защиты детей и образования		2	2	
Практические занятия Международное законодательство в области правовой защиты детей.		2		
Самостоятельная работа. Составить социально-правовой паспорт класса		4	3	

Уровень освоения: 1 -легкий, 2 - относительно легкий, 3 — сложный.

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ разд	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего
--------	----------------------	--------------------	----------------

ела			контроля
1	2	3	4
5 семестр			
1	Основы правового регулирования профессиональной деятельности	Общество: понятие, признаки, типы. Понятие и признаки государства. Функции государства: понятие и виды. Основные теории происхождения государства. Правовое государство и гражданское общество. Форма государства: понятие и элементы. Форма правления и ее разновидности. Понятие и виды форм государственного устройства. Политический режим и его виды. Понятие права и его место в системе иных социальных норм. 2. Принципы права и функции права. Источники права и их виды. Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Общее представление о системе права. Правотворчество и его виды. Понятие и виды правовых систем. Основные положения Конституции РФ. Гражданство. Основные права и свободы человека и гражданина, механизмы реализации. Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод) Физические лица как субъекты права Юридические лица как субъекты права	У, Р
2	Организационно-правовые основы образования	Понятие, уровни и формы получения образования. Система образования: понятие и элементы. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования. Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы. Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений. Общая характеристика правового статуса педагогического работника. Прав и обязанности педагогических работников. Социально-правовой статус учителя. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация и аттестация образовательных учреждений	КР, У
3	Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав	Трудовой договор: понятие, признаки, содержание. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником. Прекращение трудового договора. Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника. Правила оплаты. Административное правонарушение: понятие, состав. Понятие и признаки административной ответственности. Виды административных наказаний.	КР, У
4	Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога	Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога ДО. Правовое регулирование учебного процесса. Правовые нарушения в педагогической деятельности. Правовые риски в о внеклассной деятельности педагога НО. Нормативно-правовая библиотека педагога ДО	КР, У
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контролируемая работа			

2.4.2. Занятия семинарского типа

☐ не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
5 семестр			
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной	1. Государство: понятие, признаки, функции. 2. Теории происхождения государства. 3. Форма государства.	ПР, У

	деятельности	1. Источники права. 2. Система права. 3. Правовые системы современности. Международный правовой статус личности.	ПР, У
		Международные правовые акты педагогической деятельности: рекомендации ООН.	ПР, У
2.	Раздел 2. Организационно-правовые основы образования	1. Уровни и формы получения образования 2. Дистанционные образовательные технологии 3. ФЗ «Об образовании в РФ»	ПР, У
		1. Устав общеобразовательного учреждения. 2. Правовой статус образовательных учреждений. 3. Субъекты образовательных отношений и их статус	ПР, У
3.	Раздел 3. Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав	1. Составление трудового договора с работником организации. 2. Правила оплаты труда педагогических работников.	ПР, У
		1. Сравнить правовые понятия «статус» и «правовой статус»; 2. Сравнить понятия «правоспособность» и «дееспособность»; 3. Определить субъектов административной опеки. 4. Охарактеризовать правовой термин «деликтоспособность»; 5. Определить круг субъектов административно-правовых отношений; Общая характеристика гражданского процесса	ПР, У
4.	Раздел 4. Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога	Правовые риски в о внеклассной деятельности педагога ДО Нормативно-правовая библиотека педагога ДО Международное законодательство в области правовой защиты детей.	ПР, У
			ПР, У

2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов)

1. Сущность и социальное назначение права.
2. Причины возникновения права.
3. Теории происхождения права.
4. Право в системе социального регулирования.
5. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия
6. Основания приобретения гражданства РФ.
7. Гарантии основных прав и свобод человека.
8. Виды прав человека.
9. Классификация вещей.
10. Понятие и признаки, виды вещных прав.
11. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области организации физкультурно-спортивной работы.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата по одной из проблем курса.

На самостоятельную работу студентов отводится 40 часов в 5 семестре

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CDE4F759-FAD3-4806-A303-BA4AEC572223 .
2.		Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8
3.		
4.	Раздел 2. Организационно-правовые основы образования	Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)
5.	Раздел 3. Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав	Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CDE4F759-FAD3-4806-A303-BA4AEC572223

6.	Раздел 4. Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога	Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8
----	---	--

Кроме перечисленных источников студент может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе студент может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

-методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используется индивидуальная работа студента с интернет-ресурсами.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	
1	Основы теории государства	Информационно-объяснительная лекция, проблемное изложение	2
2	Основы теории права	Повествовательная лекция, лекция-дискуссия	2
3	Основы конституционно-правового статуса личности	Лекция-беседа, проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
4	Основы гражданско-правового регулирования профессиональной деятельности	Повествовательная лекция, проблемное изложение	4
5	Основы правового регулирования в области образования	Проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
6	Организационно-правовые основы деятельности образовательных учреждений	Информационно-объяснительная лекция, проблемное изложение	2
7	Правовое регулирование трудовых отношений	Информационно-объяснительная лекция, проблемное изложение	2

8	Административная ответственность	Повествовательная лекция, проблемное изложение, лекция - дискуссия	2
9	Сущность и специфика правового регулирования педагогической деятельности в начальной школе	Лекция-беседа, проблемное изложение	8
10	Правовые особенности взаимодействия с родителями	Лекция - дискуссия, проблемное	2
	Итого по курсу		28

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ по темам 1.1-2.2	Общение со студентами по методике «вопрос-ответ» по теоретическим вопросам с групповым обсуждением, обобщение и анализ результатов	12
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ по теме 3.1-3.3	Сравнительный анализ. Работа в микрогруппах. Дискуссия.	6
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4.1,4.2	Создание таблиц, решение задач малыми группами с групповым обсуждением итогов. Практика «вопрос-ответ». Составление плана-конспекта.	10
		Итого по курсу	28

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в аудиторном кабинете. Оборудование учебного кабинета: мультимедиапроектор, компьютер, экран, учебная мебель, доска учебная, выход в Интернет.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Антивирусное программное обеспечение: ESET NOD32 Smart Security Business Edition renewal for 1790 user (контракт 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература.

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CDE4F759-FAD3-4806-A303-BA4AEC572223.

5.2. Дополнительная литература.

1. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8

5.3. Периодические издания

1. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф/>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» нацелена на формирование профессиональных компетенций, таких как способность использовать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством ;анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводят знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

- запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

- запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

- не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

- имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

Практические занятия по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в основном по схеме:

- устный опрос по теории в начале занятия (обсуждение теоретических проблемных вопросов по теме);

- работа в группах по разрешению различных ситуаций по теме занятия;

- решение практических задач индивидуально;

- подведение итогов занятия;

- индивидуальные задания для подготовки к следующим практическим занятиям.

Цель практического занятия - научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях преобладают следующие методы:

- вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение);

- практические (письменные задания, групповые задания и т. п.).

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

- библиотечные фонды филиала КубГУ;
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека он-лайн»;
- электронная библиотечная система Издательства «Лань».

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

- пометки, замечания, выделение главного;
- план, тезисы, выписки, цитаты;
- конспект, рабочая записка, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, по дисциплине «Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога по физической культуре и спорту», является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

- краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;
- содержательность записи-записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;
- конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

- прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;
- записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;
- конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

Для написания реферата по предмету «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» необходимо выбрать тему, согласовать ее с преподавателем, подобрать несколько источников по теме, выполнить анализ источников по решению проблемы, обосновать свою точку зрения на решение проблемы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Основы правового регулирования профессиональной деятельности	ОК 2 - 5, 9,11 ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.6, 3.1, 3.2, 3.5	Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, защита реферата, практическая работа, индивидуальный устный опрос
2.	Организационно-правовые основы образования		Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, защита реферата, практическая работа, индивидуальный устный опрос
3.	Трудовое право, административная ответственность и защита нарушенных прав		Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, защита реферата, практическая работа, индивидуальный устный опрос
4.	Правовое обеспечение отдельных направлений деятельности педагога		Демонстрация практических навыков, защита выполненного задания, защита реферата, практическая работа, индивидуальный устный опрос

7.2. Критерии оценки знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству обработанных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Доклад - публичное, развернутое, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении изученных документальных данных. *Доклад* - это сообщение, содержание которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к рассматриваемой или изучаемой ситуации. Цель *доклада* — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, *доклады* могут включать в себя рекомендации, предложения или другие мотивационные элементы.

Сообщение - небольшое публичное выступление на выбранную тему, публичное изложение частного вопроса рассматриваемой темы.

Дифференцированный зачет (от лат. examen - испытание) - форма итоговой проверки знаний и навыков учащихся, полученных на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также их обязательных самостоятельных работ (конспектов, планов занятий и др.).

Критерии оценки знаний студентов в целом по дисциплине:

«отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

«хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

«удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

«неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.3. Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Текущий контроль может проводиться в форме:

- индивидуальный устный опрос
- практическая работа
- защита реферата
- защита выполненного задания.
- демонстрация практических навыков

Форма аттестации	Знания	Умения	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Устный опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются
Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Оценка знаний погрешности измерений; теории тестов метрологических требований к тестам, теории оценок, шкалы оценок, норм статистических методов обработки	Оценка умения планировать организацию и проведение мероприятий, разрабатывать методические документы отбирать наиболее эффективные средства и	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются

	результатов исследований	методы, оформлять результаты исследовательской работы		
--	--------------------------	---	--	--

Примерные вопросы для устного опроса по темам:

1. Общество: понятие, признаки, типы.
2. Понятие и признаки государства.
3. Функции государства: понятие и виды.
4. Основные теории происхождения государства.
5. Правовое государство и гражданское общество.
6. Форма государства: понятие и элементы.
7. Форма правления и ее разновидности.
8. Понятие и виды форм государственного устройства.
9. Политический режим и его виды.

Примерные вопросы для контроля практической работы:

1. Понятие права и его место в системе иных социальных норм.
2. Принципы права и функции права.
3. Источники права и их виды.
4. Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Общее представление о системе права.
6. Правотворчество и его виды.
7. Понятие и виды правовых систем.
8. Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод)
9. Физические лица как субъекты права
10. Юридические лица как субъекты права
11. Понятие, уровни и формы получения образования
12. Система образования: понятие и элементы

7.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Владение (навыки)	Личные качества студента	Примеры оценочных средств
Дифференцированный зачет	Оценка знаний правового обеспечения педагогической деятельности	Оценка умения различать конкретные понятия и планировать организацию и проведение Мероприятий в соответствии с	Оценка навыков работы по нормативно-правовому обеспечению педагогического процесса	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы: прилагаются

		законодательство м РФ			
--	--	--------------------------	--	--	--

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. 1.Понятие права и его место в системе иных социальных норм.
- 2.Принципы права и функции права.
- 3.Источники права и их виды.
- 4.Действие законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 5.Общее представление о системе права.
- 6.Правотворчество и его виды.
- 7.Понятие и виды правовых систем.
8. Общие положения гражданского права (понятие, предмет, система, метод)
- 9.Физические лица как субъекты права
- 10.Юридические лица как субъекты права
11. Понятие, уровни и формы получения образования
- 12.Система образования: понятие и элементы
- 13.Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования
- 24.Общая характеристика международных актов, применяемых в сфере образования
- 25.Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы
26. .Понятие, виды и компетенция образовательных учреждений
- 27.Общая характеристика правового статуса педагогического работника 3.Прав и обязанности педагогических работников
- 28.Социально-правовой статус учителя.
- 29.Лицензирование образовательной деятельности
- 30.Аккредитация и аттестация образовательных учреждений
- Трудовой договор: понятие, признаки, содержание.
31. Порядок заключения трудового договора с педагогическим работником.
32. Прекращение трудового договора.
- 33.Дисциплинарная и материальная ответственность педагогического работника.
- Административное правонарушение: понятие, состав.
34. Понятие и признаки административной ответственности.
35. Виды административных наказаний
36. Правовое регулирование внеклассной деятельности педагога НО
37. Правовое регулирование учебного процесса
38. Правовые нарушения в педагогической деятельности

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации аудиторных занятий дисциплины проводятся в форме лекций, семинаров и практических занятий.

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Практические занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций и т.п., а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления и т.п.

Активные методы обучения, используемые на практических занятиях дисциплин:

Неимитационные	Имитационные	
	Неигровые	Игровые
Проблемные лекции, тематические дискуссии, презентации	Круглый стол, дискуссии	Дебаты

Рецензия
на рабочую программу
учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

В соответствии с требованиями, в рабочей программе четко сформулированы цели и задачи учебного курса.

В данной программе рассматриваются вопросы происхождения государства и права; теории и основные концепции происхождения государства и права; понятие, типы и формы государства; роль государства в политической системе общества, формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.

Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студента по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена корректно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для реализации в техникумах гуманитарного профиля.

Рецензент:
заведующий д/с,
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 222»



О.Н.Симакова

Рецензия
на рабочую программу
учебной дисциплины ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по
специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Рабочая программа по дисциплине ОП.04 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Программа рассчитана на 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов;
- консультации 4 часа.

Рабочая программа предполагает распределение учебного материала и изучение 4 разделов.

Все разделы рабочей программы направлены на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения. Каждый раздел программы раскрывает рассматриваемые вопросы в логической последовательности, определяемой закономерностями обучения студентов.

Для закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков студентов предусматриваются практические занятия в объеме 28 часов. Количество практических работ соответствует требованиям учебного плана.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются в форме зачета. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной литературы включает источники 2015-2017 гг.

Рецензент:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры дошкольной
педагогики и психологии КубГУ



М.С.Голубь

Подпись М.С. Голубь заверяю

секретарь ФППК Е.Ю. Руденко