Аннотация по дисциплине

Б1.В.ДВ.09.01 Мотивация и самореализация молодых специалистов

Курс 4 Семестр 7 Количество з.е. 4

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 42,3 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 18 ч., КСР 6 часа; 66 часов самостоятельной работы; ИКР 0,3)

1 Цели и задачи изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины состоит в изучении современных методов персонального менеджмента, основные правила самоорганизации и планирования времени.

1.1 Задачи дисциплины:

Основные задачи освоения дисциплины:

- овладеть на практике методами анализа и управления рабочим временем, самооценки своих деловых качеств и определять направления саморазвития;
- освоить навыки самоуправления и самостоятельного обучения, рациональной организацией своего труда. Реализацией профессиональных и жизненных целей;
- уметь анализировать ситуации собственного профессионального развития и поддерживать профессиональные коммуникации, разрабатывать основные направления улучшения условий коммуникации в организации;

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Предмет «Мотивация и самореализация молодых специалистов» (Б1.В.ДВ.09.01) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом». Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения учебной дисциплины «Мотивация и самореализация молодых специалистов», формируются в процессе изучения учебных дисциплин «Основы управления персоналом организации», «Управление карьерой», «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания». Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» изучается параллельно с дисциплинами «Психодиагностика в управлении персоналом», «Организационная культура» и обеспечивает следующие за ней дисциплины «Оплата труда персонала», «Основы управленческого консультирования», «Организационная культура».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ПК-4; ПК-6; ПК-8)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	знает сущность и особенности разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	умеет разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации	владеет навыками работы с программами трудовой адаптации и умеет применять их на практике
2	ПК-6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и	Знает основные правила, принципы организации работы с	Умеет диагностировать проблемы организации работы с	Владеет навыками работы с кадровым резервом,

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала	кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала	видов, форм и методов обучения персонала
3	ПК-8	знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Знать навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)	Уметь использовать современные методы для оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)	Владеть навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)

2. Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№ разде ла	Наименование раздела	Количество часов			
		всег о	аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала		6	6	22
2	Основы профессионального развития персонала, процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.		6	6	22
3	Принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала		6	6	22
	<i>Итого:</i>		18	18	66

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: экзамент

Основная литература:

1. Журавлева, О.В. Молодежь на рынке труда: содействие занятости, трудоустройству и адаптации : электронное учебное пособие / О.В. Журавлева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 165 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 104-108. - ISBN 978-5-8353-1666-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437496> (22.09.2017).

2. Арон, И.С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 164 с. - Библиогр.: с. 158-161. - ISBN 978-5-8158-1859-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163> (19.01.2018).

Автор РПД: Тхагалижокова Л.В.