Аннотация по дисциплине

Б1.В.ДВ.04.01 Тайм-менеджмент

Курс__2___ Семестр _4__ Количество з.е._____3_____

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 42,2 часа контактная работа: лекции 18 ч., практических 18 ч., 65,8 часов самостоятельной работы, КСР 6 часов, ИКР 0,2 часа)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины состоит в формировании у студентов способности к самоорганизации и самообразованию; навыков расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; навыков самоуправления и предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; изучении оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.

1.2 Задачи дисциплины:

Основные задачи освоения дисциплины:

- овладение способностью к самоорганизации и самообразованию;
- изучение оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- овладение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;
- овладение навыками самоуправления и предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Данная учебная дисциплина базируется на следующих дисциплинах учебного плана: «Управление карьерой»; «Организационное поведение»; «Организация службы персонала».

Предмет «Тайм-менеджмент» обеспечивает изучение дисциплин: «Управленческий учет и учет персонала»; «Основы организации труда персонала»; «Регламентация и нормирование труда».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК-7; ПК – 9; ПК - 33)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	Владеет навыками самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности
2.	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а	Знать современные технологии управления безопасностью труда персонала	Уметь использовать современные технологии управления безопасностью труда персонала	Владеть инструментами оценки современных технологий управления безопасностью труда персонала

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике			
3.	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Знать способы предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания	Уметь обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания	Владеть инструментами предупреждения и профилактики профессиональной деформации и профессионального выгорания

2. Структура и содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре *(очная форма)*

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	Введение в ТМ. Природа времени.	18	4	4	10
2	Время как ресурс и цель. Самоуправление и самостоятельное обучения	14	2	2	10
3	Расчет продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала. Инвентаризация и анализ времени	18	4	4	10
4	Целеполагание, планирование, исполнение в ТМ	14	2	2	10
5	Принятие решений и контроль	18	4	4	10
6	Самоорганизация и самообразование Способы повышения личной эффективности	19,8	2	2	15,8
	Итого:		**18**	**18**	**65,8**

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачёт

Основная литература:

1 Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. - 3-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9614-1881-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985 (22.09.2017).

2 Архангельский, Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений / Г.А. Архангельский ; под ред. Н. Нарциссовой. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2016. - 161 с. - ISBN 978-5-9614-1380-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229830 (22.09.2017).

Автор РПД: Тхагалижокова Л.В.