



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО

М.Ю. Беликов

«24» мая 2016 г.

Рабочая программа практики

ПП. Производственная практика (по профилю специальности)

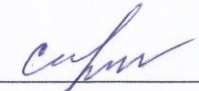
Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация фармацевт

Краснодар 2016

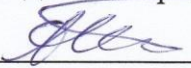
Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Модуль	ПМ 01 ПМ 02 ПМ 03
Форма обучения	очная
Учебный год	2016/2017
3, 4 курс	6, 8 семестр
Всего 640 часов, в том числе:	
производственная практика ПП 01.01	
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	160 часов.
производственная практика ПП 02. 01	
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	160 часов.
производственная практика ПП 03. 01	
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	320 часов.
форма итогового контроля	дифференцированный зачет

Составители: преподаватель  Сухенко Елена Николаевна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности Фармация протокол № 10 от « 20 » мая 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:

 А.В. Беспалов

« 20 » мая 2016 г.

Рецензенты:

и.о. руководителя подразделений сети аптек ООО «Санфарма» , аптека №4		Семенов И.Ю.
и.о. зав. аптекой, РПО, провизор МУП «КГАУ» аптека 505		Заленская Ж.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов.....	35

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственная практика (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр.

В период прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка фармацевтических организаций, знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, обеспечивать требования по санитарному режиму.

1.2. Количество часов, отводимое на производственная практика (по профилю специальности):

Всего 640 часов, в том числе:

производственная практика ПП 01.01

Реализация лекарственных средств и товаров
аптечного ассортимента

160 часов.

производственная практика ПП 02. 01

Изготовление лекарственных форм и проведение
обязательных видов внутриаптечного контроля

160 часов.

производственная практика ПП 03. 01

Организация деятельности структурных
подразделений аптеки и руководство аптечной
организацией при отсутствии специалиста
с высшим образованием

320 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) является освоение

общих компетенций:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 9.	. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

профессиональных компетенций:

ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объем практики по специальности 33.02.01 Фармация

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Вид практики	Количество часов	Форма проведения
Практика по профилю специальности	640	Концентрированная
ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента :	160	Концентрированная
МДК 01.01 Лекарствоведение	114	Концентрированная
МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	46	Концентрированная
ПМ 02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля :	160	Концентрированная
МДК 02.01 Технология изготовления лекарственных форм	114	Концентрированная
МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств	46	Концентрированная
ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	320	Концентрированная
МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	74+246	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет		

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Содержание и структура практики:

Курс	Семестр	Код ПМ, МДК	Название ПМ, МДК	Вид практики, количество часов и недель
				ПП
3.	6	ПМ.01 МДК.01.01	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Лекарствоведение.	108 час (3нед) 6 часов конс.
		ПМ.02	Изготовления	108 час (3нед)

		МДК.02.01	лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Технология изготовления лекарственных форм.	6 часов конс.
		ПМ.03 МДК.03.01	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.	72 час (2 нед) 2 часа конс.
4.	8	ПМ.01 МДК.01.02	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	36 час (1нед) 10 часов конс
		ПМ.02 МДК.02.02	Изготовления лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля. Контроль качества лекарственных средств.	36 час (1нед) 10 часов конс.
		ПМ.03 МДК.03.01	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.	216 час (6 нед) 30 часов конс.
Всего по практике :				640 часов (16 нед)

3.2.1. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:
обучающийся должен:

иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

ПМ.01 .01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента содержит два раздела : МДК 01.01 Лекарствоведение и МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

Практика по профилю специальности МДК 01.01 Лекарствоведение: 3 курс 6 семестр, 114 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы производственной практики.	Стандарт деятельности аптечной организации. Структура производственной аптеки, цели и задачи, правила внутреннего распорядка, виды деятельности, особенности организации.	6
Заготовка растительного сырья. Основные приемы заготовки растительного сырья Освоение методик определения ресурсов дикорастущих лекарственных растений. Определение урожайности методом учетных площадок, по модельным экземплярам, по	Знакомство с особенностями организации заготовок лекарственного растительного сырья. Система охраны и рациональных заготовок лекарственного растительного сырья.	12

проективному покрытию.		
Стандартизация растительного Сырья. Приемка растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения от поставщиков. Сушка лекарственного растительного сырья. Контроль качества растительного сырья	Привести примеры лекарственных средств растительного происхождения и контроль их качества в аптечных учреждениях и на фармацевтическом предприятии. Работа на участке фасовки. Приведение сырья в стандартное состояние.	12
Хранение растительного сырья и лекарственных Средств растительного происхождения	Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико–химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению Требования по хранению лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Требования к помещениям для их хранения.	6
Анализ аптечного ассортимента ЛРС и ЛС на их основе.	Изучение ЛРС различных групп. Проводить приемку, приведение сырья в стандартное состояние, анализ, переработку, хранение и отпуск лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного происхождения	42
Ассортимент лекарственных сборов	Ассортимент лекарственных сборов .Требования к упаковке и маркировке . Производители , особенности перевозки и транспортировки сборов из ЛРС.	18
Правила отпуска Лекарственных средств Растительного происхождения населению	Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных форм из ЛРС. Пример отпуска ГЛФ из ЛРС.	6
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		6
ИТОГО:		114

Практика по профилю специальности МДК 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: 4 курс 8 семестр 46 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работ	Кол-во часов
Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы	1. Основные понятия товароведения. 2. Методы товароведения. Классификация как метод товароведения. 3.Ассортимент товаров. Управление ассортиментом	3

производственной практики.	4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в РФ. Стандарт деятельности аптечной организации. Условия лицензирования. Законы, регламентирующие лицензирование аптек. Виды аптечных организаций, виды деятельности подлежащих лицензированию. документы, предъявляемые для лицензирования. Лицензия.	
Освоение организации внутриаптечного контроля качества лекарств. Выполнение приёмочного контроля по показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка», проверка сопроводительных документов. Выполнение различных видов внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля.	1.Характеристика качества товаров. Свойства и показатели качества. 3. Виды и формы товарной информации. 4. Классификация как метод товароведения. 5. Упаковка готовых лекарственных средств. 6. Специальные виды упаковок. 7. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи	3
Освоение нормативных документов, регламентирующих правила хранения. Выполнение фармацевтической экспертизы рецептов.	1.Хранение медицинских и фармацевтических товаров на всех этапах товародвижения. 2.Состояние современного потребительского рынка фармацевтических товаров. 3.Безопасность фармацевтических товаров и изделий медицинского назначения. 4.Фальсификация лекарственных средств 5.Действующая НД по хранению лекарственных препаратов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды. Примеры хранения препаратов, по холодцовому режиму 6. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико–химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения. Действующая НД по хранению	3

	7. Требования по хранению лекарственного растительного сырья. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ. Требования к помещениям для их хранения.	
Освоение нормативных документов, регламентирующих оформление рецептов. Формы рецептурных бланков. Требования к их оформлению. Обязательные реквизиты и дополнительные. Срок действия рецепта.	1. Описание действующей Нормативной Документации, регламентирующей оборот (лицензирование, персонал аптеки, санитарный режим, получение, ценообразование, хранение, отпуск) лекарственных средств аптеки (в том числе аптек, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и производственных аптек) 2. Классификация, основная цель и функции аптечных организаций (производственная аптека, аптека готовых ЛС, аптечный пункт и их ассортимент) Организационная структура, помещения и оборудование аптечных организаций. Зона отпуска ЛС. Перечень должностей персонала аптечной организаций. Должностные инструкции персонала. Пример отпуска по рецептурному бланку №107-1/у 3. Порядок назначения и выписывания лп по льготе. правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях. Примеры оформления на рецептурных бланках 148-1/у-04. 148-1/у-06. 4. Порядок назначения и выписывания наркотических средств, психотропных веществ Списка II. Правила оформления рецептурных бланков, в том числе при хронических заболеваниях и льготном отпуске. Пример оформления на соответствующих рецептурных бланках. 5. Типы всех рецептурных бланков, срок действия и их учет, журналы учета и сроки хранения рецептов, в том числе на сильнодействующие и наркотические препараты (мз рф № 1175н (ред. 04.2016). мз рф № 54н (ред. 04.2016)) Пример оформления бланка 148-1/у-88. 6. Основные и дополнительные реквизиты рецепта. Кодировка рецепта. Виды кодировок и расшифровка их. Пример заполнения рецепта по льготе на психотропное вещество списка III.	3

Освоение правил таксирования рецептов. Определение стоимости экстермпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, упаковки, тарифа за изготовление.	1. Порядок приема рецептов аптеками и их фармацевтическая экспертиза. Таксировка рецептов. Способы регистрации рецептов. Журнальный, квитанционный, бесквитанционный (жетонный или кассовый) Пример таксировки и регистрации рецепта. 2. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов и экстермпоральных лекарственных форм. Алгоритм последовательности действий фармацевта при отпуске ЛП изготовленных по индивидуальным прописям.	6
Освоение правил отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистрации: квитанционный, чековый, жетонный. Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.	1. Порядок и Правила отпуска готовых лекарственных препаратов по льготным рецептам. Категории граждан, заболеваний по МКБ-10, согласно которым производится льготное обеспечение, список ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень на 2016г. Пример отпуска готового ЛП по льготному рецепту. 2. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных Больничные и межбольничные аптеки. Назначение ЛП в стационарных условиях, при медико-санитарной помощи, скорой медпомощи, паллиативной медицинской помощи. Действующая НД. Оформление требований-накладных. 3. Требования к обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. Предметно-количественный учет и порядок работы с лекарственными средствами, находящимися на предметно количественном учете. Пример заполнения бланка средства ПКУ. 4. Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Порядок обеспечения граждан необходимыми лекарственными препаратами. Организации, участвующие в обеспечении. Виды рецептурных бланков и их кодировка. 5. Ассортимент медицинских фармацевтических товаров. Требования к упаковке и маркировке лекарственных	3

	средств. Классификация упаковки. Понятие маркировки. Производственные маркировочные надписи.	
Освоение порядка безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Нормативная база, регламентирующая безрецептурный отпуск лекарственных средств. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам. Аптечные киоски. Оснащение мест продажи. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров.	1. Особенности товароведческого анализа санитарно-гигиенических изделий из резины. 2. Особенности товароведческого анализа перевязочных и шовных материалов. 3. Особенности товароведческого анализа биологических добавок. 4. Маркетинговые исследования рынка препаратов для лечения желудочно-кишечного тракта 5. Исторические аспекты развития товароведения. 6. Маркетинговые исследования фармацевтических товаров. 7. Ассортимент лекарственных средств, его формирование, методы изучения. 8. Товароведческий анализ лекарственных средства, применяемые при лечении центральной нервной системы. 9. Товароведческий анализ гомеопатических лекарственных средств и биологически активных добавок. 10. Товароведческий анализ парафармацевтических средств, моющих и дезинфицирующих. 11. Маркетинговые исследования фармацевтических товаров. Определение фазы жизненного цикла товара, анализ ассортимента, оценка конкурентоспособности. 12. Номенклатура лекарственных средств и товароведческая информация. 13. Планирование и продажи фармацевтических товаров. 14. Анализ брендовых статинов и их генериков. 15. Проблемы доступности сердечно-сосудистых лекарственных средств.	3
Освоение информационных технологий при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Информационные системы и их классификация. Виды, назначение, функциональные возможности информационных систем, применяемые в фармации.	1. Управление системой здравоохранения в РФ. Основные принципы организации фармацевтической помощи населению. Субъекты, объекты и особенности фармацевтического рынка. Перечень ЖВНЛП и минимальный ассортиментный перечень. Примеры работы с ним 2. Информирование о фальсификации лекарственных средств. Примеры работы с	6

	сайтом www labkuban.ru . Фармцентр. Заключение договора с аптекой и письма по забравке препаратов 3. Упаковка ЛС. Классификация и требования к упаковке. Идентификация и штриховое кодирование. Виды кодов товаров аптечного ассортимента. Общие правила штрихового кодирования ЛС. Идентификационный штриховой код ЕАН-13 или ЕАН-8, наносимые на потребительскую тару в соответствии с действующим стандартом Международной Ассоциации ЕАН. Алгоритм определения подлинности товара согласно штрихкодированию 4. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента с применением прикладных фармацевтических программ. Информация о лекарственных средствах.	
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		10
ИТОГО:		46

3.2.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

приготовления лекарственных средств;

проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;

порядок выписывания рецептов и требований;

требования производственной санитарии;

правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;

физико-химические свойства лекарственных средств;

методы анализа лекарственных средств;

виды внутриаптечного контроля;

правила оформления лекарственных средств к отпуску.

Практика по профессиональному модулю ПМ.02 состоит из двух разделов :МДК 02.01Технология изготовления лекарственных форм , МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств.

Практика по профилю специальности МДК 02.01Технология изготовления лекарственных форм : 3 курс 6семестр 114 часов.

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Общее знакомство с аптекой, рабочим местом фасовщика и его обязанностями. Ознакомление с упаковочным материалом, весоизмерительными приборами и аппаратами для фасовки.	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	6
Участие в фасовке и упаковке порошков, лекарственного растительного сырья, перевязочных материалов	Работа на участке фасовки	12
Обработка, мойка сушка новой и бывшей в употреблении аптечной посуды, ступок, укупорочного материала	Работа на участке мойки аптечной посуды и укупорочных средств	12
Ознакомление с правилами и приёмами взвешивания и отмеривания, процеживания, фильтрования, укупорки и оформления жидких лекарственных форм	Технологические операции при изготовлении жидких лекарственных форм	12
Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	Работа в рецептурно-производственном отделе и асептическом блоке (4 подраздела)	48 (по 12 часов на подраздел)
Участие в приёмке товара, размещении его в отделах аптеки и других внутриаптечных работах. Получение воды очищенной, контроль её качества и транспортирование в аптеке	Работы по приёмке товара и получению воды очищенной	6
Оформление отчётных документов	Подготовка к сдаче зачёта	6
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		6
ИТОГО:		114

Практика по профилю специальности МДК 02.02 Контроль качества лекарственных средств : 4 курс 8 семестр 46 часов .

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Вводная беседа о целях и задачах, правилах прохождения, технике безопасности, охраны труда, производственной санитарии и содержании программы производственной практики. Освоение основных положений и документов, регламентирующих фармацевтический анализ. Работа с Государственной фармакопеей, нормативно-технической документацией и справочной литературой.	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.	6
Освоение Государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств. Государственные стандарты качества лекарственных средств. Проблемы фальсификации лекарственных средств. Работа с нормативно-технической документацией. Освоение внутриаптечного контроля лекарственных форм. Предупредительные мероприятия внутриаптечного контроля лекарственных форм. Виды внутриаптечного контроля.	Работа на участке провизора – аналитика	6
Освоение контроля качества неорганических лекарственных средств. Внутриаптечный анализ экстенпоральных лекарственных форм.	Работа на участке провизора – аналитика	6
Освоение особенностей анализа твёрдых лекарственных форм. Анализ твёрдых лекарственных форм для наружного применения. Освоение особенностей анализа мазей, суппозиторий, зависимости физико-химических свойств и фармакологического действия лекарственных средств от строения молекул, анализа органических соединений. Выполнение качественных реакций на функциональные группы.	Работа на участке провизора – аналитика	6
Освоение контроля качества лекарственных средств, производных органических соединений. Внутриаптечный контроль лекарственных форм.	Работа на участке провизора – аналитика	3
Освоение контроля качества стерильных и асептических лекарственных форм. Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм (инъекционных растворов, глазных капель, лекарственных форм для новорожденных и детей первого года жизни).	Работа на участке провизора – аналитика	3
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		10
ИТОГО:		46

3.2.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими профессиональными компетенциями:

обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ведения первичной учетной документации;

проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

организовывать работу структурных подразделений аптеки;

организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

формировать социально-психологический климат в коллективе;

разрешать конфликтные ситуации;

пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

организационно-правовые формы аптечных организаций;

виды материальной ответственности;

порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;

принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;

порядок оплаты труда;

требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;

планирование основных экономических показателей;

основы фармацевтического менеджмента и делового общения;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
(3 курс 6 семестр 74 часа).

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым	6

	договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности. Должностные инструкции. Уголок потребителя.	
Знакомство с охраной труда и техникой безопасности	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	6
Санитарный режим в аптечных организациях	Санитарные требования по уборке помещений, рабочих мест сотрудников и уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных организаций.	6
Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров.	Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента	6
Работа провизора по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.	Учет рецептуры. Ответственность по рецептуре	12
Работа провизора по приему требований от ЛПУ и отпуску заказов.	Учет и отчетность.	12
Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Порядок проведения инвентаризации. Изучение документов, оформляемых при проведении инвентаризации.	6
Виды рекламной деятельности аптеки и информационное обеспечение профессиональной деятельности аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий	Основные положения. Требования, предъявляемые к рекламе лекарственных препаратов и БАД. Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации.	12
Дифференцированный зачет, выполнение индивидуальных заданий.	Подготовка к сдаче зачёта	6
КОНСУЛЬТАЦИИ		2

ИТОГО:	74
---------------	-----------

МДК 03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений
(4 курс 8 семестр 246 часов).

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов
Знакомство с аптечной организацией и её характеристика	Определение аптеки как учреждения здравоохранения. Основные функции и задачи аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Отделы аптечной организации, устройство, оборудование. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, коллективным договором, договорами о материальной ответственности. Должностные инструкции. Уголок потребителя.	12
Знакомство с охраной труда и техникой безопасности	Служба охраны труда. Виды инструктажа. Ведение документации по охране труда и техники безопасности. План эвакуации. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах и использование индивидуальных средств защиты.	6
Санитарный режим в аптечных организациях	Санитарные требования по уборке помещений, рабочих мест сотрудников и уходу за аптечным оборудованием. Требования к личной гигиене сотрудников аптечных организаций. Санитарные требования при изготовлении ЛС в асептических условиях и нестерильных ЛФ.	12
Прием и хранение товаров аптечного ассортимента. Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров.	Знакомство с ассортиментом ЛС и других товаров. Работа с фирмами-поставщиками (прайс-лист), составление договоров купли-продажи. Прием товаров аптечного ассортимента. Осуществление приемочного контроля с целью предупреждения поступления в аптечную организацию некачественных ЛС: 1. Проверка по показателям «описание», «упаковка», «маркировка». 2. Проверка товарно-сопроводительных документов (товарная накладная, счет-фактура, протокол согласования цен) 3. Регистрация, сертификация, идентификация ЛС и ИМН. Оформление стеллажных карточек и ценников. Размещение по местам хранения товаров аптечного ассортимента	60
Работа заведующего отделом рецептурно-производственным и запасов. Работа с	Работа отдела запасов с поставщиками фармацевтических товаров. Оформление договоров на поставку товаров. Анализ прайс-листов.	24

фальсификатами.		
Работа в отделах готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска.	Отчетность отдела. Изучение первичных документов, отражающих движение товара (приходные и расходные). Изучение движения денежных средств в документах учета: - приходные кассовые операции -расходные кассовые операции Составление отчета за месяц.	24
Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	Порядок проведения инвентаризации. Изучение документов, оформляемых при проведении инвентаризации.	12
Ознакомление с процессом планирования показателей торгово-финансовой деятельности.	Анализ основных экономических показателей: - товарооборот - издержки аптеки - товарные запасы - прибыль от реализации.	36
Рекламная деятельность аптечной организации. Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий	Продвижение товаров (мерчандайзинг). Использование информационных технологий в фармации. Работа с нормативно-справочной документацией. Создание платежных документов. Автоматизация учёта движения товаров. Поиск ЛС в справочной информационной программе. Прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности в организациях розничной и оптовой торговли.	12
Дифференцированный зачет.		18
КОНСУЛЬТАЦИИ		30
ИТОГО:		246

На производственной практике по профилю специальности ПП.03 .01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, обучающиеся осваивают виды работ, указанные в рабочей программе ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики по профилю специальности ПМ.01, ПМ 02, ПМ 03, предполагает наличие учебно – производственных, аптечных помещений и учебных аудиторий .

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики по профилю специальности: аптечное – производственное оборудование, товар аптечного ассортимента,

субстанции для изготовления ЛФ, приборы для проведения контроля качества ЛС, компьютерные и телекоммуникационные средства, микротаблицы, справочные материалы, наглядные пособия.

Реализация программы практики по профилю специальности, предполагает проведение практики в аптечных организациях г. Краснодара и Краснодарского края, с которыми у вуза оформлены договорные отношения. Производственная практика является этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ университета с указанием базы прохождения производственной практики для каждого студента.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения практики по профилю специальности

Основная литература:

1. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч / Е.Е. Чупандина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. : схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4 ; То же [Электронный ресурс]. RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>

2. Общая химическая технология. Основные концепции проектирования ХТС [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Кузнецова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45973>.

3. Инструментальный анализ биологически активных веществ и лекарственных средств : учебное пособие / Г.Б. Слепченко, В.И. Дерябина, Т.М. Гиндуллина, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет». - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015. - 198 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442807>

Дополнительная литература:

1. Фармацевтическая химия [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Фармация" по дисциплине "Фармацевтическая химия" / под ред. Г. В. Раменской ; [М-во здравоохранения Рос. Федерации, Гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образования Первый Моск. гос. мед. ун-т им. И. М. Сеченова]. - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015. - 467 с. : ил. - Библиогр.: с. 459. - ISBN 978-5-9963-1899-5

2. Чернявский М.Н. Латинский язык и основы фармацевтической терминологии: учебник для студентов фармацевтических вузов и фармацевтических факультетов медицинских вузов / М. Н. Чернявский. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 393 с.

4.3. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Главной задачей производственной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта. Также задачей производственной практики по специальности 33.02.01 Фармация является освоение видов профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ университета с указанием базы прохождения производственной практики для каждого студента. В организациях, являющихся базами производственной практики, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой.

Общее руководство производственной практикой в организациях возлагается на руководителя организации или его заместителя, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от СПО.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Реализация производственной практики обеспечивается научно-педагогическими кадрами вуза, штатными преподавателями и внешними совместителями, имеющими высшее профессиональное образование по специальности Провизор и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью, а также провизорами производственных аптек.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

Преподаватели: образование высшее, специальность Провизор .

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации: образование высшее, специальность Провизор .

Преподаватели: наличие высшего образования по профилю, повышение квалификации каждые 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки (или в оснащенных кабинетах организации профессиональной деятельности ИНСПО). К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза формирования профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом практики по профилю специальности является освоение общих и профессиональных компетенций:

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля
ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.8	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ОК 1 - 12 ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6	ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ 01.Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – проверка отчета практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – характеристика с производственной практики -дифференцированный зачёт по итогам практики
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами.	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	

товары аптечного ассортимента.		
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	- соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; -достаточность знаний основ мерчандайзинга.	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	Оказание первой медицинской помощи.	
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПМ 02.Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля		
ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - соблюдение технологических требований и условий при изготовлении твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм. - оформление лекарственных средства к	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – проверка отчета практики; – решение проблемно-ситуационных задач;

	отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	– характеристика с производственной практики -дифференцированный зачёт по итогам практики
ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, требований производственной санитарии; -соблюдение технологических требований и условий при изготовлении внутриаптечной заготовки и фасовки; - упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.	
ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств, физико-химических свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных средств, видов внутриаптечного контроля; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение требований к регистрации результатов контроля качества лекарственных средств.	
ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- соблюдение санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении и проведении обязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм в соответствии с требованиями нормативных документов.	
ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств. - соблюдение правил оформления документов первичного учета.	
ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения обучающимися производственной практики: – проверка дневника практики; – экспертная оценка выполнения практических умений во время практики; – проверка отчета практики; – решение проблемно-ситуационных задач; – характеристика с производственной практики -дифференцированный зачёт по итогам практики
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.3. Оформлять	- демонстрация знаний законодательных	

заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных	

	программ обеспечения фармацевтической деятельности.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверить у обучающихся не только форсированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– объяснение социальной значимости профессии фармацевта; формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств; – иметь положительные отзывы с производственной практики.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы..
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	– быстро и точно находить, и использовать необходимую информацию о свойствах	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.

профессиональных задач, профессионального личностного развития.	лекарственных веществ и методах их анализа;	
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; – положительные отзывы с производственной практики.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	– ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- ответственное относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	- готовность брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение индивидуальной работы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и	- заботится о здоровом образе жизни, заниматься физической культурой и	дневник, отчет по практике, характеристика с предприятия, фото отчет, выполнение

спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	индивидуальной работы.
---	---	------------------------

6. ПРИЛОЖЕНИЕ. Образцы отчетных документов

Формы документов, предусмотренные Положением о практике студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГУ» и его филиалах:

Для допуска к дифференцированному зачету студент должен представить следующие документы и материалы:

- направление;
- график прохождения практики
- дневник;
- отчет по практике;
- аттестационный лист и характеристика.

Направление на практику № _____

Обучающийся _____ Ф.И.О. _____ курса 4 _____

фамилия, имя, отчество

отделения _____ ИНСПО _____ согласно приказу ректора КубГУ от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, договор между _____ ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" ИНСПО и аптекой ООО «Здоровье –Кубани » № _____ от _____ направляется в _____ аптеку ООО «Здоровье –Кубани » _____

наименование предприятия

ПП.01.01(160 часов) 4 недели ;ПП.02.01(160 часов) 4 недели ;ПП03.01(320 часов ,8 недель)

вид практики

по специальности _____ 33.02.01 Фармация _____

код и наименование специальности

сроком с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Зам. директора по учебной работе _____ Рыбалко Е.И.

подпись

Руководитель практики (куратор) _____ Сухенко Е.Н.

подпись

М.П.

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПП.01.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
МДК 01.02 ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
"Кубанский государственный университет"
 (ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

**ПП.01.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 МДК 01.01 ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ**

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__

Г Р А Ф И К П Р А К Т И К И

Дата	Содержание работы студенты	Оценка и подпись методич еского руковод ителя практик и
1	2	3

График прохождения производственной практики

Наименование подразделения	Количество дней	Количество часов
Итого:	х	х

№ п/п	Дата	Место работы	Кол-во рабочих часов	Содержание работы	Виды работ	Оценка и подпись непосредственного руководителя



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
"Кубанский государственный университет"
 (ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Институт среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

ПП.01.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
МДК 01.02 ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ
АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА

Ф.И.О. студента _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
"Кубанский государственный университет"
 (ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Институт среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

**ПП.01.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
 МДК 01.01 ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ**

Ф.И.О. студента _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПП.02.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ
МДК 02.01 ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Кубанский государственный университет"

(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПП.02.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ
МДК 02.02 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность _____ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт среднего профессионального образования

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

УП.02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт среднего профессионального образования

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ПП.02.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ
МДК 02.01 ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт среднего профессионального образования

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

ПП.02.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ. 02 ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ
МДК 02.02 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__

ОТЧЕТ
по ПП.02.01 практика по профилю специальности

Краткое описание базы проведения практики:

1. Адрес, название организации, отделение
2. Имеющиеся подразделения
3. Штатное расписание
4. Документация ПРОФ назначения, по подразделениям
5. С какими приказами и внутренними работает организация (указать N, от какого числа и название приказа)
6. Имеющееся оборудование, в том числе высокотехнологичное

Примечание: Отчет может быть дополнен фото с практической работы или представлен в виде презентаций.

Образец титульного листа



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ПП.03.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Студент (Ф.И.О.) _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Кубанский государственный университет"
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Институт среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

ПП.03.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Ф.И.О. студента _____

Специальность 33.02.01 ФАРМАЦИЯ _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения)

МП

Сроки практики с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Методический руководитель

от учебного заведения _____

подпись

(Ф.И. О.)

Методический руководитель

от предприятия _____

подпись

(Ф.И. О.)

Краснодар 201__

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся(щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) производственную практику по профилю специальности ПМ... _____

(наименование профессионального модуля)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

на базе МУП «КГАУ» аптека 505, г. Краснодар ул. Селезнева 76

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

Производственная дисциплина и прилежание _____

Внешний вид _____

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии _____

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

Владение манипуляциями _____

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности _____

Умение заполнять документацию _____

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, посетителями _____

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и посетителями _____

Руководитель *производственной*
практики от ИНСПО, должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)Руководитель
(предприятия, организации, учреждения) , должность _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Обучающийся (щаяся) _____

группы _____ специальности 33.02.01 Фармация проходил(а) производственную практику по профилю специальности ПМ... _____

(наименование профессионального модуля)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на базе МУП «КГАУ» аптека 505, г. Краснодар ул. Селезнева 76

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя :

Освоил (а) общие и профессиональные компетенции _____

Выводы, рекомендации: _____

Оценка за практику _____

Руководитель *производственной*
практики от ИНСПО, должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(предприятия, организации, учреждения) , должность _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 4 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
**ПМ. 02. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ПРОВЕДЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ**
в объеме _ часа (_ неделя), с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/ п	Наимено вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенци й (оценка)
1.	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
2.	ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
3.	ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
4.	ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
5.	ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
6.	ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
7.	ПК 2.5	Оформлять документы первичного учёта.	
8.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

Руководитель практики от ИНСПО

Сухенко Елена Николаевна

(дата , подпись)

Руководитель от предприятия, организации, учреждения

Иванова Елена Евгеньевна

(дата , подпись)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 4 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. 01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО
АССОРТИМЕНТА

в объеме _ часов (___неделя), с «___» _____ 201__г. по «___» _____ 201__г.

№ п/ п	Наимено вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенци й (оценка)
1.	ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
2.	ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	
3.	ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
4.	ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.	
5.	ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
6.	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
7.	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
8.	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
9.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

Руководитель практики от ИНСПО

Сухенко Елена Николаевна

(дата , подпись)

Руководитель от предприятия, организации, учреждения

Иванова Елена Евгеньевна

(дата , подпись)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(ФИО студента)

Обучающий(ая)ся на 4 курсе по специальности 33.02.01 Фармация
прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
в объеме ____ часов (____ неделя), с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

№ п/ п	Наимено вания ПК	Вид работы, выполненных обучающимся во время практики	Уровень освоения компетенци й (оценка) (2-5 баллов за компетенц ию)
1.	ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
2.	ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.	
3.	ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	
4.	ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
5.	ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	
6.	ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
7.	ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	
8.	ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.	
9.	ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.	
10.	Итоговая оценка уровня освоения обучающимся профессиональных компетенций		

Руководитель практики от ИНСПО

Сухенко Елена Николаевна

(дата , подпись)

Руководитель от предприятия, организации, учреждения

Иванова Елена Евгеньевна

(дата , подпись)

М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) 33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем Сухенко Е.Н.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Рабочая программа производственной практики позволяет освоить все виды профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01. Фармация.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – «Фармация», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861)

Вывод: рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. руководителя
подразделений сети аптек
ООО «Санфарма» , аптека №4



Семенов И.Ю.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственная практика (по профилю специальности)
**33.02.01 Фармация, подготовленную в ФГБОУ ВО КубГУ ИНСПО преподавателем
Сухенко Е.Н.**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 33.02.01 – Фармация, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 501 (зарегистрирован в Минюсте России 26.06.2014 № 32861).

Обучение проводится на базе основного общего образования и нацелено на получение квалификации фармацевт. Рабочая программа составлена для очной формы обучения. Срок получения СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в очной форме обучения составляет 3 года 10 месяцев.

Представленная на рецензию рабочая программа производственной практики (по профилю специальности), разработанной преподавателем ИНСПО Сухенко Еленой Николаевной, позволяет в полной мере сформировать знания, умения и навыки студентов, необходимые для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация. Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассчитана на 640 часов. Тематический план и содержание учебной дисциплины раскрывает последовательность прохождения тем, соответствует учебному плану и распределению часов.

Производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 33.02.01 Фармация, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает современные и актуальные источники, изданные в последнее время (не позднее 5 лет). Перечисленные Интернет-ресурсы доступны и достоверны.

Оценочные средства приведенные в программе достаточны для проведения итоговой аттестации по дисциплине.

Вывод: рабочая программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Место практики в учебном процессе: 3 курс 6 семестр, 4 курс 8 семестр.

Рецензенты:

и.о. зав. аптекой,
МУП «КГАУ» аптека 505



Заленская Ж.Ю.