

Аннотация по дисциплине

Б1.Б.13 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов; из них – 54 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч.; 11 часов самостоятельной работы, 7 часов – контролируемой самостоятельной работы студентов, ИКР – 0,3 часа, контроль – 35,7 часов).

Цели освоения дисциплины

– овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.

– усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;

– ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;

– формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы;

– формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

Задачи дисциплины:

– изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;

– определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;

– рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;

– рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;

– исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре программы ООП

Дисциплина Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Управление государственной и муниципальной собственностью» ориентирована при подготовке бакалавров на изучение компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: Основы государственного и муниципального управления, История государственного управления, История местного самоуправления, а также должно быть сформировано умение организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными

правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. Обучающийся должен иметь представление: усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях; ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях; формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных, профессиональных компетенций (ОПК, ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	технологии принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	нести за принятые управленческие решения ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
2.	ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации	методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов	навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3	ПК-16	способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	навыками осуществления технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба»	6	2	4		
	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России	6		4		2
	Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация	8	2	4		2
	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих	8	2	4		2
	Дисциплина государственной и муниципальной службы	8	2	4		2
	Прохождение государственной и муниципальной службы	8	2	4		2
	Условия прохождения государственной и муниципальной службы	8	2	4		
	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	6	2	4		
	Эффективность государственной и муниципальной службы	6		4		1
	<i>КСР, ИКР</i>		7,3			
	<i>Контроль на экзамене</i>					35,7
	<i>Итого:</i>	108	18	36		54

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 355 с. – <https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>
2. Знаменский, Дмитрий Юрьевич. Государственная и муниципальная служба [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "бакалавр") : [учебное пособие для бакалавров] / Д.Ю. Знаменский. – СПб. : Интермедия, 2012. - 179 с. - Библиогр. в конце модулей. - ISBN 9785438300229 : 375.24.

Автор: А.В. Егупов - кандидат политических наук, доцент