

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Кубанский государственный университет  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Иванов А.Г.

«» 2015г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.12.02 «МИГРАЦИОННОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) Социальная работа на предприятиях и фирмах различных видов деятельности, организационно-правовых форм и форм собственности

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины «Миграционное право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата).


Программу составил:

В. В. Верстов, доцент, канд. юрид. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



Рабочая программа дисциплины «Миграционное право» утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики ВО протокол № 9 от « 21 » апреля 2015 г.  
Заведующий кафедрой Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии,  
протокол № 6 от «30» апреля 2015г.

Председатель УМК факультета      Кимберг А.Н.



Рецензенты:

*Улько Е.В.*, доцент кафедры социальной психологии и социологии управления КубГУ, канд. психол. наук, доцент,  
*Гончаров С.В.*, зам. директора ООО ЮА «Гардарика», канд. юрид. наук

## **1. Цели и задачи изучения дисциплины.**

### **1.1 Цель дисциплины.**

Цель дисциплины – усвоение обучающимися теоретического и нормативного содержания дисциплины в рамках знаний о миграционных процессах и содержании миграционного права в России, а также выработку умений юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности бакалавра по социальной работе в сфере социального обслуживания.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

Основными *задачами* изучения дисциплины «Миграционное право» выступают:

– формирование системных знаний в области правового регулирования миграционных отношений, миграционной политики, практики применения миграционного законодательства России;

– уяснить основные принципы современной миграционной политики;

– овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа соответствующих нормативно-правовых документов;

– выработка умений применения правовых норм миграционного права в конкретных жизненных ситуациях;

– формирование способности находить и использовать нормы по правовой регламентации миграционных отношений.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Миграционное право» относится к вариативной части профессионального цикла Блок Б1. «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и является дисциплиной по выбору.

Освоение учебной дисциплины является необходимым условием для более глубокого понимания и успешного завершения изучения всех дисциплин, которые предусмотрены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Дисциплина «Миграционное право» связана, прежде всего, с курсами «Правоведение», «Правовое обеспечение социальной работы» и др.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5.

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	способность к использованию законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к	нормативные акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности бакалавра социальной работы	юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности бакалавра по социальной работе в сфере социального обслуживания	навыками разрешения правовых проблем и коллизий, а также принятия необходимых мер защиты права на социальное обеспечение

№ ПП	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		правовому регулированию социальной защиты граждан			

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице. (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		5			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>58,2</b>	<b>58,2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Занятия лекционного типа	18	18			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			
<b>Иная контактная работа:</b>					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>49,8</b>	<b>49,8</b>			
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	22	22			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	16	16			
<i>Реферат</i>	4	4			
Подготовка к текущему контролю	4	4			
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>			
Подготовка к зачету	3,8	3,8			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>58,2</b>	<b>58,2</b>		
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Понятие и принципы миграционного права. Миграционная политика	12	2	4	-	6

2.	Тема 2. Источники миграционного права. Миграционные правоотношения. Миграционная система РФ	12	2	6	-	8
3.	Тема 3. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации	12	2	6	-	8
4.	Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Беженцы. Вынужденные переселенцы.	12	4	6	-	8
5.	Тема 5. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища	12	2	4	-	6
6.	Тема 6. Правовое регулирование внешней трудовой миграции в России	17,8	4	6	-	7,8
7.	Тема 7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства	12	2	4	-	6
<i>Итого по дисциплине:</i>			18	36	-	49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие и принципы миграционного права. Миграционная политика	1. Понятие миграции: формы, виды и стадии. 2. Понятие, предмет и метод миграционного права (миграционно-правовое регулирование: место в системе законодательства и в системе права). 3. Миграционная политика: понятие и сущность.	Р, РП
2.	Тема 2. Источники миграционного права. Миграционные правоотношения. Миграционная система РФ	1. Понятие и виды источников миграционного права. 2. Общая характеристика источников миграционного права. 3. Понятие, виды и содержание миграционных правоотношений.	Р, РП
3.	Тема 3. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации	1. Выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. 2. Порядок оформления выдачи документов для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.	Р, РП
4.	Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Беженцы. Вынужденные переселенцы.	1. Временное пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации. 2. Временное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации. 3. Постоянное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации.	Р, С, РП

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		4. Права и обязанности лица, признанного беженцем. 5. Права и обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем.	
5.	Тема 5. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища	1. Понятие политического убежища и условия его предоставления. 2. Порядок предоставления политического убежища, условия его непредоставления и порядок его утраты.	Р, РП, КРЗ
6.	Тема 6. Правовое регулирование внешней трудовой миграции в России	1. Понятие и виды трудовой миграции и трудовых мигрантов. 2. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей. 3. Порядок оформления разрешения на работу для различных категорий трудовых мигрантов и разрешения на привлечение и использование иностранных работников. Патент.	Р, С, РП
7.	Тема 7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства	1. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ. 2. Основные документы, удостоверяющие право иностранных граждан находиться на территории России, сроки их действия и обстоятельства, препятствующие выдаче указанных документов. 3. Понятие визы, общие сроки действия визы, порядок выдачи виз. Категории и виды виз. 4. Понятие, цели и принципы миграционного учета.	Р, РП

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, Д – дискуссия, КРЗ – контрольное решение задач.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Понятие и принципы миграционного права. Миграционная политика	1. Понятие миграции: формы, виды и стадии. 2. Понятие, предмет и метод миграционного права (миграционно-правовое регулирование: место в системе законодательства и в системе права). 3. Миграционная политика: понятие и сущность.	ответ на семинаре, реферат, эссе
2	Тема 2. Источники миграционного права. Миграцион-	1. Понятие и виды источников миграционного права. 2. Общая характеристика источников миграцион-	ответ на семинаре, реферат, эссе, те-

	ные правоотношения. Миграционная система РФ	ного права. 3. Понятие, виды и содержание миграционных правоотношений.	стирование
3	Тема 3. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации	1. Выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию. 2. Порядок оформления выдачи документов для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.	ответ на семинаре, реферат, эссе
4	Тема 4. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Беженцы. Вынужденные переселенцы.	1. Временное пребывание иностранного гражданина в Российской Федерации. 2. Временное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации. 3. Постоянное проживание иностранного гражданина в Российской Федерации. 4. Права и обязанности лица, признанного беженцем. 5. Права и обязанности лица, получившего свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем.	ответ на семинаре, реферат, эссе
5	Тема 5. Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища	1. Понятие политического убежища и условия его предоставления. 2. Порядок предоставления политического убежища, условия его непредоставления и порядок его утраты.	коллоквиум, реферат, эссе, тестирование
6	Тема 6. Правовое регулирование внешней трудовой миграции в России	1. Понятие и виды трудовой миграции и трудовых мигрантов. 2. Права и обязанности иностранных работников и привлекающих их к труду на территории Российской Федерации работодателей. 3. Порядок оформления разрешения на работу для различных категорий трудовых мигрантов и разрешения на привлечение и использование иностранных работников. Патент.	ответ на семинаре, реферат, эссе, тестирование
7	Тема 7. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства	1. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории РФ. 2. Основные документы, удостоверяющие право иностранных граждан находиться на территории России, сроки их действия и обстоятельства, препятствующие выдаче указанных документов. 3. Понятие визы, общие сроки действия визы, порядок выдачи виз. Категории и виды виз. 4. Понятие, цели и принципы миграционного учета.	ответ на семинаре, реферат, эссе, тестирование

**2.3.3 Лабораторные занятия** – не предусмотрены.

**2.3.4 Курсовые работы** – не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой СРППВО, <i>протокол № 16 от 03.05.17 г.</i>
2	Эссе	Методические рекомендации по написанию эссе, утвержденные кафедрой СРППВО, <i>протокол № 16 от 03.05.17 г.</i>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

### 3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Миграционное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-дискуссия, проблемная лекция, моделирование профессиональных ситуаций (решение задач).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

#### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

##### *Тематика рефератов и эссе*

1. Государственное управление в сфере миграции населения.
2. Мигрант как основной субъект миграционных правоотношений.
3. Ответственность за незаконную миграцию (административная ответственность за правонарушения в сфере миграции; уголовная ответственность за нарушение миграционного законодательства).
4. Миграционно-правовое регулирование: место в системе законодательства и в системе права.
5. Национальная безопасность и миграционная политика.
6. Понятие, сущность, проблемы и перспективные направления государственной миграционной политики в Российской Федерации.
7. Правовое положение лиц, прибывающих в Российскую Федерацию.
8. Законодательство Российской Федерации в сфере миграции: проблемы и перспективы развития. Правовой статус Федеральной миграционной службы России.
10. Трудовая миграция в Российской Федерации: возможные пути ее



решения.

11. Международное правовое регулирование миграционных отношений.
12. Регулирование миграционных отношений в Содружестве Независимых Государств.
13. Миграционная преступность: понятие, сущность, субъекты и факторы, ей способствующие.
14. Правовые проблемы реализации статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
15. Международные стандарты определения статуса беженца.
16. Административно-правовое регулирование миграционной политики в Российской Федерации.
17. Труд иностранцев в России: правовое регулирование.
18. Миграция и её виды.

#### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

#### **для изучения дисциплины «Право социального обеспечения»**

1. Понятие миграционного права.
2. Миграционные правоотношения: понятие, особенности, структура и виды.
3. Понятие и виды источников миграционного права.
4. Исторические аспекты регулирования миграции. Современное состояние миграционных отношений в Российской Федерации.
5. Понятие и виды миграции.
6. Правовое регулирование вынужденной миграции в Российской Федерации.
7. Правовое регулирование трудовой миграции в Российской Федерации.
8. Правовое регулирование предотвращения незаконной миграции в Российской Федерации.
9. Понятие и классификация мигрантов.
10. Правовой статус переселенцев.
11. Конституционно -правовой статус трудящихся-мигрантов.
12. Правовой статус вынужденных переселенцев.
13. Правовой статус беженцев.
14. Особенности правового статуса лиц, получивших политическое убежище.
15. Лица, получившие временное убежище.
16. Разграничение полномочий между государственными органами в регулировании миграционных отношений.
17. Полномочия федеральных органов государственной власти в сфере миграционных отношений.
18. Место и роль Федеральной миграционной службы в системе федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
19. Понятие и содержание правового статуса Федеральной миграционной службы, его элементы.
20. Задачи, функции, принципы деятельности ФМС России.
21. Формы взаимодействия ФМС России с другими органами исполнительной власти в сфере миграции.
22. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и миграция населения.
23. Влияние миграционных процессов на развитие современного общества.
24. Современная миграционная политика в России.
25. Понятие миграционной политики. Основные задачи миграционной политики. Принципы миграционной политики. Совершенствование миграционной политики.

26. Миграционная политика в странах Западной Европы.
27. Миграционная политика США.
28. Миграционная политика стран Европейского Союза.
29. Понятие, цели, основные принципы и содержание миграционного учета.
30. Права и обязанности иностранных граждан при осуществлении миграционного учета.
31. Осуществление миграционного учета.
32. Органы миграционного учета и их полномочия. Полномочия иных органов в области миграционного учета.
33. Регистрация иностранных граждан по месту жительства.
34. Понятие и классификация правонарушений в сфере миграции.
35. Социальная сущность и виды юридической ответственности.
36. Ответственность за нарушение правил режима Государственной границы и других пограничных режимов.
37. Ответственность за нарушение порядка пребывания на территории Российской Федерации.
38. Ответственность за нарушение порядка использования иностранной рабочей силы и иммиграционных правил.
39. Ответственность за незаконные трудоустройства граждан Российской Федерации за границей и провоз лиц через Государственную границу Российской Федерации.
40. Ответственность за использование поддельных документов.
41. Международно-правовое регулирование миграционных отношений: глобальное измерение.
42. Субъекты внешней миграции и их правовой статус.
43. Международно-правовая защита беженцев и лиц, перемещенных внутри страны.
44. Международно-правовое регулирование статуса трудящихся-мигрантов.
45. Международно-правовое регулирование предотвращения незаконной миграции.
46. Миграция населения и деятельность международных организаций.
47. Регулирование миграционных отношений в Содружестве Независимых Государств.
48. Правовое регулирование миграционных отношений в Европейском Союзе.
49. Регулирование миграционных отношений и Шенгенское право.
50. Основные тенденции развития миграционного законодательства зарубежных стран.

### **Критерии оценки зачета**

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **5.1 Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Рос. газ. 1993. 25 дек.; СЗ РФ. 14.04.2014. № 15. Ст. 1691.

2. Европейская социальная хартия (пересмотренная) (принята в г. Страсбурге 03.05.1996) // Бюллетень международных договоров, 2010, N 4, апрель, с. 17 – 67

3. О беженцах: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 (в ред. ФЗ от 28 июня 1997 года № 95-ФЗ; от 30.12.2006г. № 266-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 425; Собрание законодательства РФ. 1997. № 26. Ст. 2956; 2007. № 1 (ч.1). Ст. 29.

4. О вынужденных переселенцах: Закон РФ от 19 февраля 1993г. № 4530-1 (в ред. ФЗ от 20.12.1995г. № 202-ФЗ; от 18.07.2006г. № 121-ФЗ) // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 12. Ст. 427; Собрание законодательства РФ. 1995. № 52. Ст. 5110; 2006. № 31 (ч.1). Ст. 3420.

5. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15 августа 1996г. № 114-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.1998г. № 110 -ФЗ; от 22.07.2008г. №127-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1996. № 34. Ст.4029; 1998. № 30. Ст. 3606; 2008. № 30 (ч.1). Ст. 3583.

### **5.2 Основная литература:**

1. Акимова, С.А., Прудникова, Т.А., Редкоус, В.М. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб): учебное пособие. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г. // <http://www.knigafund.ru>

2.Акимова, С.А., Зраева, И.М., Прудникова, Т.А. Правовое регулирование мигра-

ционного учета в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010 г. // <http://www.knigafund.ru>

3. Правовое регулирование трудовой миграции: учебное пособие / Под ред. А.С. Прудникова // Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010 г. // <http://www.knigafund.ru>

### **5.3 Дополнительная литература:**

1. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации: учебное пособие / Под ред. А.С. Прудникова, М.Л. Тюркина - М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2012 г. // <http://www.knigafund.ru>.

2. Прудникова, С.А. Административно-правовое регулирование миграции населения в Российской Федерации. Автореф. ... канд. юрид. наук. - М., 2003.

3. Радул, В.В. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Автореф. ... канд. юрид. наук. - М., 2001.

4. Регент, Т.М. Миграция в России. Проблемы государственного управления. - М., 1999.

5. Региональная миграционная программа на период 2002-2005 гг. / Под общ. ред. В.Н. Козлова, Н.Н. Суворовой. - Челябинск, 2002.

16. Регионы РФ 1994-2000 гг. // Сост. Б.П. Веденеев. - М., Министерство по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ, 2001.

7. Ростова Н. Миграционная политика в интересах честных работодателей // Консультант. 2005. № 23.

8. Ростовщикова О.В. Правовое регулирование статуса беженцев и вынужденных переселенцев в РФ // Гражданин и право. 2000. № 8.

### **5.4 Периодические издания:**

1. Журнал российского права

2. Закон

3. Законность

4. Юридический вестник Кубанского государственного университета

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

*А) государственных органов власти*

○ Президент РФ [Официальный портал] - <http://www.kremlin.ru/>

○ Правительство РФ [Официальный портал] -

<http://www.government.ru/government/>

○ Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL:

<http://www.supcourt.ru>.

○ Государственная Дума ФС РФ [Официальный портал] - <http://www.duma.gov.ru/>

○ Совет Федераций ФС РФ [Официальный портал] - <http://www.council.gov.ru/>

○ Пенсионный фонд РФ [Официальный портал] - <http://www.pfrf.ru/>

○ Федеральная миграционная служба России [Официальный портал] - <https://ufms-russia.ru/>

*Б) региональных органов власти Краснодарского края и Республики Адыгея*

○ Краснодарский край [Официальный портал] - <http://admkrain.kuban.ru/>

○ Республика Адыгея [Официальный портал] - <http://adygea.kubic.ru/>

○ Департамент молодежной политики Краснодарского края [Официальный портал] - <http://dmpkk.ru>

○ Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

- Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
- «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
- Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

В преподавании дисциплины используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- игровые технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первого раздела, который носит теоретический характер, используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- проблемная лекция;
- лекция с элементами дискуссии.

Традиционные образовательные технологии: практические занятия и семинары.

На *лекционных занятиях* по каждой теме курса рассматриваются базовые понятия, теоретические парадигмы. Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

В аудиторной работе по дисциплине «Право социального обеспечения» сочетается изложение теоретических положений правоведения и рассмотрение фактических данных об использовании всего многообразия форм, систем, методов правовой поддержки клиентов.

По курсу предусмотрено проведение практических занятий.

*Семинар* – одна из важнейших и эффективных форм учебного процесса, активная, сложная и богатая различными методами форма группового занятия студентов и преподавателя. Семинар интегрирует результаты познавательного процесса всех аудиторных видов учебного процесса и самостоятельной работы студентов, в силу чего это занятие становится эффективным, а изученная тема относительно завершённой. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем. С этой целью разработаны задания для выполнения на семинарах.

*Практическое занятие* по разделам курса «Право социального обеспечения» проводится, как правило, в форме дискуссии по указанной теме. Предварительно студенты получают у преподавателя перечень вопросов выносимых на занятие.

На каждом семинаре отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой-либо практической проблеме правового обеспечения социальной работы, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Проверка остаточных знаний может осуществляться в форме выполнения *тестов и практических заданий*.

Еще одна форма организации работы студентов – написание *эссе, докладов и рефератов*, которые представляют собой небольшое исследование какой-либо проблемы касающейся правового обеспечения социальной работы с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке докладов и написании эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

В освоении дисциплины *инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья* большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

*Индивидуальные консультации* по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **Методические указания по лекционным занятиям**

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылка-

ми лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоведение».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

#### **Методические указания для подготовки к практическим занятиям**

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Миграционное право» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разреша-

ется пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

#### **Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольное тестирование*.

Для проведения *контрольного тестирования* в рамках практических занятий студент должен быть готов выбрать из нескольких предложенных ответов один или несколько правильных, проявить свои аналитические способности и систематические знания по предмету.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* студентов, которая направлена на развитие у студентов целостной картины мира, способствование осмыслению формирования у студентов целостного, системного представления о ценностно-этических основаниях деятельности и профессиональной морали в социальной работе, раскрытие сущности и обоснование необходимости этико-аксиологического подхода в осмыслении и организации профессиональной научной и практической деятельности, формирование основ ценностно-этического мышления. Для этого предусмотрено написание студентами рефератов и эссе, которые выполняются в течении семестра.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости – рефераты, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины – вопросы к зачету.

#### **Методические рекомендации по выполнению рефератов**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой,



статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Миграционное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Основные требования, предъявляемые к реферату:

- информативность изложения;
- объективность, неискажённое фиксирование всех положений;
- первичного текста;
- точность в передаче информации;
- полнота отображения основных элементов содержания;
- доступность восприятия текста реферата как по содержанию, так и по форме;
- соблюдение единого стиля;
- корректность в оценке материала;
- изложение в логической последовательности;
- использование точного, литературного языка.

Специфика реферата:

- в нем нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
- в нём дается ответ на вопрос, что нового, существенного по интересующей проблеме содержится в конкретном тексте.

- реферат не должен отражать субъективных взглядов на излагаемый вопрос.

Оценка может быть допущена лишь в последней, заключительной части в виде резюме.

- Наиболее распространенные недостатки при составлении реферата:
- отсутствие четкой структуры,
- неопределенность в постановке задач,
- чрезмерно высокая степень компилятивности,
- небрежное или неправильное оформление,
- отсутствие справочно-библиографического аппарата.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

*Составление презентаций* – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

*Подготовка сообщения* представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

#### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей студента на заданную тематику. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

*Структура эссе*

1. Титульный лист;

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством эл.почты.
- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU - <http://www.elibrary.ru/>
4. Электронные ресурсы библиотеки КубГУ <https://kubsu.ru/ru/node/1145>

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для занятий лекционного типа 405Н, 409А, 410А, 411А, 416Н, 417Н, 418Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А; 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7 (2-я пятилетка) Лекционные аудитории оснащены презентационной техникой (проектор, проекционный экран с электроприводом, ноутбук, аудиоколонки портативные) и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские (практические) занятия	Учебная аудитория для практических занятий 401Н, 402Н, 403Н, 405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238; 14А, 14Б, 15,17,18, 7 (2-я пятилетка) Специальные помещения оснащены проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиоколонками и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для занятий лекционного типа Учебная аудитория для практических занятий 401Н, 402Н, 403Н, 405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н, 419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238; 14А, 14Б, 15,17,18, 7 (2-я пятилетка) Кабинеты оснащены мебелью, рабочими станциями с доступом в Интернет и соответствующим программным обеспечением
4.	Текущий контроль,	405Н, 409А, 410А, 411А, 412А, 413А, 416Н, 417Н, 418Н,

	промежуточная аттестация	419Н, 420Н, 424Н, 425А, 426А, 238, 14А, 14Б, 15, 17, 18, 7(2-я пятилетка) Аудитории оснащены проектором и проекционным экраном с электроприводом, ноутбуком и портативными аудиоколонками и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	401Н, 402Н, 403Н с выходом в Интернет Кабинеты для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета