Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«18» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 РИМСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины « РИМСКОЕ ПРАВО» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил:

Арутюнов Э.К., доктор исторических наук,
профессор кафедры теории и истории государства и права _____
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №9 от 17.05.2017г

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор Жинкин С.А.

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета №9 от 17.05.2017г

Председатель УМК
юридического факультета д.ю.н., профессор Прохорова М. Л.

Рецензенты:

Квашура И.А., начальник Межрайонного отдела судебных приставов по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Краснодарскому краю

Галкин А.Г., кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Римское право» является изучение основных институтов и норм Римского права в их историческом развитии и влиянии на формирование норм современного гражданского права, что позволяет углубить базовую цивилистическую подготовку будущих юристов. Изучение Римского права, положившего начало правовым системам западно-европейских государств, особенно востребовано в современный период реформирования российского гражданского законодательства, вновь подтвердившего значение многих фундаментальных понятий и принципов правового регулирования, тщательно разработанных римским правом.

1.2 Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Римское право» выступают:

- получение студентами знаний о предмете изучаемой дисциплины, периодизации и системе римского права; об основных понятиях и институтах римского частного права;
- анализ основных особенностей римского права и содержание его источников, специфику применения норм римского права в современном правовом пространстве;
- изучение содержания общих положений о лицах, вещном праве, обязательственном праве, семейном праве и наследственном праве Древнего Рима;
- выработка у обучающихся умения анализировать виды и особенности древнеримского судопроизводства, формирования и развития судебно-правовой системы Древнего Рима;
- изучение основных тенденций и особенностей становления римских государственно-правовых институтов;
- умение соотносить полученные знания по римскому праву с правовыми нормами отечественного права на разных исторических этапах его развития, правовыми нормами зарубежных государств, а так же с правовыми нормами современного гражданского права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Римское право» относится к вариативной базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права.

Дисциплина «Римское право» является базой для изучения Гражданского права, Сравнительного правоведения, Гражданско-процессуального права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки норм римского права	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержания и структуры, субъектного состава и оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук
2.	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	юридические факты, как основания возникновения правоотношений в римском частном праве	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	навыками анализа различных правовых явлений; юридических фактов, правовых норм и правоотношений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	-	-	-
Контактная работа, в том числе:	**40.2**	**40.2**	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	36	36	-	-	-
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-

Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Иная контактная работа:		**4.2**	**4.2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2	0.2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**31.8**	**31.8**	-	-	-
Работа с первоисточниками		4	4	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала (подготовка к семинару, диспуту, блиц-опросу, коллоквиуму, выполнению тестовых заданий)		16	16	-	-	-
Решение задач		4	4	-	-	-
Реферат		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8	-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	40.2	40.2	-	-	-
	Зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	8	2	2	-	4
2.	Источники частного права	6	2	2	-	2
3.	Правовые системы Древнего Рима	6	2	2	-	2
4.	Правовой статус населения в Риме	6	2	2	-	2
5.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском праве и их влияние на юридическую квалификацию фактов и обстоятельств	6	2	-	-	4
6.	Римская семья и правовые отношения в ней	7.8	2	2	-	3.8

7.	Понятие вещи и вещного права	6	2	2	-	2
8.	Институт владения в римском частном праве	6	2	2	-	2
9.	Право собственности в интерпретации римских юристов	6	2	2	-	2
10.	Права на чужие вещи	6	-	2	-	4
11.	Общее учение об обязательствах и договорах	2	-	-	-	2
12.	Право наследования	2		-	-	2
13.	КСР, ИКР	4,2				
	Итого по дисциплине:	72	18	18		31.8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет и значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Современное значение римского частного права: практическое, теоретическое, культурное. Основные черты римского права. Принципы: консерватизм, прогрессивность. Понятие и предмет римского частного права. Система римского частного права (система расположения норм). Понятие и содержание римского частного и публичного права.	Конспект лекций
2.	Источники римского частного права	Понятие источника права. Виды источников римского частного права. Правотворческая деятельность сената. Конституции императоров. Значение деятельности римских магистратов. Эдикты преторов, их виды. Ответы знатоков права. Формы их деятельности. Значение деятельности юристов для формирования и развития права. Виды литературных произведений римских юристов. Научные труды и учебные книги. Закон о цитировании 426 г., причины издания и результаты его действия. Кодификации императорского права. Кодификация Юстиниана.	Конспект лекций

3.	Правовые системы Древнего Рима	Понятие и содержание цивильного права. Сфера действия современного гражданского права и гражданского права Рима. Предпосылки возникновения и развития преторского права. Дуализм римского права: исторический генезис и юридическая неравнородность систем. Право народов. Характеристика естественного права. Рецепция римского частного права.	Конспект лекций
4.	Правовой статус населения в Риме	Понятие лица. Виды лиц в римском частном праве. Понятие и содержание правоспособности. Утрата и ограничение правоспособности. Умаление гражданской чести. Правовое положение рабов в личной и имущественной сфере. Правовое положение латинов, перегринов, либертинов, колонов. Дееспособность. Соотношение с правоспособностью. Возникновение дееспособности. Прекращение дееспособности. Юридические лица в римском праве. Их виды. Отличие корпорации от товарищества.	Конспект лекций
5.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав в римском частном праве и их влияние на юридическую квалификацию фактов и обстоятельств	Понятие осуществления права и формы его защиты. Границы осуществления права. Государственная защита нарушенных прав. Этапы судопроизводства, их значение. Виды гражданского процесса: легисакционный, формулярный. Экстраординарный процесс. Особые средства защиты субъективных прав. Интердикты. Реституция. Понятие и виды исков. Правовое значение времени. Исковая давность.	Конспект лекций

6.	Римская семья и правовые отношения в ней	Понятие семейного права. Правовые черты римской семьи. Агнатическое и когнатическое родство. Линии и степени в когнатическом родстве. Формы брака: cum manu и sine manu. Условия вступления в брак. Способы установления власти мужа над женой. Конкубинат. Его отличие от брака sine manu. Личные и имущественные отношения супругов в римском браке. Институт приданого. Случаи прекращение брака и причины этого. Правовое положение детей: отношения матери и детей в браке cum manu и sine manu. Отцовская власть. Узаконение и усыновление.	Конспект лекций
7.	Понятие вещи и вещного права	Понятие вещи. Классификация вещей и ее практическое значение. Понятие вещного права. Признаки вещного права, отличие от обязательственного права. Виды прав на вещи.	Конспект лекций
8.	Институт владения в римском частном праве	Понятие владения (possesio) в интерпретации римских юристов. Элементы владения (corpus, animus). Сущность владения. Отличие владения от права собственности. Виды владения. Владение и держание (detentio). Владение и бонитарное обладание: отличие и общие черты. Установление и прекращение владения. Защита владения. Виды интердиктов.	Конспект лекций
9.	Право собственности в интерпретации римских юристов	Понятие и содержание права собственности. Виды права собственности. Публицианов иск. Понятие способа и титула приобретения права собственности. Способы приобретения права собственности. Защита права собственности.	Конспект лекций
10.	Права на чужие вещи	Понятие и виды прав на чужие вещи. Специфика прав на чужие вещи. Отличие сервитутов от других прав на чужие вещи. Теоретические постулаты сервитутного права. Сервитуты: понятие и виды. Хозяйственное значение и содержание сервитутов. Установление и прекращение сервитутов. Защита сервитутного права. Эмфитевзис и суперфиций. Залог и его	Конспект лекций

		формы.	
11.	Общее учение об обязательствах и договорах	Определение обязательства. Содержание обязательства. Обязательства цивильные и натуральные. Основание возникновения обязательств. Классификация обязательств. Контракты и пакты. Виды пактов. Понятие сделки и договора. Обеспечение обязательства: задаток, неустойка, поручительство, залог (фидуция, пигнус, ипотека). Обязательства из договоров. Классификация договоров (контрактов). Договор имущественного найма и его виды. Договор подряда. Договор поручения. Договор товарищества. Безымянные контракты: сущность, типы. Обязательства из деликтов. Обязательства как бы из договоров. Обязательства как бы из деликтов. Отдельные виды. Ответственность.	Конспект лекций
12.	Право наследования	Понятие наследование. Виды наследования. Наследование по завещанию. Порядок составления завещания. Условия действительности завещания. Обязательная доля. Наследование по закону. Легаты и фидеикомиссы. Виды легатов. Ограничение свободы назначения легатов. Универсальный фидеикомисс. Фальцидиева четверть. Открытие наследства. Принятие наследства. Лежачее наследство. Иски о наследстве. Выморочное наследство.	Конспект лекций

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие, предмет и	Современное значение римского	Коллоквиум

	значение римского права как средства формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	частного права: практическое, теоретическое, культурное. Основные черты римского права. Принципы: консерватизм, прогрессивность. Понятие и предмет римского частного права. Система римского частного права (система расположения норм). Понятие и содержание римского частного и публичного права.	
2.	Источники римского частного права.	1. Понятие и виды источников римского права. 2. Обычаи и законы как источники права. 3. Виды литературных произведений римских юристов. 4. Виднейшие представители знатоков права. 5. Конституции императоров как источник римского права. 6.Кодификация Юстиниана.	Блиц-опрос, работа с терминами
3.	Правовые системы Древнего Рима	1. Понятие и содержание цивильного права. 2. Предпосылки возникновения и развития преторского права. Право народов. 3. Дуализм римского права: исторический генезис и юридическая неравнородность систем. 4. Естественное право. 5. Рецепция римского частного права	Реферат, работа с терминами
4.	Правовой статус населения в Риме	1. Понятие лица в римском частном праве. 2. Правоспособность и дееспособность римских граждан. 3. Ограничения правового состояния. 4. Юридические лица в римском праве.	Решение задач, работа с терминами
5.	Римская семья и правовые отношения в ней	1. Правовые черты римской семьи. 2. Степени родства (adgnatio, cognatio) и отношение между родственниками. 3.Брак: условия вступления, заключение и прекращение брака. Виды брака. Конкубинат. 4. Личные и имущественные отношения супругов и родственников.	Реферат, работа с терминами

6.	Понятие вещи и вещного права	1. Понятие вещи и вещного права. Виды прав на вещи. 2. Классификация вещей и ее практическое значение. 3. Признаки вещного права, отличие от обязательственного права.	Тесты, блиц-опрос, работа с терминами
7.	Институт владения в римском частном праве.	1. Понятие и виды прав на вещи. 2. Понятие владения. Элементы владения. 3. Виды владения. 4. Способы приобретения и защиты владения. 5. Защита владения.	Блиц-опрос, работа с терминами
8.	Право собственности в интерпретации римских юристов	1. Понятие и содержание права собственности. 2. Способы приобретения и прекращения права собственности. 3. Защита права собственности. 4. Бонитарное обладание: признаки, отличия от владения и права собственности. Публицианов иск.	Диспут, работа с терминами
9.	Общее учение об обязательствах и договорах	1. Понятие и содержание обязательства. 2.Понятие сделки и договора. Классификация договоров. 3. Замена сторон в обязательстве. 4. Последствия неисполнения обязательства. 5. Прекращение обязательства	Решение задач, блиц-опрос, работа с терминами
10.	Право наследования	1. Понятие и виды наследования. 2. Форма завещания по римскому частному праву и условия действительности завещания. 3.Открытие и принятие наследства. 4.Лежачее наследство. Выморочное наследство. Наследственная трансмиссия. Субституция. 5. Легаты и фидеикомиссы.	Блиц-опрос, работа с терминами

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3
Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол №13 от 13.02.2018 г.
Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол №13 от 13.02.2018 г.
Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол №13 от 13.02.2018 г.
Подготовка к текущему контролю (к семинару и к блиц-опросу)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол №13 от 13.02.2018 г.
Подготовка к диспуту	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол №13 от 13.02.2018 г.
Подготовка к коллоквиуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол №13 от 13.02.2018 г.
Подготовка к промежуточной аттестации	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории

	государства и права протокол №13 от 13.02.2018 г.
Подготовка к выполнению тестовых заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол №13 от 13.02.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Римское право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-презентация, проведение коллоквиума, диспута, решение задач.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные темы рефератов

1. Система современного римского права
2. Содержание и характерные особенности права народов
3. Понятие и содержание естественного права в Риме
4. Дуализм римского права
5. Особенности семейного права Рима
6. Институт приданного: зарождение и развитие
7. Конкубинат

8. Понимание права собственности в Древнем Риме
9. Виды вещных прав Рима
10. Кондикционные отношения
11. Противоправное нанесение ущерба
12. Ошибка при заключении сделки
13. Реституция
14. Бонитарное обладание

Примерный перечень вопросов для коллоквиума по теме «Дуализм правовых систем Древнего Рима»

1. Что следует понимать под источником права? В каких значениях они здесь выступают?
2. Если дозволено корректировать действие права с помощью «доброй совести» и «справедливости», то чем в свою очередь корректируется то и другое?
3. В чем заключается принципиальное различие между цивильным правом и правом народов? Когда и по каким причинам эти системы права сливаются воедино?
4. С какими из приведенных сентенций римских юристов вы согласны и какие вы считаете неприемлемыми?

***Примерный перечень тем для научных дискуссий и диспута* «Институт права собственности в интерпретации Римских юристов и современных системах гражданского права»**

1. Влияние римского частного права на разработку Кодекса Наполеона 1802 г.
2. Право собственности: абсолютная свобода действий или претерпевание ограничений?
3. Защита права собственности: история и современность

Примерные задания для тестов

Выберите в вопросах те варианты ответов, которые считаете истинными.

А1. Договор купли-продажи это:
1) односторонний договор;
2) консенсуальный договор;
3) реальный договор.

А2. Существенным условием любого договора было:
1) способ обеспечения обязательства;
2) условие о непреодолимой силе;
3) предмет договора.

А3. Что являлось характерным признаком юридического лица в Риме?
1) возможность каждого члена заключать договоры от имени всего юридического лица;
2) равное распределение прибыли между членами юридического лица;
3) принадлежность имущества юридического лица ему как таковому, а не отдельным его членам.

А4. К реальным договорам относится:
1) договор товарищества;
2) договор займа;
3) договор поручения.

А5. Пакт - это:
1) неформальное соглашение, не пользующееся исковой защитой;
2) безымянный контракт;
3) консенсуальный договор.

Примерные задачи

Гай Луцилий справлял свадьбу сына и попросил своего соседа Спурия Катула занять ему на месяц десять амфор вина. Заключая соглашение, стороны не упоминали ни о марке вина, ни о том, из какого винограда было вино, ни какова его выдержка. Спурий Катул, одолжив Гаю Луцилию десять амфор выдержанного хиосского вина, получил от него через месяц, точно в срок, десять амфор более молодого сетийского. Катул, всегда предпочитавший греческие вина, потребовал заменить вино. Луцилий с этим не согласился: ведь о марке вина и его выдержке не было речи.

Было ли со стороны Луцилия выполнено сошлашение о займе и может ли Катул заявить претензию в судебном порядке?

Примерные вопросы для устного опроса

1. Понятие, предмет, основные черты и принципы римского права.
2. Современное значение римского частного права.
3. Система римского частного права.
4. Понятие, содержание частного и публичного права. Их разграничение.
5. Понятие и причины дуализма римского права.
6. Правовые системы Рима.
7. Рецепция римского частного права.
8. Понятие и виды источников римского права.
9. Виды вещных прав Рима
10. Кондикционные отношения
11. Противоправное нанесение ущерба
12. Ошибка при заключении сделки
13. Правовая природа реституции
14. Бонитарное обладание

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Римское право»

1. Понятие, предмет, основные черты и принципы римского права.
2. Современное значение римского частного права.
3. Система римского частного права.
4. Понятие, содержание частного и публичного права. Их разграничение.
5. Понятие и причины дуализма римского права.
6. Правовые системы Рима.
7. Рецепция римского частного права.
8. Понятие и виды источников римского права.
9. Выдающиеся римские юристы. Их роль в создании норм права.
10. Законы и сенатусконсульты как источники римского права.
11. Источники римского права: конституции императоров, ответы юристов.
12. Закон о цитировании 426 г., причины издания и результаты его действия.
13. Кодификация Юстиниана: предпосылки, содержание и значение.

14. Понятие осуществления права и формы его защиты. Особенности защиты субъективного права.
15. Понятие иска. Виды исков: иски по аналогии и иски с фикцией.
16. Виды исков: цивильные и преторские, вещные и личные, персеку-торные, штрафные, арбитрарные и популярные.
17. Виды гражданского процесса. Их отличие друг от друга.
18. Преторская формула. Ее содержание и значение.
19. Интердикт и реституция как особые средства преторской защиты.
20. Понятие процессуального представительства. Представительство непрямое и от имени дееспособных.
21. Понятие законных сроков и исковой давности. Сроки исковой давности.
22. Начало течения исковой давности. Погашение исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности.
23. Понятие лица. Понятие и содержание правоспособности и дееспоспобность.
24. Правовое положение римских граждан, латинов, перегринов. Колонат.
25. Ограничение правового состояния, ограничение дееспособности. Умаление гражданской чести.
26. Характерные черты юридического лица в римском частном праве.
27. Правовые черты римской семьи. Агнатическое и когнатическое родство. Отцовская власть.
28. Линии и степени в когнатическом родстве. Свойство.
29. Виды брака. Конкубинат. Личные отношения супругов.
30. Условия вступления в брак. Прекращение брака.
31. Узаконение и усыновление.
32. Понятие вещи. Классификация вещей и ее практическое значение для гражданского оборота.
33. Понятие вещного права. Виды прав на вещи.
34. Понятие владения в интерпретации римских юристов. Элементы владения. Значение владения для гражданского права. Виды владения в римском частном праве.
35. Понятие владения, держания, права собственности, бонитарного обладания. Их отличие друг от друга.
36. Способы приобретения и утраты владения. Защита владения. Основания защиты владения.
37. Понятие, содержание и характерные черты права собственности.
38. Законные ограничения права собственности.
39. Понятие способа и титула приобретения права собственности. Практическое значение различия первоначальных и производных способов приобретения права собственности.
40. Первоначальные способы приобретения права собственности.
41. Традиция. Условия, при которых она приводит к переходу права собственности.
42. Право общей собственности, правомочия сособственников.
43. Защита права собственности.
44. Бонитарное обладание: признаки, отличия от владения и права собственности. Публицианов иск.
45. Понятие и виды сервитутов. Теоретические постулаты сервитутного права.
46. Возникновение, прекращение и защита сервитутов.

47. Характерные черты и виды предиальных сервитутов.
48. Личные сервитуты. Узуфрукт: понятие, характерные черты, предмет, права и обязанности узуфруктуария.
49. Суперфиций и эмфитевзис. Содержание прав суперфициария и эмфитевты.
50. Залоговое право. Виды залога.
51. Понятие, предмет и содержание обязательства.
52. Прекращение обязательств.
53. Понятие сделки и договора. Пакты.
54. Толкование договора.
55. Соглашение как существенная часть договора. Формирование соглашения. Обман и угроза.
56. Долевая и солидарная ответственность.
57. Замена сторон в договоре.
58. Просрочка исполнения договора. Просрочка должника и просрочка кредитора. Юридические последствия просрочки.
59. Последствия нарушения договора. Убытки. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Убытки прямые и косвенные.
60. Понятие вины. Различие форм вины в Риме.Custodia. Casus. Casusmaior. Их отличия друг от друга.
61. Обеспечение договоров: задаток, неустойка, поручительство, залог.
62. Стипуляция. Черты стипуляционного обязательства.
63. Договоры займа, ссуды, хранения.
64. Договор купли-продажи: понятие, предмет, цель, обязанности сторон. Эвикция и ее юридические последствия.
65. Договор найма: понятие, предмет, виды.
66. Заем и его характеристика. Отличие от ссуды.
67. Договоры поручения и товарищества.
68. Безымянные контракты.
69. Обязательства из деликтов: понятия, виды.
70. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды.
71. Виды квазиделиктных обязательств.
72. Понятие и виды наследования. Наследование по праву представле-ния.
73. Круг законных наследников при наследовании по закону в цивильном и преторском праве.
74. Понятие и содержание завещания. Активная и пассивная завещательная способность. Субституция.
75. Форма завещания по римскому праву и условия действительности завещания.
76. Легаты и фидеикомиссы.
77. Лежачее наследство. Наследственная трансмиссия. Выморочное наследство. Защита наследственных прав.

Критерии оценки зачета

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «Зачтено» ставится, если студентом:

- продемонстрирован достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;

- знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса;

- используется в ответе грамотное изложение научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы;

- показано умение делать выводы без существенных ошибок;

- продемонстрировано умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку.

Так же, при выставлении оценки экзаменатор учитывает: степень активности студента на семинарских занятиях; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «Не зачтено» ставится, если студент:

- владеет недостаточно полным объемом знаний в рамках образовательного стандарта;

- неправильно использует научную терминологию, излагает ответ на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

- не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;

- отказ от ответа или отсутствие ответа.

Форма проведения итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2014. — 304 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53278

2. Кудинов О.А. Римское право.- 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 240 с.: схем. - ISBN 978-5-394-00872-6; [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=414927

3. Римское частное право: учебник / Д. В. Дождев; иод общ. ред. В. С. Нерсесянца. — 3-е изд., исир. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=922742

5.2 Дополнительная литература:

1. Строгецкий, В.М. Римское право: учебное пособие / В.М. Строгецкий. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 441 с.: ил. - Библиогр.: с. 420-422. - ISBN 978-5-4475-3788-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274096

2. Суслов А.А. Римское право: курс лекций / А.А. Суслов. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-4332-0041-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208665

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные ресурсы библиотеки КубГУ http://www.biblioclub.ru/ и http://e.lanbook.com/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций, которые читаются профессорами, доцентами, студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами того или иного учебного курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебниками, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Лекция, особенно проблемного характера, дополняет учебники и учебные пособия, содержит обзор новейшего законодательного и другого нормативного материала, юридической практики, методические советы по организации самостоятельной работы, рекомендации по подготовке к семинарским или практическим занятиям. Она оказывает существенное эмоциональное влияние на студентов, будит мысль, формирует интерес и желание глубоко разобраться в освещаемых лектором проблемах.

Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения. На ближайшем семинаре следует уточнить у преподавателя эти положения и смысл терминов, а затем внести соответствующие поправки в конспект.

Неясный для студента вопрос, особенно если он носит общий, а не частный характер, можно задать в ходе лекции, передав на кафедру соответствующую записку.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь.

При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

В тот же день или на следующий, пока в памяти еще свежи проблемы, освещенные в лекции, конспект полезно доработать, привести в порядок, дополнить с учетом рекомендованной литературы, исправить и т.п. По такому конспекту будет удобно вспомнить учебный материал в период экзаменационной сессии. Само конспектирование и последующая работа над конспектом лекций – важный творческий процесс, который стимулирует умственные силы студента.

Умение конспектировать лекции вырабатывается практикой. Этому помогает конспектирование первоисточников, монографий, учебной литературы, журнальных статей и т.д.

Перед конспектированием книг, учебной литературы, журнальных статей следует их предварительно просмотреть и выяснить, когда, в связи с чем и с какой целью или по какому поводу написана книга (статья), прочитать оглавление, введение или предисловие. Непременное условие правильного чтения – выявление сути содержания книги, мысли автора.

Непонятное при чтении в первый раз будет понятно при повторном чтении. Необходимо пользоваться различного рода справочными изданиями: толковым словарем русского языка, словарем иностранных слов, большой и малой энциклопедиями, юридическим энциклопедическим словарем, политическим и философским словарем, в которых можно найти объяснения непонятных слов и понятий.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Подготовка реферата

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «История государства и права зарубежных стран». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Подготовка к семинарским занятиям

Значительную роль в изучении учебной дисциплины выполняют семинарские занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, изучения действующего законодательства, ознакомления с учебной и научной литературой. Тем самым семинары способствуют получению магистрантами наиболее качественных знаний, помогают

приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Семинарские занятия преподаватель может проводить в различных формах: обсуждение вопросов темы, докладов, выполнение письменных работ, моделирование проблемных ситуаций, ролевых игр, обсуждение презентаций по темам настоящей программы и т.д.

Приступая к подготовке темы семинарского занятия, магистранты должны, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом, а также учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. Необходимо далее изучить соответствующие конспекты лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Сначала следует просто прочесть весь имеющийся материал. Второе прочтение должно делается с карандашом в руках, если книга приобретена студентом, или он пользуется ксерокопией. Ещё лучше в этом случае пользоваться цветными ручками, которыми необходимо подчеркивать главное, а также спорные моменты. Если книга является библиотечной, то необходимо делать выписки на листке бумаги, который выполняет роль полей книги в этом случае.

Затем следует также дважды прочесть первоисточник – тот памятник права (источник права соответствующего периода), изучению которого посвящён семинар. Первое прочтение – ознакомительное. Второе нацелено на выявление студентом конкретных правовых институтов в тех или иных нормах первоисточника. Если студент работает с ксерокопией или собственной книгой, где приведён первоисточник, то рекомендуется указывать на полях напротив соответствующих статей нормативного акта наименование правового института, нормы которого изложены в данной статье.

Далее предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование некоторых нормативных актов и дополнительной литературы также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. При определении объема конспекта необходимо руководствоваться следующим принципом: конспект должен быть таким, чтобы по нему студент смог ответить на все вопросы семинара.

Студенты должны готовить все вопросы соответствующего занятия и, кроме того, обязаны уметь давать определения основным категориям и понятиям изучаемой дисциплины. Отвечать на тот или иной вопрос учащимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Изучив весь имеющийся материал и записав конспекты ответов в семинарскую тетрадь, студент должен обязательно прорепетировать свои ответы. Нередко приходится встречать полные семинарские тетради и неспособность студента пересказать написанное. Пересказывать необходимо учиться дома, лучше всего перед зеркалом или в присутствии слушателей из числа домашних. Зачастую студент вполне справляется с пересказом художественных произведений, но не способен пересказать научный текст. Это объясняется не владением научной терминологией. В связи с этим следует заучивать наизусть некоторые определения.

Такая качественная подготовка к семинарскому занятию – залог успешного усвоения материала.

Если такая качественная подготовка ведется на протяжении всего семестра, то при подготовке к зачету или экзамену достаточно прочитать свою семинарскую тетрадь для обновления в памяти изученных тем. И только темы, которые не выносились на рассмотрение на семинар, потребуют больших усилий.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, выработки юридического мышления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

Опрос/Блиц-опрос

Незначительные особенности имеет подготовка студента к блиц-опросу. Блиц-опрос – это короткие, конкретные вопросы, которые требуют быстрых, конкретных, без раздумывания и без пространных рассуждений, коротких ответов. Как правило, это точечные конкретные знания, которые надо просто запомнить во время подготовки к блиц-опросу (в отличие от ответов на вопросы для обсуждения на семинаре, которые предполагают пространные, повествовательные рассуждения, с приведением различных точек зрения, их обоснования и высказывания своей). Таким образом, подготовка к блиц-опросу – это элементарное заучивание (на основе понимания) каких-то базовых конкретных понятий. Хорошая подготовка к блиц-опросу значительно облегчается при наличии у студента вопросов этого опроса. Студент может попросить своих домашних позадавать ему вразброс вопросы блиц-опроса, чтобы самому увидеть, насколько хорошо он готов к блиц-опросу.

Рекомендации по решению задач

Решить задачу по правовой дисциплине – это значит разрешить правовой казус, дать ответ, кому из героев задачи что причитается на основании норм права. Как правило, в задаче имеется вопрос, ответ на который и есть решение задачи. Но любой ответ необходимо обосновать, то есть назвать номер статей определенного нормативного акта, в соответствии с которыми строится ответ на вопрос задачи. Для решения задач необходимо владеть как теоретическими знаниями, так и быть знакомым с содержанием изучаемого нормативного акта.

Научная дискуссия/Диспут

Диспут – способ проведения состязательной дискуссии, одна из форм публичной экспертизы каких-либо идей. В диспуте один из участников защищает некоторый тезис перед выдвигающими возражения и контраргументы оппонентами. Диспут проводится по заранее распределёнными ролями, в ходе которых обсуждаются и формируются возможные альтернативные точки зрения на рассматриваемую проблему. По каждому

обсуждаемому вопросу готовит выступление один студент, который характеризует изучаемый вопрос и аргументировано даёт высокую положительную оценку. Два или три других студента приводят альтернативные точки зрения.

Тестирование

Тестирование является одним из эффективных и объективных способов оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, приобретенных ими в процессе обучения по дисциплине. Они позволяют не только выявить уровень учебных достижений, но и определить пробелы в знаниях по той или иной теме. При подготовке к тестированию студент должен обратить внимание на изучение терминов, понятий и определений. В заданиях предусмотрены различные виды тестов: простые с одним ответом, сложные, содержащие несколько видов или комбинаций ответов, открытые, предполагающие знание определения понятия, соотнесение определений с понятиями и т.д. Прохождение тестирования считается успешным (зачет) если студент справится с 50 % заданий.

Коллоквиум

Коллоквиум (от латинского – разговор, беседа) – форма проверки и оценивания знаний студентов. Представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-зачет, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной зачет и оценить текущий уровень знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его понимания студентом и избежать недопонимания важнейших вопросов.

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Самостоятельная работа студентов – способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

Студент должен самостоятельно заниматься не менее 4 часов ежедневно. Лучше всего это делать в читальном зале библиотеки.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование законодательных актов, трудов романистов-правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный материал, к которому обращаются студенты в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки.

Для целей изучения римского права составлены специальные хрестоматии, в которых собраны памятники права, труды зарубежных авторов, а также работы дореволюционных российских романистов или выдержки из них. Помощь студенту в поиске нужного нормативного акта или источника права всегда может оказать справочный отдел библиотеки, профессорско-преподавательский состав кафедр.

Изучая самостоятельно законодательный и другой нормативный материал, полезно ознакомиться с изданиями, имеющимися в библиотеке факультета.

Над учебниками, учебными пособиями и дополнительной литературой студенты должны работать при подготовке к лекциям, семинарам и практическим занятиям, коллоквиумам, зачетам и экзаменам, при написании курсовой работы. Работать над литературой студент может не только в читальном зале библиотеке КубГУ и юридического факультета, но и в городском и краевом архивах, документами которых можно воспользоваться при изучении той или иной проблемы, особенно при написании доклада в научном кружке или при подготовке курсовой работы.

При самостоятельной работе студенты должны пользоваться справочной литературой (энциклопедиями, словарями, статистическими сборниками), которые

имеются в читальных залах библиотек. В последние годы развиваются новые формы самостоятельной работы студентов с применением технических средств информации и контроля.

Формирование основ информационного общества предъявляет высокие требования к сложившейся системе образования и ее результатам. Сегодня процесс обучения и получения информации немыслим без употребления информационных технологий и оргтехники.

Юридическая информация (т.е. сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах в области истории государства и права) в традиционных формах ее существования (печатный текст на бумажных носителях), конечно же, не утрачивает своего значения. Однако сегодня в юридической деятельности все большую роль начинают играть компьютерные технологии: персональный компьютер, компьютерные сети и Internet, ставшие привычными, удобными и практически неисчерпаемыми источниками юридической информации.

В настоящее время в России сформировался достаточно развитый рынок электронных поисковых систем по российскому законодательству. К наиболее крупным компаниям, производящим электронные правовые базы и обеспечивающим техническую и информационную поддержку, относятся «Консультант-Плюс», «Гарант». При огромном количестве нормативно-правовых актов и их непрерывном изменении такие правовые системы, с их полнотой, систематизированностью и регулярным обновлением, становятся для юриста незаменимыми.

Много полезной информации студент может почерпнуть при посещении библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе. Internet позволяет посетить сайты таких крупнейших библиотек, как Российская национальная библиотека, научная библиотека МГУ, Российская государственная библиотека и т.д.

Электронные учебники возможно посмотреть в электронной библиотеке КубГУ на двух сайтах http://www.biblioclub.ru/ и http://e.lanbook.com/.

Кроме того, в сети Internet есть целый ряд виртуальных библиотек. Наиболее полная коллекция адресатов библиотечных сайтов расположена на www.students.ru/ library/ libraries.htm. Информация об исторических и историко-юридических сайтах расположена по адресу: www.hist.msu.ru/ER/sources.htm/.

Internet располагает и специальной юридической литературой: здесь можно найти статьи практически по всем проблемам права, методическую литературу и даже учебники и монографии. Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Подготовка к зачету

Зачет – это «проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету», своеобразный итоговый рубеж изучения чего либо, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися.

Зачет призван выполнять три основные функции – обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов.

Воспитательная функция зачета позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости.

Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся.

Для успешной сдачи зачета по Римскому праву студенты должны помнить следующее:

- ко всем основным понятиям и категориям римского права, указанным в настоящей программе, нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять;
- при подготовке к зачету рекомендуется помимо лекционного материала и семинарских тетрадей, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники и нормативные акты, предложенные для изучения по римскому праву в списке литературы настоящего пособия;
- семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;
- готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом.

При оценивании знаний студентов по Римскому праву преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и применять нормативные акты;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- наличие навыков дачи качественных юридических заключений и консультаций;
- ориентирование в правовой литературе;
- знание основных проблем и задач римскому праву;
- понимание значимости римскому праву;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: _____ Неисключительные права пользования сроком 1 год

		(лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий)

		к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент «экранная» лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

		• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе

		работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): _____ Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License _____- Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)
2. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
5. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской,

		проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое	Не предусмотрено

	проектирование	
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (ауд. 103, 201, 011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методический кабинет кафедры теории и истории государства и права, ауд. 20.

Работа с терминами

Actio – иск
actio contraria ― встречный иск
Advocatus – (*досл*. приглашенный) процессуальный помощник стороны
Agnati – лица, находящиеся под властью одного домовладыки
Appellatio – (*досл*. обращение) обжалование судебного решения
Arbiter – (*досл*. посредник) судья в судебном процессе, требующем специальных знаний
Argumentum – довод, доказательство
bona ― имущество
bona fides ― добросовестность (сделки «доброй совести»)
Caput – правоспособность
Cassatio – (*досл*. объявление недействительным) отмена судебного решения низшей инстанции вышестоящей инстанцией
Casus – случай, причинивший вред
Causa – дело, основание, причина
Cessio – уступка права
Civis – гражданин как субъект прав и обязанностей
Codex – кодекс, свод правовых норм
Cognati – кровные родственники
Commodatum – договор ссуды
Compensatio – зачет (погашение взаимных обязательств)
Condemnatio – присуждение
Condicio – условие
Condictio – цивильный иск к лицу
Consensus – соглашение
Constitutio – конституция, установление
Contractus – договор, контракт
Conventio – соглашение
Corpus – тело, состав, свод
iuris civilis свод гражданского права
iuris romani свод римского права
Culpa – вина
Cura – попечительство
Curator – попечитель
Damnum – ущерб
Debitor – должник
Decretum – повеление, приказ, судебное решение императора
Definitio – (*досл*. определение) разъяснение юридических понятий
Delictum – правонарушение
Demonstratio – (*досл*. показывание) часть процессуальной формулы, излагающая сущность искового притязания
Divisio – раздел (имущества)
Dolus – обман, умысел
Dominium – господство, собственность
Dominus – господин, хозяин, собственник вещи
Donatio – дарение
Dos – приданое
Emancipatio – освобождение из-под власти

Error – ошибка, заблуждение
Exceptio – возражение ответчика
Familia – семья
Formula – особое процессуальное средство; записка претора, адресованная судье
Fructus – польза, плоды
Furtum – кража
Habitatio – право проживания в чужом доме
Honorarium – гонорар, вознаграждение
Hypotheca – ипотека, форма залога
Interdictum – интердикт, распоряжение претора о немедленном прекращении каких-либо действий, нарушающий общественный порядок и интересы граждан
Interpretatio – разъяснение
Iurisdictio – юрисдикция, т.е. применение власти в области правосудия
Ius – право
~ civile гражданское право
~ commercii право совершать имущественные сделки
~ conubii право вступать в законный брак
~ gentium право народов
~ naturale естественное право
~ possidendi право владения
~ privatum частное право
~ publicum публичное право
~ scriptum писаное право
Iustitia – справедливость
Kalendarium – книга записи займов и ссуд, которые должны быть возвращены в календы
Latifundia – крупное земельное владение
Legatum – легат, завещательный отказ
Legitimatio – узаконение
Lex – закон
~ generalis общий закон
Libertas – свобода
Litis contestatio – засвидетельствование спора в легисакционном и формулярном процессах
Mancipatio – манципация (приобретение права собственности посредством особой процедуры)
Mandatum – договор поручения
Manus – власть, власть мужа над женой
Matrimonium – брак
~ cum manu брак с властью мужа
~ sine manu брак без власти мужа
Metus – страх, угроза, вымогательство
Mora – просрочка
Mutuum – договор займа
Nexum – договор займа
Novatio – новация (способ прекращения одного обязательства и возникновения нового)
Novella – новый закон, дополняющий или изменяющий старый
Obligatio – обязательство
Occupatio – завладение вещью
Pactum –неформальное соглашение
Pater familias – отец семейства
Permutatio – договор мены
Persona – лицо, личность

Poena – наказание
Possessio – владение
Potestas – власть, власть главы семейства
Quasi – юридическая ситуация аналогичная или фиктивная
Rapina – грабеж
Res – вещь
Rescriptum – письменный ответ императора по спорному вопросу на личное обращение одной из сторон
Restitutio – реституция, восстановление в первоначальное положение (особое средство преторской защиты)
Servitus – сервитут (право пользования чужой вещью)
Servus – раб
Societas – товарищество, договор товарищества
Species – индивидуально определенная вещь
Specificatio – создание новой вещи из чужого материала
Status – состояние, положение
~ civitatis статус гражданства
~ familiae семейный статус
~ libertatis статус свободы
Tempus – время, срок
Testamentum – завещание
Testis – свидетель
Thesaurus – клад, сокровище
Traditio – неформальная передача вещи
Translatio – передача права
Usucapio – приобретательная давность
Usurpatio – противоправное присвоение
Usus – право пользования вещью без права извлечения из нее плодов
Ususfructus – право пользования чужой вещью и извлечения из нее плодов с сохранением ее сущности
Venditor – продавец
Vindicatio – преследование беззакония
Vis – сила, власть
~ maior непреодолимая сила