

Аннотация по практике
Производственная практика (преддипломная)

4 курс 8 семестр

Всего 144 часа, в том числе:

производственная практика ПП 01.01

Реализация лекарственных средств и товаров

аптечного ассортимента 36 часов.

производственная практика ПП 02. 01

Изготовление лекарственных форм и проведение

обязательных видов внутриаптечного контроля 72 часа.

производственная практика ПП 03. 01

Организация деятельности структурных

подразделений аптеки и руководство аптечной

организацией при отсутствии специалиста

с высшим образованием

36 часов.

Форма итогового контроля дифф. зачет.

Цели и задачи практики:

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Главной задачей преддипломной практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта. Также задачей преддипломной практики по специальности 33.02.01 Фармация является освоение видов профессиональной деятельности: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

Место практики в структуре ППССЗ:

Программа производственной (преддипломной) практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01. Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием. Место практики в учебном процессе: 4 курс 8 семестр.

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен: обладать следующими компетенциями, знаниями, умениями, иметь практический опыт:

1. Вид профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь: применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать: современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента; фармакологические группы лекарственных средств; характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; идентификацию товаров аптечного ассортимента; характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии; принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

2. Вид профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

иметь практический опыт: приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

уметь: готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать: нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; порядок выписывания рецептов и требований; требования производственной санитарии; правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; физико-химические свойства лекарственных средств; методы анализа лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля; правила оформления лекарственных средств к отпуску.

3. Вид профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

иметь практический опыт : ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь: организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; формировать социально-психологический климат в коллективе ; разрешать конфликтные ситуации; пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать: федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности; порядок закупки и приема товаров от поставщиков; хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров

аптечного ассортимента; принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке; порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды; планирование основных экономических показателей; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Результатом освоения обучающимися программы производственной практики (преддипломной) является приобретение практического опыта работы по специальности квалификации базовой подготовки – Фармацевт, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения задания.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля
ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.8	ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
ОК 1 - 12 ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5	ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля
ОК 1 - 12 ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6	ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Содержание и структура производственной практики (преддипломной):

Курс	Семестр	Код ПМ, МДК	Название ПМ, МДК	Вид практики, количество часов и недель
				ПДП
4.	8	ПМ.01 МДК 01.01 МДК.01.02 МДК 01.03 МДК 01.04 МДК 01.05	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Лекарствоведение. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Косметологические средства. Гомеопатические средства. Пищевые и биологически активные добавки	36 час (1 нед)
		ПМ.02 МДК 02.01	Изготовление лекарственных форм и	72 час (2 нед)

		МДК.02.02	<i>проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</i> Технология изготовления лекарственных форм. Контроль качества лекарственных средств.	
		ПМ.03 МДК.03.01	<i>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.</i> Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.	36 час (1 нед)
Всего по практике:				144 часа (4 нед)

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно в соответствии с календарно-тематическим графиком.

Студенты направляются на производственную практику в соответствии с графиком учебного процесса. Основанием для прохождения производственной практики является приказ университета с указанием базы прохождения производственной практики для каждого студента. В организациях, являющихся базами производственной практики, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой.

Общее руководство производственной практикой в организациях возлагается на руководителя организации или его заместителя, которые осуществляют проведение практики в соответствии с программой практики. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от СПО.

Вид аттестации: дифф. зачет

Аттестация производственной практики (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки (или в оснащенных кабинетах организации профессиональной деятельности ИНСПО). К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики (преддипломной) и представившие полный пакет отчетных документов. В процессе аттестации проводится экспертиза формирования общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Основная литература:

1. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч / Е.Е. Чупандина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. : схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>.
2. Общая химическая технология. Основные концепции проектирования ХТС [Электронный ресурс] : учеб. / И.М. Кузнецова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45973>.
3. Инструментальный анализ биологически активных веществ и лекарственных средств : учебное пособие / Г.Б. Слепченко, В.И. Дерябина, Т.М. Гиндуллина, и др. ; Министерство

образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет». - Томск : Издательство Томского политехнического университета, 2015. - 198 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442807>.

Автор: Сухенко Е.Н.