

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«*Иванов*»

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация
«Психология развития в образовании»

Программа подготовки: академическая магистратура

Форма обучения - заочная

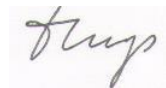
Квалификация (степень) выпускника - магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа практики Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Программу составили:

Доцент кафедры социальной работы, психологии
и педагогики высшего образования,
канд. филос. наук Бондарев П.Б.



Профессор кафедры социальной работы, психологии
и педагогики высшего образования,
доктор пед. наук Бедерханова В.П.



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании
кафедры социальной работы, психологии и педагогики
высшего образования
протокол № 16 от «03» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Чепелева Л.М.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 6 от «04» мая 2017г
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н



Рецензенты:

Бондарь Т.В. зав.кафедрой управления образованием ИППК ФГБОУ ВО
«КубГУ», канд.психол.наук

Гайдук Т.А. директор муниципального автономного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 48 име-
ни Александра Васильевича Суворова, канд.пед.наук

1. Цель преддипломной практики: подготовка магистрантов к завершению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее оформлению в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого уровня, отработка навыков публичной защиты магистерской диссертации. Преддипломная практика является обязательной.

2. Задачи преддипломной практики:

- изучение магистрантами требований к содержанию и особенностей написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование у магистрантов навыков анализа, обобщения и представления результатов научно-исследовательской работы, их публикация в научных изданиях;
- обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе научно-исследовательской практики данных;
- разработка практических рекомендаций на основе результатов исследования;
- подготовка к публичной защите магистерской диссертации через выработку навыков презентации исследовательских результатов и ведения научной дискуссии.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО:

Преддипломная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская) Б2.В.02.02(П) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность «Психология развития в образовании».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования», «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Проектирование и экспертиза образовательных систем», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды», «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Психодиагностика в образовании», «Профессиональное становление личности».

Учебная практика является основой для последующего изучения дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики:

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Преддипломная практика проводится дискретным способом. Дискретная

практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования.

5. Требования к уровню освоения результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПК-40; ПК-41.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-40	способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	формы представления научному сообществу научные исследовательские достижения	представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами	способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
2.	ПК-41	способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения	способы выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности	выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения	способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения

6. Структура и содержание преддипломной практики: 3 ЗЕ (зачетных единицы) – 108 часов, из них: 4 ч. контроль, 0,5 ч. индивидуально-контактных и 103,5 ч. СРС. Время проведения практики – 7 курс, общий срок практики – 2 недели.

Содержанием практики является выполнение специальных практических заданий, направленных на выполнение магистерского диссертационного исследования.

Содержание разделов программы практики, распределение времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1-й день практики
Производственный этап			
2.	Составление текста результатов НИР в форме автореферата	Подготовка первой редакции публично полезного текста результатов НИР (диссертации) в форме автореферата.	2-3 дни практики
3.	Составление текста результатов НИР в форме полного текста диссертации.	Подготовка первой редакции публично полезного текста результатов НИР в форме полного текста диссертации.	4-7 дни практики
4.	Выступление с докладом на предварительной защите результатов НИР	Выступление с докладом на предварительной защите (в форме методологического семинара) о результатах НИР (диссертации), с участием назначенных кафедрой экспертов, научного руководителя диссертации и руководителя преддипломной практики.	8-й день практики
5.	Коррекция текстов, представляющих результаты НИР	Анализ высказанных на предварительной защите результатов НИР замечаний. Коррекция публично полезного текста результатов НИР в форме полного текста диссертации и автореферата.	9-13 дни практики
Заключительный этап			
6.	Подготовка отчета по практике	Формирование пакета документов по производственной практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета по результатам прохождения производственной практики.	14-й день практики

7. Формы отчетности по преддипломной практике

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет о прохождении. Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы магистранта осуществляется его научным руководителем. Им же на основе индивидуальных заданий и графика их выполнения устанавливаются требования к *содержательному* отчету об их выполнении.

Научный руководитель:

- следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;

- проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет ее своей подписью;
- составляет отзыв о работе студента, проходившего практику, определяет его оценку.

По результатам практики не позднее 3 дней после ее окончания магистранты представляют руководителю практики письменный отчет.

Отчетными документами магистранта по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями.

Отчет о производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики. К нему прилагается результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист,

Оглавление.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность учебной практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание задач, решенных студентом за время прохождения практики.

Заключение: описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Рекомендуемый объем отчета от 5 до 10 страниц.

К отчету прилагается:

Дневник;

Индивидуальное задание;

Оценочный лист.

Форма итогового контроля

По итогам оценивания студенту выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Оценка «отлично» (5 баллов) выставляется при выполнении требований по преддипломной практике с несущественными замечаниями, готовности для

включения представленных материалов в магистерскую диссертацию, наличии результатов, соответствующих продвинутому уровню освоения компетенции.

Оценка «хорошо» (4 балла) ставится при выполнении требований по преддипломной практике с легко устранимыми замечаниями при соответствии повышенному уровню освоения компетенции.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла) ставится при недостаточной структурированности предоставленного материала при его соответствии в целом пороговому уровню освоения компетенции. Итоговый контроль по учебной практике осуществляется в форме «зачет/незачет».

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачетов по практике оформляются ведомостью и предоставляются в зачетную книжку магистранта. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Магистранты допускаются к экзаменационной сессии следующего за практикой семестра при условии сдачи ими всех зачетов, в том числе и зачета по итогам практики.

В случае если по уважительной причине магистр не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее по частям с тем же объемом часов и сдать зачет в течение следующего за практикой семестра.

8. Образовательные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

Основная *образовательная технология* в процессе производственной практики – самостоятельная работа студента, поиск и обработка информации, практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации ими научно-исследовательской деятельности. Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики.

Консультации научного руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике обеспечивается по следующим направлениям:

1. Оказание студенту необходимой организационной, методической, консультационной помощи в период прохождения практики (еженедельно).
2. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности студента-практиканта при выполнении заданий на базах практики.

3. Обсуждение, контроль и оценка деятельности практиканта при выполнении запланированных заданий практики. Оказание методической помощи при исправлении и доработке материалов.

В целях организации успешной деятельности студентов практика сопровождается примерами отчетности, способами выполнения заданий, примерными формами документов и т.п. Текущая аттестация проводится при обсуждении и оценке материалов практики еженедельно.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- проектирование и реализацию образовательных программ;
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- оформление итогового отчета по практике и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах. Утв. Приказом ректора КубГУ М.Б. Астапова № 965 от 05.06.2017г. - https://kubsu.ru/sites/default/files/page/polozhenie_o_praktike_obuchayushchihsya.pdf.

2. Милюк, Нина Михайловна (КубГУ). Структура, оформление и защита магистерской диссертации [Текст] : методические указания / [сост. Н. М. Милюк] ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т, Филол. фак., Каф. русского языка как иностранного. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 26 с. - Сост. на обл. не указан. - Экз.: Всего: 15, из них: уч-15.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап			
1.	Установочная лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Наличие записи в дневнике производственной практики, наличие конспекта лекции, роспись магистранта в кафедральном журнале по технике безопасности	
Производственный этап			
2.	Составление текста ре-	Автореферат магистерской	ПК 40 способностью пред-

	зультатов НИР в форме автореферата	диссертации (текст).	ставлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества; ПК 41 способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения
3.	Составление текста результатов НИР в форме полного текста диссертации.	Представление отдельных частей из полного текста магистерской диссертации: титульный лист, оглавление, введение, основные выводы и рекомендации, библиографический список.	ПК 40 способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества; ПК 41 способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения
4.	Выступление с докладом на предварительной защите результатов НИР	Тезисы доклада о результатах НИР (диссертации) на предварительной защите.	ПК 40 способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества; ПК 41 способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения
5.	Коррекция текстов, представляющих резуль-	Автореферат магистерской диссертации (текст).	ПК 40 способностью представлять научному сообществу

	таты НИР	Представление отдельных частей из полного текста магистерской диссертации: титульный лист, оглавление, введение, основные выводы и рекомендации, библиографический список.	ству научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества; ПК 41 способностью выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения
	<i>Заключительный этап</i>		
6.	Подготовка отчета по практике.	Формирование пакета документов по производственной практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета по результатам прохождения производственной практики.	

Текущий контроль предполагает информирование студентами научного руководителя о выполнении ими плановых этапах программы практики.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник практики, приложения к отчету). Документы заверяются подписью научного руководителя.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта.

Уровни сформированности компетенции определяются руководителем практики по приведенным в таблице критериям.

№ п.п.	Уровни сформированности	Код компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-------------------------	-----------------	---

1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК 40	Знать: структуру научной статьи, доклада, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества научного исследования; Уметь: представлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества; Владеть: навыками представления научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества.
2		ПК 41	Знать: основные контексты и проблемы изучения и развития реальной профессиональной деятельности; Уметь: выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать программы ее изучения; Владеть: способностью выделять исследовательские проблемы и проектировать программы их изучения.

№ п.п.	Уровни сформированности	Код компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики
1	Повышенный уровень (включает результаты порогового уровня, а также сверх этого:)	ПК 40	Знать: традиционные стандарты и инновационные форматы представления результатов научного исследования профессиональному сообществу; Уметь: представлять научному сообществу исследовательские достижения в традиционной и инновационной форме; Владеть: навыками представления научному сообществу исследовательских достижений в соответствии с принятыми стандартами профессионального сообщества и инновационными форматами.
2		ПК 41	Знать: инновационные модели изучения и развития реальной профессиональной деятельности; Уметь: выделять исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать инновационные программы ее изучения и практического решения; Владеть: способностью концептуализировать исследовательские проблемы и проектировать программы их изучения и экспериментального исследования.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

а) основная литература:

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. - М. : Юрайт, 2018. - 115 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/B0778C85-9E29-432E-820A-FF237DA8562D>.

2. Кузнецов, Игорь Николаевич. Диссертационные работы, Методика подготовки и оформления [Текст] : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2009. - 488 с. - Библиогр. : с. 306-311. - ISBN 9785911319113. Экз.: Всего: 5, из них: упр-5.

3. Кукушкина, Вера Владимировна. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Текст] : учебное пособие / В.В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 264 с. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 9785160041674 : 360.36. Экземпляры: Всего: 17, из них: уч-15, чз-2.

б) дополнительная литература:

1. Колесникова, Ирина Аполлоновна. Педагогическая праксеология : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Колесникова, Е. В. Титова. - М. : Академия, 2005. - 252 с. — Экз.: Всего: 30, из них: упр-29, чз-1.

2. Минаева, Вера Михайловна. Психолого-педагогический практикум [Текст] : [учебное пособие для вузов] / В. М. Минаева. - М. : Академический Проект, 2004. - 122 с. - (Gaudeamus). - Библиогр. в конце тем. - ISBN 5829104490. - ISBN 5902358213 : Экз. : Всего: 24, из них: фппк-24.

3. Розанова, Надежда Михайловна. Научно-исследовательская работа студента [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 255 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 198-199. - Библиогр. в прилож.: с. 250-252. - ISBN 978-5-406-05126-9 : Экз.: Всего: 3, из них: упр-3.

4. Рыжков, Игорь Борисович. Основы научных исследований и изобретательства [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. Б. Рыжков. - СПб. и [др.] : Лань, 2012. - 222 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 220. - ISBN 9785811412648 : 431.53. Экз.: Всего: 5, из них: уч-3, чз-2.

5. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/book/C0B72CE7-A1A1-4CEC-B4D2-66F7F72C46D7>.

6. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2016. - 262 с. : ил. - (Магистратура). - ISBN 978-5-406-05086-6 : Экз.: Всего: 4, из них: упр-3, чз-1.

в) периодические издания.

Человек. Сообщество. Управление.

Психологический журнал.

Вопросы психологии.

Педагогика.

Психологическая наука и образование.

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.

Для полноценного прохождения производственной практики и оформления отчета студентам предоставляется необходимое для самостоятельной работы оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для прохождения производственной практики и самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащёнными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося.	401, 402, 403, 409, 420
2.	Учебные специализированные лаборатории и кабинеты, оснащённые лабораторным оборудованием: психологическая лаборатория, имеется информационный стенд на тему: «Методы исследования в социальной работе».	413
3.	Лаборатория коммуникативных технологий.	Ауд. 7 (2-я пятилетка)
4.	Специализированная библиотека ФУП с научными периодическими изданиями и профильной психолого-педагогической научной литературой.	

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Office*:
- *Access*;
- *Excel*;
- *Outlook* ;
- *PowerPoint*;
- *Word*;
- *Publisher*;
- *OneNote*.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- составляет план проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
кафедра социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки (специальности)
44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)
Направленность (профиль)
Психология развития в образовании (ЗФО)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__, г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки (специальности): 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Психология развития в образовании

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
 Выполняемое в период проведения практики
 Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по направлению подготовки (специальности):

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Психология развития в образовании

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики –

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.04(Пд) Преддипломная практика**

по направлению подготовки (специальности):

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Психология развития в образовании

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)