

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор


« 01 »  Иванов А.Г.
2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12.06 Трудовое право

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составил(и):

Соколенко Н.Н., доцент,
кандидат юридических наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права (разработчика),
протокол № 10 от «15» июня 2016 г.

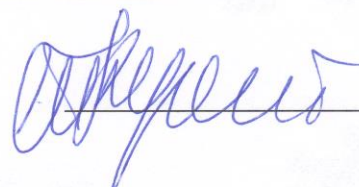
Заведующий кафедрой, доктор юридических наук,
профессор Потапенко С.В.



рабочая программа дисциплины обсуждена на заседаниях кафедр:

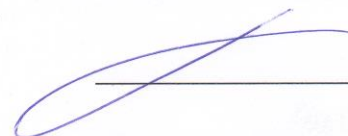
бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных,
протокол №20 от «01» июня 2016 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Кутер М.И.



мировой экономики и менеджмента, протокол №10 от «21» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Шевченко И.В.



экономического анализа, статистики и финансов, протокол №11 от «17» мая 2016 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
юридического факультета, протокол № 16 от «15» июня 2016 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л., доктор юридических наук, профессор



Рецензенты:

Храбан С.В., судья Краснодарского краевого суда.

Дарда А.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин СКФ ФГБОУ
ВО «РГУП», к.ю.н., доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм о сущности трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений и механизме их правового регулирования, способностей по практическому применению полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права;
- формирование представлений о соотношении наемного труда как экономической категории, необходимого фактора производства и как объекта нормативно-правового регулирования;
- формирование способности реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений;
- формирование умения выявления, анализа и оценки деяний, связанных с экономическими нарушениями в сфере труда;
- формирование способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» («Правовой блок») учебного плана по специальности «Экономическая безопасность». Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин правового блока: теория государства и права, гражданское право, административное право, уголовное право.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся профессиональной (ПК), профессионально-специализированной компетенций (ПСК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели,	нормативно-правую базу, основные типовые методики построения расчета и анализа современ-	выявлять проблемы экономического и правового характера при анализе деятельности хо-	Методологией использования правового и экономического инструментария при характеристике

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		характеризующие деятельность хозяй- ствующих субъектов	ной системы показателей, характеризую- щих деятель- ность хозяй- ствующих субъектов с це- лью предупре- ждения и рас- следования экономических правонаруше- ний; способы использования экономических показателей применительно к трудовым и непосредствен- но связанным с ними отноше- ниям, правовое положение субъектов тру- довых и непо- средственно связанных с ними отноше- ний, правила, особенности и условия при- менения нор- мативных ак- тов, общепри- знанных принципов и норм между- народного права в сфере правового ре- гулирования трудовых и иных непо- средственно связанных с ними отноше- ний, в том числе о заклю-	зяйствующих субъектов, кон- кретных ситуа- ций в сфере наемного труда, предлагать спо- собы их реше- ния с учетом критериев ха- рактеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с це- лью пресечения экономических правонаруше- ний, оценить риски и воз- можные соци- ально- экономические последствия в процессе при- менения норм трудового зако- нодательства, в том числе о за- ключении, из- менении и пре- кращении тру- дового догово- ра, разрешении трудовых спо- ров, оплате труда, дисци- плинарной от- ветственности и материальной ответственно- сти сторон тру- дового догово- ра.	деятельности хозяйствую- щих субъектов с целью пресе- чения эконо- мических пра- вонарушений; навыками ис- пользования экономиче- ских показате- лей для сбора и составления необходимых документов; навыками ис- следования экономиче- ских показате- лей в сфере применения наемного тру- да, расчёта экономиче- ских показате- лей в сфере труда, харак- теризующих деятельность хозяйствую- щих субъек- тов, в том числе при за- ключении, из- менении и прекращении трудового до- гово- ра, разрешении трудовых спо- ров, оплате труда, дисци- плинарной от- ветственности и материальной ответственно- сти сторон тру- дового догово- ра.

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			чении, измене- нии трудового договора, раз- решении трудо- вых споров, оплате труда, дисциплинар- ной ответствен- ности и матери- альной ответ- ственности сто- рон трудового договора.		
2..	ПСК – 1.5	Способность реали- зовывать мероприя- тия по получению юридически значи- мой информации, проверять, анализи- ровать, оценивать ее и использовать в ин- тересах предупре- ждения, пресечения, раскрытия и рассле- дования экономиче- ских правонаруше- ний	способы ис- пользования юридической информации в качестве дока- зательств в суде, в том числе в инте- ресах преду- преждения, пресечения раскрытия и расследования экономиче- ских правона- рушений; в том числе, теоретико- правовые ос- новы регули- рования обще- ственных от- ношений в сфере наемно- го труда и ос- новные кате- гории право- вого регули- рования обще- ственных от- ношений по- средством норм трудово- го права, а также соот- ношение	собрать и об- работать ин- формацию о финансово- хозяйственной деятельности хозяйствую- щих субъектов различных ор- ганизационно- правовых форм и отрас- левой принад- лежности, оценить ее и использовать в интересах предупрежде- ния, пресече- ния, раскры- тия и рассле- дования эко- номических правонаруше- ний; использовать комплекс ана- литического инструмента- рия при кор- ректном при- менении нор- мативных ак- тов о труде, а также выяв- лять, анализи-	способностью реализации мероприятий по получению юридически значимой ин- формации, ис- пользуемой в сфере трудо- вого права, оценивать и использовать ее в трудовых и иных непо- средственно связанных с ними отноше- ниях в интере- сах предупре- ждения, пре- сечения, рас- крытия и рас- следования экономиче- ских правона- рушений навыками сбо- ра, отражения и обработки информации о финансово- хозяйственной деятельности хозяйствую- щих субъектов различных ор-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			наемного тру- да как эконо- мической ка- тегории, необ- ходимого фак- тора произ- водства и как объекта пра- вового регу- лирования, в том чис- ле:систему трудоого права, основ- ные институ- ты трудового права РФ; сущность и содержание основных ка- тегорий и по- нятий, инсти- тутов трудо- вого права, ви- дов правоот- ношений в сфере тру- да,действующ ее трудовое законодатель- ство,методы обеспечения реализации норм трудо- вого законода- тельства; юрисдикцион- ные и неюрис- дикционные способы за- щиты трудо- вых прав че- ловека и гражданина	ровать и оце- нивать (ква- лифициро- вать) деяния, связанные с нарушениями трудоого за- конодатель- ства.	ганизационно- правовых форм и отрас- левой принад- лежности, оценивать ее и использовать в интересах предупрежде- ния, пресече- ния, раскры- тия и рассле- дования эконо- мических правонаруше- ний, в том числе навыка- ми примене- ния норм пра- ва в проблем- ных ситуациях трудо- правового ха- рактера, навы- ками работы с нормативны- ми правовыми актами, регу- лирующими отношения в сфере труда (применитель- но к различ- ным сферам экономиче- ской деятель- ности), навы- ками толкова- ния юридиче- ских фактов, правовых норм и право- вых отноше- ний в сфере труда, являю- щихся объек- тами профес- сиональной деятельности;

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					навыком гра- мотного и оп- тимального разрешения правовых си- туаций в сфе- ре тру- да;навыком правоприме- нительной де- ятельности (поиска, тол- кования, ана- лиза и приме- нения норма- тивного акта, регулирующе- го отношения в сфере наем- ного труда).

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего):		12	12			
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практиче- ские занятия)		8	8	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		28	28	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, письменных заданий)		20	20	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		8	8	-	-	-
Контроль: (зачет)		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная	12,2	12,2			

	работа					
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общая характеристика трудового права как отрасли права	5	2		-	3
2.	Источники трудового права	3			-	3
3.	Правоотношения в сфере трудового права	4		1	-	3
4.	Субъекты трудового права	3			-	3
5.	Социальное партнерство в сфере труда	3			-	3
6.	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	4		1		3
7.	Трудовой договор	10	2	2	-	6
8.	Рабочее время, время отдыха	4		1	-	3
9.	Оплата труда и нормирование труда	5		1	-	4
10.	Гарантии и компенсации	3			-	3
11.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	4		1	-	3
12.	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	3			-	3
13.	Охрана труда	3			-	3
14.	Материальная ответственность сторон трудового договора	4		1	-	3
15.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	3			-	3
16.	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	4			-	4
17.	Международно-правовое регулирование труда	3			-	3
18.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
19.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	<i>Итого:</i>		4	8	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ ра здела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общая характери- стика трудового права как отрасли права	Предмет и метод правового регулирования. Функции и принципы трудового права России: понятие и виды функций трудового права; принципы российского трудового права: понятие, система, классификация. Система трудового права и система законодательства о труде. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовое отношение: понятие, признаки, стороны, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Сроки возникнове- ния изменения и прекращения правоотношений в сфере труда. Соотношение трудового права и смеж- ных отраслей права.	
5	Трудовой договор	Понятие и функции трудового договора. Эффектив- ный контракт: понятие, порядок внедрения. Методи- ки разработки показателей эффективности работни- ков. Стороны и форма трудового договора. Правовые последствия несоблюдения письменной формы трудового договора. Содержание трудового догово- ра, виды условий. Общий порядок заключения тру- дового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Последствия необоснованного отказа. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок веде- ния. Срок трудового договора. Срочные трудовые до- говоры: основания и правила применения. Прекраще- ние срочного трудового договора. Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испы- тания. Изменение трудового договора. Правовое ре- гулирование прекращения трудового договора. Об- щий порядок оформления увольнения. Выдача трудо- вой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие и иные вы- платы при увольнении. Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии защиты. Правонарушения в области заключения, изменения и прекращения тру- дового договора. (п. 3-4 ст. 5.27. КоАП РФ, ст. 145 УК РФ): выявление, пресечение, расследование, пре- дупреждение.	ГД, РСЗ,

Примечание: РСЗ – решение ситуационных задач; ГД - групповая дискуссия.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правоотношения в сфере трудового права	1.Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. 2.Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. 3.Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми. 4.Сроки возникновения и прекращения трудовых прав и обязанностей	Устный опрос, решение ситуационных задач
2.	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	1.Рынок труда: экономические и правовые аспекты. Государственная политика в сфере занятости. Методика разработки прогноза баланса трудовых ресурсов. Методики определения нормативов численности работников организаций различной отраслевой принадлежности. 2.Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Органы содействия занятости и трудоустройства их полномочия. 3.Правовой статус безработного.Социальные гарантии при потере работы и безработице. 4.Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Квотирование рабочих мест. Методика разработки и реализации программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов. 5.Ответственность заэкономические правонарушения в сфере занятости и трудоустройства (ст. 5.42. КоАП РФ).	Устный опрос, решение ситуационных задач
3.	Трудовой договор	1.Понятие и функции трудового договора. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. Методики разработки показателей эффективности работников. 2. Трудовой договор: стороны, форма, содержание. Испытание при приеме на работу. 3.Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: основания и правила заключения. Прекращение срочного трудового договора. 4.Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу.	Устный опрос, групповая дискуссия, решение ситуационных задач

		Трудовая книжка: порядок ведения. 5.Изменение трудового договора: основания и порядок. 6.Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора на основании волеизъявления работника (по собственному желанию). 7. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника. 8. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий. 9. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с иными обстоятельствами, исключающими возможность применения труда работника в данной должности или на данной работе. 10.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 11. Общий порядок оформления увольнения. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. 12.Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии защиты. 13. Правонарушения в области заключения, изменения и прекращения трудового договора. (п. 3-4 ст. 5.27 КоАП РФ, ст. 145 УК РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.	
4.	Рабочее время, время отдыха	1. Рабочее время: понятие, виды. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. 2.Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. 3.Режим и учет рабочего времени: понятие, виды, порядок установления. 4.Понятие и виды времени отдыха. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. 5.Право на отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: виды, порядок предоставления.	Устный опрос, решение ситуационных задач,

		6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления. 7. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.	
5.	Оплата труда и нормирование труда	1. Заработная плата (оплата труда работников): понятие, структура. Методы правового регулирования заработной платы. Формы оплаты труда. 2. Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда: порядок установления, юридическое значение. 3. Системы заработной платы. Средняя заработная плата: понятие, методика расчета в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности). 4. Методики формирования системы оплаты труда работников организаций различной отраслевой принадлежности. Оплата труда в особых условиях и условиях отклоняющихся от нормальных. 5. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы. 6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Экономические правонарушения в сфере оплаты труда (п. 6 – 7 ст. 5.27 КоАП РФ; ст. 145.1 УК РФ): выявление, раскрытие, пресечение, предупреждение. 7. Нормы труда: понятие, виды, порядок разработки, утверждения, введение и пересмотр. Методики нормирования труда работников организаций различной отраслевой принадлежности	Устный опрос, решение ситуационных задач
6.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. 2. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. 3. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, меры взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия. 4. Специальная дисциплинарная ответственность работников: сфера действия	Устный опрос, решение ситуационных задач
7.	Материальная ответственность	1. Материальная ответственность: понятие, виды. Основания и условия привлечения к	Устный опрос, решение ситуационных задач

	сторон трудового договора	материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность. 4. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). 5. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. 6. Методика определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.	ных задач
--	---------------------------	---	-----------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7.
2	Подготовка групповых дискуссий, решение ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 28 марта 2018 г., протокол № 7.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, групповая дискуссия, разбор ситуационных задач.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием личного кабинета.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тема 1. Правоотношения в сфере трудового права

- 1.Правоотношения в сфере труда: виды, классификация.
- 2.Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
- 3.Общая характеристика отношений непосредственно связанных с трудовыми.
- 4.Сроки возникновения и прекращения трудовых прав и обязанностей.

Задачи. В ЗАО «Русь» в связи с увольнением Ивановой образовалась вакансия бухгалтера. Иванова, состоящая в этой должности три года, фактически из них проработала только два, поскольку около четырех месяцев в каждом году была нетрудоспособна из-за обострения собственных хронических заболеваний, а также необходимости ухода за больным ребенком. Столь частые отсутствия на работе бухгалтера весьма неблагоприятно сказывались на положении дел, поэтому директор ЗАО «Русь» после увольнения Ивановой решил, что бухгалтером должен быть физически здоровый мужчина. С учетом этих соображений он дал объявление в газету: «Требуется мужчина, не имеющий хронических заболеваний и вредных привычек, в возрасте до 35 лет с высшим экономическим образованием для работы в должности бухгалтера».

Согласуются ли пожелания директора и данное им объявление с принципами российского трудового права?

Правомерны ли действия депутатов Законодательного Собрания?

Групповая дискуссия по теме: «Эффективный контракт: за и против».

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод, принципы правового регулирования отношений в сфере труда. Система трудового права и система трудового законодательства.

2. Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений.
3. Трудовая правосубъектность. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация.
4. Правовой статус работника в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Трудовые права и обязанности работника
5. Правовой статус работодателя - юридического лица и его обособленных подразделений. Представители работодателя – юридического лица.
6. Физические лица — работодатели как субъекты трудового права: виды, представители.
7. Профсоюзы и иные представительные органы работников — субъекты трудового права. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.
8. Объединения работодателей как субъекты трудового права: понятие, виды, права и обязанности.
9. Понятие источников трудового права. Система источников трудового права и ее особенности. Локальные источники трудового права.
10. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц
11. Понятие, принципы, стороны, представители сторон социального партнерства в сфере труда. Значение социального партнерства в политических, социальных и экономических процессах в РФ.
12. Коллективные переговоры: понятие, стороны, порядок ведения. Гарантии переговорного процесса при заключении коллективного договора и соглашения.
13. Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения, вступления в силу. Срок и сфера действия коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
14. Соглашения, регулирующие социально – трудовые отношения: понятие, виды, содержание, порядок разработки, заключения, изменения.
15. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.
16. Правонарушения, в сфере социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях (ст. 5.28-5.30 КоАП РФ).
17. Рынок труда: экономические и правовые аспекты. Государственная политика в сфере занятости. Методика разработки прогноза баланса трудовых ресурсов. Методики определения нормативов численности работников организаций различной отраслевой принадлежности.
18. Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Органы содействия занятости и трудоустройства их полномочия.
19. Понятие безработных: порядок и условия признания. Права и обязанности безработного. Ответственность за экономические правонарушения в сфере занятости и трудоустройства (ст. 5.42. КоАП РФ).
20. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Методика разработки и реализации программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.
21. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Квотирование рабочих мест. Методика разработки и реализации программы по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.
22. Понятие и функции трудового договора. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения. Методики разработки показателей эффективности работников.
23. Трудовой договор: стороны, форма, содержание. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: основания и правила заключения. Прекращение срочного трудового договора

24.Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.Гарантии при заключении трудового договора.Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения

25. Изменение трудового договора: основания порядок.

26.Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испытания.

27.Понятие и общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора на основании волеизъявления работника (по собственному желанию).

28.Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя вследствие виновных действий со стороны работника

29.Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий.

30. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с иными обстоятельствами, исключающими возможность применения труда работника в данной должности или на данной работе.

31.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

32.Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

33.Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

34. Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии защиты.

35. Правонарушения в области заключения, изменения и прекращения трудового договора. (п. 3-4 ст. 5.27. КоАП РФ, ст. 145 УК РФ): выявление, пресечение, расследование, предупреждение.

36.Рабочее время: понятие, виды. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время.

37. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа; ненормированный рабочий день.

38.Режим и учет рабочего времени: понятие, виды, порядок установления.

39.Понятие и виды времени отдыха. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

40.Право на отпуск. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: виды, порядок предоставления.

41.Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска: виды, порядок предоставления.

42. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.

43. Заработная плата (оплата труда работников): понятие, структура. Методы правового регулирования заработной платы. Формы оплаты труда.

44.Основные государственные гарантии по оплате труда. Минимальный размер оплаты труда: порядок установления, юридическое значение.

45.Системы заработной платы. Средняя заработная плата: понятие, методика расчета в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности).

46.Методики формирования системы оплаты труда работников организаций различной отраслевой принадлежности.Оплата труда в особых условиях и условиях отклоняющихся от нормальных.

47.Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы.

48.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Экономические правонарушения в сфере оплаты труда (п.6 – 7 ст. 5.27 КоАП РФ; ст. 145.1 УК РФ): выявление, раскрытие, пресечение, предупреждение.

49. Нормы труда: понятие, виды, порядок разработки, утверждения, введение и пересмотр. Методики нормирования труда работников организаций различной отраслевой принадлежности.

50. Понятие и виды общих и специальных гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

51. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, служебные поездки и при переезде на работу в другую местность.

52. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

53. Предоставление гарантий и компенсаций в иных случаях (при временной нетрудоспособности; сдачи крови и ее компонентов, направлении на профессиональное обучение, независимую оценку квалификации и др.).

54. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда.

55. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения.

56. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, меры взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.

57. Специальная дисциплинарная ответственность работников: сфера действия, меры взыскания, особенности применения.

58. Право работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, форма, действие.

59. Понятие квалификации работника. Профессиональный стандарт: понятие, порядок разработки и утверждения. Порядок применения профессиональных стандартов.

60. Независимая оценка квалификации работников: понятие, порядок проведения.

61. Трудовые гарантии и компенсации работникам направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное обучение, на прохождение независимой оценки квалификации.

62. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

63. Организация охраны труда. Методика проведения специальной оценки условий труда.

64. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

65. Несчастные случаи на производстве: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае.

66. Порядок, сроки расследования несчастных случаев на производстве, оформление материалов и учет.

67. Правонарушения в сфере охраны труда (ст. 5.27.1.; 14.54 КоАП РФ, ст. 143 УК РФ): выявление, пресечение, раскрытие, предупреждение.

68. Материальная ответственность: понятие, виды. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.

69. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

70. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность.

71. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная).

72. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

73. Методика определения размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.

74. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно частным агентством занятости к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

75. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
76. Защита трудовых прав: понятие, формы и субъекты. Самозащита трудовых прав работников и работодателей: понятие, способы.
77. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные полномочия. Основные права и обязанности.
78. Понятие и классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
79. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах. Процедуры альтернативного урегулирования трудовых споров (медиация).
80. Понятие, виды, стороны коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров.
81. Право на забастовку, порядок подготовки и проведения забастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия. Гарантии, предоставляемые работникам в связи с разрешением коллективного трудового спора.
82. Ответственность за правонарушения, за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах (ст. 5.32 – 5.34 КоАП РФ).
83. Понятие, значение, субъекты международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ): структура, функции и задачи.
84. Международные трудовые стандарты. Общая характеристика отдельных деклараций, конвенций и рекомендаций МОТ по социально-трудовым вопросам.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий трудового права, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, не ориентируется в системе трудового права, не ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература:

1.Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др. ; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>.

2.Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>.

3.Трудовое право России : практикум / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др. ; отв. ред. И.К. Дмитриева, А.М. Куренной. - Москва : Проспект, 2017. 398 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471796>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Трудовое право: учебник / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A

2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6D0C7E3C-F87F-4AD0-AB66-4F8DA2281F65

3. Трудовое право : учебник / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/84A19E64-ABDA-48C5-89E7-D070DA12BF2F

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/954C31E3-BE10-4985-9346-1085643420AE

5. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AAE566C-35B1-40E1-B576-C5EAC9CCC8EB

5.3. Периодические издания:

1. Lexrussica -<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. Северо-кавказский юридический вестник <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>
3. Юридическая наука -<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
4. Юрист - правоведь - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — [URL: http://www.edu.ru](http://www.edu.ru)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Официальный сайт] - [URL: www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) -
3. Электронно-библиотечная система издательство «Лань» - [URL: http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)
4. Интернет - портал правовой информации [Официальный сайт] - [URL: http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) -
5. Федеральная служба по труду и занятости [Официальный сайт] - [URL: www.rostrud.info](http://www.rostrud.info)
6. Верховной Суд РФ [Официальный сайт] - [URL: http://www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru)
7. Конституционный суд РФ [Официальный сайт] - [URL: http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx](http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx)
8. Федерация независимых профсоюзов Российской Федерации [Официальный сайт] - [URL: www.fnpr.org.ru](http://www.fnpr.org.ru) -
9. Международная организация труда [Официальный сайт] - [URL: http://www.ilo.org](http://www.ilo.org)
10. Федеральная инспекция труда [Официальный сайт] - [URL: https://www.rostrud.ru](https://www.rostrud.ru)
11. Государственная инспекция труда в Краснодарском крае - [Официальный сайт] - [URL: https://git23.rostrud.ru](https://git23.rostrud.ru)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дисциплина «Трудовое право» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки специалиста.

При изучении дисциплины «Трудовое право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов.

Методические указания по лекционным занятиям

Лекция - это наиболее экономичный способ передачи учебной информации, так как при этом материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, с учетом деятельности издаваемого материала.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные вопросы темы, теоретические и практические проблемы, дает толкование норм трудового законодательства и рекомендации к самостоятельной работе по изучаемым темам.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный

опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа.

Занятия семинарского типа проводятся в целях закрепления теоретических положений, рассмотренных в лекционном курсе и изученных студентами в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях студенты должны научиться работать с нормативными актами и выявить практические навыки использования правовых актов и технических норм.

Практические занятия способствуют закреплению изученного материала, развитию умений и навыков в решении задач, и других видов самостоятельной работы.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Занятия семинарского типа по курсу «Трудовое право» имеют целью сформировать представление об одном из институтов современного трудового права, закрепить полученные знания для дальнейшего использования их в практической деятельности.

Для промежуточного контроля освоения дисциплины «Трудовое право» также используются следующие формы контроля:

групповая дискуссия — это совместное обсуждение какого-либо вопроса, позволяющее прояснить мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения. Студенты в свободной форме обсуждают определенные (заданные преподавателем или предложенные самими студентами) темы, связанные с формированием и реализацией норм трудового права модернизацией трудового законодательства в условиях рыночной экономики, судебной практикой по трудовым спорам. Если и качестве предмета дискуссии обозначается конкретная проблема (например, повышение эффективности норм трудового права), задачей дискуссии может стать поиск путей решения данной проблемы. Участники дискуссии высказывают свои мнения, суждения, идеи по существу рассматриваемого вопроса. Если дискуссия посвящена поиску решения конкретной проблемы — можно предложить студентам высказывать все возможные решения, которые приходят на ум, без их критической оценки (т.е. применить метод «мозгового штурма»). Далее происходит упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации, делается критическая оценка предложенных ранее вариантов решения заявленных проблем. В завершение дискуссии подводятся итоги, сопоставляются цели дискуссии с полученными результатами, озвучивается решение проблемы.

Преподаватель выступает в качестве модератора, его роль — управлять процессом дискуссии. Он объявляет цели и задачи дискуссии, регламентирует время, определяет последовательность обсуждения темы (проблемы), задает вопросы, подводит итоги дискуссии.

Групповая дискуссия способствует развитию умений анализировать проблему, продуцировать множество решений и находить оптимальное решение среди нескольких альтернатив, развивает навыки публичного выступления, формирует способности вести полемику и отстаивать свою точку зрения.

Каждая тема дисциплины содержит *задачи и практические задания*, которые по указанию преподавателя необходимо решить (подготовить) к семинарскому занятию. Начинать подготовку следует с внимательного изучения текста лекции, соответствующего раздела учебника и специальной литературы.

Обращаем внимание на то, что в ТК РФ постоянно вносятся изменения и дополнения, поэтому следует использовать ТК РФ в его последней редакции.

Для более глубокого усвоения основ трудового права как науки, развития навыков юридического мышления необходимо изучение научных трудов — монографий, диссертаций, статей, в том числе и советского периода.

При решении задачи сначала следует выяснить суть проблемы, предмет трудового спора, определить круг вопросов, которые нужно разрешить, и в письменном виде сформулировать их. Необходимо научиться ставить перед собой промежуточные вопросы, отвечая на которые, можно сделать вывод по задаче в целом. Затем изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к изучаемой теме (они, как правило, включены в список нормативных источников к каждой теме), подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному казусу (вопросу).

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, необходимо дать точные ответы и сделать конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты с указанием статей и их пунктов (частей). При этом нужно не только изложить содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала нужно сформулировать решение задачи и сделать четкие выводы.

Следует иметь в виду, что условия некоторых задач содержат несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студенты могут сами ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как изменится ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Microsoft Windows 8,10, Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft-Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (MicrosoftOffice 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft-Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н