

Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов



08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2016

Тихорецк
2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Программу составил:

Доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, канд. филол. наук

29 августа 2017 г.



И.Ю. Мысоченко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин (разработчика)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.



Е.В. Мезенцева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.



Е.В. Королук

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 29 августа 2017 г.

Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.



М.Г. Иманова

Рецензенты:

Е.Н. Ярмонова, заведующий кафедрой правовых дисциплин филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Армавире, канд. юрид. наук, доц.

А.М. Васильев, профессор кафедры философии, права и социально-гуманитарных наук ФГБОУ ВО АГПУ, д-р. ист. наук, канд. юрид. наук, доц.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель освоения дисциплины:

сформировать высокий уровень правового сознания и правовой культуры студентов в области российского права, готовность к самостоятельному принятию правовых решений.

1.2. Задачи дисциплины:

- сформировать представление о правовой системе РФ, общетеоретических понятиях права, основах конституционного права, гражданского права, семейного права, трудового права, административного и уголовного права;
- освоить комплекс правовых знаний о правовых основах российской государственности, о различных отраслях права.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

При прохождении дисциплины комплексно решаются вопросы повышения общей правовой культуры студентов. Они учатся владеть юридической терминологией, получают навыки работы с правовыми актами, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	уметь	владеть
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - нормативные правовые документы в своей деятельности; - нормы законодательства в области менеджмента и информационной безопасности; - российское законодательство о несостоятельности (банкротстве) предприятий; - законодательные и нормативные акты, связанные с аудиторской деятельностью в РФ; - принципы составления учетной поли-	- находить, анализировать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - применять полученные знания в области организации управленческой деятельности; - объективно оценивать ситуацию, в случае введения на предприятии одной из процедур банкротства; - применять на практике методику сбора доказательств; - использовать со-	- навыками поиска; - навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками правовой защиты; - навыками определения критериев банкротства для различных контрагентов (юридических и физических лиц); - навыками поиска необходимой информации в нормативных источниках

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знать	уметь	владеть
		тики организации	временные требования законодательства и нормативы при проведении аудиторской проверки	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2		
Контактная работа (всего), в том числе:		6,2	2	4,2		
Аудиторные занятия (всего):		6	2	4	-	-
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		4	-	4	-	-
Иная контактная работа (всего):		0,2	-	0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2	-	-
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		98	34	64		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (выполнение упражнений и задач)		56	-	56	-	-
Подготовка к текущему контролю		12	4	8	-	-
Контроль:		3,8	-	3,8		
Подготовка к зачету		3,8	-	3,8	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	36	72	-	-
	в том числе контактная работа	6,2	2	4,2		
	зач. ед	3	1	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1,2 семестрах (заочная форма).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, признаки, функции и форма государства	10				10
2	Понятие, признаки, функции и источники права	11	1			10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Понятие, виды правоотношений и юридической ответственности	11	1			10
4	Основы конституционного права	12		2		10
5	Основы гражданского права	12		2		10
6	Основы административного права	12				12
7	Основы трудового права	12				12
8	Основы финансового права	12				12
9	Основы экологического права	12				12
	<i>Итого по дисциплине:</i>		2	4		98

2.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы текущего контроля: В – вопросы для устного опроса; З – упражнения и задачи; Т – тесты.

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 2. Понятие, признаки, функции и источники права Тема 3. Понятие, виды правоотношений и юридической ответственности	Многоаспектность понятия «право». Основные отрасли права, составляющие систему российского права. Понятие и признаки нормы права (правовой нормы). Структура нормы права (гипотеза, диспозиция, санкция). Виды норм права. Классификация норм права. Источники (формы выражения) права. Классификация и общая характеристика источников права. Норма права и нормативно-правовые акты. Понятие и признаки правоотношения. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений, их классификация. Содержание правоотношений. Виды правоотношений. Классификация правоотношений. Понятие юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности.	В

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Тема 4. Основы конституционного права	1. Понятие, предмет и метод конституционного права. 2. Понятие и признаки конституции. 3. Сущность конституции. 4. Юридические свойства конституции: учредительный характер, верховенство, стабильность, прямое действие, реальность, програмность, основа текущего законодательства. 5. Конституция РФ, ее структура и сущность.	З,Т

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
		6. Содержание основ правового статуса человека и гражданина: конституционная правосубъектность, гражданство, принципы правового статуса человека и гражданина, конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии реализации конституционных прав и свобод. 7. Гражданство: понятие и принципы. 8. Конституция РФ о политических, личных и социально-экономических правах. 9. Конституционные обязанности человека и гражданина. 10. Основы конституционного строя Российской Федерации. 11. Понятие государственно-территориального устройства. 12. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. 13. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. 14. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Понятие государственного органа. Принцип разделения государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную. 15. Федеральные органы и их правовая характеристика.	
2	Тема 5. Основы гражданского права	1. Понятие и принципы гражданского права. 2. Источники гражданского права: общая характеристика, их виды, соотношение. 3. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. 4. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. 5. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. 6. Предпринимательская деятельность гражданина. 7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 8. Понятие и признаки юридического лица. 9. Виды юридических лиц по ГК РФ. 10. Правосубъектность юридического лица. 11. Порядок образования юридического лица. 12. Преобразование юридического лица. 13. Прекращение юридического лица. 14. Банкротство юридического лица. 15. Организационно-правовые формы деятельности государственных предприятий.	З,Т

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2	Подготовка к текущему контролю	
3	Выполнение упражнений и задач	Письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе изучения дисциплины занятия лекционного типа и занятия семинарского типа являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной системы.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания;
- технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию;
- технология дифференцированного обучения: усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного;
- технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности;

Также при освоении дисциплины в учебном процессе используются активные формы проведения занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 2. Понятие, признаки, функции и источники права

1. В чем состоит понятие многоаспектности права?
2. Дайте определение структуре нормы права.
3. В чем состоит понятие и признаки нормы права?
4. Как можно соотнести нормы права и статьи нормативного акта?
5. Какие способы изложения правовых норм вам известны?
6. Какова классификация норм права?
7. Какие основные отрасли права составляют систему российского права?
8. Какова классификация и общая характеристика источников права?
9. Соотнесите понятия «правовой акт» и «нормативный правовой акт».
10. Назовите основные источники права в Российской Федерации.

Примерные упражнения и задачи

Тема 4. Основы конституционного права

1. Выписать наименования изданий, в которых официально публикуют нормативные акты Российской Федерации.
2. Официальным или неофициальным является толкование правовых норм:
А). в комментарии к Гражданскому кодексу Российской Федерации?
Б). в телевизионной передаче из цикла «Человек и закон»?
В). в выступлении депутата на городском митинге?
Г). на приеме у адвоката в юридической консультации?
Д). на лекции по основам права в МГАУ им. В.И. Горячкина?
3. Применяются ли на территории России законы бывшего СССР? Если да, то приведите примеры.
4. Из ниже перечисленных документов (актов) укажите нормативно-правовые акты, кратко мотивируйте свой ответ:
 1. Сборник законодательных актов о труде (в помощь руководителю государственного предприятия). М: Юридическая литература, – 2000.
 2. Свидетельство о рождении, выданное органами ЗАГС.
 3. Приговор районного суда.
 4. Всеобщая Декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.
 5. Уголовный кодекс Российской Федерации.
 6. Положение об оплате труда на предприятии.
 7. Приказ директора об увольнении работника по п. 5 ст. 81 ТК РФ.
 8. Приказ ректора о зачислении в высшее учебное заведение.
5. Какими законами и нормативными актами регулируют порядок организации и деятельности всех органов государственной власти и органов государственного управления в России?
6. Фахри-заде, вступая в брак с Таировой, потребовал составления домашнего договора, в силу которого он признавался главой семьи, в случае возникновения споров его слово должно считаться окончательным, а при необходимости он имеет право наказывать членов семьи по своему усмотрению. Таирова подписала договор. Возможно ли признать законным такой договор? Найдите соответствующую статью Конституции РФ.

Примерные тесты

Тема 4. Основы конституционного права

1. Предмет конституционного права РФ:

1. субординация в армии;
2. основные общественные отношения;

3. дипломатические отношения.

2. Конституционное право как отрасль права:

1. изучает общественные отношения;
2. определяет технику конституционного законодательства;
3. закрепляет и регулирует определенные общественные отношения.

3. Конституционное право РФ как наука:

1. регулирует общественные отношения;
2. изучает общественные отношения.

4. Источники конституционного права РФ как отрасли права:

1. акты применения права;
2. любые нормативные правовые акты;
3. нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

5. Субъекты конституционных правоотношений:

1. только органы государства;
2. только субъекты Российской Федерации;
3. любые государственные и муниципальные образования, их органы, физические, юридические и должностные лица, а также общественные объединения, участие которых допускается конституционным законодательством.

6. Конституционное право РФ в системе отраслей права:

1. занимает ведущее место;
2. входит в систему международного права;
3. стоит над правовой системой.

7. Санкции:

1. иногда устанавливаются непосредственно в нормах конституционного права;
2. применяются только санкции, установленные нормами других отраслей права;
3. вообще не применяются.

8. Конституция:

1. закон прямого действия;
2. действует только опосредованно, через акты текущего законодательства.

9. Первая Конституция СССР была принята:

1. в 1918 г.;
2. в 1922 г.;
3. в 1924 г.

10. Действующая Конституция РФ может быть изменена:

1. только посредством референдума;
2. Государственной Думой;
3. обеими палатами Федерального Собрания в особом порядке.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Государство: понятие, признаки и функции.
2. Форма правления: понятие, признаки, виды.
3. Форма государственного устройства: понятие, признаки, виды .
4. Политический режим: понятие, признаки, виды.
5. Понятие и признаки права.
6. Понятие и классификация принципов права.
7. Норма права: понятие, признаки, структура.
8. Источники права: понятие, виды, общая характеристика.
9. Система права: понятие и структура. Основные отрасли российского права.
10. Понятие, признаки и структура правоотношений.
11. Субъекты правоотношений: виды, правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликто-способность).
12. Правотворчество.
13. Правосознание и правовая культура.
14. Понятие, предмет и метод конституционного права.

15. Конституция Российской Федерации: понятие, юридические свойства, структура.
16. Гражданство: понятие, принципы.
17. Права человека и гражданина: понятие и виды. Конституционные обязанности человека и гражданина.
18. Принципы конституционного строя Российской Федерации.
19. Федеративное устройство Российской Федерации.
20. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
21. Президент РФ: порядок избрания, вступления в должность и прекращения полномочий.
22. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
23. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: порядок формирования и полномочия.
24. Правительство РФ: порядок формирования и полномочия.
25. Понятие и принципы гражданского права.
26. Гражданская правоспособность и дееспособность: понятие, содержание, возникновение и прекращение.
27. Объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей.
28. Юридические лица: понятие, признаки, виды.
29. Срок исковой давности: приостановление, перерыв, восстановление.
30. Сделки: понятие, классификация, форма.
31. Понятие и формы собственности в Российской Федерации.
32. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
33. Понятие и признаки административной ответственности.
34. Органы и должностные лица, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях.
35. Источники и принципы административного права.
36. Административная ответственность и виды административных взысканий.
37. Трудовой договор: признаки и сущность.
38. Заключение и прекращение трудового договора. Испытательный срок.
39. Рабочее время и время отдыха.
40. Правовое регулирование заработной платы.
41. Разрешение трудовых споров.
42. Финансовое правоотношение.
43. Принципы финансового права.
44. Система финансового права. Содержание Общей и Особенной частей финансового права.
45. Классификационные виды финансовых правоотношений.
46. Понятие, система и принципы экологического права.
48. Источники экологического права.
49. Понятие и виды экологических правоотношений.
50. Понятие, виды и организационно-правовые способы устранения экологического вреда.

Критерии оценивания ответа на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

Оценка «зачтено» ставится студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание. Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной работы, систематическая активная работа на семинарских (практических) занятиях.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Основная литература:

1 Правоведение : учебник для академического бакалавриата / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F182BFFA-00A7-450C-A725-2EF34E605DA7

2 Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1 Беляков, В. Г. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 401 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4CDD742D-EFC4-4222-859D-88785C740573

2 Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151

3 Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8

4 Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник / А.В. Васильев. - 7-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 445 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665>

5 Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 17-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 655 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1216EB63-E5A6-438D-B4C9-7A271A811EAE

6 Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2

7 Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45

8 Право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/84465291-8A5F-45E2-AF54-DDC17883E872

9 Право : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Киселев [и др.] ; под ред. С. Г. Киселева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1DAC1E0F-3FAC-468C-BE38-24FE352A660C

10 Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5

11 Уголовное право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 539 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6A4D5DAE-F81D-40D3-889D-7FE8E4A0145F

12 Шумилов, В. М. Правоведение : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9847C0C-B41A-4ED3-985D-3462D5AFA75E

5.3 Периодические издания:

Государство и право

Уголовное право

Трудовое право

Хозяйство и право

Собрание законодательства РФ

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Электронный архив документов КубГУ	http://docspace.kubsu.ru
Президент Российской Федерации	http://kremlin.ru/
Совет Безопасности Российской Федерации	http://scr.gov.ru/
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Федеральная служба безопасности Российской Федерации	http://fsb.ru/
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru/
Управление делами Президента Российской Федерации	http://udprf.ru/
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	http://mnr.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	http://rpn.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	http://rkn.gov.ru/
Федеральная служба по труду и занятости	http://rostrud.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/

Наименование сайта	Адрес сайта
Конституционный Суд Российской Федерации	http://ksrf.ru/
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении дисциплины используются следующие формы работы.

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы данной дисциплины.
 2. Практические занятия, на которых разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады, опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем и тестирование. При подготовке к практическому занятию следует:

- использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала;
- подготовить доклады и сообщения, разобрать проблемные ситуации;
- разобрать совместно с другими студентами и обсудить вопросы по теме практического занятия и т.д.

3. Самостоятельная работа, которая является одним из главных методов изучения дисциплины.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора и углубление знаний в области теории и практики вопросов изучаемой дисциплины.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными библиотечными системами;
- изучение материалов периодической печати, Интернет - ресурсов;
- индивидуальные и групповые консультации;
- подготовку к зачету.

4. Зачет по дисциплине. Зачет сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебниками, методическими указаниями к практическим занятиям и самостоятельной контролируемой работе студента по дисциплине, глоссарием, своими конспектами лекций и практических занятий, выполненными самостоятельными работами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и индивидуальное консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

- комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);
- пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2010) в состав которого входят:

- MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;
- MS Excel – табличный процессор – для обработки табличных данных и выполнения сложных вычислений;
- MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;
- MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;
- MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;
- MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;
- MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:
- программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);
 - пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);
 - прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);
 - программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

8.3 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Занятия лекционного типа	Учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации)
2	Занятия семинарского типа	
3	Групповые и индивидуальные консультации	
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	
5	Самостоятельная работа	Кабинет оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета