

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор

Иванов А.Г.

« 29 » _____ 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.12.05 Гражданский и арбитражный процесс

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Гражданский и арбитражный процесс составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования от 16.01.2017 № 20 по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составила:

Коростелева Ю.А., к.ю.н., доцент кафедры
гражданского процесса и международного права



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права (разработчика), протокол № 7 от «8» апреля 2015 г.

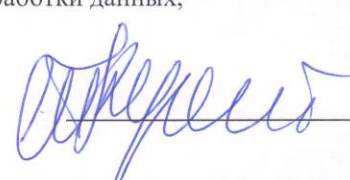
Заведующий кафедрой, доктор юридических наук,
профессор Потапенко С.В.



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседаниях кафедр:

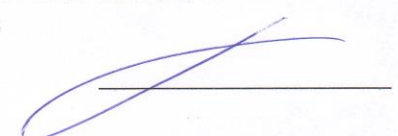
бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных,
протокол №12 от «20» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Кутер М.И.



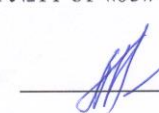
мировой экономики и менеджмента, протокол №12 от «19» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Шевченко И.В.



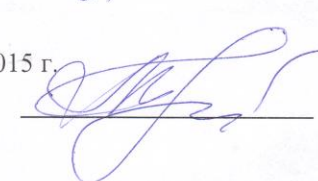
экономического анализа, статистики и финансов, протокол №11 от «05» мая 2015 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук,
профессор Пенюгалова А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии
юридического факультета, протокол № 8 от «29» апреля 2015 г.
Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л., доктор юридических наук, профессор



Рецензенты:

Матюшева Т.Н., д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин СКФ ФГБОУ ВО Российский государственный университет правосудия

Казарина Т.Н., к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского процессуального права СКФ ФГБОУ ВО Российский государственный университет правосудия,

1 Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Гражданский и арбитражный процесс» является: формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского судопроизводства и арбитражного процесса; формирование четких представлений об основных процессуальных нормах, их толковании; формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным правом; формирование навыков на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; получении юридически значимой информации, использовании ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

1.2 Задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Гражданский и Арбитражный процесс» направлено на достижение следующих задач:

- формирование навыков анализировать гражданско-процессуальные, арбитражно-процессуальные нормы в практике их применения;
- формирование навыков решать поставленные задачи в соответствии с профессиональной деятельностью;
- формирование навыков реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации;
- умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- умение проверять, анализировать, оценивать доказательства, использовать их в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
- формирование навыков реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Гражданский и арбитражный процесс» относится к вариативной части правового блока учебного цикла изучаемых дисциплин по специальности «Экономическая безопасность».

«Гражданский и арбитражный процесс» является дисциплиной, дающей представление об основных правовых категориях и конструкциях процессуальной науки, о сущности процессуальных отношений, регулируемых гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным правом, о принципах правового регулирования.

Тематика и программа названной учебной дисциплины в основном следуют положениям процессуального права Российской Федерации, поскольку ими предопределяется система гражданского и арбитражного процессов.

«Гражданский и арбитражный процесс» равно основывается на основных положениях Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК-3, профессионально-специализированной компетенции: ПСК-1.5

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
ПК-3	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правую базу, основные типовые методики построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с целью предупреждения и расследования экономических правонарушений; способы использования экономических показателей для исследования сбора доказательств для использования их в судебном процессе; процессуальные правоотношения субъектов в процессе получения и анализа юридически значимой информации; правовое положение отдельных участников гражданского судопроизводства; доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе; обеспечительные меры в судебном процессе; производство в суде первой инстанции; общие начала пересмотра постановлений судов; производство в апелляционной инстанции; пересмотр судебных постановлений в	выявлять проблемы экономического и правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с целью пресечения экономических правонарушений, оценить риски и возможные социально-экономические последствия при исследовании и сборе доказательств для дальнейших процессуальных действий на различных стадиях судопроизводства	методологией правового и экономического исследования характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с целью пресечения экономических правонарушений; навыками использования экономических показателей для сбора необходимых документов; навыками исследования и сбора доказательств, используя основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; способности доказывания в гражданском и арбитражном процессе на различных стадиях судопроизводства

	кассационном порядке; производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.		
ПСК-1.5	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	способы использования юридической информации в качестве доказательств в суде, в том числе в интересах предупреждения, пресечения раскрытия и расследования экономических правонарушений; принципы гражданского и арбитражного процессуального права; процессуальные правоотношения субъектов в процессе получения и анализа юридически значимой информации; систему судов и арбитражных судов в Российской Федерации; правовое положение отдельных участников гражданского судопроизводства; доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе; обеспечительные меры, применяемые в судебном процессе; производство в суде первой инстанции; общие начала пересмотра постановлений судов; производство в	использовать юридически значимые документы в судопроизводстве; оценивать доказательства и осуществлять доказывание в гражданском и арбитражном процессе, собрать и обработать информацию о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, оценить ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений; использовать юридически значимые документы, доказательства в суде используя знание принципов арбитражного и гражданского процессуального права; процессуальные	способностью реализации мероприятий по сбору доказательств, получению юридически значимой информации, используемой в гражданском и арбитражном процессе, оценивать и использовать ее на различных стадиях судопроизводства в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений навыками сбора, отражения и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений; способами использования

	апелляционной инстанции; пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке; производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.	правоотношения субъектов; правовое положение отдельных участников гражданского судопроизводства. общие начала пересмотра постановлений судов.	юридически значимых документов с применением средств доказывания в судебном процессе.
--	--	---	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		4			
		сессия			
			1	2	
Контактная работа, в том числе:	8,2	8,2	4	4,2	
Аудиторные занятия (всего):	8	8	4	4	
Занятия лекционного типа	4	4	4		-
Лабораторный практикум	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	-	4	-
Иная контактная работа:	0,2	0,2		0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2		0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	60	60	32	28	
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка и повторение лекционного материала, учебной и научной литературы. Подготовка к семинарским занятиям, решению тестов.	20	20	10	10	-
Выполнение индивидуальных заданий (докладов, групповое практическое задание).	24	24	14	10	-
Реферат	16	16	8	8	-
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-
Контроль:	-	3,8	-	3,8	-
Подготовка к экзамену	-	-	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	72	72	36	36
	в том числе контактная работа	8,2	8,2		
	зач. ед	2	2		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система судов и арбитражных судов в Российской Федерации	6	-	-	-	6
2.	Принципы арбитражного и гражданского процессуального права	6	-	-	-	6
3.	Процессуальные правоотношения и их субъекты. Правовое положение отдельных участников гражданского судопроизводства. Представительство в процессе.	12	2	2	-	8
4.	Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе.	8	-	-	-	8
5.	Обеспечительные меры судов.	6	-	-	-	6
6.	Производство в суде первой инстанции.	12	2	2	-	8
7.	Общие начала пересмотра постановлений судов. Производство в апелляционной инстанции.	6	-	-	-	6
8.	Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке.	6	-	-	-	6
9.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора.	6	-	-	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4		60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, ЛП-лабораторный практикум

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ разд ела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Процессуальные правоотношения и их субъекты. Правовое положение отдельных участников гражданского и арбитражного судопроизводства. Представительство в суде	1.Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объекты. 2.Процессуальные юридические факты в гражданском судопроизводстве. 3.Понятие и состав субъектов гражданского и арбитражного процессуального права. 4.Представительство в гражданском и арбитражном судопроизводстве. 5. Анализ расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – участников процессуальных отношений 6. Получение, оценка, анализ юридически значимой информации о процессуальных правоотношениях субъектов для использования в суде в целях	реферат, сообщение

		предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	
2.	Производство в суде первой инстанции	1.Порядок предъявления иска в суд. 2.Исковое заявление, его форма и содержание. 3.Действия судьи по поступившему исковому заявлению. 4.Принятие искового заявления к производству суда. 5.Основания для оставления искового заявления без движения. 6.Возвращение искового заявления. 7.Отзыв на исковое заявление. 8. Анализ расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов как основание предъявления иска, используемый в суде первой инстанции 9. Использование юридически значимой информации при производстве в суде первой инстанции в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	реферат, сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ разд ела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Процессуальные правоотношения и их субъекты. Правовое положение отдельных участников гражданского и арбитражного судопроизводства. Представительство в суде	1.Гражданские и арбитражные процессуальные правоотношения: понятие, система, содержание, объекты. 2.Процессуальные юридические факты в гражданском и арбитражном судопроизводстве. 3.Понятие и состав субъектов арбитражного и гражданского процессуального права. 4. Представительство в гражданском и арбитражном судопроизводстве. 5. Получение, оценка, анализ юридически значимой информации для использования в суде о процессуальных правоотношениях субъектов в целях предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений 6. Анализ расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей,	контрольные вопросы, задания, сообщения, доклады, рефераты, регламентированная дискуссия

		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – участников процессуальных отношений	
2.	Производство в суде первой инстанции	1.Порядок предъявления иска в суд. 2.Исковое заявление, его форма и содержание. 3.Действия судьи по поступившему исковому заявлению. 4.Принятие искового заявления к производству суда. 5.Основания для оставления искового заявления без движения. 6.Возвращение искового заявления. 7.Отзыв на исковое заявление. 8. Анализ расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исследуемый в производстве суда первой инстанции 9. Использование юридически значимой информации при производстве в суде первой инстанции в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений	контрольные вопросы, задания, сообщения, доклады, рефераты, регламентированная дискуссия

2.3.4 Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, от 28 марта 2018 г., протокол № 7.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, от 28 марта 2018 г., протокол № 7.
3	Выполнение реферата	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации

		самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, от 28 марта 2018 г., протокол № 7.
4	Подготовка к участию регламентированной дискуссии	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, от 28 марта 2018 г., протокол № 7.
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, от 28 марта 2018 г., протокол № 7.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, от 28 марта 2018 г., протокол № 7.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-визуализация, проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

Тема 1. Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность дел судам.

1. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей.
2. Структура Верховного Суда РФ.
3. Арбитражные окружные суды.
4. Арбитражные апелляционные суды.
5. Арбитражные суды субъектов РФ, их структура.
6. Суды общей юрисдикции районные, городские, субъектов РФ, их структура
7. Использование юридически значимой информации о системе судов в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права

Задание 2.

1. Классифицировать принципы гражданского и арбитражного судопроизводства
2. Основополагающие принципы гражданского и арбитражного судопроизводства
3. Значение принципа состязательности в гражданском и арбитражном судопроизводстве
4. Использование юридически значимой информации о принципах процессуального права в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

4.1.2 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде заданий

Тема 1. Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность дел судам.

Задание 1.

1. Рассказать структуру судебной власти и ее место в системе разделения властей.
2. Рассказать о судоустройстве в РФ.
3. Построить схему: структура Верховного Суда РФ.
4. Построить схему: структуру Арбитражного суда субъекта РФ. Структуру Суда общей юрисдикции.
5. Отобразить в схеме и рассказать о роли судебных коллегий и судебных составах арбитражных судов, и судов общей юрисдикции. Председателей судов и их заместителей.
6. Полномочие Судьи арбитражных судов и судов общей юрисдикции.
7. Объяснить роль Арбитражных заседателей
8. Рассказать об использовании юридически значимой информации о системе судов в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права

Задание 2.

1. Охарактеризовать принципы гражданского и арбитражного процессуального права.
2. Состязательная модель судопроизводства. Система принципов гражданского и арбитражного процессуального права.

3. Расскажите о развитии и современном состоянии системы принципов процессуального права.

4. Расскажите об использовании юридически значимой информации о принципах процессуального права в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

4.1.3 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов

1. История арбитражного суда в России.
2. Подведомственность и подсудность дел суду общей юрисдикции и арбитражному суду.
3. Понятие и классификация принципов арбитражного процессуального права.
4. Принципы состязательности и диспозитивности в арбитражном процессе.
5. Письменные доказательства в судебном процессе.
6. Отдельные виды доказательств в гражданском и арбитражном процессе.
7. Доказывание и доказательства в арбитражном и гражданском процессе
8. Юридически значимая информация как доказательство в судебном процессе в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
9. Формирование предмета доказывания с использованием анализа расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
10. Понятие и классификация доказательств в судебном процессе.
11. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.
12. Анализ расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов как основание применения обеспечительных мер
13. Использование юридически значимой информации при применении обеспечительных мер суда в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
14. Понятие и классификация участников судебного процесса.
15. Анализ расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – участников процессуальных отношений

4.1.4 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде регламентированной дискуссии

Тема1. Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность и подсудность дел судам

1. Судебная власть, ее понятие и место в системе разделения властей.
2. Понятие арбитражных судов и их системы.
3. Верховный Суд РФ. Пленум Верховного Суда РФ.
4. Арбитражные окружные суды. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды субъектов РФ.
5. Судебные коллегии и судебные составы судов общей юрисдикции.
6. Председатели арбитражных судов и их заместители.
7. Судьи судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
8. Арбитражные заседатели, их полномочие.
9. Использование юридически значимой информации о системе судов в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

Тема 2. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права.

1. Развитие и современное состояние системы принципов гражданского и арбитражного процессуального права.
2. Подходы к классификации принципов гражданского и арбитражного процессуального права.
3. Характеристика отдельных принципов гражданского и арбитражного процессуального права.
4. Использование юридически значимой информации о принципах процессуального права в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Задачи и функции судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
2. Источники гражданского и арбитражного процессуального права: понятие, общая характеристика.
3. Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов в Российской Федерации.
4. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам
5. Принципы гражданского и арбитражного процессуального права.
6. Использование юридически значимой информации о принципах процессуального права в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений.
7. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его значение.
8. Судебные коллегии судов общей юрисдикции и арбитражных судов Российской Федерации.
9. Арбитражные заседатели в арбитражном процессе.
10. Лица, участвующие в деле, их процессуальные права и обязанности. Злоупотребление процессуальными правами и его неблагоприятные последствия.
11. Использование анализа расчета в суде на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов – участников процессуальных отношений
12. Использование юридически значимой информации о процессуальных правоотношениях субъектов в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
13. Законность и средства ее обеспечения в гражданском судопроизводстве.
14. Процессуальные права и обязанности сторон судебного процесса.
15. Третьи лица, не заявляющие и заявляющие самостоятельные требования на предмет спора.
16. Форма участия прокурора в гражданском и арбитражном процессе.
17. Представительство в суде. Полномочия представителя.
18. Исследование как доказательство анализа расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в суде первой инстанции
19. Использовании юридически значимой информации при доказывании в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
20. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию.
21. Бремя доказывания. Распределение бремени доказывания.
22. Судебные поручения арбитражных судов.
23. Обеспечение доказательств в арбитражном и гражданском процессе.
24. Судебная экспертиза и ее виды.

25. Иск, его элементы. Правовое основание иска в гражданском и арбитражном процессе, его значение.
26. Изменение элементов иска, увеличение и уменьшение исковых требований. Границы и условия осуществления права на изменение элементов иска. Увеличение исковых требований.
27. Соединение и разъединение исковых требований. Предъявление дополнительных требований.
28. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения.
29. Право на предъявление иска, его предпосылки. Последствия отсутствия права на предъявление иска.
30. Обеспечительные меры суда: понятие и условия их применения. Виды обеспечительных мер суда.
31. Порядок рассмотрения вопроса об обеспечении иска. Встречное обеспечение.
32. Исполнение определения об обеспечении иска. Отмена мер по обеспечению иска. Защита прав ответчика и других лиц при принятии мер по обеспечению иска.
33. Предварительные обеспечительные меры суда.
34. Формирование анализа расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов как основание применения обеспечительных мер суда
35. Использование юридически значимой информации при применении обеспечительных мер суда в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
36. Предъявление встречного иска в гражданском судопроизводстве.
37. Судебные расходы в суде. Порядок распределения судебных расходов.
38. Государственная пошлина при обращении в суд.
39. Процессуальные сроки в гражданском процессе.
40. Право на обращение в суд первой инстанции.
41. Производство в суде первой инстанции
42. Определение суда первой инстанции
43. Основания для оставления искового заявления без движения. Возвращение искового заявления.
44. Отзыв на исковое заявление в арбитражном суде, возражение в суде общей юрисдикции
45. Реализация мероприятий по получению юридически значимой информации, проверка, анализ, оценка ее и использование в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений с целью формирования требований в судебном процессе
46. Подготовка дела к судебному разбирательству в суде: понятие и значение.
47. Процессуальные действия суда на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Судебное заседание и вынесение решения по существу заявленных требований.
48. Заседание суда первой инстанции. Протокол заседания суда первой инстанции.
49. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела судом.
50. Приостановление производства по делу в суде.
51. Основания, порядок и последствия прекращения производства по делу в суде
52. Основания, порядок и последствия оставления заявления без рассмотрения.
53. Мирное соглашение сторон в гражданском процессе.
54. Решение суда первой инстанции, его элементы.
55. Вступление решения суда в законную силу. Законная сила судебного решения (понятие, свойство). Немедленное исполнение судебных актов.
56. Приказное производство в суде первой инстанции.

57. Выдача судебного приказа или отказ в его выдаче. Исполнение судебного приказа.
58. Отмена судебного приказа.
59. Понятие и значение заочного решения. Условия вынесения заочного решения.
60. Процедура заочного производства и вынесение заочного решения. Обжалование заочного решения.
61. Исследование как доказательство анализа расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в суде первой инстанции
62. Использование юридически значимой информации при производстве в суде первой инстанции в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
63. Исправление недостатков судебного решения.
64. Особенности производства по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
65. Особенности производства по делам о несостоятельности (банкротстве) граждан и организаций.
66. Особенности рассмотрения корпоративных споров
67. Понятие оснований к отмене решения суда. Необоснованность решения суда. Нарушение норм материального права.
68. Понятие апелляционного обжалования судебных постановлений. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты, пределы.
69. Порядок подачи апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы. Возвращение апелляционной жалобы.
70. Рассмотрение дела в суде апелляционной инстанции.
71. Полномочия суда апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции.
72. Порядок исследования судом апелляционной инстанции как доказательство анализа расчетов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
73. Использование юридически значимой информации при производстве в суде апелляционной инстанции в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
74. Основания к изменению или отмене решений в апелляционном порядке.
75. Понятие кассационного обжалования решений суда, вступивших в законную силу. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.
76. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных постановлений первой и апелляционной инстанции.
77. Порядок исследования судом кассационной инстанции как доказательство анализа расчетов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
78. Использование юридически значимой информации при пересмотре судебных постановлений в кассационном порядке в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений
79. Понятие пересмотра постановлений в порядке надзора в Верховном Суде РФ.
80. Основания к отмене в порядке надзора постановлений. Полномочия суда надзорной инстанции.
81. Анализ расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, используемый как доказательство при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

82. Использование юридически значимой информации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений.

83. Понятие производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Подача и рассмотрение заявления о пересмотре постановлений арбитражных судов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

84. Акты арбитражного суда, подлежащие принудительному исполнению. Исполнительные документы. Выдача дубликата исполнительного листа. Предъявление исполнительного листа к взысканию.

85. Порядок исполнения постановлений арбитражных судов. Ответственность за неисполнение судебного акта.

Критерии оценки промежуточной аттестации зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы и содержание гражданского процесса, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять пройденный материал, иллюстрируя его примерами из судебной практики.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры судебной практики, довольно ограниченный объем знаний программного освоения дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018) — Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
3. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 23.04.2018) «Об исполнительном производстве» (с изм. и доп., вступ. в силу 01.06.2018)— Режим доступа: - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F9559ED1-016F-472D-AE8C-AB5A8DFB0154.
2. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. // — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/24D58C88-530B-45EA-A76D-B82646E8C71F/grazhdanskoe-processualnoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1>
3. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.]; отв. ред. С. Ф. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. // — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ED9E3253-EE9D-413B-97D1-492FD460F938/grazhdanskoe-processualnoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2>

5.3 Дополнительная литература:

1. Практика применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации/ отв. ред. И.В. Решетникова-5-изд. Перер. И доп.М.: Издательство Юрайт, 2018,- 480с. ISBN 978- 5- 9916- 6410- 3.
<https://biblio-online.ru/book/1EF9EF02-1FDC-43D5-AD2F-FA3A36ED3BD5>
2. Пересмотр судебных актов в гражданском, арбитражном и уголовном процессе. Т.Г. Морщакова. /4изд., испр.,и доп.-М: издательство Юрайт.2017-366с.-Серия: Профессиональные комментарии. ISBN: 978-5-534-04090-6 <https://biblio-online.ru/viewer/4C265A39-DB73-4A80-A1A8-F9604775CBF2>
3. Комментарий к модельному закону «о третейских судах и третейском разбирательстве» / А. И. Зайцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. // — Режим доступа: - URL: www.biblio-online.ru/book/5A8639D0-41CD-46D8-8A47-CB220C14C6D9
4. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации N 5 2017, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 27.12.2017 // — Режим доступа: – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_286833/
5. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 1. 2018, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 28.03.2018 // — Режим доступа: – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_294792/

6. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 2. 2018, утв. Президиумом Верховного Суда РФ 04.07.2018 // — Режим доступа: — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301921/

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.4 Периодические издания:

1. LEX RUSSICA

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>

2. СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ-ЮРИДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>

3. ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУКА

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>

4. ЮРИСТЪ - ПРАВОВЕДЪ

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] — URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Президент РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.kremlin.ru>.

4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.duma.gov.ru>.

5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.council.gov.ru>.

6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] — URL: — URL:<http://www.правительство.рфи> или <http://www.government.ru>.

7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] — URL:<http://www.ksrf.ru>.

8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] — URL:<http://www.supcourt.ru>.

9. «Юридическая Россия» — федеральный правовой портал [Официальный портал] — URL: <http://law.edu.ru>.

10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] — URL:<http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, так же, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком используемых источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций — это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует

основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

При оценке выступления учитываются:

- знание теоретических аспектов проблемы;
- знание нормативных источников;
- знание практического материала;
- умение соединить обсуждение конкретной проблемы с общей проблематикой гражданского и арбитражного процесса;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение обосновывать собственную точку зрения и делать выводы;
- качество ответов на вопросы.

Методические рекомендации к сдаче зачета

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и

навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Foxit Reader 6.1.3.321 (свободный доступ), Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО	С 01.01.18 по 31.12.18
	Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 20.01.18 по 19.01.19
	www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н,

		201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

Примечание: для нужд учебного процесса возможно использование ПО, не требующего лицензирования по предварительной заявке преподавателей на имя декана факультета.