

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

А.Г. Иванов



2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И СМИ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Правовая проблематика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

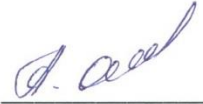
Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.05.01 Государственная политика и СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

А.В. Осташевский, д-р филол. наук, профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.ДВ.05.01 Государственная политика и СМИ» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 9 « 20 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций

протокол № 9 « 20 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 07-17 « 21 » июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Р.В. Патюкова

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Р.В. Патюкова, доктор фил. наук, профессор кафедры рекламы и связей с общественностью Кубанского государственного университета

Ф.Б. Бешукова, доктор фил. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и журналистики

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины: системное изложение специфики информационной сферы как объекта государственного и муниципального управления в контексте переходе к информационному обществу; концептуальных подходов к формированию и реализации государственной и муниципальной информационной политики с учетом ее особой роли в условиях переходных преобразований; содержания информационной функции государства, включая вопросы организации информационного обеспечения системы государственного и муниципального управления и взаимоотношений власти и общества; правовых основ информационной политики, базирующихся на естественном праве человека на информацию.

1.1 Задачи дисциплины:

- рассмотреть информационная политика как целостное явление и приоритетная задача государственного управления
- изучить информационную сферу как объект государственного управления
- обозначить методологические основы формирования и реализации государственной информационной политики
- исследовать информационную функция государства
- выявить правовые основы государственной информационной политики

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Б1.В.ДВ.05.01 Государственная политика и СМИ» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Б1.В.ДВ.05.01 Государственная политика и СМИ» опирается на положения таких учебных дисциплин как «Деонтология журналистики», «Актуальные проблемы медийного законодательства».

В соответствии с учебным планом дисциплина «Б1.В.ДВ.05.01 Государственная политика и СМИ», является предшествующей для таких дисциплин как «Деятельность пресс-служб», «Информационно-аналитическая работа», «Специфика взаимодействия СМИ и госструктур» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-5, ПК-1, ПК-7

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	готовностью следовать принципам создания современных медиапроектов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности	основы функционирования современных средств массовой коммуникации	ориентироваться работе СМИ на международном информационном рынке	знаниями об экономических составляющих развития средств массовой информации
2.	ПК-1	Готовность создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углубленном понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	основные требования, предъявляемые к материалам СМИ	видеть и реализовать перспективу своего культурно-нравственного и профессионального развития, расширять кругозор, обновлять знания	навыками редакторской деятельности, проявлять готовность самостоятельного осуществлять все эти виды деятельности в своей практике
3.	ПК-7	Способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	Специфику информационной сферы как объекта государственного и муниципального управления в контексте перехода к информационному обществу	Уметь реализовывать государственную и муниципальную информационную политику с учетом ее особой роли в условиях переходных преобразований	Навыки организации информационного обеспечения системы государственного и муниципального управления и взаимоотношений власти и общества

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			2	—		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		12	12			
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	12	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		56	56	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		31	31	-	-	-
Контроль:		8,7	8,7			
Подготовка к экзамену		-	-			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	12,3	12,3			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Информационная политика как целостное явление и приоритетная задача государственного управления	18	-	2	-	16
2	Информационная сфера как объект государственного управления	20	-	2	-	16

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Методологические основы формирования и реализации государственной информационной политики	20	-	4	-	18
4	Информационная функция государства	20	-	2	-	18
5	Правовые основы государственной информационной политики	21	-	2	-	19
	Итого:			12		87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Информационная политика как целостное явление и приоритетная задача государственного управления	Журнализм как тип коммуникативно-информационной деятельности и информационная парадигма по ее изучению; информациологический и социально-информациологический подход, информационная социопсихология. Коммуникативная природа власти, коммуникации рассматриваются как «звенья управленческой деятельности».	Фронтальный опрос

2.	Информационная сфера как объект государственного управления	Формирование единого информационного пространства, развитие технических средств, обеспечивающих постоянный доступ к информационно-коммуникативным каналам, актуализация проблемы взаимодействия государственной власти и средств массовой информации современной России. Концептуальный анализ существующей информационной политики Российской Федерации. Выявление базовых моделей взаимодействия СМИ и государственной власти в российских условиях на федеральном и региональном уровнях. Разработка путей повышения информационной безопасности личности, общества, государства при условии обязательного сохранения независимых СМИ.	Фронтальный опрос
3.	Методологические основы формирования и реализации государственной информационной политики	Рассмотреть ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Статья 14))	Практическое задание
4.	Информационная функция государства	Проанализировать государственные проекты в области формирования информационного общества (Гос. программа «Информационное общество» (2011-2020)).	Практическое задание
5.	Правовые основы Государственной информационной политики	Определение стратегической перспективы развития российского общества, поддержание социальной стабильности, устойчивости, обеспечение его безопасности. Задачи государства и его институтов. Реализация функций посредством разработки и проведения государственной информационной политики.	Фронтальный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов, утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г. / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Политическая журналистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Корконосенко [и др.]; под ред. С. Г. Корконосенко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – [Электронный ресурс] – URL: https://biblio-online.ru/viewer/D47454F7-7460-4E0C-BCFB-D2E29EAD6B61/politicheskaya-zhurnalistika#page/1 3. Хомяков В. И., Егошкина В. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие (для студентов филологии и медиакоммуникаций). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 263 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=476726 4. Чернявская В.Е. Дискурс власти и власть дискурса: проблемы речевого воздействия: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014. - [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/106837/#1
2	Подготовка к текущему контролю	1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов, утвержденные УМК факультета журналистики протокол № 07-17 от 21 июня 2017 г. / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017. 2. Политическая журналистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Корконосенко [и др.]; под ред. С. Г. Корконосенко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – [Электронный ресурс] – URL: https://biblio-online.ru/viewer/D47454F7-7460-4E0C-BCFB-D2E29EAD6B61/politicheskaya-zhurnalistika#page/1 3. Хомяков В. И., Егошкина В. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие (для студентов филологии и медиакоммуникаций). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 263 с. – [Электронный

		ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=476726 4. Чернявская В.Е. Дискурс власти и власть дискурса: проблемы речевого воздействия: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014. - [Электронный ресурс]. - URL: https://e.lanbook.com/reader/book/106837/#1
--	--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Государственная политика и СМИ» применяются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий. Если пассивные формы проведения занятий, предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение информации слушателям) то активные формы проведения занятий предполагают взаимодействие преподавателя и студента. Преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. А интерактивные занятия предполагают взаимодействие не только преподавателя и студента с, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов. При изучении дисциплины применяются следующие интерактивные и активные формы (в рамках вопросов, вынесенных на занятие): фронтальный опрос, практические задания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Фронтальный опрос проводится преподавателем во время лекционных занятий. Этот метод является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает студентам вопросы по содержанию уже изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения.

Тема №1 Введение. Информационная политика как целостное явление и приоритетная задача государственного управления

Контрольные вопросы:

1. Журнализм как тип коммуникативно-информационной деятельности и информационная парадигма по ее изучению; информациологический и социально-информациологический подход, информационная социопсихология.
2. Коммуникативная природа власти, коммуникации рассматриваются как «звенья управленческой деятельности».

Тема № 2 Информационная сфера как объект государственного управления

Контрольные вопросы:

1. Формирование единого информационного пространства, развитие технических средств, обеспечивающих постоянный доступ к информационно-коммуникативным каналам, актуализация проблемы взаимодействия государственной власти и средств массовой информации современной России.
2. Концептуальный анализ существующей информационной политики Российской Федерации. Выявление базовых моделей.
3. Взаимодействия СМИ и государственной власти в российских условиях на федеральном и региональном уровнях.
4. Разработка путей повышения информационной безопасности личности, общества, государства при условии обязательного сохранения независимых СМИ.

Тема №3 Правовые основы Государственной информационной политики

Контрольные вопросы:

1. Определение стратегической перспективы развития российского общества, поддержание социальной стабильности, устойчивости, обеспечение его безопасности.
2. Задачи государства и его институтов.
3. Реализация функций посредством разработки и проведения государственной информационной политики.

4.1.2 Практическое задание - Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно- теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников, номограмм). Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач.

На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач. Для ведения записей на практических занятиях обычно заводят отдельную тетрадь по каждой учебной дисциплине.

Тема практического задания №1 Информационная сфера как объект государственного управления

Проанализировать государственные проекты в области формирования информационного общества (Гос. программа «Информационное общество» (2011-2020)).

Тема №2 Методологические основы формирования и реализации государственной информационной политики

Рассмотреть ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 19.07.2018) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Статья 14))

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы для итоговой формы контроля (экзамен)

1. Информационное законодательство - основной источник информационного права.
2. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
3. Акты и нормы отрасли информационного законодательства.
4. Отдельные нормы в составе нормативных правовых актов других отраслей.
5. Конституционная основа поиска, получения и передачи информации.
6. Основные субъекты правоотношений.
7. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
8. Информационная функция государства.
9. Информационная сфера как объект государственного управления.
10. Методологические основы формирования и реализации государственной информационной политики
11. Включение элементов международного права в национальное право США.
12. Механизмы саморегулирования в прессе.
13. Отношение к понятию «клевета».
14. Конституционные нормы, определяющие правовой статус СМИ, нормы уголовного, гражданского и административного права, регулирующие институциональную деятельность СМИ.
15. Определение стратегической перспективы развития российского общества, поддержание социальной стабильности, устойчивости, обеспечение его безопасности. Задачи государства и его институтов.
16. Институт цензуры как основа и орган, регулирующий отношения в системе государства и СМИ.
17. Нормы цензурных уставов, перешедшие в медийное законодательство.
18. Западноевропейское законодательство о СМИ XIX века и их использование в российском медийном пространстве.
19. Отмена цензуры в Европе в конце XIX века и отмена цензуры в России в конце XX века.

20. Реализация функций посредством разработки и проведения государственной информационной политики.
21. Конвенции о правах человека и гражданина, практика их эффективного применения в российском информационном пространстве.
22. Коммуникативная природа власти, коммуникации рассматриваются как «звенья управленческой деятельности».
23. Концептуальный анализ существующей информационной политики Российской Федерации. Выявление базовых моделей.

Критерии оценивания

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на семинарских занятиях, а также в форме экзамена, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний: полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу; глубина – совокупность осознанных знаний об объекте; конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения); системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных ее элементов, расположенных в логической последовательности; развернутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов; осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

- **оценка «отлично» выставляется студенту**, если ответы на поставленные в билете вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений; делаются обоснованные выводы; демонстрируются глубокие знания базовых терминов и понятий курса; соблюдаются нормы литературной речи;

- **оценка «отлично» не ставится** в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

- **оценка «хорошо» выставляется студенту**, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно; материал излагается уверенно; демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; соблюдаются нормы литературной речи; - **оценка «хорошо» не ставится** в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

- **оценка «удовлетворительно» выставляется студенту**, если допускаются нарушения в последовательности изложения; демонстрируются поверхностные знания вопроса; имеются затруднения с выводами; допускаются нарушения норм литературной речи; отмечается слабое владение концептуально-понятийным аппаратом курса.

- **оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту**, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине; имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Политическая журналистика: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Корконосенко [и др.]; под ред. С. Г. Корконосенко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — [Электронный ресурс] – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D47454F7-7460-4E0C-BCFB-D2E29EAD6B61/politicheskaya-zhurnalistika#page/1>
2. Хомяков В. И., Егошкина В. Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы: учебное пособие (для студентов филологии и медиакоммуникаций). – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 263 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=476726
3. Чернявская В.Е. Дискурс власти и власть дискурса: проблемы речевого воздействия: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2014. - [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/106837/#1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Мачин И.Ф. История политических и правовых учений: учебное пособие для студентов вузов / Мачин, Игорь Федорович; И. Ф. Мачин. - М: Юрайт, 2011. - 412 с.
[Электронный ресурс] – URL: <https://biblio-online.ru/book/3AEBC11D-456D-46C4-A224-3560487F2A45/istoriya-politicheskikh-i-pravovykh-ucheniya>
2. Сидоров В. А. Политическая культура журналиста: учебное пособие - Санкт-Петербург: Издательский дом «Петрополис», 2010. – 240 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253944
3. Терещенко Л.К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: монография / Л. К. Терещенко; Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - Москва: ИНФРА-М, 2014. [Электронный ресурс] – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450368&spec=1>

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медийные стратегии современного мира. Материалы Международной научно-практической конференции - <http://www.elibrary.ru>
2. Медиакommunikация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. . Электронно-библиотечная система «Лань» [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека «Юрайт» [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на лабораторных занятиях, необходимых для сдачи экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Государственная политика и СМИ» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лабораторные занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному заданию и личный письменный текст, озвучиваемый группе и преподавателю во время лабораторных занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам. Самостоятельная работа студента предполагает работу с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий

Информационные технологии - не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Microsoft “Enrollment for Education Solutions”
- Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL
- МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A
- МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
- Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ» (<http://rucont.ru>)
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках. (<http://www.biblioclub.ru>)
3. Электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания» <http://www.iqlib.ru>
4. Сайт, где представлены различные словари и энциклопедии <http://slovari.yandex.ru>

5. Электронно-библиотечная система «Лань» [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>
6. Электронная библиотека «Юрайт» [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
7. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>
8. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Практические занятия	Учебные лаборатории №301 мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор, № 307, комплект учебной мебели, доска учебная, № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, №410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410, мультимедийная аудитория с выходом в

		ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования, № 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор,