

**Аннотация по дисциплине ЕН 01. ИНФОРМАТИКА И  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Курс 4 Семестр 7

Количество часов:

всего: 144

практических занятий - 28 часов,

консультаций - 0 часов,

самостоятельной работы - 64 часа.

**Цель дисциплины (модуля, практики):** Формирование и развитие у обучающихся следующих профессиональных компетенций: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Устанавливать психологический контакт с окружающими, Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности, Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

**Задачи дисциплины (модуля, практики):** обобщить и систематизировать знания по информационными технологиями; научить владеть методами обработки информации; сформировать знания о персональных компьютерах.

**Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ППСЗ:**

Дисциплина входит в блок ЕН.01 «Математический и общий естественнонаучный учебный цикл» учебного плана.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):** (указываются коды и формулировка общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), в соответствии с ФГОС СПО, формируемых на дисциплине (модуле, практике)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 06	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 07	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 09	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

Знать	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки,
-------	---

	передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.
Уметь	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации

### Содержание и структура дисциплины (модуля, практики)

(перечень основных разделов с указанием количества часов по каждому разделу)

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (в т.ч. консультации) (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Информационное общество	26	18	8	16
Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	22	14	8	16
Раздел 3. Информационные системы в профессиональной деятельности	20	12	8	16
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии	12	8	4	16
Консультации				-
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>80</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>64</b>

**Курсовые проекты (работы):** не предусмотрены

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: Проблемные лекции с применением лично-ориентированной технологии дифференцированного обучения на объяснительно-иллюстративной основе

**Вид аттестации:** зачёт

**Основная литература** (указать основной учебник, по которому ведется обучение)

Автор Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова  
название Информационные технологии в юридической деятельности:  
учебник и практикум для СПО

выходные данные Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; отв. ред. С. Г. Чубукова — 3-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2016. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5AC61D23-6898-44EA-A191-6DEF22C04AC0](http://www.biblio-online.ru/book/5AC61D23-6898-44EA-A191-6DEF22C04AC0).

Автор: Грищенко Виктория Игоревна