



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНСПО



М.Ю. Беликов

Рабочая программа дисциплины

**ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Краснодар 2015

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 509 (зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33737)

Дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

Форма обучения очная
4 курс 7 семестр

всего 144 часа, в том числе:

лекции	52 часа
практические занятия	28 часов
самостоятельные занятия	64 часа
форма итогового контроля	зачет

Составитель: преподаватель  Грищенко Виктория Игоревна
подпись ФИО

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии математики и информационных дисциплин
протокол № 9 от «19» мая 2015 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:



Н.Г. Титов

« 19 » мая 2015 г.

Рецензенты:

Директор ККООСТ «САПСАН»		Ю.Н. Трубников
Доцент кафедры информационных технологий ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» канд. пед. наук		Добровольская Н.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	2
1.1 Область применения программы.....	2
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:	2
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	2
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций).....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	4
2.2. Структура дисциплины:	4
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	5
2.4. Содержание разделов дисциплины	8
2.4.1. Занятия лекционного типа	8
2.4.2. Занятия семинарского типа.....	8
2.4.3. Практические занятия (лабораторные занятия).....	8
2.4.4. Содержание самостоятельной работы.....	9
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	10
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	11
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5.1. Основная литература	12
5.2. Дополнительная литература	12
5.3. Периодические издания.....	12
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	14
7.1. Паспорт фонда оценочных средств.....	14
7.2. Критерии оценки знаний	14
7.3. Оценочные средств для проведения для текущей аттестации	15
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации	15
7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации	16
7.4.2. Примерные задачи для проведения промежуточной аттестации.	17
8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 144 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 80 часов;
- самостоятельная работа 64 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Общие компетенции (ОК):

ОК-6 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-7 – Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-9 - Устанавливать психологический контакт с окружающими

ОК-10 - Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1.10 - Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны (Компонентный состав компетенций (номера из перечня))	
			знать	уметь
1.	ОК-6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи
2.	ОК-7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях
3	ОК-9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	работать в локальной и глобальной компьютерных сетях
4	ОК -10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации	решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи
5	ПК-1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	
занятия лекционного типа	52
практические занятия (практикумы)	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета</i>	<i>зачет</i>

2.2. Структура дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Объем времени отведенный на освоение междисциплинарного курса			
		Всего часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	Практические занятия, часов	
	Раздел I. Информационное общество	42	18	8	16
1.	Тема 1.1. Введение в дисциплину	14	6	4	4
2.	Тема 1.2. Основные понятия	14	6	2	6
3.	Тема 1.3 Информационная безопасность	14	6	2	6
	Раздел II. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	38	14	8	16
4.	Тема 2.1. Технические средства. АРМ специалиста	8	2	2	4
5.	Тема 2.2. Сервисное программное обеспечение	10	4	2	4
6.	Тема 2.3. Интегрированные пакеты прикладных программ общего назначения	10	4	2	4
	Тема 2.4. Профессионально-ориентированное прикладное программное обеспечение	10	4	2	4
7.	Раздел III. Информационные системы в профессиональной деятельности	36	12	8	16
8.	Тема 3.1. Информационные системы управления	8	2	2	4
9.	Тема 3.2. Справочно-правовые системы	8	2	2	4
10.	Тема 3.3. Справочно-правовая система «Гарант»	10	4	2	4
11.	Тема 3.4. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	10	4	2	4
	Раздел IV.	28	8	4	16

	Телекоммуникационные технологии				
12.	Тема 4.1. Современные средства и технологии обмена информацией	14	4	2	8
13.	Тема 4.2. Особенности сети Интернет как средства распространения информации	14	4	2	8
	Всего:	144	52	28	64

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения		
1	2		3	4		
Раздел 1. Информационное общество						
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		6	1		
	1	Правовая информатика как отрасль общей информатики. Связь правовой информатики с другими науками. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий				
	Практические занятия Инструктаж по технике безопасности Организация рабочего места работника правоохранительных				4	2
	Самостоятельная работа обучающихся -Информационные ресурсы общества -Проработка вопросов законодательства в существующем				4	
Тема 1.2. Основные понятия	Содержание учебного материала		6	2		
	1	Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе				
	Практические занятия 1 Информационные процессы и их виды 2 Информационные ресурсы общества				2	2
	Самостоятельная работа обучающихся -Информационные ресурсы общества -Проработка вопросов законодательства в существующем информационном обществе.				6	
Тема 1.3. Информационная безопасность	Содержание учебного материала		6	2		
	1	Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации				
	Практические занятия 1 Технология защиты информации				2	2
	Самостоятельная работа обучающихся -Проработка учебной литературы -Подготовка опорного конспекта -Компьютерные преступления и средства защиты информации				6	
Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий						
Тема 2.1. Технические средства. АРМ специалиста	Содержание учебного материала		2	2		
	1	АРМ специалиста: основные технические средства хранения и				
	2	Базовое системное программное обеспечение. Современные операционные системы. Операционная система MS Windows: характеристика, особенности. Средства управления операционной системой.				
	Практические занятия Устройства ввода-вывода информации: Стандартные программы операционной системы MS Windows				2	2

	Самостоятельная работа обучающихся —Проработка конспектов занятий, учебной литературы —Подготовка опорного конспекта —Перспективы развития вычислительной техники —Сравнительная характеристика современных операционных систем	4	
Тема 2.2. Сервисное программное обеспечение	Содержание учебного материала		
	1 Сервисное программное обеспечение: назначение и состав. Программы диагностики работоспособности компьютера. Программы обслуживания дисков. Архивирование данных.	4	2
	Практические занятия 1: Сервис персонального компьютера	2	
	Самостоятельная работа обучающихся —Выполнение упражнений, направленных на выработку практических умений и навыков —Программы записи и обслуживания компакт-дисков	4	
Тема 2.3. Интегрированные пакеты прикладных программ общего назначения	Содержание учебного материала		
	1 Прикладное программное обеспечение общего назначения. Функциональные возможности интегрированного пакета Microsoft Office	4	
	Практические занятия Работа с текстовым редактором интегрированного пакета MS Office: редактирование и форматирование текста. Выполнение расчетов в электронной таблице интегрированного пакета MS Office. Вывод результатов в виде диаграмм Создание мультимедийных презентаций в среде PowerPoint интегрированного пакета MS Office	2	
	Самостоятельная работа обучающихся —Проработка конспекта занятия —Выполнение упражнений, направленных на выработку практических умений и навыков —Шаблоны в MS Word —Решение прикладных задач с помощью табличного процессора —Создание справочника по специальности	4	2
Тема 2.4. Профессионально-ориентированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	4	
	1 Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности		
	Практические занятия 1. Информатизация судов общей юрисдикции 2. Информатизация прокуратуры 3. Информатизация органов внутренних дел	2	
	Самостоятельная работа обучающихся - Проработка учебной литературы - Подготовка опорного конспекта	4	
Раздел 3. Информационные системы в профессиональной деятельности			2
Тема 3.1. Информационные системы управления	Содержание учебного материала		
	1 Понятие информационной системы. Обобщенная схема информационной системы. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Понятие процесса моделирования. Аспектное моделирование процессов управления.	2	
	Практические занятия Создание информационной модели управления по профилю специальности	2	
	-Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков -Моделирование в профессиональной деятельности	4	
Тема 3.2 Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала		
	1 СПС как основной источник получения информации для специалистов. Обзор современного состояния рынка СПС в России	2	
	Практические занятия 1. Доступ к СПС из сети Интернет Интеграция СПС в стороннее информационное обеспечение	4	

	Самостоятельная работа обучающихся -Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков -Работа с методической литературой	4	
Тема 3.3 Справочно-правовая система «Гарант»	Содержание учебного материала		
	1 Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	4	
	2 Отличительные особенности СПС «Гарант»		
	Практические занятия Поиск документов в СПС «Гарант» по реквизитам документов Работа с текстом документа в СПС «Гарант» Создание подборки документов (по выбору), запись их в текстовый файл Работа с энциклопедиями, путеводителями и схемами в системе «Гарант»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся -Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков -Работа с методической литературой	4	
Тема 3.4 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»	Содержание учебного материала	4	
	1 Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»		
	2 Система поддержки пользователя СПС «Консультант-Плюс»		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия Поиск документов в СПС «Консультант-Плюс» по реквизитам документов Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Правовой навигатор	2	
	Самостоятельная работа обучающихся -Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков -Работа с информационными дисками	4	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1. Современные средства и технологии обмена информацией	Содержание учебного материала	4	
	1 Современные средства связи. Компьютерные сети. Электронный документооборот. Электронная подпись. Электронная коммерция		
	Практические занятия 1: Поиск информации в сети Интернет 2: Электронная почта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся -Выполнение упражнений, направленных на выработку практических умений и навыков -Информационно-поисковые системы в глобальной сети	8	2
Тема 4.2. Особенности сети Интернет как средства распространения информации	Содержание учебного материала	4	
	1 Основные правовые проблемы Интернета в нашей стране и за рубежом		
	Практические занятия 1: Виды лицензирования и защиты авторских прав в сети Интернет 2: Госуслуги и другие интернет-порталы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся -Выполнение заданий, направленных на выработку практических умений и навыков	8	2
Резерв времени (зачет)		0	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		0	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		0	
Всего:		144	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Информационное общество	Правовая информатика как отрасль общей информатики. Связь правовой информатики с другими науками. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий. Основные подходы к определению понятия «информация». Основные свойства информации. Информация в правовой системе. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	У
2	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Базовое системное программное обеспечение. Современные операционные системы. Операционная система MS Windows: характеристика, особенности. Средства управления операционной системой. Сервисное программное обеспечение: назначение и состав. Программы диагностики работоспособности компьютера. Программы обслуживания дисков. Архивирование данных. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Функциональные возможности интегрированного пакета Microsoft Office. Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности.	ПР, У
3	Информационные системы в профессиональной деятельности	Понятие информационной системы. Обобщенная схема информационной системы. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Понятие процесса моделирования. Аспектное моделирование процессов управления. СПС как основной источник получения информации для специалистов. Обзор современного состояния рынка СПС в России. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Отличительные особенности СПС «Гарант». Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант-Плюс». Система поддержки пользователя СПС «Консультант-Плюс».	ПР
4	Телекоммуникационные технологии	Современные средства связи. Компьютерные сети. Электронный документооборот. Электронная подпись. Электронная коммерция. Основные правовые проблемы Интернета в нашей стране и за рубежом.	ПР
Примечание: ПР – практическая работа, У – устный опрос			

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены учебным планом.

2.4.3. Практические занятия (Лабораторные занятия)

№	Наименование раздела	Наименование практических (семинарских) работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Информационное общество	Информационные ресурсы общества.	ПР
		Операционная система Windows.	ПР
2.	Техническое и	Ввод, редактирование и форматирование текста в MS	ПР

	программное обеспечение информационных технологий	Word.	
		Работа с таблицами, рисованными объектами, надписями	ПР
		Начало работы с MS Excel.	ПР
3.	Информационные системы в профессиональной деятельности	Работа с книгами, листами, диапазонами.	ПР
		Формулы и функции.	ПР
		Форматирование документов.	ПР
		Построение диаграмм.	ПР
4.	Телекоммуникационные технологии	Табличный процессор MS Excel.	ПР
		Создание электронных презентаций в MS Power Point.	ПР
		Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций	ПР
		Создание однотабличной базы данных.	ПР
		Формирование запросов и отчетов, создание структуры реляционной БД.	ПР
		Формирование сложных запросов.	ПР
		Создание сложных форм и отчетов.	ПР

Примечание: ПР- практическая работа

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

На самостоятельную работу обучающихся отводится 64 часа учебного времени.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Информационное общество	Подготовка докладов и презентаций. Работа с файлами и папками: создание разных типов файлов, переименование, копирование, перемещение, удаление.
2	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Подготовка докладов и презентаций. Работа с файлами и папками: создание разных типов файлов, переименование, копирование, перемещение, удаление.
3	Информационные системы в профессиональной деятельности	Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта. Подготовка к зачетной работе.
4	Телекоммуникационные технологии	Чтение литературы, рекомендованной по курсу и составление конспекта. Подготовка к зачетной работе.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Информационное общество	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 314 с.

2.	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 314 с.
3.	Информационные системы в профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 314 с.
4.	Телекоммуникационные технологии	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 314 с.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1.Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	2	3	
1	Информационное общество	Работа с обучающими программами	2
2	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Работа в малых группах	2
3	Информационные системы в профессиональной деятельности	Работа с электронными учебниками	2
4	Телекоммуникационные технологии	Работа с электронными учебниками	2
	Итого по курсу		52
	в том числе интерактивное обучение		8

3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий (лабораторных работ)

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1.	Информационное общество	Тестирование в режиме он-лайн	2
2.	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Работа с электронными учебниками	2
3.	Информационные системы в профессиональной деятельности	Работа с обучающими программами	2
4.	Телекоммуникационные технологии	Работа в малых группах	2
	Итого по курсу		8
	в том числе интерактивное обучение		8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете: *Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.*

Оборудование учебного кабинета:

- Специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов);
- технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО);
- демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

Список программного обеспечения.

- Операционная система Microsoft Windows (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт 102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Антивирусное программное обеспечение: ESET NOD32 Smart Security Business Edition renewal for 1790 user (контракт 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015);
- 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView — программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО / Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. ; отв. ред. С. Г. Чубукова — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5AC61D23-6898-44EA-A191-6DEF22C04AC0.

5.2. Дополнительная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / Гаврилов М. В., Климов В. А. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B1D145AE-3036-493D-A4F7-A5870CFDAAE0.

5.3. Периодические издания

1. Журнал Информационные технологии
2. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" (www.grebennikon.ru);
3. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru>);
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>);
6. Образовательный портал "Учеба" (<http://www.ucheba.com>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>).
11. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru>);
1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учащиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради. Это обеспечит более полную подготовку как к текущим учебным занятиям, так и сессионному контролю знаний.

Самостоятельная работа учащихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить и расширить знания, умения, навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины; овладеть умением использовать полученные знания в практической работе; получить первичные навыки профессиональной деятельности.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Учащийся должен изучить список нормативно-правовых актов и экономической литературы, рекомендуемый по учебной дисциплине; уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Задания для самостоятельной работы выполняются в письменном виде во внеаудиторное время. Работа должна носить творческий характер, при ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В письменной работе по теме задания учащийся должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по исследуемым вопросам. Выбор конкретного задания для самостоятельной работы проводит преподаватель, ведущий практические занятия в соответствии с перечнем, указанным в планах практических занятий.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Информационное общество	ОК-6, ОК-9	Проверка практических работ;
2.	Техническое и программное обеспечение информационных технологий	ОК-7	Проверка практических работ;
3.	Информационные системы в профессиональной деятельности	ПК-1.10	Проверка практических работ;
4.	Телекоммуникационные технологии	ОК -10	Проверка практических работ;

7.2. Критерии оценки знаний

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	зачтено	зачтено	зачтено
1	2	3	4
ОК-6	Знает - на 60-69% основные вопросы по информационным технологиям;	Знает - на 70-89% теоретический материал по информационным технологиям;	Знает - на 70-89% теоретический материал по информационным технологиям;
	Умеет – на 60-69% анализировать и делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи;	Умеет – применять теоретические знания и полученный практический опыт программирования для решения практической задачи, но допускает отдельные неточности;	Умеет – связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт программирования, делать выводы, принимать самостоятельные решения;
ОК-7	Знает - на 60-69% основные вопросы по техническому и программному обеспечению;	Знает - на 70-89% теоретический материал по техническому и программному обеспечению;	Знает - на 70-89% теоретический материал по техническому и программному обеспечению;
	Умеет – на 60-69% анализировать и делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи;	Умеет – применять теоретические знания и полученный практический опыт программирования для решения практической задачи, но допускает отдельные неточности;	Умеет – связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт программирования, делать выводы, принимать самостоятельные решения;

ОК-9	Знает - на 60-69% основные вопросы по информационным технологиям;	Знает - на 70-89% теоретический материал по информационным технологиям;	Знает - на 70-89% теоретический материал по информационным технологиям;
	Умеет – на 60-69% анализировать и делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи;	Умеет – применять теоретические знания и полученный практический опыт программирования для решения практической задачи, но допускает отдельные неточности;	Умеет – связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт программирования, делать выводы, принимать самостоятельные решения;
ОК -10	Знает - на 60-69% основные вопросы по телекоммуникационным технологиям;	Знает - на 70-89% теоретический материал по телекоммуникационным технологиям;	Знает - на 70-89% теоретический материал по телекоммуникационным технологиям;
	Умеет – на 60-69% анализировать и делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи;	Умеет – применять теоретические знания и полученный практический опыт программирования для решения практической задачи, но допускает отдельные неточности;	Умеет – связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт программирования, делать выводы, принимать самостоятельные решения;
ПК-1.10	Знает - на 60-69% основные вопросы по информационным системам;	Знает - на 70-89% теоретический материал по информационным системам;	Знает - на 70-89% теоретический материал по информационным системам;
	Умеет – на 60-69% анализировать и делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи;	Умеет – применять теоретические знания и полученный практический опыт программирования для решения практической задачи, но допускает отдельные неточности;	Умеет – связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт программирования, делать выводы, принимать самостоятельные решения;

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Примерные вопросы для устного опроса (контрольных работ):

1. Дать определение термину «информация».
2. Перечислить виды программного обеспечения.
3. Что называется форматированием текста?

7.4 Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владеть)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Зачет	основные методы и средства	решать с использованием		Оценка способности грамотно и	Устный опрос

	поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;	компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;		четко излагать материал в области профессиональной деятельности и аргументировать результаты	
--	--	--	--	--	--

7.4.1. Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет)

1. решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
2. работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
3. предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;
4. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

5. состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
6. состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;

7.4.2. Примерные экзаменационные задачи на экзамен/диф зачет

Не предусмотрено

8. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен «Положением КубГУ об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Не предусмотрено.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные
технологии в профессиональной деятельности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 509 (зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33737) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности изучается студентами ИНСПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на основе общего образования в математическом и общий естественном цикле на четвертом году обучения и закладывает основы для успешного освоения ФГОС 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Структура РПД ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, представленной на рецензию соответствует требованиям к разработке рабочих программ. Содержание программы систематизирует знания обучающихся о информатике, полученные обучающимися на уроках информатики в основной школе, а также формирует целостное представление о роли в жизни общества информационных технологий.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

На изучение данной дисциплины отведено: 144 часа: 80 часов аудиторной нагрузки, в том числе – 28 часа практических занятий и 64 часа для самостоятельной работы обучающихся.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рабочей программе четко сформулированы цели курса, тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы. Программа сформирована последовательно, логически верно, что позволяет обеспечить высокий уровень усвоения знаний и умений, а также активизацию креативной и познавательной деятельности и расширение профессиональной эрудиции студентов. Указаны различные формы учебной работы (лекции, практические занятия), а также виды самостоятельной работы

студента с расчетом часов по каждому виду учебной деятельности.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями. Материально-техническое обеспечение дисциплины – пакеты прикладных программ компании Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Access, тематические презентации и т.п.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

В программе приведены формы текущего контроля успеваемости: доклады, устные опросы, практические работы. Автор отмечает обязательное применение компьютерных лабораторных практикумов.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Кандидат педагогических наук,
Доцент кафедры
информационных технологий
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»



Добровольская Н.Ю.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные
технологии в профессиональной деятельности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Представленная для рецензирования рабочая программа дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с целями и задачами, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 г. № 509 (зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33737) и отвечает требованиям подготовки специалиста среднего звена.

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности изучается студентами ИНСПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на основе общего образования в математическом и общем естественном цикле на втором году обучения и закладывает основы для успешного освоения ФГОС 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Структура РПД ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, представленной на рецензию соответствует требованиям к разработке рабочих программ. Содержание программы систематизирует знания обучающихся о информатике, полученные обучающимися на уроках информатики в основной школе, а также формирует целостное представление о роли в жизни общества информационных технологий.

Рабочая программа предусматривает изучение и освоение знаний в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Представленная рабочая программа содержит все требуемые разделы: паспорт программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации программы, контроль дисциплины и критерий оценки результатов освоения учебной дисциплины, список рекомендуемой литературы.

В рабочей программе четко сформулированы цели курса, тематический план для очной формы обучения, требования к знаниям и умениям, формируемые в процессе обучения данной дисциплины, а также содержание каждой темы.

В рецензируемой рабочей программе профессионально последовательно и грамотно изложены изучаемые темы и вопросы дисциплины. Приведен актуальный список используемой и рекомендованной для изучения литературы, которая позволит обучающимся в совершенстве владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

В методическом разделе программы приводятся указания для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Индивидуальные особенности РПД - детально разработанное содержание программы, направленное на развитие у студента способности ориентироваться в информационных технологиях.

Таким образом, рецензируемая рабочая программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Директор
ККООСТ «САПСАН»



Ю.Н. Трубников