АННОТАЦИЯ

Учебная практика (вторая учебная практика) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (ЗФО)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц (108 часа – из них 24 часа, выделено на контактную работу с преподавателей и 84 часа самостоятельной работы; продолжительность практики – 2 недели)

Целью прохождения второй учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является достижение следующих результатов образования: закрепления навыков практической работы – организационной, методической, маркетинговой, творческой – в реальных условиях издательского дела, и приобретение навыков работы с компьютерными программами, используемыми в редакционно-издательском процессе.

Задачи второй учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

В задачи второй учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит - закрепление навыков набора и правки в программе Microsoft Word; закрепление навыков верстки в одной из программ: Adobe InDesign, Adobe PageMaker, Quark XPress; закрепление навыков работы с таблицами в программе Microsoft Excel; закрепление навыков работы с рисунками и фотографиями в одной из программ: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, CorelDRAW; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; редактирование текстов

Место второй учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.

Вторая учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Мультимедиа-технологии в профессиональной сфере», «Теория и методика творческой деятельности», «Библиография».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Технологии веб-издательства», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Редакторская подготовка изданий».

Вторая учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в четвертом семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 2 недель.

Вторая учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

Тип (форма) и способ проведения второй учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующих формах – дискретная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении второй учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения Второй учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
	ПК-6	Способностью участвовать в формировании репертуара издательства	основные принципы формирования репертуара издательства	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы	приемами и методами аналитико-статистической переработки потоков информации
	ПК-7	Способностью выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию и оценивать конъюнктуру рынка	особенности сбыта и снабжения в издательском бизнесе	оценивать позиции предприятия издательской отрасли как участника рынка	основными технологиями выявления и оценки спроса и предложения на издательском рынке; - методами оценки позиций конкурентов
	ПК-8	Способностью понимать сущностные характеристики	нормы и требования	использовать знания и	навыками аналитической и

		произведения и издания	ГОСТов в издательском деле, норм удобочитаемости и эстетических свойств издательской продукции	закономерности издательских стандартов и норм материально-технического конструирования в работе	синтетической работе с информацией.
	ПК-9	Способностью разрабатывать и обосновывать концепцию издания	технологические требования при разработке издательских проектов, а также содержание нормативных требований к производству издательского наименования, перечень и содержание нормативной и сопроводительной документации на полиграфическом предприятиии	формировать ассортимент предприятий распространения издательской продукции; использовать современные достижения науки в практической издательской деятельности	навыками редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов
	ПК-10	Способностью определять характеристики проектируемых книжных изданий, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	литературное произведение и издание (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.) изданий как объект редактирования	оценивать литературное произведение (газетно-журнальное, рекламное, электронное и др.)	приемами видо-типологической систематизации изданий
3.	ПК-11	Способностью редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной издательской	реализовывать принципы редактирования в современной издательской практике;	методикой редакторского анализа литературного произведения и издания
	ПК-12	Способностью совершенствовать содержание и форму литературных	литературное произведение и издание как объект	критически оценивать литературное произведение со	приемами видо-типологической систематизации изданий

		произведений, обосновывая виды правки авторского текста	редактирования	стороны его композиции, способов изложения, уместности и достоверности фактов.	
	ПК-13	Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	структуру и порядок внесения правок и замечаний на редакционном этапе разработки издания, нормативные регламенты, принятые издательствами и редакциями конкретного типа для данной деятельности	находить технологические и функциональные недостатки различных авторских оригиналов, а также способы оптимизации конечного продукта и своевременно вносить правки и замечания по исправлению и оптимизации оригинала на редакционном этапе	необходимым технологическим инструментарием для своевременного обнаружения и оперативного исправления возникающих технологических, функциональных и иных недочетов авторского оригинала книжного, газетно-журнального, электронного и иного издания любой возможной формы
4.	ПК-14	Способностью обеспечивать информационно-библиографическое и рекламное сопровождение проектной издательской деятельности.	основные законы коммуникации, виды коммуникации и их особенности	выстраивать взаимоотношения с участниками издательского рынка	методами формирования коммуникационной политики издающей организации

Структура и содержание второй учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 24 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 84 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность второй учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет

п/п	по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу		времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Производственный этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии	1-ая неделя практики
4.	Разработка пробного оригинал-макета издания (4 полосы)	Приобретение практических навыков работы в качестве редактора, корректора, верстальщика и бильт-редактора во взаимодействии с наставником от предприятия	2-6 дня
5.	Проведение редакторских и корректурных операций с текстами и иллюстрациями	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по второй учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике, подготовка доклада (реферата, статьи).	2-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам второй учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (второй учебной практики) (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Форма проведения аттестации по практике: дифференцированный зачет с выставлением оценки

Основная литература:

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72506. — Загл. с экрана.
2. Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2016. — 64 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99306. — Загл. с экрана.
3. Мартынова, Е.В. Аналитика текста: учебное пособие по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 156 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99309. — Загл. с экрана.
4. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68843. — Загл. с экрана.

Автор РПД – кандидат филологических наук доцент О.В.Хлопунова