

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет архитектуры и дизайна

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.5 ПРАВО

Направление подготовки/специальность 07.03.01 Архитектура

Направленность (профиль) Архитектурное проектирование

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Право» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2016 г. №42143

Программу составила:

Г.Э.Адыгезалова, доцент кафедры теории и истории государства и права, канд. юрид. наук, доц. _____

Рабочая программа дисциплины «Право» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № _____ «___» _____ 2017г.
Заведующий кафедрой Жинкин С. А. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры архитектуры протокол № _____ «___» _____ 2017г.
Заведующий кафедрой Кузьменко А.Н. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № _____ «___» _____ 2017г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической факультета архитектуры и дизайна протокол № 11 «30»июня 2017г.
Председатель УМК факультета Марченко М.Н. _____

Рецензенты:

_____ Ембулаева Наталья Юрьевна, к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

_____ Степанченко Ольга Викторовна, магистр юриспруденции, адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель дисциплины – ознакомить студентов с основными правовыми понятиями и концепциями, с особенностями правовых феноменов, дать сведения об истории возникновения права, основных этапах развития права, о системе права, о соотношении государства и права, о содержании современной юридической науки.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами учебного курса являются:

- показать специфику права как социального регулятора;
- рассмотреть место права в системе социальных норм;
- раскрыть специфику правовых явлений и процессов;
- осветить современные проблемы правового развития российского общества;
- сформировать у студентов базовые навыки по реализации норм права.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки, чтобы использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, понимать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Право» относится к *базовой* части Блока 1.

Дисциплина занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, и служит надёжной основой для формирования мировоззрения и широкого кругозора

Для изучения дисциплины необходимо изучить следующие дисциплины: Обществознание, Отечественная история, История Кубани,.

Дисциплина является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных* компетенций (ОК/ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные правовые понятия и категории, содержание правовых процессов	применять основные правовые знания в различных сферах деятельности	навыками использования правовых знаний в различных сферах правовой деятельности
3.	ОК-15	Понимание значения	Основные правовые	Применять общеправовые	навыками использования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
		гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации	принципы и презумпции, правовые ценности, составляющие основу правового государства	принципы в процессе социального взаимодействия	правовых принципов в процессе социального взаимодействия
3.	ОПК-2	Понимание сущности и значения информации в развитии современного общества, осознанием опасностей и угроз, возникающих в этом процессе, способность соблюдать основные требования информационной безопасности, защиты государственной тайны	Основы правового регулирования информационного общества, основные отрасли права	Реализовывать свои права и свободы в информационном обществе	Навыками получения правовой информации

Указанные компетенции формируются при изучении тем, приведенных в таблице:

	Тема учебной дисциплины	Формируемые темой компетенции
1.	Тема 1. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ	ОК-4, 15
2.	Тема 2. Понятие и значение права	ОК-4, 15
3.	Тема 3. Соотношение права и государства	ОК-4, 15
4.	Тема 4. Социальные нормы. Нормы права	ОК-4, 15
5.	Тема 5. Система права. Правосознание. Правовая культура	ОК-4
6.	Тема 6. Источники права. Систематизация права.	ОК-4

7.	Тема 7. Правовые отношения. Реализация права. Особенности правоприменения	ОК-4
8.	Тема 8. Правовое поведение	ОК-4
9.	Тема 9. Основные отрасли права	ОПК-2

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	40	40
В том числе:		
Занятия лекционного типа	36	36
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-
Лабораторные работы	Не предусмотрены	Не предусмотрены
КСР	4	4
Самостоятельная работа (всего)	32	32
В том числе:		
<i>Курсовая работа</i>	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	9	9
<i>Выполнение индивидуальных заданий (выполнение практических заданий, подготовка сообщений, презентаций)</i>	12	12
<i>Реферат</i>	2	2
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	9	9
Промежуточная аттестация-зачет	-/-	-/-
Общая трудоёмкость	час	72
	зач. ед.	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов ОФО				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ	8	4			4
2	Тема 2. Понятие и значение права	8	4			4
3	Тема 3. Соотношение права и государства	8	4			4
4	Тема 4. Социальные нормы. Нормы права	8	4			4
5	Тема 5. Система права. Правосознание. Правовая культура	8	4			4
6	Тема 6. Источники права. Систематизация права.	8	4			4
7	Тема 7. Правовые отношения. Реализация права. Особенности правоприменения	8	4			4
8	Тема 8. Правовое поведение	6	4			2
9	Тема 9. Основные отрасли права	6	4			2
	Промежуточная аттестация (зачет)					
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	36			32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные работы, СРС- самостоятельная работа студента, КСР – контролируемая самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1.	Тема 1. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ	<p>Понятие прав, свобод и обязанностей личности. Декларация прав и свобод человека гражданина.</p> <p>Классификация прав, свобод и обязанностей граждан по российскому конституционному законодательству.</p> <p>Личные права и свободы.</p> <p>Политические права и свободы.</p> <p>Социально-экономические права и</p>	Б-О, ПЗ (для КСР)

		<p>свободы.</p> <p>Культурные права и свободы.</p> <p>Право граждан на защиту.</p> <p>Обязанности граждан. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p>	
2.	Тема 2. Понятие и значение права	<p>Понятие права. Типы правопонимания: нормативистской и позитивистский, естественно-правовой, исторической, социологический, либертарно-юридической и др.).</p> <p>Признаки права: установление государством, общеобязательность, формальная определенность, обеспеченность государственным принуждением</p> <p>Функции права: регулятивная и охранительная. Иные функции.</p> <p>Принципы права: понятие и значение. Общеправовые и отраслевые.</p>	Б-О, ПЗ
3.	Тема 3. Соотношение права и государства	<p>Понятие и признаки государства. Государственность и государство.</p> <p>Правовое государство. Понятие и принципы построения.</p> <p>Гражданское общество. Принципы и структурные элементы. Соотношение с правовым государством.</p> <p>Соотношение права и государства: сходство, различие и взаимодействие. Проблема соотношения государства и права и ее влияние на юридические конфликты.</p>	Б-О, ПЗ
4.	Тема 4. Социальные нормы. Нормы права	<p>Понятие и виды социальных норм. Признаки социальных норм. Социально-технические нормы.</p> <p>Понятие и структура правовой нормы. Гипотеза, диспозиция, санкция.</p> <p>Классификация норм права. Критерии классификации. Императивные, диспозитивные нормы.</p> <p>Уполномочивающие, обязывающие, запрещающие.</p> <p>Способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта.</p> <p>Соотношение права и морали: сходство, различие и взаимодействие. юридических конфликтов.</p> <p>Социальные функции права: интегративная, регулятивная, охранительная, коммуникативная, воспитательная и др.</p>	Б-О, ПЗ
5.	Тема 5. Система права. Правосознание. Правовая культура	<p>Понятие системы права и правовой системы. Элементы системы права: норма права, институт права, отрасли права.</p>	Б-О, ПЗ

		<p>Отрасли права. Дуализм права: публичное право и частное право. Материальное и процессуальное право.</p> <p>Правовое сознание: понятие, виды, деформации. Правовое сознание как фактор предупреждения и разрешения юридических конфликтов. Правовое сознание: понятие и содержание. Уровни правового сознания. Формирование правосознания.</p> <p>Деформации правового сознания. Правовой нигилизм и правовой идеализм. Истоки правового нигилизма в России и пути его преодоления.</p> <p>Правовая культура: понятие, виды. Правовая культура и ее влияние на юридические конфликты. Правовое образование и воспитание. Особенности российской правовой культуры.</p>	
6.	<p>Тема 5. Источники права. Систематизация права.</p>	<p>Понятие и виды источников (форм) права. Нормативно-правовой акт, правовой обычай, правовой прецедент, нормативно-правовой договор, правовая доктрина.</p> <p>Нормативно-правовой акт как источник права.</p> <p>Понятие и значение систематизации.</p> <p>Виды систематизации права: консолидация, инкорпорация, кодификация. Значение кодификации.</p>	Б-О, ПЗ
7.	<p>Тема 7. Правовые отношения. Реализация права. Особенности правоприменения</p>	<p>Понятие и признаки правоотношений. Правовые отношения как вид общественных отношений.</p> <p>Структура правоотношений: субъект, объект, содержание. Субъективные права и юридические обязанности.</p> <p>Юридический факт. Фактический состав.</p> <p>Понятие реализации права. Формы реализации: соблюдение, использование, исполнение, применение.</p> <p>Правоприменение: понятие и особенности.</p> <p>Понятие и виды эффективности права. Проблемы эффективности права. Эффективность правовых норм и эффективность правового регулирования. Виды эффективности права. Средства повышения эффективности права.</p>	Б-О, ПЗ, Р
8.	<p>Тема 8. Правовое поведение</p>	<p>Понятие, признаки и виды правового поведения. Правомерное и неправомерное</p>	Б-О, ПЗ

		<p>(противоправное) поведение. Взаимосвязь между правовой информированностью и правовым поведением человека.</p> <p>Презумпция знания права.</p> <p>Правомерное поведение: понятие и виды. Маргинальное, привычное, конформистское, социально-активное.</p> <p>Неправомерное поведение. Девиантное поведение. Основные концепции девиантного поведения (Э. Дюркгейм, Р. Мертон). Основные виды девиантного поведения (преступность, алкоголизм, наркомания, суицид и др.). Социальная природа правонарушения. Преступная субкультура. Социальные корни, сущность и особенности девиантного поведения в России.</p> <p>Понятие и виды правонарушения.</p>	
9.	Тема 9. Основные отрасли права	<p>Конституционное право: источники, предмет, содержание.</p> <p>Гражданское право: источники, предмет, содержание.</p> <p>Семейное право: источники, предмет, содержание.</p> <p>Уголовное право: источники, предмет, содержание.</p>	Б-О, ПЗ,

* Формы текущего контроля: написание реферата (Р), коллоквиум (К), практическое задание (ПЗ), блиц-опрос (Б-О).

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 1. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ	<p>1. Понятие прав, свобод и обязанностей личности. Декларация прав и свобод человека гражданина.</p> <p>2. Классификация прав, свобод и обязанностей граждан по российскому конституционному законодательству: личные, политические, социально-экономические, культурные права и свободы.</p> <p>3. Право граждан на защиту.</p> <p>4. Обязанности граждан.</p> <p>5. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.</p>	Б-О, ПЗ
2.	Тема 2. Понятие и значение права	<p>1. Понятие права. Типы правопонимания.</p> <p>2. Признаки права.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Функции права. 4. Принципы права. 	
3.	Тема 3. Соотношение права и государства	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки государства. 2. Правовое государство. 3. Гражданское общество. 4. Соотношение государства и права. 	Б-О, ПЗ
4.	Тема 4. Социальные нормы. Нормы права	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды социальных норм. Социально-технические нормы. 2. Понятие и структура правовой нормы. 3. Классификация норм права. 4. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта. 	Б-О, ПЗ
5.	Тема 5. Система права. Правосознание. Правовая культура	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие системы права и правовой системы. 2. Отрасли права. Дуализм права. 3. Правовое сознание: понятие, виды, деформации 4. Правовая культура: понятие, виды. 	Б-О, ПЗ
6.	Тема 6. Источники права. Систематизация права.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды источников (форм) права. 2. Нормативно-правовой акт как источник права. 3. Понятие и значение систематизации. 4. Виды систематизации права 	Б-О, ПЗ
7.	Тема 7. Правовые отношения. Реализация права. Особенности правоприменения	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки правоотношений. 2. Структура правоотношений 3. Юридический факт. 4. Понятие реализации права. Формы реализации права. 5. Правоприменение: понятие и особенности. 6. Понятие и виды эффективности права. 	Б-О, ПЗ, Р
8.	Тема 8. Правовое поведение	<ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие, признаки и виды правового поведения. 2. Правомерное поведение: понятие и виды. 3. Неправомерное поведение. Девиантное поведение 4. Понятие и виды правонарушения. 	Б-О, ПЗ
9.	Тема 9. Основные отрасли права	<ul style="list-style-type: none"> 1. Конституционное право: источники, предмет, содержание. 2. Гражданское право: источники, предмет, содержание. 3. Семейное право: источники, предмет, содержание. 4. Уголовное право: источники, предмет, содержание. 	Б-О, ПЗ,

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 09 июня 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 09 июня 2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 09 июня 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 09 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Для освоения бакалаврами учебной дисциплины, получения знаний и формирования компетенций используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий.

Если пассивные формы проведения занятий, предполагают активность только со стороны преподавателя (традиционное преподнесение материала слушателям), то **активные формы проведения занятий** предполагают взаимодействие преподавателя и студентов. Применяются такие активные формы проведения занятий, как проблемные лекции и семинары. В ходе таких занятий преподаватель обращается к студентам с уточняющими вопросами, предлагает проанализировать ситуации. При этом задания формулируются следующим образом: «сформулируйте понятие», «докажите», «объясните» и др.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают не просто взаимодействие преподавателя со студентом, но и студентов друг с другом. Это обеспечивает эффективное усвоение материала, формирование навыков работы в команде, пробуждает интерес у студентов.

Для обеспечения интерактивных форм проведения занятий в вузе имеется интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

Не менее 20 процентов занятий проводятся в интерактивных формах, к которым могут относиться:

Дистанционное консультирование – передача информации и обучение посредством Интернет-ресурсов.

Метод **мозгового штурма** (мозговая атака, мозговой штурм, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать возможно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Интерактивная лекция - представляет собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед большой аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения: мозговой штурм, демонстрация слайдов, управляемая дискуссия или беседа.

Кейс-метод (case study) - от англ. case - случай - техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) кейсы.

Подготовка презентаций – метод, позволяющий глубже изучить те проблемы в рамках курса, которые больше всего волнуют студентов и вызывают их интерес.

Проведение **научных диспутов** – научный спор с целью доказать свою правоту и опровергнуть позицию оппонента.

Управляемая дискуссия – научное обсуждение в группе, регулируемое преподавателем с целью создания оптимальных условий для достижения цели.

Применение интерактивных форм для очной формы обучения

Тема	Лекция/семинар (час)	Интерактивная форма
Тема 2. Понятие и значение права	Лекция 2	Мозговой штурм
Тема 4. Социальные нормы. Нормы права	Лекция 2	Управляемая дискуссия по конфликтологическим теориям

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тема	Контрольные вопросы, темы рефератов и практические задания
<p>Тема 1. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ</p>	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чем отличаются права и свободы человека и права и свободы гражданина? 2. Дайте понятие прав человека и свобод человека? 3. Какие виды прав и свобод человека и гражданина вы знаете? 4. Чем регулируются основные права и свободы человека и гражданина? 5. Каковы гарантии прав и свобод человека и гражданина? <p>Темы рефератов¹</p> <p>Проблемы реализации прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Практическое задание (для КСР):</p> <p>Составьте схему классификации основных права и свобод человека и гражданина.</p>
<p>Тема 2. Понятие и значение права</p>	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как вы понимаете право? Обоснуйте свою позицию. 2. Какого значение права для человека и для общества. 3. Какие основные функции выполняет право? 4. Назовите наиболее важные принципы права. <p>Темы рефератов</p> <p>Роль права в современном обществе и государстве.</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Раскройте функции права на конкретных примерах.</p>
<p>Тема 3. Соотношение права и государства</p>	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные признаки государства? 2. В чем состоит взаимодействие государства и права? 3. Как соотносятся правовое государство и гражданское общество? <p>Темы рефератов</p> <p>Правовое государство – это идеал или реальность?</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Сформулируйте проблемы соотношения общества,</p>

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

	государства и права.
Тема 4. Социальные нормы. Нормы права	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раскройте понятие социальной нормы? 2. Каковы признаки правовой нормы? 3. Каковы элементы структуры нормы права? <p>Темы рефератов</p> <p>Нормы права в системе социальных норм</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Составьте схему, раскрывающую социальные регуляторы и их особенности.</p>
Тема 5. Система права. Правосознание. Правовая культура	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое система права? 2. Что такое правовая система? 3. Каковы причины деформаций правосознания? 4. Каковы уровни правовой культуры. <p>Темы рефератов</p> <p>Особенности правосознания в России.</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Составьте схему с указанием путей повышения уровня правосознания и правовой культуры.</p>
Тема 6. Источники права. Систематизация права.	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое источник права? 2. Соотнесите значения различных видов источников права в России? 3. Что такое систематизация права? 4. Каково значение кодификации права? <p>Темы рефератов</p> <p>Значение систематизации права для граждан и для общества</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Составьте схему нормативно-правовых актов России по юридической силе.</p>
Тема 7. Правовые отношения. Реализация права. Особенности правоприменения	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каково содержание правоотношений? 2. Каковы субъекты права? 3. Каковы виды правоотношений? 4. Что такое юридический факт. <p>Темы рефератов</p> <p>Правоотношения в системе общественных отношений.</p> <p>Практическое задание:</p> <p>Составьте схему юридических фактов с примерами из жизни</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы формы реализации права? 2. Каковы особенности субъектов правоприменения? 3. Каковы проблемы реализации права?

	<p>Темы рефератов</p> <p>Проблемы реализации права в России.</p> <p>Практическое задание: Раскройте схематически особенности правоприменения как формы реализации права.</p>
Тема 8. Правовое поведение	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое правовое поведение? 2. Что такое маргинальное поведение? 3. Какой вид правомерного поведения обладает наибольшей ценностью для общества и государства? 4. Что такое состав правонарушения? 5. Что такое девиантное поведение? <p>Темы рефератов</p> <p>Причины девиантного и неправомерного поведения.</p> <p>Практическое задание: Составьте схему видов правомерного и противоправного поведения.</p>
Тема 9. Основные отрасли права	<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы источники конституционного права? 2. Каковы особенности Конституции РФ 1993 г.? 3. Каковы предмет гражданского права? 4. Каковы основные институты семейного права? 5. Каковы основные принципы уголовного права? <p>Темы рефератов</p> <p>Правовые принципы в Конституции РФ</p> <p>Практическое задание: Составьте систему отраслевых принципов на примере любой отрасли права.</p>

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие прав, свобод и обязанностей личности. Декларация прав и свобод человека гражданина.
2. Классификация прав, свобод и обязанностей граждан по российскому конституционному законодательству.
3. Право граждан на защиту.
4. Обязанности граждан.
5. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
6. Понятие права. Типы правопонимания.
7. Признаки права.
8. Функции права.
9. Принципы права.
10. Понятие и признаки государства.
11. Правовое государство.
12. Гражданское общество.

13. Соотношение государства и права.
14. Понятие и виды социальных норм. Социально-технические нормы.
15. Понятие и структура правовой нормы.
16. Классификация норм права.
17. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правового акта.
18. Понятие системы права и правовой системы.
19. Отрасли права. Дуализм права.
20. Правовое сознание: понятие, виды, деформации
21. Правовая культура: понятие, виды.
22. Понятие и виды источников (форм) права.
23. Нормативно-правовой акт как источник права.
24. Понятие и значение систематизации.
25. Виды систематизации права
26. Понятие и признаки правоотношений.
27. Структура правоотношений
28. Субъект правоотношений
29. Объект правоотношений
30. Содержание правоотношений
31. Юридический факт.
32. Понятие реализации права. Формы реализации права.
33. Правоприменение: понятие и особенности.
34. Понятие и виды эффективности права.
35. Понятие, признаки и виды правового поведения.
36. Правомерное поведение: понятие и виды.
37. Неправомерное поведение. Девиантное поведение
38. Понятие и виды правонарушения.
39. Конституционное право: источники, предмет, содержание.
40. Гражданское право: источники, предмет, содержание.
41. Семейное право: источники, предмет, содержание.
42. Уголовное право: источники, предмет, содержание.

Критерии оценки по промежуточной аттестации

Оценка знаний и умений – это определение и выражение в условных знаках-баллах, а также в оценочных суждениях преподавателя степени усвоения студентами знаний, умений и навыков, установленных программой дисциплины. Оценочная активность осуществляется на основе эталона или эталонов, которые выполняют функции критериев определения правильности или неправильности хода отдельных звеньев деятельности, деятельности в целом, качества полученного результата.

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщённость, систематичность, системность, развёрнутость, свёрнутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свёрнутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость

(способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном неиспользовании; максимальная приближённость в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений студентов по дисциплине является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачёта, то **критериями устного (или письменного) ответа будут выступать следующие качества знаний:**

полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;

глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;

конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ студента по вопросу дисциплины оценивается по пятибальной системе:

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен литературным грамотным языком; однако были допущены неточности в определении понятий, персоналий, терминов, дат и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе не присутствуют доказательные выводы; сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, понятиях, персоналиях); в ответе отсутствуют выводы, сформированность умений не показана, речь неграмотная.

При проведении зачёта ответ студента признается положительным (ставится отметка «зачтено») при оценке его на «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете (экзамене);

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. *Марченко М.Н., Дерябина Е.М.* Правоведение: учебник. М., 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» www.biblioclub.ru
2. Касьянов В.В., Момотов В.В. Социология права: учебн. пособие. Краснодар: Периодика Кубани, 2010.
3. *Солопова Н.С.* Правоведение: учебное пособие. Екатеринбург, 2016 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» www.biblioclub.ru

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная учебная литература

1. *Жинкин С.А.* Теория государства и права: конспект лекций. Ростов н/Д: Феникс, 2015. 219 с. (112 экз.)
2. *Жоль К.К.* Философия и социология права: учебное пособие для вузов. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». www.biblioclub.ru
3. *Касьянов В.В.* Социология для юристов: учебн. пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2005. 284 с.
4. *Касьянов В.В., Нечипуренко В.Н.* Социология права: учебн. пособие. Ростов н/Д, 2002.
5. *Корнев А.В.* Социология права: учебник. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». www.biblioclub.ru

6. Малько А.В., Затонский В.А. Правоведение: учебно-методическое пособие. М., 2015 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» www.biblioclub.ru
7. Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник для студентов вузов. М., 2008.
8. Право и правоприменение в зеркале социальных наук: хрестоматия современных текстов. М., 2014 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». www.biblioclub.ru
9. Социология права: курс лекций. В 2-х т. Т.1 / отв. ред. М.Н. Марченко. М., 2015. // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». www.biblioclub.ru
10. Старков О.В., Упоров И.В. Теория государства и права: учебник. М., 2017 // Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» www.biblioclub.ru

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Государство и право»
2. Журнал российского права
3. Журнал «Известия вузов. Серия «Правоведение»
4. Журнал «История государства и права»
5. Журнал «Российская юстиция»
6. Журнал «Социологические исследования»

Указанные периодические издания имеются в библиотечном фонде КубГУ.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. 1. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
2. Научная электронная библиотека Elibrary.ru [Официальный сайт] — URL: <https://elibrary.ru>
3. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: <http://www.kubsu.ru>
4. Консультант Плюс: справочно-правовая система [Официальный сайт] — URL: <http://www.consultant.ru>
5. ГАРАНТ: справочно-правовая система [Официальный сайт] — URL: <http://www.garant.ru>.
6. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный сайт] — URL: www.pravo.gov.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться учебниками и учебными пособиями, а также действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе

необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с выполнением практических заданий.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, выполнение практических заданий (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума, блиц-опроса.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при

практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- выполнение практических заданий;
- работа с правоприменительными актами;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение практических заданий.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю), включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля), по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение

работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Практическое задание может выполняться в форме сообщения, но предполагает применение практических навыков и умений в проведении научных исследований и выражении своей авторской позиции на основе анализа учебной и научной литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии - не предусмотрены

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)
5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
8. Mozilla Maintenance Service Mozilla
9. WinDjView 1.0.3
10. Mozilla Firefox 51.0.1
11. Adobe Acrobat DC
12. 7-Zip

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Справочно-правовая система: ГАРАНТ (<http://www.garant.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 420, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 313, оснащённая доской, учебной мебелью.
2.	Семинарские занятия	не предусмотрены

3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20 (корпус на ул.Рашпилевской, 43), оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры теории и истории государства и права.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 420, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 313, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.