

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

« »

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.Б.24 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ
РЕДАКТИРОВАНИЕ**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.02 Журналистика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Информационная работа в государственных и коммерческих структурах

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная

(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.24 «Стилистика и литературное редактирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Программу составил(и):

кандидат филологических наук, доцент Хорева Л.Н.

преподаватель Пономарева Д.О.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.24 «Стилистика и литературное редактирование» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 10 «16» апреля 2018г.
Заведующий кафедры публицистики
и журналистского мастерства Павлов Ю.М.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства
протокол № 10 «16» апреля 2018г.
Заведующий кафедры публицистики
и журналистского мастерства Павлов Ю.М.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

Рецензенты:

Реминина А.И. - д-р фил.-лингв. наук, профессор кафедры журналистики и связей с общественностью ФГБОУ ВО КубГУ

Триандропилова О.П. - начальник отдела по взаимодействию со СМИ КТУ КК «Кубань Кубани», редактор еженедельного выпуска «Кубанский курьер» газеты «Вестник»

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели дисциплины

Курс имеет большое значение для будущего журналиста, так как всякий творческий работник редакции, независимо от того, пишет ли он сам или правит авторские материалы, не может обойтись без определенной обработки написанного. Основная **цель курса** «Стилистика и литературное редактирование» – формирование у студента целостного системного представления о функционировании языка в его стилевых разновидностях, в коммуникативном, прагматическом и когнитивном аспектах; творческое владение нормами письменной и устной речи (прежде всего языка СМИ); ознакомление студентов с необходимыми в их дальнейшей практической работе теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении основными навыками редактирования своих и авторских текстов.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» решает следующие задачи:

- рассмотреть функционально-стилевые разновидности современного русского языка, выявить стилевые нормы и особенности производства текстов различной жанровой характеристики;
- раскрыть функциональные и экспрессивные возможности использования лексических и синтаксических единиц и отдельных морфологических форм в рамках контекста или целого текста;
- рассмотреть стилистические особенности жанров СМИ (стилистика жанров СМИ);
- дать студентам опыт самостоятельной работы с текстами публицистического стиля, сформировать навыки успешной коммуникации, осуществлять редакторскую правку текстов различных жанров;
- выработать у будущих журналистов умение редактировать: добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения материала, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления текста.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК):

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-16	Быть способным использовать современные методы редакторской работы	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной журналистской	реализовывать принципы редактирования в современной журналистской практике	методикой редакторского анализа журналистского произведения

№ п/п	Индекс компетен- ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			практике		
2	ОПК-17	Способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка	использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка при создании и редактировании журналистских текстов	приемами использования норм современного русского языка в журналистской практике
3	ПК-3	Способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	журналистское произведение и периодическое издание как объект редактирования; редакторский анализ как профессиональный метод редактора СМИ; стратегию и тактику редактирования в СМИ разных типов	разрабатывать стратегию и тактику редактирования материалов для СМИ разных типов	приемами и способами редактирования материалов для СМИ разных типов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебных занятий	Всего часов	Семестр
		III
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-
Лабораторные занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	87	87
В том числе:		

Проработка учебного (теоретического) материала	50	50
Самостоятельная домашняя работа	20	20
Подготовка к текущему контролю	17	17
Контроль	9	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость: час.	108	108
зачетных единиц	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре, и виды занятий (ЗФО)

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самосто- ятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	8
1.	Введение. Задачи предмета	5	1	-	-	4
2.	Редактор и текст	44	2	-	2	40
3.	Стилистические особенности рус- ского литературного языка	23	3	-	-	20
4.	Работа редактора над языком и сти- лем авторского материала	27	2	-	2	23
	Всего:		8	-	4	87

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные заня-
тия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Введение. Зада- чи предмета	Редактирование и стилистика: аспекты проникновения, пересечения. Необходи- мость редакторской обработки рукописи. Стилистика как раздел языкознания; функциональная стилистика, практическая стилистика, коммуникативная стилистика	Проверка наличия лекций по дисциплине
2.	Редактор и текст	Редактирование как разновидность про- фессиональной деятельности журналиста; виды редактирования. Текст литературно- го произведения и его основные характе- ристики как предмет работы редактора. Задачи редактора в публицистическом из- дании как СМИ. Методы и приемы редак- торского анализа. Психологические и логические предпо- сылки редактирования. Этика редактор- ской работы	Проверка наличия лекций по дисциплине

3.	Стилистические особенности русского литературного языка	Функциональные стили литературного языка, их система. Общие экстралингвистические и языковые особенности функциональных стилей современного русского языка. Публицистический стиль, его признаки. Информационный и публицистический подстили, их особенности	Проверка наличия лекций по дисциплине
4.	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Основные качества письменного текста (ясность, точность, краткость). Работа редактора над ясностью письменного текста (логическое ударение, омофония)	Проверка наличия лекций по дисциплине

2.3.2 Практические занятия (не предусмотрены).

2.3.3 Лабораторные занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Редактор и текст	Техника редакторской правки. Корректирующие знаки, применяемые при правке текста. Оформление элементов печатного текста. Компьютер в работе редактора Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере. Функция редактора в системе «автор – читатель». Стилистические особенности текста: лексические, морфологические, синтаксические (редактирование).	Самостоятельная работа № 1
		Виды правки. Задачи правки-вычитки. Методика ее проведения. Правка-сокращение, причины, ее вызывающие. Методика проведения. Правка-обработка как основной вид правки. Ее задачи. Методика проведения. Правка-переделка, причины, ее вызывающие. Особенности работы над письмами читателей	Самостоятельная работа № 2

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1, 2, 3, 4	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86. 2. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка

		текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2. 3.Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9
2	Самостоятельная домашняя работа	1.Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86. 2.Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2. 3.Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9
1, 2, 3, 4	Подготовка к текущему контролю	1.Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86. 2.Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2. 3.Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. 3. Образовательные технологии. Предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- проблемная лекция;
- разбор практических задач;
- интерактивные консультации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Используются самостоятельные работы (№ 1–2).

Самостоятельная работа (пример)

Тема «Виды правки. Техника редакторской правки»

Задание. Сделать редакторскую правку на бумажном носителе. Перенести правку в электронный вариант, распечатать.

Ложное движение Кубанской Мельпомены

У классика мирового кино Вима Вендерса есть замечательный фильм «Ложное движение», где главный герой, начинающий писатель, пытаясь в своем самовыражении двигаться вперед, совершенно не подозревает, что, к сожалению, совершает движение в никуда, в пустоту, всего лишь бегая по кругу. Что-то подобное, этакая имитация, сегодня происходит в театральной жизни Кубани, а если точнее Краснодара. Ладно, провели «Ночь музеев», потом «Библионочь», логично бы остановиться и уходить от нескончаемых культурных сумерек. Так нет, очередь дошла и до наших театров. Бедная Кубанская Мельпомена была буквально торпедирована «Театральной бессонницей» – акцией, прошедшей в середине июня. Правда, министр культуры края, в одном из телеинтервью, поведала, что никакого приказа не было – все сами, радостно и добровольно себя организовывали. На самом же деле, дабы, хоть как-то прикрыть отсутствию полноценной театральной жизни на Кубани, череду постоянных склок и скандалов, сотрясающих наши культурные храмы, и были запущены имитационные «мыльные шарики», в виде флешмобов, парадов, балов вампиров, больше похожих на шабаш, с первомайскими шествиями. А завершила ночную, ряженую ассамблею, ни больше ни меньше интеллектуальная битва. Одним из режиссеров этого самодеятельного зрелища и чуть ли, не первейший, на сегодняшний день, постановщик празднеств министерства культуры края, явился очень энергичный и инициативный артист театра драмы, на всех углах позиционирующий из себя новатора, просветителя, шоу-мена. Вот только, зачем солидному ведомству нужна подобная профанация в купе с дилетантизмом, не понятно. Неужели закончились профессионалы?

4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Экзамен.

Примерные вопросы к экзамену

1. Стилистическая система русского литературного языка. Понятие о функциональном стиле.
2. Общая характеристика функциональных стилей.
3. Экстралингвистические особенности функциональных стилей русского языка.
4. Языковые различия функциональных стилей русского языка.
5. Научный стиль как представитель книжно-письменных стилей.
6. Языковые особенности научного стиля.
7. Жанры научной речи.
8. Официально-деловой стиль русского литературного языка (функции, история, языковые особенности, разновидности, жанры).
9. Художественный стиль русского литературного языка (общая характеристика, языковые особенности).
10. Тропы в художественном стиле речи.
11. Публицистический стиль русского литературного языка.
12. Информационный подстиль русского литературного языка.
13. Отличительные черты публицистического подстиля (словарный состав, универсалии – шкала ценностей, оценочность, идеологемы, образ автора).
14. Разговорный стиль русского литературного языка (общая характеристика, языковые особенности).
15. Цельность, связность как основные характеристики текста. Средства достижения связи между элементами текста.
16. Информативность как основное свойство текста.
17. Закрепленность в определенной знаковой системе как основные свойства текста
18. Понятие о редактировании. Основные значения термина «редактирование». Виды редактирования.
19. Редакторский анализ как профессиональный метод. Приемы редакторского анализа.
20. Психологические обоснования и предпосылки редактирования.
21. Этические аспекты редактирования. Допустимые границы редакторского вмешательства в авторский текст.
22. Закон тождества как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
23. Закон противоречия как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
24. Закон исключенного третьего как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
25. Закон достаточного основания как один из основных законов формальной логики, его значение для теории и практики редактирования.
26. Единицы и процедуры логического анализа журналистского текста.
27. Техника редакторской правки текста на бумажном носителе.
28. Корректурные знаки и применение их при редакторской правке.
29. Алгоритм редакторской правки текста на компьютере.
30. Виды текстов в зависимости от способа изложения материала.
31. Описание как вид текста, работа редактора над описательными текстами.
32. Повествование как вид текста: понятие, задачи редактора при работе над повествовательными текстами.
33. Рассуждение как вид текста: понятие, виды, задачи редактора при работе над рассуждением.

34. Правка текста: задачи и требования, предъявляемые к ней. Виды правки.
35. Правка-вычитка, методика проведения.
36. Правка-сокращение, методика проведения.
37. Правка-обработка, методика проведения.
38. Правка-переделка, методика проведения.
39. Работа редактора над композицией авторского материала, над заголовком.
40. Работа редактора над фактическим материалом (задачи, методика проверки).
41. Работа редактора со статистическими материалами.
42. Ясность как основной признак речи. Ошибки, нарушающие ясность речи.
43. Смещенное логическое ударение. Позиционный способ выражения логического ударения.
44. Графический способ выражения логического ударения.
45. Лексический способ выражения логического ударения.
46. Неправильное понимание словоформы как ошибка, нарушающая ясность речи.
47. Ошибки, нарушающие точность текста.
48. Работа редактора над краткостью авторского материала.

Третий вопрос в билете – практическое задание.

Примеры практических заданий:

1. Отредактируйте описание.
2. Отредактируйте повествование.
3. Отредактируйте рассуждение.
4. Сделайте правку-вычитку.
5. Сделайте правку-сокращение.
6. Сделайте правку-обработку.
7. Сделайте правку-переделку.
8. Определите стилистическую роль использования синонимов.
9. Определите стилистическую роль использования антонимов.
10. Определите стилистическую роль использования градации.
11. Исправьте ошибки логической организации текста.
12. Проанализируйте композицию текста, внесите исправления.
13. Найдите ошибки, нарушающие ясность текста.
14. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие точность текста.
15. Найдите и исправьте ошибки, нарушающие лаконичность текста.
16. Определите стилистическую принадлежность текста.
17. Определите признаки публицистичности текста.
18. Переведите текст из публицистического в научный.
19. Найдите в тексте признаки разговорного стиля речи.
20. Найдите в тексте признаки официально-делового стиля речи.
21. Внесите исправления в печатный текст, используя технику редакторской правки.
22. Найдите в тексте признаки художественного стиля речи.
23. Примените лексический способ выражения логического ударения в тексте.
24. Определите предложения со смещенным логическим ударением.
25. Определите степень информативности текста.
26. Найдите в тексте признаки смешения стилей.
27. Устраните смешение стилей в публицистическом тексте.
28. Определите средства связи между элементами текста.

Критерии оценивания

Экзамен проводится устной форме по билетам, которые включают два теоретических вопроса и третий – практическое задание. Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту:

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета;

- выполнившему все самостоятельные и контрольную работы на зачетную оценку.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту:

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- выполнившему все самостоятельные и контрольную работы на зачетную оценку.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту:

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- выполнившему большинство самостоятельных работ и контрольную работу на зачетную оценку.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту:

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу;

- выполнившему менее половины самостоятельных работ и не выполнившему контрольную работу на зачетную оценку.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9812-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86.

2. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2.

3. Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для академического бакалавриата / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03774-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература

1. Акрибия. По страницам произведений О.В. Рисса о корректуре : учебное пособие. Краснодар, 2011.
2. Беззубов А. Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997.
3. Гужова И. К., Молибоженко Р. А., Накорякова К. М., Сурикова Т. И. Литературное редактирование : материалы для занятий. М., 2000.
4. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. СПб., 2011.
5. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. М., 2004.
6. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005.
7. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. М., 2002.
8. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010.
9. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
10. Русская речь в средствах массовой информации: Речевые системы и речевые структуры. СПб., 2011.
11. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.
12. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.

13. Хорева Л. Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие. Краснодар, 2011.
14. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 1 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. 325 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7460-7 (т. 1) http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/D6F85B3C-1139-4EC5-8EFA-8F523F97C32E.pdf
15. Стилистика и литературное редактирование. В 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / под ред. Л. Р. Дускаевой. М. : Издательство Юрайт, 2016. 308 с. Серия : Бакалавр. Академический курс. ISBN 978-5-9916-7461-4 (т. 2). http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/C3371509-5602-4B62-9E4E-08A7159207C7.pdf
16. Мильчин А., Чельцова Л. Справочник издателя и автора. 5-е изд., исправ. и доп. (<http://www.artlebedev.ru/everything/izdal/spravochnik-izdatelya-i-avtora>).

5.3. Периодические издания:

<https://jrnlst.ru/> Журнал «Журналист».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех. – URL: <http://www.gramota.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Изучение дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» осуществляется в форме учебных занятий (под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры) и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие, лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- лекционные занятия;
- лабораторные занятия;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- выполнение самостоятельных домашних работ.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

Студенты получают задание к контрольной работе на бумажном носителе (раздаточный материал). В работе 3 задания, они выполняются на отдельном листе бумаги по очереди (в любом порядке). Студенты сдают работы в конце занятия. На следующем занятии знакомятся с оценками и замечаниями преподавателя, задают вопросы. При отрицательной оценке («неудовлетворительно») делают работу над ошибками и выполняют еще один вариант контрольной работы до получения положительной оценки. Зачетными считаются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение учебной литературы по курсу и подготовку практических заданий, написание реферата, подготовку к устному сообщению по теме реферата, а также к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами (пособие): Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосред-

ственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов;

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

К формам самостоятельной работы относится выполнение самостоятельных домашних работ. Выполнение самостоятельных домашних работ не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного углубленного ознакомления студента с разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: чтение и конспектирование рекомендованной литературы, работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменных домашних самостоятельных работ по дисциплине «Стилистика и литературное редактирование».

Письменная домашняя самостоятельная работа заключается в выполнении заданий по редактированию авторских материалов при контакте с преподавателем через Интернет.

Студенты получают задание провести редакторскую работу с текстом по определенной теме. Преподаватель высылает по электронной почте (на общий адрес курса или старосте курса) авторские оригиналы статей или их фрагментов. В соответствии с заданиями студенты работают и присылают преподавателю свои варианты текста для первой проверки, получают замечания в электронном виде, вносят исправления согласно замечаниям, вновь присылают на проверку, иногда неоднократно – до тех пор, пока задание не окажется полностью выполненным и завизированным отзывом преподавателя: «На подпись». Затем распечатывают и представляют на бумажном носителе для окончательной проверки, подают преподавателю на подпись для зачета. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, независимо от количества доработок текста; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил задание.

К моменту промежуточной аттестации – экзамену – студент накапливает распечатки выполненных заданий с подписью преподавателя и датой приема и предъявляет их для получения как минимум удовлетворительной оценки на экзамене.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение не используется.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех (www.gramota.ru).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	202, 205, 209, 301, 302, 309, 402, 407, 408, 409, 411
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа (лабораторных занятий)	304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет на 15 посадочных мест	301
4.	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	301, 307, 310, 410, 412

	для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	
5.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	304, 305, 306, 404, 406, 407, 408, 409, 306