

Аннотация дисциплины

Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

ОФО - 1 курс, ЗФО – 1курс

Объем трудоемкости	3 зачетных единиц (108 часов, из них – 1 час контактной работы для студентов ОФО и 0,5 часа контактной работы для студентов ЗФО)
Цель дисциплины	закрепление на практике теоретических знаний по предметам, пройденным за соответствующий период обучения, а также сбор информации для выполнения аналитических и практических работ и проектов, в том числе для подготовки выпускной квалификационной работы; овладеть практическими навыками в области будущей профессиональной деятельности.
Задачи дисциплины	- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом на 1 курсе обучения в магистратуре; - изучение правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих деятельность органов государственного или муниципального управления, на базе которого проходит практика; - ознакомление с основными направлениями деятельности; - выявление основных функций органа государственного или муниципального управления, на базе которого проходит практика, в целом, и конкретного структурного подразделения, в частности; - изучение организационной структуры; - изучение внутренней документации; - освоение практических навыков деятельности в сфере государственного и муниципального управления и др.
Место дисциплины в структуре учебного плана	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.01.01(У) относится к разделу Блок 2 «Практики» (Учебная практика) учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профили: «Муниципальная экономика и управление местным развитием»; «Стратегический менеджмент в территориальном управлении». Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и др. Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин. Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному обучению и прохождению

	государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04.Государственное и муниципальное управление.
--	---

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	знать - содержание процесса анализа, планирования и организации профессиональной деятельности уметь - применять инструменты анализа, планирования и организации профессиональной деятельности владеть - эффективными методами анализа, планирования и организации профессиональной деятельности
	ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	знать - основное содержание и типы организационных и управленческих решений, в том числе характерных для кризисных ситуаций уметь - определять приоритеты управленческой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях владеть - системными навыками разработки и реализации организационных и управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
	ПК-4	владением способностью к анализу планированию в области государственного и муниципального управления	знать - содержание основных методов анализа и планирования в сфере государственного и муниципального управления уметь - применять на практике основные инструменты и методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления владеть - навыками применения эффективных инструментов и методами анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
	ПК-12	способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	знать - сущность автоматизированных информационных систем, обеспечивающих исследовательскую и административную деятельности уметь - использовать основные информационные технологии при реализации исследовательских и административных решений владеть - навыки практического применения эффективных информационных технологий при реализации исследовательских и административных задач

	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	знать - содержание информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений на основе анализа и синтеза уметь - использовать информацию на основе анализа и синтеза для принятия о управленческих решений владеть - технологией критической оценки информации и принятия эффективных управленческих решений
	ПК-17	способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	знать - основные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при экспертных и аналитических работах уметь - применять теоретические знания методов экономических наук при экспертных и аналитических работах владеть - навыками осуществления экспертной и аналитической работы на основе знаний гуманитарных, социальных и экономических наук

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.