

Аннотация дисциплины

Б2.В.02.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

ОФО - 2 курс, ЗФО – 2курс

Объем трудоемкости	3 зачетных единиц (108 часов, из них – 1 час контактной работы для студентов ОФО и 0,5 часа контактной работы для студентов ЗФО)
Цель дисциплины	формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущего магистра государственного и муниципального управления на основе изучения деятельности конкретной организации (учреждения), приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по избранному профилю деятельности.
Задачи дисциплины	– закрепление и углубление теоретических знаний студентов по учебным дисциплинам, предусмотренных учебным планом на 1 курсе обучения в магистратуре; – приобретение опыта организационной работы на должностях государственной гражданской службы, муниципальной службы в органах государственной и муниципальной власти, исполнительных органах власти всех уровней в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению задач развития территорий; – формирование и развитие профессиональных компетенций умений и навыков как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности; – изучение передового опыта работы по избранному профилю деятельности; – овладение методами принятия и реализации управленческих решений, а также контроля их исполнения; – овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы в области государственного и муниципального управления; - разработка программы научного исследования; - выбор методов и инструментов проведения научного исследования.
Место дисциплины в структуре учебного плана	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) относится к разделу Блок 2 «Практики» учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профили: «Муниципальная экономика и управление местным развитием»; «Стратегический менеджмент в территориальном управлении». Успешное прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление в социальной сфере», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Основы муниципальной экономики», и др.

	Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами и предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин. Прохождение практики направлено на подготовку студентов к организационно-управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления, формированию навыков стратегического управления, определения экономических последствий принимаемых решений. анализа состояния экономики отраслей, организации взаимодействия с внешней средой. Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.04.Государственное и муниципальное управление.
--	---

Требования к уровню освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	знать - основные методики организации коммуникаций в устной и письменной формах для решения профессиональных задач уметь - использовать комплекс правил устной и письменной коммуникации на для эффективного решения задач в области государственного и муниципального управления владеть - навыками и эффективными методикам коммуникативности при практическом решении профессиональных задач
	ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	знать - основные инструменты и методы планирования и организации работы органа публичной власти уметь - определять и формулировать цели, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти владеть - технологией планирования и организации работы органа публичной власти, создания организационной структуры, адекватной стратегии, распределения функций и ответственности для эффективной работы органов власти
	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения	знать - содержание основных методов и инструментов диагностики, социально-экономических проблем; комплекс методов принятия практических решений на основе

		социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	диагностики социально-экономических проблем уметь - использовать современные методы диагностики социально-экономических процессов владеть - навыками принятия и практической реализации эффективных управленческих решений на основе диагностики социально-экономических проблем
	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	знать - основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности уметь - определять и использовать эффективные методы управления в различных сферах профессиональной деятельности владеть - навыками применения системы современных методов управления в различных сферах профессиональной деятельности
	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	знать - нормативно-правовую базу, применяемую при выработке управленческих решений уметь - использовать базовые правовые знания при разработке управленческих решений владеть - быть готовым реализовать на практике знания нормативно-правовой базы для принятия эффективных управленческих решений

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет с оценкой*

Основная литература:

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7

Автор (ы) РПД Д.В. Урманов, канд.экон.наук, доц.