Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
кафедра социальной психологии и социологии управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
«28» 11 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки	37.03.01. Психология
Направленность (профиль)	общий
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Теория управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Программу составили:
Урманов Д.В., канд. ист. наук, доц. кафедры организации и планирования местного развития КубГУ Авджян Георгий Дмитриевич

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Теория управления» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
п протокол № 7 «10» марта 2014г.
Заведующий кафедрой Авдеева Т.Т. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
Протокол № 6, от 20.03.14
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н. _____ подпись

Рецензенты:

Клочко Е.Н. – д.э.н., проф. кафедры отраслевого и проектного менеджмента КубГТУ

Гассий В.В. – д.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» - Сформировать знания, умения и практические навыки в области организационно-управленческой, регулирующей, исполнительно-распорядительной и коммуникативной деятельности в профессиональной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

1. изучение теоретических и методологических основ теории управления, эволюции управленческой мысли;
2. овладение системой планирования деятельности коммерческой организации;
3. освоение механизмов формирования организационной и управленческой структуры в коммерческих организациях;
4. изучение основных функций коммерческих организаций;
5. формирование умений организации внутренних коммуникаций в коммерческой организации;
6. формирование навыков взаимодействия между гражданами, эффективного лидерства, в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях.
7. формирование умений проектировать организационные системы коммерческих организаций;
8. формирование навыков разработки и реализации управленческих решений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» разработана в рамках ООП для подготовки бакалавров по направлению 37.03.01 «Психология» (ОФО, общий профиль, тип программы: академический бакалавриат). Квалификация: бакалавр психологии. Эта дисциплина предлагается студентам для изучения в 4-м семестре.

Дисциплина «Теория управления» относится вариативной части 1 блока дисциплин ООП ВО, относится к блоку «дисциплины по выбору». Она дополняет дисциплины исследовательского или научно-аналитического типа, к которому относятся «Основы социального маркетинга».

Эта дисциплина основывается на полученных знаниях и умениях в таких дисциплинах как «Экономика», «Этика и культура в организации». Вместе с она готовит основу для формирования целостного образа научного исследования и возможностей научного познания, который будет сформирован в таких дисциплинах как «Управление человеческими ресурсами/ Психология занятости», «Основы экономической психологии», «Психология управления и организационная психология», «Психология труда», а также в ходе прохождения учебной и производственной практик и выполнения самостоятельного исследования в рамках курсовой и выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК - 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Научно-методологические основы (понятия, принципы, подходы и закономерности) управления социально-экономическими системами для решения организационно-экономических задач в профессиональной деятельности	Определять и выбирать подходы и методы к управлению социально-экономическими системами, направленных на повышение эффективности управления и снижение напряженности во внутрисоциальных процессах	методическими приемами применения основных подходов теории управления к анализу своей профессиональной деятельности; определением обстоятельств, в которых могут приниматься управленческие решения; приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений и др.
2.	ПК-6	способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Основы проблемно ориетированного управления и управления по результатам в научно-исследовательской и практической деятельности	Разрабатывать управленческие решения, направленные на достижение результата в научно-исследовательской и практической деятельности	Навыками реализации управленческих решений, направленные на достижение результата в научно-исследовательской и практической деятельности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОЗФО)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Аудиторные занятия (всего)	30,2	30,2
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	77,8	77,8
В том числе:		
Проработка учебного (теоретического материала)	30	30
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, тестов, подготовка/разбор кейсов, сообщений, презентаций)	30	30
Подготовка аналитических материалов	14	14
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8
ИКР	0,2	0,2
Курсовая работа	не предусмотрена	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоемкость час	108	108
зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления.	15,8	2	2		11,8
2.	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние.	12	2	2		8
3.	Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.	12	2	2		8
4.	Организационные формы и структуры управления.	14	2	2		10
5.	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика.	14	2	2		10
6.	Культура и стиль в управлении.	14	2	2		10
7.	Коммуникации в системе управления.	14	2	2		10
8.	Конфликты в управлении.	12		2		10
9.	ИКР	0,2				
	Всего:	108	14	16		77,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления	Сущность и содержание теории управления. Характеристика этапов эволюции управленческой мысли: религиозно-коммерческий, светско - административный, производственный, этап зарождения и развития капитализма, бюрократический. Позиция исследователя при анализе истории менеджмента. Методологические подходы к изучению истории менеджмента. Эволюция теории управления в XX веке. Школа научного управления. Формирование административной школы управления. Школа человеческих отношений, развитие школы	Презентация темы Экспресс-опрос

		поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Научные принципы Ф. Тейлора. Универсальные принципы управления А. Файоля. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.	
2.	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние	Потребность и необходимость в управлении. Менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи. Основные характеристики системы управления. Организация как объект управления. Методологические основы менеджмента.	Презентация темы Экспресс-опрос
3.	Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента	Основные функции управления. Управление маркетингом. Задачи управления маркетингом: выработка рекомендаций, выявление и определение целевых сегментов, изучение и отбор целей потребителей, разработка маркетинговых предложений, поддержка компании, регулирование и наблюдение за правильным выполнением задач и эффективной деятельностью**.** Функция планирования и её характеристика. Факторы, определяющие потребность в планировании. Формы планирования и виды планов. Условия, определяющие уровень и качество планирования. Характерные особенности планирования. Функция организации. Пути реализации функции организации. Организационная структура фирмы. Факторы, определяющие организационные структуры управления. Функция контроля и её характеристика. Функции мотивации и координации и их характеристика.	Презентация темы Экспресс-опрос
4.	Организационные формы и структуры управления	Цель организационной структуры. Характеристика основных этапов организационного проектирования. Бюрократическая организационная структура и её характеристика. Функциональная организационная структура, её преимущества и недостатки. Дивизиональная структура и её разновидности. Характеристика адаптивной структуры. Разновидности адаптивных структур. Централизованные и децентрализованные организации и их характеристика	Презентация темы Экспресс-опрос
5.	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика	Сущность проблемы взаимодействия человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Группы как объект управления. Подходы к классификации групп. Управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления. Черты неформальной группы. Факторы, определяющие результативность работы группы	Презентация темы Экспресс-опрос
6.	Культура и стиль	Сущность организационной культуры:	Презентация

	в управлении	компоненты и характеристики. Подсистемы корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры. Подход к лидерству с позиции личных качеств (теория великих людей). Поведенческий подход к лидерству и его характеристика. Автократический стиль лидерства. Теория «Х» Дугласа МакГрегора. Демократический стиль лидерства. Лидерство, сосредоточенное на работе. Лидерство, сосредоточенное на человеке. Ситуационная модель руководства Фидлера и её характеристика. Подход к лидерству Митчела-Хауса и условия его использования**.** Теория жизненного цикла. Модель принятия решений руководителем Врума Йеттона.	темы Экспресс-опрос
6.	Коммуникации в системе управления	Коммуникации между организацией и её средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс как обмен информацией и его характеристика. Основные этапы обмена информацией. Межличностные коммуникации и их характеристика. Пути повышения межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации и их характеристика. Пути совершенствования коммуникаций в организациях.	Презентация темы Экспресс-опрос
7.	Конфликты в управлении	Природа конфликта в организации. Уровни конфликта в организации. Этапы развития конфликта. Содержательные и личностные источники конфликта. Позитивные и негативные последствия конфликтов в организации. Структурные методы управления конфликтом.	Презентация темы Экспресс-опрос
8.	Виды решений и методы их принятия	Понятие организационного решения. Подходы к принятию решений: интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.	Презентация темы Экспресс-опрос

2.3.2 Занятия практического (семинарского) типа

№	Тематика практических занятий (семинаров)		Форма текущего контроля
1	3		4
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления	ПЗ	–решение кейс-стади»; –защита презентации по теме – тестирование
		КСР	оформленная таблица
2.	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние	ПЗ	–решение кейс-стади»; –защита презентации по теме – тестирование
		КСР	оформленная таблица

3.	Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента	ПЗ	– решение кейс-стади»; –защита презентации по теме – тестирование
		КСР	оформленная таблица
4.	Организационные формы и структуры управления	ПЗ	– решение кейс-стади»; –защита презентации по теме; –тестирование
5.	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика	ПЗ	–решение кейс-стади»; –защита презентации по теме –тестирование
6.	Культура и стиль в управлении	ПЗ	–решение кейс-стади»; –защита презентации по теме – тестирование
7.	Коммуникации в системе управления	ПЗ	решение кейс-стади»; – защита презентации по теме –тестирование
8.	Конфликты в управлении	ПЗ	–решение кейс-стади»; –защита презентации –тестирование
9.	Виды решений и методы их принятия	ПЗ	– решение кейс-стади»; –защита презентации по теме – тестирование

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
8	Л	Лекция с элементами педагогический эвристики, лекция-консультация	4
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	4
Итого:			8

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по учебной дисциплине не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика контрольных работ

Контрольные работы по учебной дисциплине для студентов ЗФО не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

	семинарам)	
2	Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений, кейсов)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3	Подготовка к аналитической записке	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
4	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3.Образовательные технологии

Изучение учебной дисциплины «Теория управления» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, таких, как:

–мультимедийные лекции с элементами дискуссии;

– информационно-коммуникативные технологии;

– исследовательские методы в обучении;

– проблемное обучение;

– чтение лекций проблемного характера;

–решение case-study;

–разбор конкретных ситуаций;

–осуществление промежуточного и итогового контроля знаний с помощью тестовой системы;

–подготовка и защита презентаций по рассматриваемым проблемам;

–проведение круглых столов и творческих дискуссий по различным аспектам практики менеджмента;

–показ и обсуждение учебных фильмов;

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета

обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используется такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- лекция с элементами дискуссии;
- разбор кейсов и др.

Последующие разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов анализа демографических процессов и оценки программ развития. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре кейс-стади разрабатываемой аналитической записки.
2. Аналитические технологии исследования демографических процессов территорий являются, с одной стороны, базовыми для данного учебного курса интерактивными образовательными технологиями, в основе которых лежит метод анализа официальных документов и интернет-порталов; с другой, составной частью практической деятельности, связанной с диагностикой демографических процессов и тенденций. В курсе используются индивидуальные письменные задания, тесты, решение задач и др.
3. Подготовка и презентация индивидуальной аналитической записки предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых программ социально-экономического развития и разработать практические рекомендации, направленные на минимизацию рисков в российских регионах.
4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Разбор ситуаций в рамках интерактивной части лекционных занятий

Кейс 1

В процессе выполнения производственного задания один из рабочих штамповочного цеха автомобильного завода заметил дефект в стальных пружинах, который проявлялся довольно – таки часто. Со своими опасениями он обратился к начальнику цеха. Начальник цеха не очень четко представлял себе, что имел в виду рабочий, когда описывал причину дефекта. Между тем рабочий заявил, что он знает, в чем причина (дело в поставщиках-сталелитейщиках) и что надо поставить их руководство в известность.

Принципы, каких школ управления проявились в данном случае?

Чтобы вы предприняли на месте начальника цеха для того, чтобы разрешить возникшую проблему?

Кейс 2

В один из жарких летних дней, руководитель шоколадной корпорации Ф.Марс посетил цех одной из шоколадных фабрик, в котором варили шоколад. В цеху было очень жарко. Ф. Марс задал вопрос директору фабрики: почему в цеху нет кондиционеров? На поставленный руководителем корпорации вопрос директор ответил, что кондиционер не

учтен бюджете, и он не должен выходить за рамки бюджетных расходов. Марс не мог с этим согласиться. Он приказал вызвать ремонтных рабочих и перенести из директорского кабинета всю мебель и личные вещи директора и поставить их возле самой большой машины, варящей шоколад. На прощание он сказал директору, что как только в цеху появятся кондиционеры, директор может в свой кабинет.

О каком постулате «доктрины «человеческих отношений» идет речь в данном случае? Дайте характеристику всем положениям «доктрины «человеческих отношений».

Кейс 3

Известный в мире специалист в области рекламы и маркетинга Джек Траут, характеризуя шведский стиль управления, отмечает, что его отличает четкость. Если швед работает - он работает. Начинает работу вовремя, заканчивает вовремя, в рабочие часы полноценно трудится. Шведы не перерабатывают, но все время, отведенное на работу, они занимаются делом, а не слоняются из угла в угол. Это относится и к высшему менеджменту, и к самому простому работнику. Место любого рабочего всегда прекрасно организовано, там все на месте, каждый винтик и гайка. Такое распределение времени приносит большую отдачу. В шведах нет бесшабашности. Они знают, когда выпить, могут вечером посидеть, но утром вновь будут работать с полной отдачей. Такого понятия как: «понедельник день тяжелый» в Швеции не существует.

Какая школа управления прослеживается в описанной выше ситуации? Охарактеризуйте её.

Какие принципы управления можно выделить в данном примере? Дайте им характеристику.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ПК-1, ПК-2

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - демонстрация ответов соответствует требованиям, сформулированных в содержательной части задания;

«отлично» - адекватно и логически отражает содержательные части сформулированного задания; студент творчески подошел к аргументации своих тезисов, в которых содержатся аналитические обобщения и выводы.

Материалы для подготовки к тестированию

I.	**Представители процессного подхода к управлению утверждают, что процесс управления является всеобщей суммой функций. О каких из нижеперечисленных функциях идёт речь?**
1.	планирование
2.	обучение
3.	организация
4.	мотивация
5.	контроль

II.	**Какой характер носила первая управленческая революция?**
1.	религиозно-коммерческий
2.	не подходит ни один из ответов
3.	религиозный
4.	коммерческий

5.	экономический

III.	**Кто из перечисленных правителей древности внедрил систему ярлыков на текстильных фабриках?**
1.	Александр
2.	Ю.Цезарь
3.	Платон
4.	Навуходоносор 2
5.	Хаммурапи

IV.	**Какой из подходов к управлению пытается увязать конкретные приёмы и концепции с определёнными конкретными ситуациями для того, чтобы достичь целей организации наиболее эффективно?**
1.	системный
2.	процессный
3.	глобальной ориентации
4.	ни один из предложенных
5.	ситуационный

V.	**Какие черты характерны для второй революции в области управления(1792-1750 гг до н.э.)?**
1.	появление первой формальной системы организации и регулирования отношений людей
2.	зарождение новых методов мотивации поведения
3.	зарождение банковских отношений
4.	зарождение первых ростков лидерского стиля
5.	характерны все черты

VI.	**Какой из ниже перечисленных учёных сформулировал принцип научного подхода к выполнению каждого элемента работ?**
1.	Э.Мэйо.
2.	М.Фоллетт
3.	Ч.Бернард
4.	Ф.Тэйлор
5.	А.Файоль

VII	**Какая теоретическая база лежала в основе концепции пятой управленческой революции (конец XIX-начало XX вв.)?**
1.	экономической целесообразности
2.	психологической необходимости
3.	рациональной бюрократии
4.	финансовой целесообразности
5.	социальной направленности

VIII	**Менеджмент - есть процесс непрерывных, взаимосвязанных действий, которые называются управленческими функциями, а процесс управления - как сумма этих функций. К какой концепции управления относится данное положение?**
1.	концепция административного управления; организации
2.	ситуационный подход
3.	процессный подход
4.	системный подход

5.	ни одно из положений не принадлежит к данной концепции

IX	**Необходимо оценить свойства всех существующих моделей управления. Постулат какого подхода к управлению сформулирован в данном случае?**
1.	системный
2.	ситуационный
3.	процессный
4.	подход с позиций количественных методов
5.	комплексный

X	**Какой элемент обучающей организации указан ошибочно?**
1.	командная структура
2.	открытая информация
3.	наличие высоких технологий
4.	работники, наделенные властью
5.	системность поставленных задач

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОПК-1, ПК-1

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий

ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛИРУЕМУЮ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

1. Исследования Г. Минцберга и других ученых показывают, что управленческая деятельность может быть описана в терминах исполнения менеджерами десяти основных ролей. Роль – это набор представлений о поведении менеджера. Основные роли могут быть сгруппированы в три концептуальные категории: информационные (управление информацией), межличностные (управление людьми) и связанные с принятием решений (управление действиями). Каждая роль предполагает выполнение определенных видов деятельности, что в конечном итоге и обеспечивает выполнение всех четырех управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).

Заполните таблицу, сгруппировав виды деятельности по отмеченным выше категориям.

Табл.1

Роли менеджера

Категория	Роль	Виды деятельности
Информационные	Наблюдатель	
	Проводник	
	Оратор	
Межличностные	Глава	
	Лидер	
	Связующее звено	
Связанные с принятием решений	«Пожарный»	
	Распределитель ресурсов	
	Участник переговоров	

2. Экономический механизм менеджмента состоит из трех блоков: внутрифирменное управление; управление производством; управление персоналом. Заполните таблицы, в которых определены эти функциональные блоки

Табл.2

Принципиальная схема внутрифирменного управления

Принципы	Функции	Экономические методы

Табл.3

Принципиальная схема управления производством

Инновационный менеджмент	Регулирование и обеспечение процесса производства	Обеспечение сбыта	Организационные структуры управления развитием производства

Табл.4

Принципиальная схема управления персоналом

Разработка и проведение кадровой политики	Оплата и стимулирование труда	Групповое управление, взаимоотношениями в коллективе и профсоюзами	Социально-психологические аспекты управления

3. Модель управления по целям представлена на рисунке 1. Охарактеризуйте стадии данного процесса.

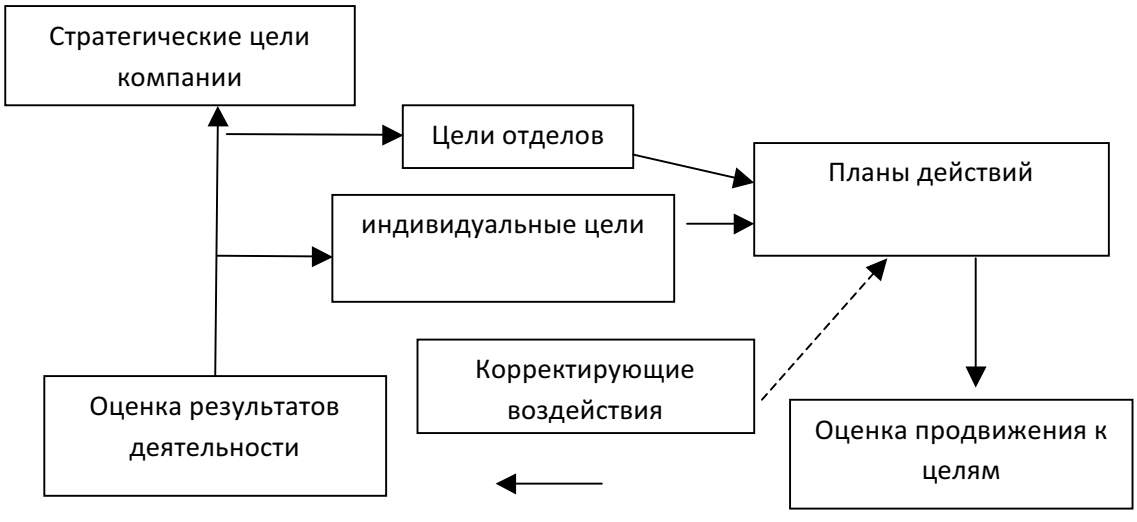

Рис.1 Модель управления по целям

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОПК-1, ПК-1

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов выносимых на зачет

1. Теория управления как наука. Объект и предмет ее исследования. Характеристика базовых понятий (управление, устойчивость управления, ВЦ, ВС, ВО, структурное и бесструктурное управление и др.).
2. Процессы управления в условиях смены логики социального поведения.
3. Базовые теории потребностей и мотивации: А. Маслоу, ERG Альдерфера, МакКлеланда, Ф. Герцберга, теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса и др.
4. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Форд, Ф. И Л. Гилберт и др.).
5. Школа административного управления (А. Файоль и др.).
6. Школа «человеческих отношений» и поведенческие науки (М.П. Фоллет, Э. Мэйо).
7. Школа науки поведения или количественных методов. Кибернетика.
8. Процессный и ситуационный подходы к управлению.
9. Системный подход к управлению: понятие системы управления, схемы управления, прямые и обратные связи.
10. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли (А.А. Богданов, А.К. Гастев, Лебедев, Крыжановский, Н.Д. Кондратьев и др.).
11. Американская, японская и российская модели управления.
12. Принципы и функции управления: Функция планирования, Функция организации, Функция мотивации, Функция контроля и др.
13. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные формы и структуры управления. Методы управления.
14. Понятие стратегического управления и его отличие от управления оперативного.
15. Понятие и виды стратегий. Основные методы стратегического анализа и формирования стратегий. Этапы стратегического управления.
16. Понятие и виды прогноза. В чем отличие между прогнозом, программированием и пророчеством.
17. Понятие, виды и функции решения. Требования, предъявляемые к управленческим решения. Технология подготовки и принятия решения. Модели и методы принятия решений.
18. Коммуникационный процесс. Модели социальной коммуникации. Барьеры в межличностных и организационных коммуникациях и пути их преодоления.
19. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Принципы и методы работы с кадрами. Сущность, цели и этапы кадрового планирования. Изучение и оценка персонала.
20. Человек и управление. Набор, отбор и прием персонала.
21. Типы руководителей. Стили руководства. Требования к руководителям. Руководитель и лидер. Черты эффективного лидерства. Теории лидерства.
22. Сущность и общие критерии эффективности социального управления.
23. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.
24. Технологии эффективного управления.
25. Сущность и принципы инновационного управления.
26. Этапы инновационного управления.
27. Организационные формы инновационной деятельности.
28. Традиционный подход к изучению организации.
29. Современные организационные концепции: сравнительная характеристика.

30. Понятие организационного проектирования и его этапы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F.

2. Фролов, Ю. В.Теория организации и организационное поведение. Методология организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Фролов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 128 с. - https://biblio-online.ru/book/0B6F9085-359E-4BE7-9E60-2129A11198DE.

3. Психология управления : хрестоматия / сост. Н.А. Малягина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 215 с. - ISBN 978-5-374-00560-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90713

5.2 Дополнительная литература:

1. Литвак, Борис Григорьевич.Управленческие решения: учебник для студентов высшего профессионального образования / Литвак, Борис Григорьевич ; 2012. - 506 с.

2. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524

3. Авдеева Т.Т., Авджян Г.Д. Теория управления. Краснодар.: Изд-во КубГУ, 2014 (университетское учебное пособие).

4. Управление организационной культурой: учебно-практич. пособие. М., 2012

5. История менеджмента: учебное пособие. М.. 2010, 2014, 2015

6. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2006, 2008.

5.3 Периодические издания:

- Вестник МГУ сер.6 Экономика
- Вестник МГУ сер.21. Управление
- Вопросы управления предприятием
- Вопросы экономики
- Искусство управления
- Маркетинг в России и за рубежом
- Менеджмент в России и за рубежом
- Проблемы теории и практики управления
- Управление компанией
- Вопросы управления предприятием
- Босс. Бизнес: Организация. Стратегия. Системы

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится информация об институциональных основах антикоррупционной политики РФ:

- Президент России: официальный сайт - http://www.kremlin.ru/

- Сервер органов государственной власти РФ - http://www.gov.ru/

- Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - http://regulation.gov.ru/projects

- Госслужба: официальный портал - http://gossluzhba.gov.ru/anticorruption

- Министерство внутренних дел РФ - https://mvd.ru/anticorr

• Федеральная антимонопольная служба РФ - http://www.fas.gov.ru/anticorruption/

Международные антикоррупционные организации: интерактивная база данных - http://www.anticorruptionday.org/actagainstcorruption/ru/resources/index.html

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий пи подготовке студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 420Н.
2	Практические (семинарские) занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 18
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра организации и планирования местного развития (аудитория № 407б).
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 420Н, 401Н.
5	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и

		обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).