

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«»

2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.11 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное
управление

Направленность
профиль «Управление в сфере межрегиональных и
межгосударственных связей»
 «Управление государственной и муниципальной
собственностью»
 «Муниципальное управление»

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.11 «Теория управления» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Программу составил канд. ист. наук, доц. кафедры организации и планирования местного развития КубГУ Авджян Георгий Дмитриевич

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 11 «14» апреля 2015 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Авдеева Т.Т



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 9 «12» марта 2015 г.
Заведующий кафедрой государственного и муниципального управления Ю.В. Филиппов



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 15 «28» апреля 2015 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Мирошниченко И.В.


фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 «30» апреля 2015 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



подпись

Рецензенты:

Ключко Е.Н. – д.э.н., проф. кафедры отраслевого и проектного менеджмента КубГТУ

Гассий В.В. – д.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория управления» - является формирование знаний, умений, практических навыков в области организационно- управленческой, организационно – регулирующей, исполнительно-распорядительной и коммуникативной деятельности.

Итогом обучения должно стать умение синтезировать теоретические знания практический опыт менеджмента, максимально интегрировать его в профессиональную деятельность на должностях:

- государственной гражданской службы Российской Федерации,
- государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации,
- муниципальной службы;
- в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях;
- в политических партиях, общественно-политических;
- в некоммерческих и коммерческих организациях.

1.2 Задачи дисциплины

1. изучение теоретических и методологических основ теории управления, эволюции управленческой мысли;
2. овладение системой планирования деятельности коммерческой организации;
3. освоение механизмов формирования организационной и управленческой структуры в коммерческих организациях;
4. изучение основных функций коммерческих организаций;
5. формирование умений организации внутренних коммуникаций в коммерческой организации;
6. формирование навыков взаимодействия между гражданами, эффективного лидерства, в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях.
7. формирование умений проектировать организационные системы коммерческих организаций;
8. формирование навыков разработки и реализации управленческих решений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части Блок 1 «Дисциплины модули» учебного плана направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для того чтобы студенты составили достаточно полное представление о позиции управления внутри организации, рассматривается связь менеджмента с основными внутриорганизационными функциональными процессами: производство, маркетинг, управление человеческими ресурсами, разработка управленческих решений, внутриорганизационные коммуникации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин в общеобразовательной школе. К таким дисциплинам относятся: «обществознание», «история». Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как: «Теория организации», «Стратегическое управление», «Основы маркетинга», «Методы принятия управленческих решений».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных, профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	теоретико-методические основы дисциплины, базовый и специальный терминологический аппарат, методы принятия управленческих решений	разрабатывать организационные управленческие решения, учитывающие стратегические и тактические приоритеты в профессиональной деятельности	навыками оценки результатов и последствий принятых организационных управленческих решений с целью минимизации негативных сопутствующих эффектов
2.	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	основные постулаты школ управления и их применение для анализа своей профессиональной деятельности	выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант принятия решения в ходе профессиональной деятельности	методическими приемами применения основных подходов теории управления к анализу своей профессиональной деятельности
3.	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	основные теории мотивации, лидерства и власти	организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой	навыками использования основных технологий групповой работы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		динамики	

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	60,2	60,2
В том числе:		
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	38	38
Самостоятельная работа (всего)	47,8	47,8
В том числе:		
Проработка учебного (теоретического материала)	18	18
Выполнение индивидуальных заданий (решение задач, тестов, подготовка/разбор кейсов, сообщений, презентаций)	20	20
Подготовка аналитических материалов	5	5
Подготовка к текущему контролю	4,8	4,8
ИКР	0,2	0,2
КСР	4	4
<i>Курсовая работа</i>	не предусмотрена	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет
Общая трудоёмкость	108	108
час	3	3
зач. ед.		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления.	15,8	4	6		5,8
2.	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние.	12	2	4		6
3.	Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента.	12	2	4		6
4.	Организационные формы и структуры управления.	14	2	6		6
5.	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика.	14	2	6		6
6.	Культура и стиль в управлении.	12	2	4		6
7.	Коммуникации в системе управления.	12	2	4		6
8.	Конфликты в управлении.	12	2	4		6
9.	КСР	4				
10.	ИКР	0,2				
	<i>Всего:</i>	108	18	38		47,8

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления	Сущность и содержание теории управления. Характеристика этапов эволюции управленческой мысли: религиозно-коммерческий, светско - административный, производственный, этап зарождения и развития капитализма, бюрократический. Позиция исследователя при анализе истории менеджмента. Методологические подходы к изучению истории менеджмента. Эволюция теории управления в XX веке. Школа научного управления. Формирование административной	Презентация темы Экспресс-опрос

		школы управления. Школа человеческих отношений, развитие школы поведенческих наук. Количественный подход в управлении. Научные принципы Ф. Тейлора. Универсальные принципы управления А. Файоля. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.	
2.	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние	Потребность и необходимость в управлении. Менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи. Основные характеристики системы управления. Организация как объект управления. Методологические основы менеджмента.	Презентация темы Экспресс-опрос
3.	Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента	Основные функции управления. Управление маркетингом. Задачи управления маркетингом: выработка рекомендаций, выявление и определение целевых сегментов, изучение и отбор целей потребителей, разработка маркетинговых предложений, поддержка компании, регулирование и наблюдение за правильным выполнением задач и эффективной деятельностью. Функция планирования и её характеристика. Факторы, определяющие потребность в планировании. Формы планирования и виды планов. Условия, определяющие уровень и качество планирования. Характерные особенности планирования. Функция организации. Пути реализации функции организации. Организационная структура фирмы. Факторы, определяющие организационные структуры управления. Функция контроля и её характеристика. Функции мотивации и координации и их характеристика.	Презентация темы Экспресс-опрос
4.	Организационные формы и структуры управления	Цель организационной структуры. Характеристика основных этапов организационного проектирования. Бюрократическая организационная структура и её характеристика. Функциональная организационная структура, её преимущества и недостатки. Дивизиональная структура и её разновидности. Характеристика адаптивной структуры. Разновидности адаптивных структур. Централизованные и децентрализованные организации и их характеристика	Презентация темы Экспресс-опрос
5.	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика	Сущность проблемы взаимодействия человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Группы как объект управления. Подходы к классификации групп. Управления неформальными группами: причины образования, характеристики, принципы управления. Черты неформальной	Презентация темы Экспресс-опрос

		группы. Факторы, определяющие результативность работы группы	
6.	Культура и стиль в управлении	<p>Сущность организационной культуры: компоненты и характеристики. Подсистемы корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры. Элементы корпоративной культуры.</p> <p>Подход к лидерству с позиции личных качеств (теория великих людей). Поведенческий подход к лидерству и его характеристика. Авторитарный стиль лидерства. Теория «Х» Дугласа МакГрегора. Демократический стиль лидерства. Лидерство, сосредоточенное на работе. Лидерство, сосредоточенное на человеке. Ситуационная модель руководства Фидлера и её характеристика. Подход к лидерству Митчела-Хауса и условия его использования. Теория жизненного цикла. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.</p>	Презентация темы Экспресс-опрос
6.	Коммуникации в системе управления	<p>Коммуникации между организацией и её средой. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс как обмен информацией и его характеристика. Основные этапы обмена информацией. Межличностные коммуникации и их характеристика. Пути повышения межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации и их характеристика. Пути совершенствования коммуникаций в организациях.</p>	Презентация темы Экспресс-опрос
7.	Конфликты в управлении	<p>Природа конфликта в организации. Уровни конфликта в организации. Этапы развития конфликта. Содержательные и личностные источники конфликта. Позитивные и негативные последствия конфликтов в организации. Структурные методы управления конфликтом.</p>	Презентация темы Экспресс-опрос
8.	Виды решений и методы их принятия	<p>Понятие организационного решения. Подходы к принятию решений: интуитивные решения, решения, основанные на суждениях, рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Учет факторов, влияющих на процесс принятия управленческого решения.</p>	Презентация темы Экспресс-опрос

2.3.2 Занятия практического (семинарского) типа

№	Тематика практических занятий (семинаров)		Форма текущего контроля
1	3		4
1.		ПЗ	–решение кейс-стади»; –защита презентации по теме

	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления	КСР	– тестирование оформленная таблица
2.	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние	ПЗ	– решение кейс-стади»; – защита презентации по теме – тестирование
		КСР	оформленная таблица
3.	Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента	ПЗ	– решение кейс-стади»; – защита презентации по теме – тестирование
		КСР	оформленная таблица
4.	Организационные формы и структуры управления	ПЗ	– решение кейс-стади»; – защита презентации по теме; – тестирование
5.	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика	ПЗ	– решение кейс-стади»; – защита презентации по теме – тестирование
6.	Культура и стиль в управлении	ПЗ	– решение кейс-стади»; – защита презентации по теме – тестирование
7.	Коммуникации в системе управления	ПЗ	решение кейс-стади»; – защита презентации по теме – тестирование
8.	Конфликты в управлении	ПЗ	– решение кейс-стади»; – защита презентации – тестирование
9.	Виды решений и методы их принятия	ПЗ	– решение кейс-стади»; – защита презентации по теме – тестирование

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Лекция с элементами педагогической эвристики, лекция-консультация	18
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	18
Итого:			36

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по учебной дисциплине не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика контрольных работ

Контрольные работы по учебной дисциплине для студентов ЗФО не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
2	Подготовка индивидуальных заданий (презентаций, сообщений, кейсов)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3	Подготовка к аналитической записке	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
4	Подготовка к тестированию по учебному материалу дисциплины	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3.Образовательные технологии

Изучение учебной дисциплины «Теория управления» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, таких, как:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение;
- чтение лекций проблемного характера;
- решение case-study;
- разбор конкретных ситуаций;
- осуществление промежуточного и итогового контроля знаний с помощью тестовой системы;
- подготовка и защита презентаций по рассматриваемым проблемам;

–проведение круглых столов и творческих дискуссий по различным аспектам практики менеджмента;

–показ и обсуждение учебных фильмов;

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых двух разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Здесь используются такие образовательные технологии как

- работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций;
- лекция с элементами дискуссии;
- разбор кейсов и др.

Последующие разделы для решения поставленных целей в рамках учебной дисциплины требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов анализа демографических процессов и оценки программ развития. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре кейс-стади разрабатываемой аналитической записки.

2. Аналитические технологии исследования демографических процессов территорий являются, с одной стороны, базовыми для данного учебного курса интерактивными образовательными технологиями, в основе которых лежит метод анализа официальных документов и интернет-порталов; с другой, составной частью практической деятельности, связанной с диагностикой демографических процессов и тенденций. В курсе используются индивидуальные письменные задания, тесты, решение задач и др.

3. Подготовка и презентация индивидуальной аналитической записки предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых программ социально-экономического развития и разработать практические рекомендации, направленные на минимизацию рисков в российских регионах.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с магистрантом по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Разбор ситуаций в рамках интерактивной части лекционных занятий

Кейс 1

В процессе выполнения производственного задания один из рабочих штамповочного цеха автомобильного завода заметил дефект в стальных пружинах, который проявлялся довольно – таки часто. Со своими опасениями он обратился к начальнику цеха. Начальник цеха не очень четко представлял себе, что имел в виду рабочий, когда описывал причину дефекта. Между тем рабочий заявил, что он знает, в чем причина (дело в поставщиках-сталелитейщиках) и что надо поставить их руководство в известность.

Принципы, каких школ управления проявились в данном случае?

Чтобы вы предприняли на месте начальника цеха для того, чтобы разрешить возникшую проблему?

Кейс 2

В один из жарких летних дней, руководитель шоколадной корпорации Ф.Марс посетил цех одной из шоколадных фабрик, в котором варили шоколад. В цеху было очень жарко. Ф. Марс задал вопрос директору фабрики: почему в цеху нет кондиционеров? На поставленный руководителем корпорации вопрос директор ответил, что кондиционер не учтен бюджете, и он не должен выходить за рамки бюджетных расходов. Марс не мог с этим согласиться. Он приказал вызвать ремонтных рабочих и перенести из директорского кабинета всю мебель и личные вещи директора и поставить их возле самой большой машины, варящей шоколад. На прощание он сказал директору, что как только в цеху появятся кондиционеры, директор может в свой кабинет.

О каком постулате «доктрины «человеческих отношений» идет речь в данном случае? Дайте характеристику всем положениям «доктрины «человеческих отношений».

Кейс 3

Известный в мире специалист в области рекламы и маркетинга Джек Траут, характеризуя шведский стиль управления, отмечает, что его отличает четкость. Если швед работает - он работает. Начинает работу вовремя, заканчивает вовремя, в рабочие часы полноценно трудится. Шведы не перерабатывают, но все время, отведенное на работу, они занимаются делом, а не слоняются из угла в угол. Это относится и к высшему менеджменту, и к самому простому работнику. Место любого рабочего всегда прекрасно организовано, там все на месте, каждый винтик и гайка. Такое распределение времени приносит большую отдачу. В шведах нет бесшабашности. Они знают, когда выпить, могут вечером посидеть, но утром вновь будут работать с полной отдачей. Такого понятия как: «понедельник день тяжелый» в Швеции не существует.

Какая школа управления прослеживается в описанной выше ситуации? Охарактеризуйте её.

Какие принципы управления можно выделить в данном примере? Дайте им характеристику.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОПК-2, ПК-1, ПК-2

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - работа в групповой деятельности над заданием без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«хорошо» - демонстрация ответов соответствует требованиям, сформулированных в содержательной части задания;

«отлично» - адекватно и логически отражает содержательные части сформулированного задания; студент творчески подошел к аргументации своих тезисов, в которых содержатся аналитические обобщения и выводы.

Материалы для подготовки к тестированию

1.	Представители процессного подхода к управлению утверждают, что процесс управления является всеобщей суммой функций. О каких из нижеперечисленных функций идёт речь?
1.	планирование
2.	обучение
3.	организация

4.	мотивация
5.	контроль

II.	Какой характер носила первая управленческая революция?
1.	религиозно-коммерческий
2.	не подходит ни один из ответов
3.	религиозный
4.	коммерческий
5.	экономический

III.	Кто из перечисленных правителей древности внедрил систему ярлыков на текстильных фабриках?
1.	Александр
2.	Ю.Цезарь
3.	Платон
4.	Навуходоносор 2
5.	Хаммурапи

IV.	Какой из подходов к управлению пытается увязать конкретные приёмы и концепции с определёнными конкретными ситуациями для того, чтобы достичь целей организации наиболее эффективно?
1.	системный
2.	процессный
3.	глобальной ориентации
4.	ни один из предложенных
5.	ситуационный

V.	Какие черты характерны для второй революции в области управления(1792-1750 гг до н.э.)?
1.	появление первой формальной системы организации и регулирования отношений людей
2.	зарождение новых методов мотивации поведения
3.	зарождение банковских отношений
4.	зарождение первых ростков лидерского стиля
5.	характерны все черты

VI.	Какой из ниже перечисленных учёных сформулировал принцип научного подхода к выполнению каждого элемента работ?
1.	Э.Мэйо.
2.	М.Фоллетт
3.	Ч.Бернард
4.	Ф.Тэйлор
5.	А.Файоль

VI I	Какая теоретическая база лежала в основе концепции пятой управленческой революции (конец XIX-начало XX вв.)?
1.	экономической целесообразности
2.	психологической необходимости
3.	рациональной бюрократии
4.	финансовой целесообразности
5.	социальной направленности

VIII	Менеджмент - есть процесс непрерывных, взаимосвязанных действий, которые называются управленческими функциями, а процесс управления - как сумма этих функций. К какой концепции управления относится данное положение?
1.	концепция административного управления; организации
2.	ситуационный подход
3.	процессный подход
4.	системный подход
5.	ни одно из положений не принадлежит к данной концепции

IX	Необходимо оценить свойства всех существующих моделей управления. Постулат какого подхода к управлению сформулирован в данном случае?
1.	системный
2.	ситуационный
3.	процессный
4.	подход с позиций количественных методов
5.	комплексный

X	Какой элемент обучающей организации указан ошибочно?
1.	командная структура
2.	открытая информация
3.	наличие высоких технологий
4.	работники, наделенные властью
5.	системность поставленных задач

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОПК-1, ПК-1
Критерии оценки:*

«удовлетворительно» - если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий

«хорошо» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий

«отлично» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий

ЗАДАНИЕ НА КОНТРОЛИРУЕМУЮ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

1. Исследования Г. Минцберга и других ученых показывают, что управленческая деятельность может быть описана в терминах исполнения менеджерами десяти основных ролей. Роль – это набор представлений о поведении менеджера. Основные роли могут быть сгруппированы в три концептуальные категории: информационные (управление информацией), межличностные (управление людьми) и связанные с принятием решений (управление действиями). Каждая роль предполагает выполнение определенных видов деятельности, что в конечном итоге и обеспечивает выполнение всех четырех управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).

Заполните таблицу, сгруппировав виды деятельности по отмеченным выше категориям.

Табл.1

Роли менеджера

Категория	Роль	Виды деятельности
Информационные	Наблюдатель	
	Проводник	
	Оратор	
Межличностные	Глава	

Связанные с принятием решений	Лидер	
	Связующее звено	
	«Пожарный»	
	Распределитель ресурсов	
	Участник переговоров	

2. Экономический механизм менеджмента состоит из трех блоков: внутрифирменное управление; управление производством; управление персоналом. Заполните таблицы, в которых определены эти функциональные блоки

Табл.2

Принципиальная схема внутрифирменного управления

Принципы	Функции	Экономические методы

Табл.3

Принципиальная схема управления производством

Инновационный менеджмент	Регулирование и обеспечение процесса производства	Обеспечение сбыта	Организационные структуры управления развитием производства

Табл.4

Принципиальная схема управления персоналом

Разработка и проведение кадровой политики	Оплата и стимулирование труда	Групповое управление, взаимоотношения в коллективе и профсоюзами	Социально-психологические аспекты управления

3. Модель управления по целям представлена на рисунке 1. Охарактеризуйте стадии данного процесса.

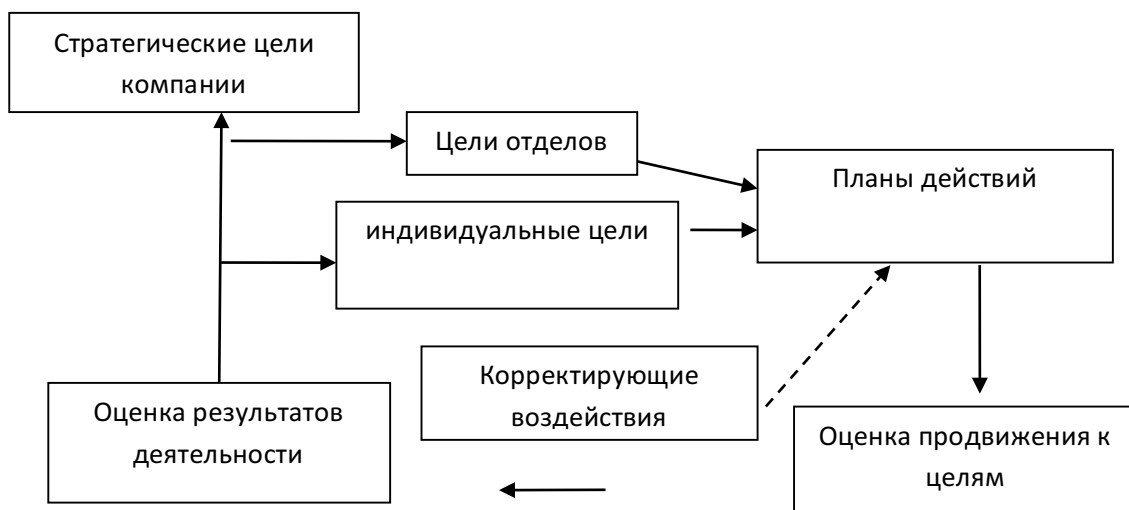


Рис.1 Модель управления по целям

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством: ОПК-1, ПК-1

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов выносимых на зачет

1. Теория управления как наука. Объект и предмет ее исследования. Характеристика базовых понятий (управление, устойчивость управления, ВЦ, ВС, ВО, структурное и бесструктурное управление и др.).
2. Процессы управления в условиях смены логики социального поведения.
3. Базовые теории потребностей и мотивации: А. Маслоу, ERG Альдерфера, МакКлеланда, Ф. Герцберга, теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса и др.
4. Школа научного управления (Ф. Тейлор, Г. Форд, Ф. И Л. Гилберт и др.).
5. Школа административного управления (А. Файоль и др.).
6. Школа «человеческих отношений» и поведенческие науки (М.П. Фоллет, Э. Мэйо).
7. Школа науки поведения или количественных методов. Кибернетика.
8. Процессный и ситуационный подходы к управлению.
9. Системный подход к управлению: понятие системы управления, схемы управления, прямые и обратные связи.
10. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли (А.А. Богданов, А.К. Гастев, Лебедев, Крыжановский, Н.Д. Кондратьев и др.).
11. Американская, японская и российская модели управления.
12. Принципы и функции управления: Функция планирования, Функция организации, Функция мотивации, Функция контроля и др.
13. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационные формы и структуры управления. Методы управления.
14. Понятие стратегического управления и его отличие от управления оперативного.
15. Понятие и виды стратегий. Основные методы стратегического анализа и формирования стратегий. Этапы стратегического управления.
16. Понятие и виды прогноза. В чем отличие между прогнозом, программированием и пророчеством.

17. Понятие, виды и функции решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Технология подготовки и принятия решения. Модели и методы принятия решений.

18. Коммуникационный процесс. Модели социальной коммуникации. Барьеры в межличностных и организационных коммуникациях и пути их преодоления.

19. Понятие и основные аспекты кадровой политики. Принципы и методы работы с кадрами. Сущность, цели и этапы кадрового планирования. Изучение и оценка персонала.

20. Человек и управление. Набор, отбор и прием персонала.

21. Типы руководителей. Стили руководства. Требования к руководителям. Руководитель и лидер. Черты эффективного лидерства. Теории лидерства.

22. Сущность и общие критерии эффективности социального управления.

23. Критерии эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.

24. Технологии эффективного управления.

25. Сущность и принципы инновационного управления.

26. Этапы инновационного управления.

27. Организационные формы инновационной деятельности.

28. Традиционный подход к изучению организации.

29. Современные организационные концепции: сравнительная характеристика.

30. Понятие организационного проектирования и его этапы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Коробко, В.И. Теория управления : учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 352. - ISBN 978-5-238-01483-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>

5.2 Дополнительная литература:

1. Рой, О.М. Теория управления [Текст] : учебное пособие / О. М. Рой. - СПб. [и др.] : Питер, 2008. - 250 с. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 227-231. - Библиогр. в прилож. - ISBN 9785388000675 : 158.40.

2. Теория управления [Текст] : учебник для студентов вузов / [Ю. В. Васильев и др.] ; под ред. Ю. В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого. - Изд. 2-е, доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 607 с.

3. Практикум по теории управления [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / под ред. Ю. В. Васильева, В. Н. Парахиной, Л. И. Ушвицкого ; [Ю. В. Васильев и др.]. - Изд. 2-е, доп. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 304 с.

5.3 Периодические издания:

- Вестник МГУ сер.6 Экономика
- Вестник МГУ сер.21. Управление
- Вопросы управления предприятием
- Вопросы экономики
- Искусство управления
- Маркетинг в России и за рубежом
- Менеджмент в России и за рубежом
- Проблемы теории и практики управления
- Управление компанией
- Вопросы управления предприятием

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится информация об институциональных основах антикоррупционной политики РФ:

- Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>
- Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
- Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>
- Госслужба: официальный портал - <http://gosslužhba.gov.ru/anticorruption>
- Министерство внутренних дел РФ - <https://mvd.ru/anticorr>
- Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>

Международные антикоррупционные организации: интерактивная база данных - <http://www.anticorruptionday.org/actagainstcorruption/ru/resources/index.html>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя,

рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Использование мультимедийных презентаций преподавателем в лекционном формате и при подготовке заданий для практических занятий студентами, использование Интернет-технологий при подготовке студентами веб-круиза, общение с преподавателем по электронной почте.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для подготовки и демонстрации презентационных материалов используется пакет программа PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 выходом в Интернет.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.


ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

(протокол заседания кафедры ОПМР № 8 от 10.04.2018 г.)

1. Уточнение и изменение тематики и содержания разделов
2. Изменение списка основной и дополнительной литературы.
3. Уточнение и обновление фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Утверждаю

Заведующая кафедрой ОПМР,
доктор экономических наук, профессор



Т.Т. Авдеева