

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.03 «Деловые коммуникации в менеджменте»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ЗФО: 12,2 часов контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 8 часов, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 56 часов; контроль – 3,8 часа.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных знаний и речевых навыков на иностранном (английском) языке и активации словарного запаса и речевых структур при ведении деловых переговоров и деловой переписки, а также навыков использования творческого потенциала в управленческой деятельности.

Задачами дисциплины:

- обеспечение необходимого объема теоретических знаний, умений и навыков по обучению и осмысления полученных знаний на иностранном (английском) языке, позволяющих достичь более высокого уровня управленческих взаимодействий в сфере бизнес коммуникативного общения;
- обеспечение усвоения знаний по теории деловых коммуникаций на русском и английском языке в устной и письменной формах для владения нужным уровнем коммуникаций в управленческом процессе;
- развитие умений и овладение методами и техниками перевода иностранной специализированной экономической литературы для подготовки магистерской диссертации;
- овладение профессиональной терминологией и навыками культурной речи для ведения деловых коммуникаций, подготовки документации при работе с иностранными контрагентами;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы при изучении иностранной публицистики и анализа информационно-аналитических источников в профессиональной сфере;
- формирование навыков и способностей к автономному проведению аналитической работы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.04 «Деловые коммуникации в менеджменте» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Изучению дисциплины «Деловые коммуникации в менеджменте» должно предшествовать изучение таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Культура речи и деловое общение».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление на основе Balance Scorecard», «Венчурный бизнес и прямые частные инвестиции», «Бизнес-процессинг в инновационном менеджменте».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОК-3; ОПК-1.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	способы и механизм активизации и организации саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала обучающегося, создания продуктивной связи обучения, воспитания и развития личности для осуществления деловых коммуникаций в менеджменте	применять способы и механизм активизации и организации саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала обучающегося, создания продуктивной связи обучения, воспитания и развития личности для осуществления деловых коммуникаций в менеджменте	навыками применения способов и механизмов активизации и организации саморазвития, самореализации и использования творческого потенциала обучающегося, создания продуктивной связи обучения, воспитания и развития личности для осуществления деловых коммуникаций в менеджменте
2	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	способы организации деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения задач управленческой деятельности	применять способы организации деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения задач управленческой деятельности	навыками применения способов организации деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном (английском) языках для решения задач управленческой деятельности

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе:

№	Наименования разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1.	Введение в терминологию. Бизнес коммуникации в менеджменте (Introduction. Business Communications).	10	2		8
2.	Типичные коммуникативные функции личностного характера в сфере бизнеса (Functional Business English Communications)	10		2	8
3	Коммуникативная сторона делового взаимодействия и типы деловых партнеров. (Business Communications. Interactions and types of business partners)	10		2	8
4.	Деловая корреспонденция: понятие, структура, классификация (Business correspondence).	9		1	8
5.	Основы делового документооборота. Обеспечение документацией управленческих действий. Заключение контрактов с иностранными контрагентами. (Business documents and contracts).	10		2	8

6.	Деловые переговоры: понятие, особенности. Переговоры с иностранными контрагентами в профессиональной сфере (Business negotiation)	9		1	8
7.	Особенности исследования и изучения профессиональной и иностранной научной литературы для организации научной работы в менеджменте. (Features of the translation of professional literature for scientific research)	10	2		8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль	3,8			
	Итого по дисциплине:		4	8	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Бочкарева, Т.С. Professional English for economists: учебное пособие / Т.С. Бочкарева, Е.И. Герасименко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 110 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1544-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467004>

2. Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium: учебное пособие / А.В. Гусякова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2016. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0358-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847>

3. Чилиевич, Н.М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста The English Language. Professional Economist Vocabulary: учебное пособие / Н.М. Чилиевич. - Минск: РИПО, 2017. - 120 с. - Библиогр: с. 104. - ISBN 978-985-503-714-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487904>

Автор РПД:

Заболоцкая В.В., канд.экон.наук, доцент