

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«1 июля»

2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.2.1 Теория организации и организационное проектирование

Направление подготовки/специальность 38.04.03 «Управление персоналом»

Направленность (профиль) / специализация Управление кадровым
потенциалом организации

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Теория организации и организационное проектирование» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Программу составил(и):

Ерохина Елена Владимировна, канд.психол.наук, доцент



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии

протокол № __12__ «__25__»__мая 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) А.А. Лузаков



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии

протокол № __12__ «__25__»__мая 2016 г

Заведующий кафедрой управления персоналом и организационной психологии А.А. Лузаков



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 5 от 27 мая 2016 г.



Председатель УМК факультета Кимберг А. Н.

Рецензенты:

1. Бондарь Татьяна Всеволодовна, кандидат психологических наук, заведующая кафедрой управление образованием ИППК КубГУ

2. Рымарев Николай Юрьевич кандидат психологических наук, руководитель по работе с персоналом региона ООО «Окей»

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория организации и организационное проектирование» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области теории организации и организационного проектирования для решения профессиональных задач в области управления персоналом.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы теории организации;
- изучить современные теоретические и практические аспекты организационного проектирования;
- получить практические навыки в области теории организации и организационного проектирования.

Освоение курса предполагает, что студенты смогут ориентироваться в основополагающих терминах теории организации, имеют представление о современных методах организационного проектирования. Основой формирования знаний и навыков у студентов являются лекции и практические занятия с набором обсуждаемых вопросов, конкретных ситуаций и задач, нормативных документов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.Б.2.1 Теория организации и организационное проектирование

Дисциплина «Теория организации и организационное проектирование» принадлежит базовой части профессионального цикла. Содержание курса является логическим продолжением содержания следующих дисциплин: «Экономика организации», «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации».

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины магистрант должен обладать следующим набором компетенций, которые позволят ему эффективно решать практические задачи в профессиональной деятельности:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом	современные проблемы управления персоналом в организации и понимать взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом	анализировать современные проблемы управления персоналом в организации и понимать взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом	Методиками анализа современных проблем управления персоналом в организации
2	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	специфику научного знания, основные	приобретать систематические знания в выбранной	диалектическими методами абстрактного мышления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			методы абстрактного мышления	области науки	при анализе профессионал ьной учебной, научной и методической литературы
2	ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	Основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегическог о управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуальн ого капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальн ой собственностью	Применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуально го капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуально й собственностью	навыками разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегическо го управления персоналом, основ формировани я и использовани я трудового потенциала и интеллектуал ьного капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуал ьной собственностью.
3	ПК-11	умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели	направления деятельности системы управления персоналом, задачи организации, методы систематизаци и информации для достижения	выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизирова ть информацию для достижения	навыками выбора направлений деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизац

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			поставленной цели	поставленной цели	и информации для достижения поставленной цели

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 час. Из них ауд. занятий 28 часов, самостоятельная работа 8 часов.

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины в 9 семестре (очная форма)

Вид работы	Трудоёмкость, часов	
	9 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Аудиторная работа:	28	28
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа:	8	8
Реферат (Р)	4	4
Контрольное задание (КЗ)	2	2
Тестирование (Т)	2	2
Вид итогового контроля	экзамен	

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1. Теория организации	14	2	8	4
1.1	Современная организация как система	5	1	2	2
1.2	Структурный подход к организации	9	1	6	2
	Раздел 2. Организационное проектирование	22	6	12	4
2.1	Анализ организационной среды	8	2	4	2
2.2	Проектирование организации	14	4	8	2
	<i>Итого:</i>		8	20	8

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 час. Из них ауд. занятий 12 часов, самостоятельная работа 51 час.

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины (заочная форма)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	9 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	12	12
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа:	51	51
Реферат (Р)	16	16
Контрольное задание (КЗ)	33	33
Тестирование (Т)	2	2
Вид итогового контроля	экзамен	

№ раздел а	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
	Раздел 1. Теория организации	19	1	2	16
1.1	Современная организация как система	9,5	0,5	1	8
1.2	Структурный подход к организации	9,5	0,5	1	8
	Раздел 2. Организационное проектирование	44	3	6	35
2.1	Анализ организационной среды	18,5	1,5	2	15
2.2	Проектирование организации	25,5	1,5	4	20
	<i>Итого:</i>		4	8	51

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Раздел 1. Теория организации		КЗ,Т
1.1	Современная организация как система	Организация как система. Системный подход в изучении организации. Понятие организации. Принципы организации. Элементы и подсистемы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Миссия и стратегия организации. Цели организации. Социальная среда организации.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам готовности к кооперации с коллегами (ПК-1, ОК-1)
1.2	Структурный подход к организации	Структура управления организации. Основные виды организационных структур. Линейная, функциональная, дивизиональная, продуктовая, проектная, матричная. Достоинства и недостатки, сферы применения. Построение организационной структуры кадровой службы.	Дискуссия по проблемам, связанных с различными определениями организационных структур (ОПК-3)

	Раздел 2. Организационное проектирование		Р, КЗ
2.1	Анализ организационной среды	Методы анализа организационной среды: классификация, подходы. Анализ факторов внутренней, внешней и рабочей среды организации. Общие и специальные методики анализа организационной среды.	Дискуссия по проблемам анализа организационной среды (ПК-11, ОК-1)
2.2	Проектирование организации	Содержание и этапы организационного проектирования. Методы проектирования. Проектирование мероприятий, направленных на повышение эффективности в сфере управления персоналом. Оценка эффективности проектных мероприятий.	Степень участия в групповой форме аудиторной работы: связанной с проектированием мероприятий, направленных на повышение эффективности (ПК-11)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Современная организация как система	Организация как система. Системный подход в изучении организации. Понятие организации. Принципы организации. Элементы и подсистемы организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Миссия и стратегия организации. Цели организации. Социальная среда организации.	Подготовка сообщений по определению понятия современной организации как системы (ПК-1, ОК-1)
2	Структурный подход к организации	Структура управления организации. Основные виды организационных структур. Линейная, функциональная, дивизиональная, продуктовая, проектная, матричная. Достоинства и недостатки, сферы применения. Построение организационной структуры кадровой службы.	Подготовка сообщений по структурному подходу организации (ОПК-3)
3	Анализ организационной среды	Методы анализа организационной среды: классификация, подходы. Анализ факторов внутренней, внешней и рабочей среды организации. Общие и специальные методики анализа организационной среды.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на анализ организационной среды (ПК-11, ОК-1)

4	Проектирование организации	Содержание и этапы организационного проектирования. Методы проектирования. Проектирование мероприятий, направленных на повышение эффективности в сфере управления персоналом. Оценка эффективности проектных мероприятий.	Сообщения согласно плану по проектированию организации (ПК-11)
---	----------------------------	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия-не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы-не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией, протокол № 12 от 03.05.2017 г.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3.	Реферат	
4.	Эссе	
5.	Подготовка к текущему контролю	
6.	Информационное обеспечение управленческой деятельности	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА эссе и рефератов:

1. Особенности управленческой деятельности в организациях. (ОПК-3, ОК-1)
2. Руководитель предприятия в системе социального управления (ПК-1)
3. Методика социальной диагностики организации (ПК-11)
4. Информационное обеспечение управленческой деятельности в организациях. (ОПК-3)
5. Коммуникации в системе управления организации. (ОПК-3)
6. Личная эффективность и профессиональные навыки руководителя (ПК-1)
7. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы (ПК-1)
8. Технологии повышения эффективности управления в организации (ПК-11)
9. Стилль руководства и результативность деятельности (ПК-1)
10. Миссия организации: сущность, цели, назначение. (ПК-11)
11. Целеполагание в организации. (ПК-11)
12. Жизненный цикл организации (ПК-11)
13. Критерии организационной эффективности предприятия. (ОПК-3)
14. Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации. (ПК-1)
15. Система координации в организации. (ПК-1)
16. Организация как информационная система. (ОПК-3)
17. Проектирование кадровых мероприятий (ОПК-3)
18. Оценка эффективности кадровых мероприятий. (ОПК-3)
19. Проектирование организационной структуры кадровой службы. (ПК-11)
20. Анализ факторов организационной среды. (ОПК-3, ОК-1)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации

№	Контролируемая дидактическая единица	Коды формируемых компетенций	Другие оценочные средства	
			вид	кол-во
1.	Современная организация как система	ПК-1, ОК-1	-комплект тематик для дискуссий;	1
2.	Структурный подход к организации	ОПК-3, ОК-1	-комплект тематик для дискуссий;	1
3.	Анализ организационной среды	ПК-11	-комплект тематик для дискуссий;	1
4.	Проектирование организации	ПК-11	-комплект тематик для дискуссий;	1

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование»

1. Организация как система, основные элементы. (ПК-1)
2. Системный подход в изучении организации. ((ПК-1, ОК-1)
3. Понятие организации. Сущность и виды. (ПК-1)
4. Принципы организации. (ОПК-3)
5. Элементы и подсистемы организации. (ОПК-3)
6. Внутренняя и внешняя среда организации. (ОПК-3)
7. Жизненный цикл организации. (ОПК-3, ОК-1)
8. Миссия и стратегия организации. Цели организации. (ПК-11)
9. Дерево целей организации. (ПК-1)
10. Социальная среда организации. (ПК-1)
11. Структура управления организации. (ПК-11)
12. Основные виды организационных структур. (ПК-11)
13. Линейная организационная структура, достоинства и недостатки, сферы применения. (ПК-1, ОК-1)
14. Функциональная организационная структура, достоинства и недостатки, сферы применения. (ПК-1, ОК-1)
15. Дивизиональная организационная структура, достоинства и недостатки, сферы применения. (ПК-11)
16. Продуктовая организационная структура, достоинства и недостатки, сферы применения. (ПК-11)
17. Проектная организационная структура, достоинства и недостатки, сферы применения. (ПК-11)
18. Матричная организационная структура, достоинства и недостатки, сферы применения. (ПК-11)
19. Построение организационной структуры кадровой службы. (ПК-1)
20. Методы анализа организационной среды. (ПК-1)
21. Анализ факторов внутренней, внешней и рабочей среды организации. (ОПК-3)
22. Содержание и этапы организационного проектирования. (ПК-1)
23. Методы проектирования. (ПК-1)
24. Проектирование мероприятий, направленных на повышение эффективности в сфере управления персоналом. (ПК-11)
25. Оценка эффективности проектных мероприятий. (ПК-11)

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 156 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01.
2. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 338 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702.
3. Учебное пособие / А.В. Федорова. «Теория организации и организационное проектирование» — Москва : КноРус, 2018. — 238 с. — Магистратура. — ISBN 978-5-406-06288-3.

5.2 Дополнительная литература:

1. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 331 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8D97E46-5BFB-49EB-A9C4-E25B0D1B7CE7.
2. Теория организации : учебник / Т.Ю. Иванова. — Москва : КноРус, 2016. — 428 с. — ISBN 978-5-406-01923-8.
3. Теория организации и организационного поведения. Учебник : учебник / В.Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2014. — 472 с. — ISBN 978-5-392-13487-8.
4. Организационное поведение: учебник для вузов/ под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, [В. Г. Антонов и др.]/ - 2-е изд., доп. и перераб. —СПб [др.] Питер 2008.-460с. Ил (Учебник для вузов).-Библиография в конце глав. Библиогр. С 456-460. ISBN 9785911808730
5. Ружанская, Л.С. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Ружанская, А.А. Яшин, Ю.В. Солдатова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92712>. — Загл. с экрана.

5.3. Периодические издания:

- Журнал "Управление персоналом"[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>.
- Журнал «Кадровик» (panor.ru/journals/kadrovik/).
- Официальный сайт Национального союза кадровиков (<http://www.kadrovik.ru>)
- Информ. портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом (<http://www.pro-personal.ru/>).
- Журнал «Человек и труд» (chelt.ru).
- портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" (aup.ru).
- мониторинг рынка труда (<http://www.hrmonitor.ru/>).
- журнал «Работа с персоналом» (<http://www.hr-journal.ru/>).
- Оплата труда и мотивация персонала (электронный журнал) "[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.zarplata.com>
- Федеральная служба государственной статистики РФ "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru.
- информационный портал в области охраны труда "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ohranatruda.ru.
- «Российская Информационная Система Охраны Труда» "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.risot.safework.ru.
- журнал «Вестник государственного социального страхования» "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vgss.ru.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каждый студент имеет доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины. Электронная информационно-образовательная среда обеспечена:

- доступом к рабочей программе дисциплины;
- к изданиям библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов.

В ходе изучения дисциплины существует возможность использовать в образовательном процессе:

- Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" - [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система "Айбукс" - <http://ibooks.ru/>
4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных - <http://www.scopus.com/>
5. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" - www.grebennikon.ru
6. Московский Фонд Карнеги - <http://www.carnegie.ru>
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://www.elibrary.ru/>
8. Коллекция научных электронных журналов издательства Sage - <http://online.sagepub.com>

7. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля)

Для успешного освоения курса студентам необходимо быть готовыми к активному взаимодействию со слушателями курса и преподавателями. Чтобы получить высокие результирующие баллы по осваиваемому курсу необходимо участвовать в предлагаемых аудиторных заданиях, готовить домашние задания и уметь презентовать их, проявляя творческие способности и демонстрируя нестандартное видение ситуации, проводить с группой слушателей задания и обсуждать их.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. При использовании электронных изданий КубГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office 13, Консультант, Гарант.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" - [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотечная система "Айбукс" - <http://ibooks.ru/>
6. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных - <http://www.scopus.com/>
7. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" - www.grebennikon.ru

8. Московский Фонд Карнеги - <http://www.carnegie.ru>
9. Научная электронная библиотека (НЭБ)- <http://www.elibrary.ru/>
10. Коллекция научных электронных журналов издательства Sage-
<http://online.sagepub.com>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,) и соответствующим программным обеспечением (ПО). аудитория 409н.
2.	Семинарские занятия	Аудитория, (кабинет) 409н, 411н
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Аудитория, (кабинет) 409н
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 409н, 411н
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 409н, 411н
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Образовательный процесс организуется на факультете Управления и психологии. В составе используемых площадей имеются 5 аудиторий для лекционных и практических занятий, 3 компьютерных классов, 4 мультимедийные аудитории с выходом в Интернет библиотека, включающая читальные залы, конференц-зал.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для проведения лекционных и семинарских занятий по данному курсу (показ презентаций) необходим ноутбук и проектор.